



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA-PMPV

Relatório Circunstanciado sobre as Atividades Desenvolvidas – 2005

Avaliação do Plano Plurianual
Termos Quantitativos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA-PMPV

Relatório Circunstanciado sobre as Atividades Desenvolvidas – 2005

Avaliação do Plano Plurianual
Termos Qualitativos



ÓRGÃO: **01.00 - CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**
UNIDADE: **01.01 - CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO**
GERENTE: Ilmar Costa
OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

01.01.28.846.000.0.108 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

2002

Sem movimento.

2003

Sem movimento.

2004

Sem movimento.

2005

Sem movimento.

01.01.28.846.000.0.180 - INDENIZAÇÕES E RESSARCIMENTOS

2002

.

2003

No decorrer do exercício, este poder legislativo desembolsou a quantia orçamentária e financeira para cobrir as despesas oriundas desta ação o montante de R\$ 313.881,52, nas seguintes naturezas de despesas: 3190-13=Obrigações Patronais, R\$ 4.612,39 e 3190-94=Indenizações e Restituições Trabalhistas, R\$ 309.269,13.

2004

.

2005

.

01.01.09.271.000.0.221 - PAGAMENTO DE APOSENTADORIAS, PENSÕES E ENCARGOS SOCIAIS

peçoal inativo remunerado

2002

Pagamento de 15 inativos no primeiro semestre. No segundo semestre 2 inativos foram repassados ao IPAM, conforme a legislação.

01.01.28.846.000.0.223 - PAGAMENTO DE DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

2002

.

2003

No decorrer deste exercício, este poder legislativo desembolsou orçamentária e financeiramente o montante de R\$ 76.274,63, nas seguintes naturezas de despesas: 3190-92=Despesas de Exercícios Anteriores, R\$ 58.726,78 e 3390-92=Despesas de Exercícios Anteriores, R\$ 17.547,85.

2004

.

2005

.



ÓRGÃO: **01.00 - CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**
UNIDADE: **01.01 - CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE:
OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
01.01.09.271.007.0.221 - PAGAMENTO DE APOSENTADORIAS, PENSÕES E ENCARGOS SOCIAIS	peçoal inativo/pensionista
2003	
No decorrer deste exercício, este poder legislativo desembolsou a quantia supra de R\$ 373.635,67, nas seguintes naturezas de despesas:3190-01=Aposentadorias e Reformas,R\$ 370.515,67, 3190-03=Pensões, R\$ 3.000,00 e 3190-09=Salário Família, R\$ 120,00.	
2004	
.	
2005	
Pessoal assistido com seus vencimentos.	



ÓRGÃO: **01.00 - CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**
UNIDADE: **01.01 - CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **015 - ATUAÇÃO LEGISLATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**
GERENTE: Ilmar Costa
OBJETIVO: **PROVER O PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE MEIOS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DO PROCESSO LEGISLATIVO**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
01.01.01.122.015.1.005 - AMPLIAÇÃO DAS DEPENDÊNCIAS INTERNAS	ampliação realizada
2002 Sem movimento.	

01.01.01.122.015.1.011 - AMPLIAÇÃO NAS DEPENDÊNCIAS EXTERNAS **ampliação realizada**

2002

Sem movimento.

2003

No decorrer do exercício, este poder legislativo desembolsou orçamentária e financeiramente o montante de R\$ 186.606,73, valor este devidamente empenhado e liquidado em sua totalidade na natureza de despesa a seguir:4490-51= Obras e Instalações = R\$ 186.606,73, este valor é proveniente de parte das reformas e ampliações efetuadas nos gabinetes de vereadores e presidência. As ampliações totalizaram em 313,82 metros quadrados.

O valor orçado para o início do exercício, era de R\$ 13.800,00, porém em razão da complementação do orçamento, foi suplementado orçamentariamente a quantia de R\$ 180.000,00, através do decreto nº 9.024 de 17.06.2.003, como sendo excesso de arrecadação.

2004

Sem movimento.

2005

Dando prosseguimento ao projeto do antecessor, construímos mais 04(quatro) gabinetes de vereadores, 02(duas) guaritas de segurança e reformamos toda a estrutura da casa, a construção que são as ampliações totalizaram em 324,75 m2, que em recursos orçamentários e financeiro, somaram o montante de R\$ 186.683,00 (cento e oitenta e seis mil, seiscentos e oitenta e três reais), com toda infra-estrutura e instalação.

01.01.01.128.015.1.066 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAL **capacitação oferecida**

2002

Sem movimento.

2003

Sem movimento.

2004

Sem movimento.

2005

Sem movimento.

01.01.01.331.015.2.116 - AUXÍLIO TRANSPORTE AOS SERVIDORES E EMPREGADOS **servidores beneficiados**

2002

Criado para o deslocamento do servidor na ida e na vinda ao trabalho e residência, o vale transporte utilizado através da disponibilidade para o exercício no montante de R\$ 115.000,00 (cento e quinze mil reais), atendeu a quantia de 385 servidores e assessores deste poder.

2003

No decorrer do exercício, este poder legislativo desembolsou orçamentária e financeiramente a importância de R\$ 165.576,95, com auxílio transportes na seguinte proporção:3390-39=Outros serviços de terceiros-pessoa jurídica, valor de R\$ 40.875,00, este montante corresponde aos vales transportes distribuídos, já na natureza de despesa 3390-49=Auxílio Transportes, valor de R\$ 124.701,95, vale frisar que este valor corresponde ao pagamento em pecúnia efetuado em folha de pagamento de pessoal civil estatutários no exercício.



ÓRGÃO: **01.00 - CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**
UNIDADE: **01.01 - CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **015 - ATUAÇÃO LEGISLATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**
GERENTE: Ilmar Costa
OBJETIVO: **PROVER O PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE MEIOS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DO PROCESSO LEGISLATIVO**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
01.01.01.126.015.2.171 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMATIZAÇÃO	ações mantidas

2002

Em continuidade ao projeto de aquisição de novas máquinas (computadores), com uma maior velocidade, impressoras, assim como os contratos de manutenção das máquinas e programas em geral, desencadeamos uma política de atendimento nesta área e adquirimos 26 computadores e seus respectivos acessórios que custou aos cofres R\$ 79.746,00 (setenta e nove mil, setecentos e quarenta e seis reais), com o material de consumo para o dia a dia no uso destas máquinas, efetuamos compras no montante de R\$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais), já com serviços de consertos dos já existentes, tivemos que desembolsar o montante de R\$ 120.736,00 (cento e vinte mil, setecentos e trinta e seis reais), vale informar que deste montante R\$ 79.500,00 (setenta e nove mil e quinhentos reais), foram destinados aos pontos e cabeamento para as novas máquinas, no decorrer do exercício, mantivemos o contrato com a manutenção corretiva dos programas existentes e ao final do exercício atingimos o montante de R\$ 75.800,00 (setenta e cinco mil e oitocentos reais).

2003

No decorrer do exercício, este poder legislativo desembolsou orçamentária e financeiramente o montante de R\$ 331.728,46, nas naturezas de despesas assim discriminadas: 3390-30=Material de Consumo o montante de R\$ 137.323,96, 3390-39=Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica, o montante de R\$ 114.889,50 e 4490-52= Equipamento e Material Permanente o montante de R\$ 79.515,00.

2004

No decorrer do período, foi executado uma despesa na ordem de R\$ 260.645,00 (duzentos e sessenta mil, seiscentos e quarenta e cinco reais), sendo R\$ 143.165,00 (cento e quarenta e três mil, cento e sessenta e cinco reais), com a contratação de manutenção de máquinas e manutenção corretiva dos programas alocados e R\$ 117.480,00 (cento e dezessete mil, quatrocentos e oitenta reais), com aquisição de materiais para o consumo dos equipamentos, para o desenvolvimento das tarefas diárias.

2005

Para suprir as necessidades desta ação, no decorrer do exercício, foi necessário a realização da despesa no montante de R\$ 431.092,00 (quatrocentos e trinta e um mil, noventa e dois reais), onde aplicamos R\$ 169.703,00 (cento e sessenta e nove mil, setecentos e três reais) em material de consumo, para atender toda demanda e de contrato foi aplicado o valor de R\$ 189.549,00 (cento e oitenta e nove mil, quinhentos e quarenta e nove reais) ainda adquirimos um computador Pentium memória 256, 3.0 com seus respectivos acessórios, para atender a demanda como servidor a intranet, para os gabinetes de vereadores e o restante da casa, sendo neste investimento aplicado R\$ 40.160,00 (quarenta mil, cento e sessenta reais), e R\$ 32.291,00 (trinta e dois mil, duzentos e noventa e um reais), com as demais despesas com serviços de manutenção e instalação de pontos.

01.01.01.122.015.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços mantidos
--	--------------------------

2002

Para o desempenho das atividades da máquina administrativa, procuramos atender todas as necessidades dos setores, e neste período efetuamos despesa para o cumprimento desta meta no montante de R\$ 902.407,00 (novecentos e dois mil, quatrocentos e sete reais), isto para atender toda a demanda oriunda desta ação.

2003

No decorrer do exercício, este poder legislativo desembolsou orçamentária e financeiramente a importância de R\$ 814.037,67, nas seguintes naturezas de despesas: 3390-41=Diárias-Civil o valor de R\$ 11.475,00, 3390-30=Material de Consumo, R\$ 238.000,94, 3390-33= Passagens e Despesas com Locomoção, R\$ 6.200,40, 3390-36=Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica, R\$ 2.280,00, 3390-39=Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica, R\$ 544.881,33 e 4490-52=Equipamento Material permanente, R\$ 11.200,00.

01.01.01.122.015.2.202 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES	serviços mantidos
---	--------------------------

2002

Para atender as necessidades da casa, contamos com 02 veículos e uma motocicleta e com combustível e a manutenção destes, foi gasto o montante de R\$ 70.160,00 (setenta mil, cento e sessenta reais) e R\$ 10.292,00 (dez mil, duzentos e noventa e dois reais) com aquisição de peças em geral.

2003

No decorrer do exercício, este poder legislativo desembolsou a quantia de R\$ 157.034,73 nas seguintes naturezas de despesas: 3390-30=Material de Consumo, o montante de R\$ 152.006,90, 3390-39=Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica, R\$ 5.027,83.



ÓRGÃO: **01.00 - CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**
UNIDADE: **01.01 - CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **015 - ATUAÇÃO LEGISLATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**
GERENTE: Ilmar Costa
OBJETIVO: PROVER O PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE MEIOS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DO PROCESSO LEGISLATIVO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
01.01.01.122.015.2.211 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	bem imóvel mantido

2002

Para melhorar as instalações do plenário, foi necessário uma reforma, pois desde a existência desta casa, nunca se pensou nos espaços aos municípios que vem acompanhar os trabalhos de seus representantes, então procuramos com os poucos recursos melhorar sua estrutura e aplicamos nesta reforma R\$ 189.500,00 (cento e oitenta e nove mil e quinhentos reais), e como as instalações estavam com uma nova aparência, adquirimos 20 poltronas para os edis, além de mesas em granito, 150 poltronas para o auditório, 04 central de ar split com controle remoto, uma mesa de som e o complemento dos R\$ 314.658,00 (trezentos e quatorze mil, seiscentos e cinquenta e oito reais), gasto que é de R\$ 125.158,00 (cento e vinte e cinco mil, cento e cinquenta e oito reais), refere-se a aquisição dos materiais de consumo utilizados no dia a dia da casa.

2003

No decorrer deste exercício, este poder legislativo desembolsou orçamentária e financeiramente o montante de R\$ 285.483,17, nas seguintes naturezas de despesas:3390-30=Material de Consumo, R\$ 57.480,48 , 3390-39=Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica R\$ 194.417,34 e 4490-52=Equipamento e Material Permanente o valor de R\$ 33.585,35.

01.01.01.122.015.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	peçoal remunerado
---	--------------------------

2002

Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil;
Com o montante de R\$ 5.524.157,00 (cinco milhões, quinhentos e vinte e quatro mil, cento e cinquenta e sete reais), cumpriu-se a responsabilidade de pagamento em tempo agendado pelo ordenador de despesa, alcançando-se a meta de pagamento à 510 beneficiados diretamente que são: vereadores, assessores, chefes de gabinetes, estatutários e diretores, e cumprindo também o percentual definido na EC-025/00.

2003

Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.

2004

Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil;
Ao final do período, conseguimos aplicar R\$ 5.756.638,00 (cinco milhões, setecentos e cinquenta e seis mil, seiscentos e trinta e oito reais) com pessoal ativo, foram contemplados 100%(por cento) de pessoal ativo e encargos sociais, o total de servidores, vereadores e empregados, totalizaram 385 entre todos os beneficiados, que atuaram neste exercício.

2005

Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil;
Para custear as despesas decorrentes desta ação, investimos R\$ 6.115.666,78 (seis milhões, cento e quinze mil, seiscentos e sessenta e seis reais e setenta e oito centavos), com os proventos de servidores, empregados e vereadores, além das obrigações patronais, com o dispêndio deste recurso, beneficiamos 444 servidores do público municipal.

01.01.01.122.015.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrativa
--	-------------------------------

2004

Ao encerrar do exercício verificamos o montante aplicado nesta ação, até por que ela é quem cuida da manutenção da máquina no geral, e para atender os 100%(por cento) da necessidade, aplicamos o montante de R\$ 1.881.695,00 (um milhão, oitocentos e oitenta e um mil, seiscentos e noventa e cinco reais), nos mais diversos setores tais como: aplicamos R\$ 630.000,00 (seiscentos e trinta mil reais), no setor de consumo da casa, aplicamos R\$ 85.678,00 (oitenta e cinco mil, seiscentos e setenta e oito reais), com aquisição de material permanente, para equipar os 313,82 metros quadrados construídos, que foram parte das salas dos vereadores e gabinete da presidência, onde adquirimos 05 central de ar split com controle remoto, novos acessórios para o plenário como 04 microfones sem fio, amplificadores entre outros, os contratos, totalizaram em R\$ 304.500,00 (trezentos e quatro mil e quinhentos reais), onde atenderam todos os setores da casa.

2005

No decorrer do exercício, procuramos atender com maior veemência, as imperiosas necessidades da casa, e logo de anti-mão, além da ampliação nas salas dos vereadores, também reformamos todos os espaços da casa criando com isto melhor comodidade aos servidores e vereadores, assim com o público em geral, e para tanto, investimos nesta ação o montante de R\$ 2.118.615,00 (dois milhões, cento e dezoito mil, seiscentos e quinze reais), com móveis novos, persianas para todas, adquirimos um veículo toyota, marca corolla, que custou R\$ 52.000,00 (cinquenta e dois mil reais), cumprimos com os contratos, alguns já existentes que totalizaram em R\$ 232.420,00 (duzentos e trinta e dois mil, quatrocentos e vinte reais), o material de consumo para atender a casa e a reforma do prédio, totalizaram em R\$ 658.288,00 (seiscentos e cinquenta e oito mil, duzentos e oitenta e oito reais).



ÓRGÃO: **01.00 - CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**
UNIDADE: **01.01 - CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **015 - ATUAÇÃO LEGISLATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**
GERENTE: Ilmar Costa
OBJETIVO: **PROVER O PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE MEIOS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DO PROCESSO LEGISLATIVO**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
01.01.01.331.015.2.360 - BENEFÍCIO DO VALE-TRANSPORTE	servidores beneficiados

2004

Para atender os 364, servidores, por que os 21 vereadores não recebem os mesmos, foi executado uma despesa na ordem de R\$ 167.220,00 (cento e sessenta e sete mil, duzentos e vinte reais), com isto, atendemos 100%(por cento) das necessidades dos servidores e empregados, garantindo suas deslocações aos setores de serviços e suas respectivas residências.

2005

Transformado em benefício, e pago aos servidores e comprados em forma de pecúnia, o recurso destinado de R\$ 180.932,00 (cento e oitenta mil, novecentos e trinta e dois reais), suprir a necessidade de 379, servidores e empregados, durante o exercício.



ÓRGÃO: **02.00 - GABINETE DO PREFEITO**
UNIDADE: **02.01 - GABINETE DO PREFEITO**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE: Paulo Rodrigues Teixeira
OBJETIVO: ASSESSORAR O PREFEITO, COORDENAR E MANTER AS AÇÕES DO GABINETE NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
02.01.04.126.007.2.171 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMATIZAÇÃO	ações implementadas
2002 Aquisição de materiais de consumo para informática; Serviço de manutenção preventiva em equipamentos de informática; Aquisição de materiais permanentes.	
2003 Sem movimento.	
02.01.04.122.007.1.183 - INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE ELEVAÇÃO DO PRÉDIO-SEDE	sistema de elevação instalado
2002 Sem movimento.	
02.01.04.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços mantidos
2002 Pagamento de diárias; Aquisição de materiais de consumo (água, gás, gêneros, material de limpeza e higiene, pneus); Aquisição de passagens aéreas; Serviço de lavagem sim e geral de viaturas; Serviço de transporte fluvial; Serviço de manutenção de aparelhos de ar condicionado; Serviços gráficos; Serviços de confecção de chaves, carimbos, e consertos de fechadura; Serviço de confecção de faixas; Confecção de uniformes; Serviço de confecção de letreiros em aço; Aquisição de materiais permanentes; Aquisição de veículo.	
2003 Pagamento de diárias; Aquisição de material de consumo (água, gás, gêneros alimentícios, material de limpeza, material de expediente, material para informática); Aquisição de passagens aéreas; Serviço de manutenção de viaturas; Serviço de lavagem simples e geral de viaturas; Confecção de uniformes; Serviço de fotocópia; Confecção de chaves e carimbos; Aquisição de material permanente;	
02.01.04.122.007.2.211 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	imóvel mantido
2002 Manutenção do prédio sede da prefeitura e anexos.	
2003 Aquisição de materiais elétricos; Serviço de manutenção nos equipamentos de refrigeração; Serviço de manutenção em máquinas de datilografia.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **02.00 - GABINETE DO PREFEITO**
UNIDADE: **02.01 - GABINETE DO PREFEITO**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE: Paulo Rodrigues Teixeira
OBJETIVO: ASSESSORAR O PREFEITO, COORDENAR E MANTER AS AÇÕES DO GABINETE NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
02.01.04.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	peessoal remunerado
2002 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2003 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2004 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2005 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
02.01.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada
2004 Pagamento de diárias; Aquisição de materiais de consumo (água, gás, gêneros, material de limpeza e higiene, pneus...); Aquisição de passagens aéreas; Serviço de lavagem sim e geral de viaturas; Serviço de fotocópias; Serviço de manutenção de aparelhos de ar condicionado; Serviços de manutenção com reposição de peças em veículos; Aquisição de materiais permanentes.	
2005 Despesas com: diárias, materiais de expediente/consumo/gêneros, serviços mecânicos, fornecimento de passagens aéreas e aquisição de equipamentos.	



ÓRGÃO: **02.00 - GABINETE DO PREFEITO**
UNIDADE: **02.01 - GABINETE DO PREFEITO**
PROGRAMA: **017 - CAPTAÇÃO E DIFUSÃO DE NOTÍCIAS**
GERENTE: Paulo Rodrigues Teixeira
OBJETIVO: PROMOVER INFORMAÇÕES DE INTERESSE SOCIAL AOS MUNICÍPIOS E PUBLICAR OS ATOS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
02.01.04.131.017.2.235 - PRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES DE INTERESSE SOCIAL	informações produzidas
2002	
Divulgação das atividades da Prefeitura de interesse do cidadão; Produção e Confeção do Diário Oficial; Confeção de faixas e panfletos; Aquisição de materiais permanentes; Aquisição de motocicletas.	
2003	
Aquisição de Material de consumo para confecção do D.O.M.; Serviço de publicidade institucional; Assinatura de jornais; Aquisição de material permanente.	
2004	
Divulgação das atividades da Prefeitura de interesse do cidadão; Produção e Confeção do Diário Oficial; Assinatura de jornais.	
2005	
Despesas com materiais para confecção do D.O.M e publicação dos atos institucionais, bem como, informações de interesse da coletividade.	



ÓRGÃO: **02.00 - GABINETE DO PREFEITO**
UNIDADE: **02.01 - GABINETE DO PREFEITO**
PROGRAMA: **035 - GESTÃO DA POLÍTICA DE AÇÕES NOS DISTRITOS**
GERENTE: Paulo Rodrigues Teixeira
OBJETIVO: IMPLANTAR POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO PARA OS DISTRITOS NO CONTEXTO DA REALIDADE SÓCIO-ECONÔMICA.

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
02.01.04.122.035.2.248 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS NOS DISTRITOS 2002 Aquisição de materiais de consumo. 2003 Aquisição de material de consumo. 2005 Despesas com aquisições de materiais de consumo e prestação de serviço que visem melhoria da administração nas sedes dos Distritos.	atividades desenvolvidas
02.01.04.122.035.1.268 - REESTRUTURAÇÃO DAS SEDES ADMINISTRATIVAS DOS DISTRITOS 2002 Aquisição de equipamentos (móveis) para os distritos de São Carlos e Calama. 2003 Aquisição de materiais permanentes para as sedes administrativas de Jacy-Paraná, Fortaleza do Abunã e Vista Alegre do Abunã 2005 Despesas com aquisições de equipamentos para os 11 Distritos e 7 comunidades	sedes reestruturadas



ÓRGÃO: **02.00 - GABINETE DO PREFEITO**
UNIDADE: **02.01 - GABINETE DO PREFEITO**
PROGRAMA: **067 - SEGURANÇA E PROTEÇÃO CIVIL E PATRIMONIAL**
GERENTE: Paulo Rodrigues Teixeira
OBJETIVO: MANTER A SEGURANÇA DO PREFEITO E DOS BENS PATRIMONIAIS DO MUNICÍPIO E MOBILIZAR A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA NOS CASOS DE CALAMIDADE PÚBLICA

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
02.01.04.182.067.2.201 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DA DEFESA CIVIL	serviços mantidos
2002	
Manutenção dos serviços de segurança patrimonial e pessoal do Chefe do Executivo; Levantamento (censo) da população ribeirinha; Aquisição de materiais de consumo; Aquisição de equipamentos.	
2003	
Aquisição de material de consumo; Aquisição de material permanente para atender a Junta de Serviço Militar.	
2005	
Despesa com aluguéis em parceria com a SEMUR	



ÓRGÃO: **02.00 - GABINETE DO PREFEITO**
UNIDADE: **02.01 - GABINETE DO PREFEITO**
PROGRAMA: **092 - GARANTIA DOS DIREITOS DA MULHER**
GERENTE:
OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
02.01.14.422.092.2.368 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE GÊNERO 2005 Despesas com diárias; Despesas com Suprimentos de Fundo; Aquisição de materiais permanentes.	políticas implementadas



ÓRGÃO: **02.00 - GABINETE DO PREFEITO**
UNIDADE: **02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE:
OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
02.21.04.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	peessoal remunerado
2005 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
02.21.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada
2005 Pagamento de Diárias, Abono, Transporte, cont.fones;pesquisa sobre o carnaval;taxas bancárias;manutenção de veículos.	



ÓRGÃO: **02.00 - GABINETE DO PREFEITO**

UNIDADE: **02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO**

PROGRAMA: **054 - PORTO VELHO - PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO, ARQUEOLÓGICO E CULTURAL**

GERENTE:

OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
02.21.13.391.054.1.284 - RESTAURAÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E CULTURAL 2005 Sem movimento.	bens imóveis restaurados
02.21.13.391.054.1.285 - RESTAURAÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO E ARQUEOLÓGICO 2005 Sem movimento.	bens preservados
02.21.13.391.054.1.296 - TOMBAMENTO DE BENS CULTURAIS E OUTRAS FORMAS DE ACAUTELAMENTO 2005 Sem movimento.	bens culturais tombados



ÓRGÃO: **02.00 - GABINETE DO PREFEITO**
UNIDADE: **02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **057 - PRODUÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL**
GERENTE:
OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
02.21.13.392.057.1.012 - APRESENTAÇÃO DE ARTISTAS E ARTESANATOS REGIONAIS 2005 Atendimento ao Projeto Zona Leste.	apresentações realizadas
02.21.13.392.057.1.078 - CARNAVAL MUNICIPAL 2005 Preparação e realização do "Carnaval de Todos", em substituição aos tradicionais desfiles de escolas de samba, adequando as atividades das agremiações a nova conjuntura, realizado em parceria com entidades públicas e privadas.	blocos folclóricos
02.21.13.392.057.1.119 - EDIÇÃO DE LIVROS DE ARTISTAS REGIONAIS 2005 Sem movimento.	livros editados
02.21.13.392.057.1.140 - FESTIVAL DE MÚSICA POPULAR REGIONAL 2005 Sem movimento.	festivais realizados
02.21.13.392.057.1.236 - PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE CATÁLOGOS, CALENDÁRIOS, TEXTOS E OUTRAS 2005 pagamento de serviços de reprografia e gravação de CD	edições produzidas
02.21.13.392.057.1.347 - IMPLANTAÇÃO DE ESPAÇOS CULTURAIS 2005 Sem movimento.	espaços culturais



ÓRGÃO: **02.00 - GABINETE DO PREFEITO**
UNIDADE: **02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **072 - TURISMO CULTURAL**
GERENTE:
OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

02.21.13.695.072.1.239 - PROMOÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS EM ÁREAS DE INTERESSE TURÍSTICO **eventos culturais promovidos**

2005

Atendimento aos projetos: Espetáculo Teatral Vivo; Zumbi; Projeto Trem de São João; Projeto Aniversário da Cidade com show da Alcione e show pirotécnico; buffet nos encerramentos dos projetos Agenda Zumbi, Palco Movimento, Fábrica de Sonhos; locação de veículos para atender aos projetos acima; serviços gráficos para atender os projetos especificados; serviços de sonorização para atender a Conferência Municipal de Cultura; locação de banheiros químicos; Projeto Píxinguinha I e II; Projeto Flor do Maracujá; Projeto o Homem de Nazaré. Atividades desenvolvidas em parcerias com entidades públicas e privadas.



ÓRGÃO: **02.00 - GABINETE DO PREFEITO**
UNIDADE: **02.41 - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO**
PROGRAMA: **000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO**
GERENTE:
OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

02.41.28.846.000.0.100 - CONTRIBUIÇÃO PARA O PIS/PASEP

2002

.

02.41.28.846.000.0.108 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

2003

.

2004

.

2005

.



ÓRGÃO: **02.00 - GABINETE DO PREFEITO**
UNIDADE: **02.41 - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE: Wilson Gomes Lopes
OBJETIVO: MANTER A UNIDADE ADMINISTRATIVA EM FUNCIONAMENTO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
02.41.15.452.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços mantidos
2002 Aquisição de material de expediente; Aquisição de material de consumo.	
2003 Pagamento de diárias; Despesas com material de expediente; Despesas com material de consumo; Despesas com telefone, água e luz; Contratação de mão de obra (judiciais e contábeis).	
02.41.15.452.007.2.202 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES	serviços mantidos
2002 Manutenção de 4 veículos (2 Fiat, 1 D-20 e 1 caminhão Fiat); Aquisição de combustível/lubrificante.	
2003 Despesas com combustível; Despesas com manutenção dos veículos da EMDUR (D-20 e Fiat Uno Mille) e de terceiros.	
02.41.15.452.007.2.211 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	bens imóveis mantidos
2002 Manutenção do prédio da sede da EMDUR.	
2003 Sem movimento.	
02.41.04.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	peçoal remunerado
2002 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2003 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2004 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2005 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
02.41.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada
2004 .	
2005 A aquisição de 7 microcomputadores, 3 monitores, 1 impressora laser, 4 nobreaks, 1 central telefônica, 1 ar-condicionado proporcionou maior agilidade no produção de informações e melhoria na condição de trabalho.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **02.00 - GABINETE DO PREFEITO**
UNIDADE: **02.41 - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO**
PROGRAMA: **019 - CIDADE ILUMINADA**
GERENTE: Wilson Gomes Lopes
OBJETIVO: ASSEGURAR A ILUMINAÇÃO DOS LOGRADOUROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
02.41.15.451.019.1.154 - IMPLANTAÇÃO DE PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	pontos implantados
2002 Implantação de 120 pontos no bairro Jardim Santana; Implantação de 200 pontos no bairro Primavera; Implantação de 180 pontos no bairro Cidade do Lobo.	
2003 Implantação de 291 pontos de iluminação por mês atendendo 92 bairros da capital e todos os distritos do município.	
2004 .	
2005 A implantação de novos pontos nas zonas norte, sul e leste do Município, nos Distritos de Abunã, Extrema, Nova Califórnia, contribuiu para maior segurança nas vias públicas, conforto e tranquilidade ao cidadão.	
02.41.15.452.019.2.199 - MANUTENÇÃO DE PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	pontos mantidos
2002 Manutenção de 6.000 pontos em diversos bairros da cidade.	
2003 Manutenção de 541 pontos de iluminação por mês atendendo 92 bairros da capital e todos os distritos do município.	
2004 .	
2005 Após estudo realizado junto ao Comando de Polícia, obteve-se um cadastro de índice de criminalidade por bairro, dando-se início ao projeto de iluminação dos locais de maior incidência de violência o que proporcionou a queda dos respectivos índices; de material elétrico tais como: reatores; braços de 1,5 e 2,5m; luminária aberta e fechada; relê; base; fio 1/5 e 2/5 mm; refletores, lâmpadas de 70, 80, 150, 250 e 400 watts.	



ÓRGÃO: **02.00 - GABINETE DO PREFEITO**
UNIDADE: **02.41 - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO**
PROGRAMA: **021 - CIDADE URBANIZADA**
GERENTE: Wilson Gomes Lopes
OBJETIVO: PROMOVER A MELHORIA DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS URBANÍSTICOS

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
02.41.15.452.021.1.136 - EXECUTAR CALÇAMENTO DE LOGRADOUROS 2002 .	calçadas executadas
02.41.15.452.021.1.234 - PRODUÇÃO DE ARTEFATOS 2002 .	artefatos produzidos
02.41.15.452.021.1.263 - RECUPERAÇÃO DA FÁBRICA DE ARTEFATOS 2002 .	fábrica recuperada



ÓRGÃO: **03.00 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM**
UNIDADE: **03.01 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE: Sérgio Luiz Pacífico
OBJETIVO: PROVER A CGM DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS PARA GESTÃO DOS SEUS PROGRAMAS FINALÍSTICOS

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
03.01.04.126.007.2.171 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMATIZAÇÃO	ações implementadas
2004 Contratação de serviços de informática para licenciamento de aplicativo, locação de rede de comunicação, implantação, manutenção e treinamento.	
2005 Sistema de Contabilidade utilizado pela PMPV, atendendo as demandas de Registro e Informações Contábeis.	
03.01.04.124.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	peçoal remunerado
2002 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2003 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2004 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2005 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	



ÓRGÃO: **03.00 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM**

UNIDADE: **03.01 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

PROGRAMA: **024 - CONTABILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL**

GERENTE: Sérgio Luiz Pacífico

OBJETIVO: REGISTRAR AS MODIFICAÇÕES ECONÔMICAS OCORRIDAS NO PATRIMÔNIO MUNICIPAL E PRODUZIR DEMONSTRAÇÕES AO CONTROLE EXTERNO E À TOMADA DE DECISÕES.

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
03.01.04.124.024.2.135 - EXECUÇÃO DOS REGISTROS CONTÁBIL, ORÇAMENTÁRIO, FINANCEIRO E PATRIMONIAL	registros executados

2002

Foram realizados no exercício os registros contábeis das movimentações Orçamentária, Financeira, Patrimonial e de Compensação, consolidação dos balanços da administração direta, indireta e fundacional, proporcionando a emissão dos Balancetes Mensais, do Balanço Anual de Encerramento de Exercício, bem como dos Relatórios Bimestrais da Execução Orçamentária e dos Relatórios de Gestão Fiscal. Está em fase de implantação o sistema integrado de informática que proporcionará condições adequadas para o exercício das atividades de controle.

2003

Foram realizados no exercício os registros contábeis das movimentações Orçamentária, Financeira, Patrimonial e de Compensação, consolidação dos balanços da administração direta, indireta e fundacional, proporcionando a emissão dos balancetes mensais, do Balanço Anual de Encerramento do Exercício, bem como dos Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária e de Gestão Fiscal.

2005

Sem movimento.



ÓRGÃO: **03.00 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM**
UNIDADE: **03.01 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
PROGRAMA: **039 - GESTÃO DAS POLÍTICAS CONTÁBEIS E DE CONTROLE INTERNO**
GERENTE: Sérgio Luiz Pacífico
OBJETIVO: ACOMPANHAR E AVALIAR AS AÇÕES INTEGRANTES DE FUNÇÕES GOVERNAMENTAIS E APOIO AO CONTROLE EXTERNO.

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
03.01.04.124.039.2.161 - IMPLANTAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	tecnologia desenvolvida e
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
03.01.04.124.039.2.168 - IMPLANTAÇÃO E AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO	sistema desenvolvido,
2002 Aquisição de diárias; Aquisição de material de consumo; Manutenção de equipamentos; Aquisição equipamentos; Adequação do espaço físico para melhor funcionamento desta Controladoria Geral; O sistema encontra-se em fase de licitação.	
2003 Durante o exercício foram designado técnicos para participação em seminários realizados pelo Tribunal de Contas do Estado, bem como foram executadas as atividades de análise da despesa e acompanhamento da receita.	
2004 Aquisição de material de consumo (suprimento de informática e capacitação de servidores).	
2005 Bens Adquiridos: 1) Veículo; 2) Acervo Bibliográfico; 3) Material Permanente, especialmente Computadores; 4) Material de Consumo; Serviços Produzidos 5) Curso de Auditoria Governamental Integrada; 6) Assinatura de Boletim de Direito Municipal; 7) Curso Sistema de Registro de Preços; 8) Curso de Pregão (Rio Branco); 9) Curso de Pregão (Rio Branco); 10) Participação no Seminário sobre Controle Interno. Serviços efetivamente incrementados na PMPV: 1) Acompanhamento à Auditoria Governamental Integrada (TCER); 2) Estudo, avaliação e modificação nas rotinas de Tramitação Processual; 3) Incrementação da ação preventiva no sistema de Controle Interno, através da 1ª Oficina de Instrução de Processos Administrativos da Despesa.	



ÓRGÃO: **03.00 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM**
UNIDADE: **03.01 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
PROGRAMA: **071 - TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL**
GERENTE: Sérgio Luiz Pacífico
OBJETIVO: IMPLEMENTAR AÇÕES DE CONTROLE INTERNO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
03.01.04.124.071.2.058 - AVALIAÇÃO DA GESTÃO CONTÁBIL, ORÇAMENTÁRIA, PATRIMONIAL E FINANCEIRA	avaliação realizada
2002 Avaliação do sistema contábil, no que tange aos registros realizados nos sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial.	
2003 Avaliação do sistema contábil, no que tange aos registros realizados nos sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial.	
03.01.04.124.071.2.059 - AVALIAÇÃO DA GESTÃO DE HAVERES	avaliação realizada
2002 Acompanhamento na inscrição e baixa da dívida ativa do Município.	
2003 Acompanhamento da inscrição e baixa da dívida ativa do Município.	
03.01.04.124.071.2.060 - AVALIAÇÃO DA GESTÃO DE OBRIGAÇÕES	avaliação realizada
2002 Avaliação da dívida consolidada do Município, visando sobre tudo, a adequação dos registros contábeis.	
2003 Avaliação da dívida consolidada do Município, visando sobre tudo, a adequação dos registros contábeis.	



ÓRGÃO: **04.00 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM**
UNIDADE: **04.01 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE: Maria do Rosário Neves Alves
OBJETIVO: PROVER A PGM DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS PARA GESTÃO DOS SEUS PROGRAMAS FINALISTICOS.

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
04.01.04.126.007.2.171 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMATIZAÇÃO	ações implementadas
2002 Aquisição de material de expediente; Manutenção de computadores; Informatização municipal; Aquisição de material permanente.	
2003 Serviços de atendimento e manutenção na área de informática; Aquisição de equipamentos de Informática (10 computadores, 11 impressoras, 20 Nobreak, 01 Scanner); Aquisição de material de consumo na área de informática (valor anual de R\$ 21.000,00); Prorrogação do Contrato na área de informática firmado com a Empresa INFORTELE INFORMÁTICA LTDA para manutenção dos computadores da PGM; Contrato Anual no valor de R\$ 21.876,84, sendo 26 computadores e 26 impressoras;- Redução do Orçamento da PGM na área de informática para atender o processo de informatização do Município.	
04.01.04.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços mantidos
2002 Aquisição de material de consumo tais como: expediente, limpeza; Consultoria contratada; Reprografia; Implementação de linha telefônica.	
2003 Atendidos 19 Processos de Diárias para servidores desta PGM, para atender viagem e locomoção; Formalizados 14 processos para aquisição de material de consumo (expediente, limpeza, pneus, fechaduras e outras despesas administrativas, objetivando a manutenção dos serviços essenciais desta PGM; Formalizados 21 processos contratação de serviços (taxa de inscrição de cursos para servidores, confecção de uniformes, despesas com xerox, despesas com divisórias, assinatura de revistas e outras despesas administrativas) visando a manutenção dos serviços essenciais da PGM; Renovação do Contrato de consultoria técnica com a empresa CRS ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA no valor mensal de R\$ 23.409,43, valor Anual de R\$ 280.913,16, pelo período de um ano; Aquisição de Material Permanente (01 fogão, 09 mesas para computador, medindo 1,20x0,67x,074, 10 cadeiras giratórias tipo secretaria, 10 cadeiras fixas, 01 mesa para reunião, 10 mesas c/2 gaveteiros, medindo 1,20x,067x074, 02 armários de aço c/2 portas, 01 arquivo de aço com 4 gavetas, 02 bancos de 03 lugares sem braço).	
04.01.04.122.007.2.211 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	bens imóveis mantidos
2002 Aquisição de material permanente.	
2003 Renovação do contrato de aluguel com a Empresa ELITE IMÓVEIS ADMINISTRAÇÃO LTDA , pelo período de 01 ano, do prédio onde funciona a PGM - Valor Mensal R\$ 3.250,00 - Valor Anual de R\$ 39.000,00; Formalização de 02 processos para contratação de serviços de Manutenção, revisão e reparo do veículos da PGM, peças e acessórios; Formalização de 03 processo para reparo na rede elétrica, aterramento na rede para computadores, reparo geral na rede interna das linhas telefônicas; Aquisição de 02 aparelhos de ar condicionados; Formalização de 01 processo para manutenção de 18 aparelhos de ar condicionados da PGM.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **04.00 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM**
UNIDADE: **04.01 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE: Maria do Rosário Neves Alves
OBJETIVO: PROVER A PGM DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS PARA GESTÃO DOS SEUS PROGRAMAS FINALISTICOS.

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
04.01.04.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	peçoal remunerado
2002 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2003 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2004 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2005 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
04.01.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada
2004 Renovação de contrato de aluguel do prédio da PGM; Renovação de contrato de consultoria; Aquisição de material de consumo (expediente, limpeza e informática) para atender departamentos e divisões da PGM; Serviço de manutenção dos computadores; Serviço de reforma das salas da vara de execução fiscal; Aquisição de material permanente; Serviço de reforma no prédio da PGM.	
2005 Renovação de contrato de aluguel do prédio da PGM; Renovação de contrato de consultoria; Aquisição de material de consumo (expediente, limpeza e informática) para atender departamentos e divisões da PGM; Serviço de reforma das salas da vara de execução fiscal; material permanente (computadores, impressoras, nobreaks, bebedouro, televisão 29", máquina fotográfica digital, 4 motocicletas); Serviço de reforma no prédio da PGM (divisórias, balcão em gesso); Implantação do protocolo geral; Implantação de plataforma de informática na Vara de Execução Fiscal.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **04.00 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM**

UNIDADE: **04.01 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

PROGRAMA: **027 - DEFESA DA ORDEM JURÍDICA**

GERENTE: Maria do Rosário Neves Alves

OBJETIVO: PROVER A PROCURADORIA GERAL DOS MEIOS NECESSÁRIOS A DEFESA JURÍDICA DO MUNICÍPIO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
04.01.04.122.027.2.148 - IMPLANTAÇÃO DE CENTRO DE ESTUDOS	centro implantado
2002	
Sem movimento.	
2003	
Sem movimento.	



ÓRGÃO: **05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA**
UNIDADE: **05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROVER A SEMPLA DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS PARA IMPLANTAÇÃO E GESTÃO DE SEUS PROGRAMAS FINALÍSTICOS**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
05.01.04.122.007.1.066 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	peessoal capacitado
2003 Capacitação de servidores em cursos sobre elaboração de edital de licitação e prestação de contas de convênio.	
05.01.04.122.007.2.171 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMATIZAÇÃO	ações implementadas
2002 Aquisição de CPUs, monitores, impressoras e estabilizadores.	
2003 Locação de equipamentos de informática.	
2004 Locação de sistemas aplicativos, implantação, manutenção, treinamento e consultoria; Locação de equipamentos de informática.	
2005 Serviços de locação de sistemas, aplicativos, implantação, manutenção, treinamento e consultoria em sistema aplicado de rede de comunicações e locação de equipamentos.	
05.01.04.122.007.2.192 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS - SUPRI	ações mantidas
2002 Aquisição de material de expediente, limpeza e informática para atender a SUPRI.	
2003 Aquisição de microcomputadores, material de limpeza, informática e expediente para atender a SUPRI.	
2005 Sem movimento.	
05.01.04.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços mantidos
2002 Pagamento de diárias e aquisição de material de expediente, limpeza e de informática e pagamento de serviços de terceiros pessoa jurídica.	
2003 Pagamento de diárias; aquisição de material de limpeza, informática, expediente, peças para ar-condicionado; aquisição de passagens aéreas; contrato de consultoria; confecção de chaves e carimbos; cópias xerográficas; aquisição de microcomputadores e impressoras; aquisição de central de ar-condicionado.	
05.01.04.122.007.2.202 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES	serviços mantidos
2002 Aquisição de pneus; manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos da SEMPLA.	
2003 Aquisição de peças para veículo e pneus; contratação de mão-de-obra para manutenção nos veículos da secretaria.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA**

UNIDADE: **05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO**

PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**

GERENTE:

OBJETIVO: **PROVER A SEMPLA DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS PARA IMPLANTAÇÃO E GESTÃO DE SEUS PROGRAMAS FINALÍSTICOS**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
05.01.04.122.007.2.211 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	bens imóveis mantidos
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
05.01.04.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	peçoal remunerado
2002 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2003 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2004 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2005 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
05.01.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada
2004 Despesas com diárias; Aquisição de material de informática, peças para aparelhos de ar condicionado e central de ar; peças para viaturas, material de segurança para topógrafos, peças para microcomputadores e impressoras e material de expediente; Contratação de serviços para manutenção nos aparelhos de ar condicionado e central de ar; Confecção de coletes e camisas personalizadas para fiscalização municipal; Consertos e manutenção da frota de veículos; Serviços de manutenção corretiva nos micro computadores e impressoras; Serviços de cópias, plotagem, encadernação e plastificação; Taxas de inscrição do curso de formação e habilitação de pregoeiro; Contrato de prestação de serviços de consultoria e assessoria; Aquisição de mesas, armários e cadeiras.	
2005 Pagamento de diárias; aquisição de material de expediente, informática, limpeza, pneus, peças para veículos; serviços de consultoria e assessoramento na área de engenharia de projetos; serviços de manutenção nos aparelhos de ar-condicionado; serviços de manutenção preventiva e corretiva nos veículos da SEMPLA; confecção e instalação de cortinas tipo persiana; contratação de empresa especializada para realização de pesquisa de necessidades públicas com vistas à elaboração do planejamento orçamentário; manutenção de contratos continuados; aquisição de 02 veículos; aquisição de 01 projetor multimídia (datashow), nobreak, estantes, 02 aparelhos de ar-condicionado e máquina fotográfica.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA**
UNIDADE: **05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO**
PROGRAMA: **018 - CARTOGRAFIA MUNICIPAL**
GERENTE: Maria Stela C. Mascarenhas
OBJETIVO: INSTITUIR MECANISMOS INTERINSTITUCIONAIS NA ORGANIZAÇÃO DA ESTRUTURA FUNDIÁRIA DO MUNICÍPIO.

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
05.01.15.126.018.1.171 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMATIZAÇÃO 2002 Sem movimento. 2003 Sem movimento.	ações implementadas
05.01.15.452.018.1.186 - LEVANTAMENTO E TOPOGRAFIA DE UNIDADES IMOBILIÁRIAS DO ESPAÇO URBANO 2002 Sem movimento. 2003 Sem movimento.	unidades executadas



ÓRGÃO: **05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA**

UNIDADE: **05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO**

PROGRAMA: **021 - CIDADE URBANIZADA**

GERENTE:

OBJETIVO: **IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS VISANDO A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
05.01.15.451.021.2.184 - INTERVENÇÕES DA INFRA-ESTRUTURA URBANA 2005 Projeto de iluminação do Baixo Madeira e distritos em parceria com a EMDUR.	intervenções executadas



ÓRGÃO: **05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA**
UNIDADE: **05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO**
PROGRAMA: **037 - GESTÃO DA POLÍTICA SOCIOECONÔMICA DO MUNICÍPIO**
GERENTE:
OBJETIVO: **IMPLANTAR INSTRUMENTOS QUE VISEM PLANEJAR E ACOMPANHAR O DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO DO MUNICÍPIO.**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
05.01.04.122.037.1.122 - ELABORAÇÃO DO PERFIL SOCIOECONÔMICO DO MUNICÍPIO 2002 Sem movimento.	perfil socioeconômico
05.01.04.126.037.1.167 - IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES SOCIOECONÔMICAS 2002 Sem movimento.	sistemas implantados
05.01.04.122.037.1.323 - IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO LOCAL INTEGRADO E SUSTENTÁVEL - PMDLIS 2003 Sem movimento.	plano implementado /



ÓRGÃO: **05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA**

UNIDADE: **05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO**

PROGRAMA: **038 - GESTÃO DA POLÍTICA TRIBUTÁRIA**

GERENTE:

OBJETIVO: **IMPLANTAR E IMPLEMENTAR AS AÇÕES DA POLÍTICA TRIBUTÁRIA DO MUNICÍPIO**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
05.01.04.122.038.1.169 - IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DAS POLÍTICAS DE ARRECADAÇÃO	políticas implantadas e
2003	
Contratação de empresa para execução de serviços técnicos especializados relativos a modernização do sistema tributário municipal; elaboração do Plano Diretor, bases cartográficas, Sistema de Informação Geográfica, Planta Genérica de Valores, Sistema Integrado de Administração Tributária, recadastramento, Sistema de Atendimento aos Contribuintes, implantação e operacionalização do novo Sistema Tributário Municipal.	
2004	
Manutenção do contrato para execução de serviços técnicos especializados relativos a modernização do sistema tributário municipal; elaboração do Plano Diretor, bases cartográficas, Sistema de Informação Geográfica, Planta Genérica de Valores, Sistema Integrado de Administração Tributária, recadastramento, Sistema de Atendimento aos Contribuintes, implantação e operacionalização do novo Sistema Tributário Municipal.	
2005	
Manutenção do contrato para execução de serviços técnicos especializados relativos a modernização do sistema tributário municipal; elaboração do Plano Diretor, bases cartográficas, Sistema de Informação Geográfica, Planta Genérica de Valores, Sistema Integrado de Administração Tributária, recadastramento, Sistema de Atendimento aos Contribuintes, implantação e operacionalização do novo Sistema Tributário Municipal.	



ÓRGÃO: **05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA**
UNIDADE: **05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO**
PROGRAMA: **046 - LEGISLAÇÃO URBANÍSTICA**
GERENTE:
OBJETIVO: ATUALIZAR A LEGISLAÇÃO DE OCUPAÇÃO DO SOLO URBANO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
05.01.15.125.046.1.288 - REVISÃO E NORMATIZAÇÃO DOS INSTRUMENTOS URBANÍSTICOS	instrumentos revistos e
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	



ÓRGÃO: **05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA**
UNIDADE: **05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO**
PROGRAMA: **051 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA INFRA-ESTRUTURA URBANA**
GERENTE:
OBJETIVO: **IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS VISANDO A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
05.01.15.122.051.1.045 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	veículos adquiridos
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
05.01.15.451.051.1.121 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE DEMANDA DE INFRA-ESTRUTURA URBANA	projeto elaborado
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
05.01.15.451.051.1.124 - IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO CAI N'ÁGUA	projeto implementado
2002 Ações executadas em conjunto entre a Prefeitura e o SEBRAE: - Sensibilização das comunidades, Formação e Capacitação dos Fóruns de DLIS, sendo constituído um Fórum em cada bairro; - Elaboração dos Diagnósticos Participativos; - Elaboração dos Planos de Desenvolvimento; - Elaboração das Agendas de Desenvolvimento Local; - Realizada a "Oficina SEBRAE de Empreendedorismo", capacitação massiva para os moradores dos bairros São Sebastião I e II, Triângulo e Baixa União, contendo os módulos de Empreendedorismo, Vendas e Marketing de Pequenos Negócios, Cooperação, Gerenciamento Básico de Pequenos Negócios e Liderança Empresarial de Pequenos Negócios; - Realizado o Telecurso EMPRECORDE no São Sebastião I; - Realizado o repasse do Curso "EMPRECOM - EMPREENDER NA COMUNIDADE" para preparar e selecionar os instrutores que ministrarão as Oficinas de capacitação massiva no bairro Nacional, contendo os módulos de Empreendedorismo, Cooperação, Liderança e Marketing.	
2003 Sem movimento.	
05.01.15.451.051.2.184 - INTERVENÇÕES DA INFRA-ESTRUTURA URBANA	intervenções executadas
2002 Trabalho de iluminação pública em parceria com a EMDUR.	
2003 Despesa com iluminação pública em parceria com a EMDUR.	
2004 Despesa com iluminação pública em parceria com a EMDUR.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA**
UNIDADE: **05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO**
PROGRAMA: **052 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA POLÍTICA DE HABITAÇÃO**
GERENTE:
OBJETIVO: IMPLEMENTAR AÇÕES NA GESTÃO HABITACIONAL, PRIORIZANDO O ATENDIMENTO À POPULAÇÃO DE BAIXA RENDA

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
05.01.16.128.052.1.066 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	capacitação oferecida
2002 Sem movimento.	
2003 Capacitação e treinamento de servidores.	
2004 Capacitação e treinamento de servidores.	
2005 Realização de curso básico de informática - Programa Habitar Brasil - BID: Windows XP, Office 2000, cursos de projetos sociais e estratégias para captação de recursos, aplicativo GPS interativo.	
05.01.16.482.052.1.109 - DESAPROPRIAÇÃO DE ÁREAS NO ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DE POLÍTICA HABITACIONAL	áreas desapropriadas
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
05.01.16.121.052.1.112 - DESENVOLVIMENTO DE INSTRUMENTOS VISANDO A IDENTIFICAÇÃO DO DÉFICIT HABITACIONAL NO MUNICÍPIO	instrumentos elaborados
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
05.01.16.121.052.1.113 - DESENVOLVIMENTO DE PESQUISAS VISANDO A UTILIZAÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS NO SETOR HABITACIONAL	pesquisas realizadas
2002 Sem movimento.	
05.01.16.121.052.1.120 - ELABORAÇÃO DE PLANO ESTRATÉGICO À UTILIZAÇÃO DE ÁREAS DO MUNICÍPIO NO CONTEXTO DAS POLÍTICAS HABITACIONAIS	plano elaborado
2002 Sem movimento.	
05.01.16.121.052.1.127 - ELABORAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO PARA MOBILIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA	plano implantado
2002 Sem movimento.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA**
UNIDADE: **05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO**
PROGRAMA: **052 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA POLÍTICA DE HABITAÇÃO**
GERENTE:
OBJETIVO: IMPLEMENTAR AÇÕES NA GESTÃO HABITACIONAL, PRIORIZANDO O ATENDIMENTO À POPULAÇÃO DE BAIXA RENDA

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
05.01.16.482.052.1.128 - ELABORAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE INTERVENÇÃO EM ÁREAS SUBNORMAIS 2002 Sem movimento.	plano implantado
05.01.16.125.052.1.133 - ESTUDOS, PESQUISAS E ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO 2002 Sem movimento.	plano implantado
05.01.16.126.052.1.146 - IMPLANTAÇÃO DE BANCO DE DADOS COMO SUPORTE À GESTÃO HABITACIONAL 2002 Sem movimento.	 sistemas implantados
05.01.16.482.052.1.162 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE NA ESTRUTURA ORGÂNICA COM COMPETÊNCIA EM GESTÃO HABITACIONAL 2002 Estruturação da Unidade Executora Municipal.	unidade implantada
05.01.16.482.052.1.163 - IMPLANTAÇÃO DO CADASTRO DE MORADORES EM ASSENTAMENTOS SUBNORMAIS 2002 Sem movimento.	cadastro implantado
05.01.16.482.052.1.212 - MELHORIA DAS CONDIÇÕES HABITACIONAIS DE FAMÍLIAS DE BAIXA RENDA 2002 Sem movimento. 2003 Sem movimento. 2004 Execução de projetos integrados no bairro São Sebastião, relativo ao Programa Habitar Brasil-BID. 2005 Execução de projetos integrados no bairro São Sebastião, relativo ao Programa Habitar Brasil-BID.	famílias beneficiadas
05.01.16.125.052.1.267 - REESTRUTURAÇÃO E FORTALECIMENTO DO SISTEMA DE FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DO SOLO URBANO 2002 Sem movimento. 2003 Aquisição de microcomputadores, nobreaks, impressoras, microfone, retroprojeto, câmera de vídeo. 2004 Aquisição de equipamentos de informática: 1 GPS, 2 Hubs - 8 portas, 1 hub - 16 portas, 1 multifuncional, 3 impressoras a laser, 2 impressoras jato de tinta, 1 plotter jato de tinta, 4 nobreaks - 600va, 1 nobreak - 1300va, 6 microcomputadores	equipamentos

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA**
UNIDADE: **05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO**
PROGRAMA: **052 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA POLÍTICA DE HABITAÇÃO**
GERENTE:
OBJETIVO: IMPLEMENTAR AÇÕES NA GESTÃO HABITACIONAL, PRIORIZANDO O ATENDIMENTO À POPULAÇÃO DE BAIXA RENDA

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
05.01.16.121.052.1.314 - ELABORAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE PLANO DE PREVENÇÃO E CONTROLE DE INVASÕES	plano implantado/consultoria
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
05.01.16.121.052.1.328 - INSTRUMENTALIZAÇÃO, REORGANIZAÇÃO E FORTALECIMENTO DO SISTEMA DE CONTROLE URBANÍSTICO	sistema
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
05.01.16.482.052.1.338 - REESTRUTURAÇÃO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS	unidade
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
05.01.16.125.052.1.351 - PROMOVER A REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	domicílios atendidos
2003 Sem movimento.	



ÓRGÃO: **05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA**
UNIDADE: **05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO**
PROGRAMA: **059 - MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA E DA GESTÃO DOS SETORES SOCIAIS BÁSICOS - PMAT**
GERENTE:
OBJETIVO: PROPORCIONAR AO MUNICÍPIO RECURSOS E INSTRUMENTOS DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA REQUERIDOS À ALAVANCAGEM DE SUAS RECEITAS E AO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO.

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
05.01.04.122.059.1.178 - IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETO DE MODERNIZAÇÃO MUNICIPAL	projeto implantado e
2002	
Sem movimento.	
2003	
Sem movimento.	



ÓRGÃO: **05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA**
UNIDADE: **05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO**
PROGRAMA: **084 - PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
GERENTE:
OBJETIVO: IMPLEMENTAR AS AÇÕES DE PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA MUNICIPAIS

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
05.01.04.122.084.1.350 - CAPACITAÇÃO DE TÉCNICOS DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2003 Sem movimento. 2004 Treinamento de 2 servidores através da realização de curso de programação Borland Delphi 6.0 básico com lógica e avançado. 2005 Pagamento de curso de pós-graduação "latu sensu", especialização em administração pública para servidor da SEMPLA.	técnicos capacitados



ÓRGÃO: **05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA**
UNIDADE: **05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO**
PROGRAMA: **085 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DAS POLÍTICAS DE ÁGUA E SANEAMENTO**
GERENTE:
OBJETIVO: IMPLEMENTAR AÇÕES DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DOS SERVIÇOS DE ÁGUA E SANEAMENTO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
05.01.04.122.085.1.352 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DAS POLÍTICAS DE ÁGUA E SANEAMENTO 2003 Sem movimento.	estrutura implantada



ÓRGÃO: **05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA**
UNIDADE: **05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO**
PROGRAMA: **999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA**
GERENTE:
OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

05.01.04.122.999.0.280 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA - MUNICÍPIO

2002

Sem movimento.

05.01.99.999.999.9.999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

2003

Sem movimento.

2004

Sem movimento.



ÓRGÃO: **05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA**
UNIDADE: **05.31 - FUNDO MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA**
PROGRAMA: **019 - CIDADE ILUMINADA**
GERENTE:
OBJETIVO: **ASSEGURAR A ILUMINAÇÃO DOS LOGRADOUROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
05.31.25.752.019.1.362 - MELHORIA, EXPANSÃO E MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA 2003 . 2004 . 2005 .	pontos de iluminação
05.31.25.752.019.2.363 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA 2003 . 2004 . 2005 .	sistema mantido



ÓRGÃO: **06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SEMFAZ**
UNIDADE: **06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**
PROGRAMA: **000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO**
GERENTE:
OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
06.01.28.846.000.0.180 - INDENIZAÇÕES E RESSARCIMENTOS	indenizações e
2002 .	
2003 Pagamento de restituições de impostos recolhidos indevidamente, como: IPTU, ISSQN, ITBI e outros.	
2004 .	
2005 .	
06.01.28.843.000.0.219 - PAGAMENTO DA DÍVIDA FUNDADA	pagamento da dívida fundada
2002 .	
2003 Executado parcelamento da dívida no exercício/2003: - Ceron - CEF/Cura-Bacuri - Pasep - IPAM - B. do Brasil - INSS	
2004 .	
2005 .	
06.01.28.846.000.0.223 - PAGAMENTO DE DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	pagamento de despesas de
2002 .	
2003 Foram pagos todas as despesas ref. aos Exercícios anteriores.	
2004 .	
2005 .	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SEMFAZ**
UNIDADE: **06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**
PROGRAMA: **000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO**
GERENTE:
OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
06.01.28.846.000.0.293 - SENTENÇAS JUDICIAIS - PRECATÓRIOS 2002 . 2003 Pagos precatórios conforme decisão judiciais tanto os trabalhistas, como os alimentícios. 2004 . 2005 .	sentenças judiciais -
06.01.28.846.000.0.361 - CONTRIBUIÇÃO PARA O PIS/PASEP 2005 .	



ÓRGÃO: **06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SEMFAZ**
UNIDADE: **06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE: Nordman Castro Guimarães
OBJETIVO: DAR SUPORTE À OPERACIONALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SEMFAZ

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
06.01.04.122.007.1.046 - AQUISIÇÃO DE VIATURAS EQUIPADAS COM APARELHOS DE RADIOCOMUNICAÇÃO 2002 Sem movimento.	viaturas adquiridas e
06.01.04.128.007.1.066 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAL 2002 Realização de 3 cursos de informática para 43 servidores no SENAI: Windows 98 - 30 horas manhã/tarde Word - 30 horas manhã/tarde Excel - 40 horas manhã/tarde Realização de curso de pós-graduação para 3 servidores Fundação RIOMAR 2003 Treinamento e capacitação de pessoal na área de informática. 2005 Capacitação de 110 (cento e dez) servidores.	capacitação oferecida
06.01.04.122.007.1.147 - IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECA 2002 Sem movimento.	biblioteca implantada
06.01.04.126.007.2.171 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMATIZAÇÃO 2002 Manutenção dos equipamentos com aquisição de suprimentos de informática; Aquisição de 3 Microcomputadores c/ impressora e nobreak. 2003 Ações mantidas, e as metas foram atingidas.	ações implementadas
06.01.04.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS 2002 Aquisição de material de consumo; Manutenção da viatura adquirida com a compra de pneus. 2003 Ação mantida, e as metas atingidas.	serviços mantidos
06.01.04.122.007.2.202 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES 2002 Manutenção da frota; Serviços mecânicos (pintura, lanternagem, etc.). 2003 Ações mantidas.	serviços mantidos

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SEMFAZ**
UNIDADE: **06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE: Nordman Castro Guimarães
OBJETIVO: DAR SUPORTE À OPERACIONALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SEMFAZ

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
06.01.04.122.007.2.211 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	bens imóveis mantidos
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
06.01.04.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	peçoal remunerado
2002 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2003 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2004 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2005 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
06.01.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada
2004 Aquisição de material de consumo; Manutenção da frota de veículos.	
2005 Aquisição de 02 (dois) computadores; aquisição de 06 (seis) impressoras, aquisição de uma máquina perfuradora; aquisição de 06 (seis) nobreak; aquisição de 12 (doze) cadeiras fixas e 30 (trinta) giratórias; reforma de 36 (trinta e seis) mesas; aquisição de 07 (sete) bebedouros e 07 (seis) suportes; aquisição de 04 (quatro) centrais de ar condicionado e 06 (seis) ar condicionado de janela.	



ÓRGÃO: **06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SEMFAZ**
UNIDADE: **06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**
PROGRAMA: **024 - CONTABILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL**
GERENTE:
OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
06.01.04.124.024.2.135 - EXECUÇÃO DOS REGISTROS CONTÁBIL, ORÇAMENTÁRIO, FINANCEIRO E PATRIMONIAL 2005 Sem movimento.	registros executados



ÓRGÃO: **06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SEMFAZ**
UNIDADE: **06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**
PROGRAMA: **038 - GESTÃO DA POLÍTICA TRIBUTÁRIA**
GERENTE: Severino Veras Neto
OBJETIVO: IMPLANTAR E IMPLEMENTAR AS AÇÕES DA POLÍTICA TRIBUTÁRIA DO MUNICÍPIO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
06.01.04.122.038.1.169 - IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DAS POLÍTICAS DE ARRECADAÇÃO	políticas implantadas e
2002 Renovação de contratos com bancos: Banespa, Basa, Caixa, Banco do Brasil e Correios; Renovação de contrato com escritório de advocacia: G. E. Hauer Advogados; Consórcio Cyrio Laurenza.	
2003 Ação conjunta/Sempla/Semfaz.	
2004 Mantidos os contratos de arrecadação de tributos e outras receitas do município, junto aos bancos: Banespa, Basa, CEF, Banco do Brasil, ECT.	
2005 Tramitação de processos administrativos (controle), análise de processos administrativos tributários, recebimento de documentação interna e externa (memorando e ofícios), elaboração do projeto de estimativa e compensação da renúncia de receita, projeto de reestruturação do GERECT (grupo de trabalhos - convênio B.B e cartórios), Implantação do grupo de trabalho - PMAT(programa de modernização tributária), implantação do grupo de trabalho p/ regulamentação d lei complementar 199/04, projeto de qualidade total, cursos gerenciais, cursos de informática, programa de identificação das necessidades de cada unidade da SEMFAZ, programa de cobrança de dívida ativa do ano, programa de revisão e lançamento de novas estimativas fixas - ISSQN, programa de integração dos lançamentos de receitas tributárias das demais secretarias, programa de parceria com a JECER, SEFIN, RECEITA FEDERAL E OUTROS, convênio cobrança - Banco do Brasil e cartórios, emissão de certidão de dívida ativa, programa de diligência fiscal prévia para grandes devedores, contratos de arrecadação de tarifas, atualização de cadastro imobiliário, programa de isenção de IPTU para famílias carentes, dar publicidade a lei 1516, ação global e projeto viva acidade.	



ÓRGÃO: **07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**
UNIDADE: **07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
PROGRAMA: **000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO**
GERENTE:
OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
07.01.28.846.000.0.099 - CONTRIBUIÇÃO PARA O PASEP 2002 Sem movimento.	contribuição para o pasep
07.01.28.846.000.0.180 - INDENIZAÇÕES E RESSARCIMENTOS 2002 Pagamento de indenizações trabalhistas e ressarcimentos a servidores municipais. 2003 Pagamento de indenizações trabalhistas e ressarcimentos a servidores municipais 2004 Pagamento de indenizações trabalhistas e ressarcimentos a servidores municipais. 2005 Pagamento de indenizações trabalhistas e ressarcimentos a servidores municipais.	indenizações e



ÓRGÃO: **07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**
UNIDADE: **07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE: Boris Alexander Gonçalves de Souza
OBJETIVO: PROVER OS ÓRGÃOS DO MUNICÍPIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS PARA IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DE SEUS PROGRAMAS FINALÍSTICOS

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
07.01.04.331.007.2.115 - DISTRIBUIÇÃO DE VALES-TRANSPORTES A SERVIDORES E EMPREGADOS	vales-transportes distribuídos
2002 Compra e distribuição de vales transportes a servidores municipais cadastrados, exceto Semed e Semusa.	
2003 Compra e distribuição de vales transportes a servidores municipais cadastrados, exceto Semed e Semusa.	
07.01.04.122.007.2.171 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMATIZAÇÃO	ações implementadas
2002 Custear despesas com aquisição material de consumo na área de informática, despesas com sistemas de informatização na área orçamentária e de Recursos Humanos.	
2003 Custear despesas com aquisição material de consumo na área de informática, despesas com sistemas de informatização na área orçamentária e de Recursos Humanos.	
2004 Custear despesas com aquisição material de consumo na área de informática, despesas com sistemas de informatização na área orçamentária e de Recursos Humanos.	
2005 Custear despesas com aquisição material de consumo na área de informática, despesas com sistemas de informatização na área orçamentária e de Recursos Humanos.	
07.01.04.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços mantidos
2002 Diárias; Aquisição de material de consumo: limpeza e expediente, Outros serviços de terceiros despesas com telefone fixo, móvel, manutenção de máquinas de escrever, despesas com dedetização, aluguel de veículos, assinatura cd-rom jurídico, Aquisição de material permanente: para escritório, aparelho celular.	
2003 Diárias; Aquisição de material de consumo: limpeza e expediente, Outros serviços de terceiros despesas com telefone fixo, móvel, manutenção de máquinas de escrever, despesas com dedetização, aluguel de veículos, assinatura cd-rom jurídico, Aquisição de material permanente: para escritório, aparelho celular.	
07.01.04.122.007.2.202 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES	serviços mantidos
2002 Manutenção de veículos: aquisição de pneus, combustível, derivados e outros	
2003 Manutenção de veículos: aquisição de pneus, combustível, derivados e outros	
07.01.04.122.007.2.208 - MANUTENÇÃO DO PARQUE GRÁFICO MUNICIPAL	parque gráfico mantido
2003 Para atender a demanda da gráfica municipal, como: papel chambril, tinta, chapa ozazol, bambonas do revelador etc.	
2005 Para atender a demanda da gráfica municipal, como: papel chambril, tinta, chapa ozazol, bambonas do revelador etc.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**
UNIDADE: **07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE: Boris Alexander Gonçalves de Souza
OBJETIVO: PROVER OS ÓRGÃOS DO MUNICÍPIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS PARA IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DE SEUS PROGRAMAS FINALÍSTICOS

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
07.01.04.122.007.2.211 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	imóveis
2002 Locação de imóvel para funcionamento a zonas eleitorais e energia elétrica, consumo de água, serviços de vigilância.	
2003 Locação de imóvel para funcionamento a zonas eleitorais e energia elétrica, consumo de água, serviços de vigilância.	
07.01.04.122.007.1.214 - MODERNIZAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO PARQUE GRÁFICO MUNICIPAL	parque gráfico estruturado
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
07.01.09.271.007.0.221 - PAGAMENTO DE APOSENTADORIAS, PENSÕES E ENCARGOS SOCIAIS	
2003 Pagamento de aposentadorias, pensões e obrigações patronais a servidores inativos.	
2004 Pagamento de aposentadorias, pensões e obrigações patronais a servidores inativos.	
2005 Pagamento de aposentadorias, pensões e obrigações patronais a servidores inativos.	
07.01.04.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	peçoal remunerado
2002 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2003 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2004 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2005 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
07.01.09.271.007.2.277 - REMUNERAÇÃO DO PESSOAL INATIVO E PENSIONISTAS E ENCARGOS SOCIAIS	inativos e pensionistas
2002 Pagamento de aposentadorias, pensões e obrigações patronais a servidores inativos.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**
UNIDADE: **07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE: Boris Alexander Gonçalves de Souza
OBJETIVO: **PROVER OS ÓRGÃOS DO MUNICÍPIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS PARA IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DE SEUS PROGRAMAS FINALÍSTICOS**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
07.01.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada
2004	
Pagamento de serviços de vigilância, energia, telefonia fixa e móvel, combustível, reprografia, manutenção de veículos, linha de dados, manutenção de ar-condicionado, confecção de chaves e carimbos, concessão de diárias, regularização documental de veículos, suprimento de fundos, curso e treinamentos, aquisição de livros, aquisição de materiais de expediente, limpeza e permanente, aquisição de equipamentos para pequenas reformas, dedetização, organização documental do arquivo geral, aquisição de extintores etc.	
2005	
Pagamento de serviços de vigilância, energia, telefonia fixa e móvel, combustível, reprografia, manutenção de veículos, linha de dados, manutenção de ar-condicionado, confecção de chaves e carimbos, concessão de diárias, regularização documental de veículos, suprimento de fundos, curso e treinamentos, aquisição de livros, aquisição de materiais de expediente, limpeza e permanente, aquisição de equipamentos para pequenas reformas, dedetização, organização documental do arquivo geral, aquisição de extintores etc.	
07.01.04.331.007.2.360 - BENEFÍCIO DO VALE-TRANSPORTE	servidores beneficiados
2004	
Compra e distribuição de vales-transportes a servidores municipais cadastrado, exceto Semed e Semusa.	
2005	
Compra e distribuição de vales-transportes a servidores municipais cadastrado, exceto Semed e Semusa.	



ÓRGÃO: **07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**
UNIDADE: **07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
PROGRAMA: **036 - GESTÃO DA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS**
GERENTE: Boris Alexander Gonçalves de Souza
OBJETIVO: ASSEGURAR A EXECUÇÃO DE AÇÕES VOLTADAS PARA A POLITICA DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
07.01.04.128.036.1.073 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS	capacitação oferecida
2002 Confecções de carimbos, crachás e realizações de cursos profissionalizante.	
2003 Capacitação de servidores municipais das diversas secretárias exceto Semed e Semusa na área de informática.	
2004 Capacitação de servidores municipais das diversas secretárias exceto Semed e Semusa na área de informática.	
2005 Sem movimento.	
07.01.04.126.036.1.139 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE INFORMATIZAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	sistema expandido
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
07.01.04.125.036.1.217 - NORMATIZAÇÃO DA LEGISLAÇÃO DE PESSOAL	normatização elaborada
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
07.01.04.122.036.1.254 - REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO	concurso realizado
2002 Realização de Concurso Público através da Fundação RIOMAR.	
2003 Sem movimento.	



ÓRGÃO: **07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**
UNIDADE: **07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
PROGRAMA: **041 - GESTÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO**
GERENTE: Boris Alexander Gonçalves de Souza
OBJETIVO: **PROVER A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DE MEIOS PARA A GESTÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO MUNICIPAL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
07.01.04.126.041.1.114 - IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL - SIAP	sistema implantado
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
07.01.04.122.041.1.185 - INVENTÁRIO ANUAL DE BENS PATRIMONIAIS	bens patrimoniais
2002 Inventario dos bens móveis e imóveis, do município de Porto Velho.	
2003 Sem movimento.	
07.01.04.122.041.1.271 - REGULARIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DO MUNICÍPIO	bens imoveis regularizados
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	



ÓRGÃO: **07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**
UNIDADE: **07.11 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO**
GERENTE: Maria Irisney Barbosa de Souza
OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

07.11.28.846.000.0.101 - CONTRIBUIÇÕES PARA FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO - PASEP

2002

Sem movimento.

07.11.28.846.000.0.108 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

2002

Sem movimento.

2003

Sem movimento.

2004

Foi pago sentenças Judiciais

2005

Pagamento aos segurados referente a sentenças judiciais.

07.11.28.846.000.0.180 - INDENIZAÇÕES E RESSARCIMENTOS

2002

Sem movimento.

2003

Reembolsos pagos a Pessoas Físicas Inativas referente a Contribuição de Assistência 13% e Contribuição de Previdência 11%

2004

Foi pago reembolsos de descontos indevidos, indenizações e ressarcimentos.

2005

Pagamento de reembolsos de descontos indevidos.

07.11.28.846.000.0.223 - PAGAMENTO DE DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

2002

Pagamento referente a despesas de exercícios anteriores tais como: assistência médica em geral, energia, telefone e contratos.

2003

Pagamento de despesas de exercício anterior com encargos municipais, estaduais e federais
Pagamento de despesas de exercício anterior conforme descrição: consultas, exames laboratoriais, radiológicos, internação, fisioterapias, ultra-sonografia, despesa hospitalar, outros atendimentos, conforme mapa estatístico anexo.

2004

Foi pago despesas de exercícios anteriores tais como: assistência médica em geral, energia, telefone, e contratos.

2005

Pagamento de despesas de exercícios anteriores referente à execução dos serviços: consultas médicas, exames laboratoriais, radiológicos, internações, fisioterapias, ultra-sonografia, despesas hospitalares e encargos municipais, estaduais e federais.

07.11.28.846.000.0.292 - SENTENÇAS JUDICIAIS

2002

Sem movimento.



ÓRGÃO: **07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**
UNIDADE: **07.11 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO**
GERENTE: Maria Irisney Barbosa de Souza
OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
07.11.28.846.000.0.293 - SENTENÇAS JUDICIAIS - PRECATÓRIOS	
2002 Pagamento de sentenças judiciais precatórios.	
2003 Pagamento de sentenças judiciais precatórios.	
2004 Foram pagas sentenças judiciais precatórias	
2005 Pagamento de sentenças judiciais precatórios.	
<hr/>	
07.11.28.846.000.0.361 - CONTRIBUIÇÃO PARA O PIS/PASEP	
2005 Sem movimento.	
<hr/>	



ÓRGÃO: **07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**
UNIDADE: **07.11 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE: Maria Irisney Barbosa de Souza
OBJETIVO: PROVER O INSTITUTO DE MEIOS ADMINISTRATIVOS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DOS PROGRAMAS DE GESTÃO E FINALÍSTICOS

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
07.11.10.122.007.1.094 - CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO IPAM	área construída
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
2004 Foi executada uma reforma na sede deste Instituto, procuramos por várias vezes o Srº secretário da Semob, para justificar e informar a metragem da obra executada conforme planilha expedida pela aquela secretaria, mas não obtivemos respostas. Assim sendo não temos metragem da obra executada.	
2005 Sem movimento.	
07.11.09.123.007.0.143 - FUNDO DE RESERVA PARA PREVIDÊNCIA SOCIAL	fundo mantido
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
2005 Sem movimento.	
07.11.04.126.007.2.171 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMATIZAÇÃO	ações implementadas
2002 Manutenção de sistema, consertos de máquinas e impressora, aterramento; Aquisição de materiais de consumo: cartuchos, fitas, baterias para nobreak; Aquisição de material permanente: 3 notebook; 1 servidor.	
2003 Foi adquirido materiais de consumo para micros, contratos de manutenção de sistemas de informática e aquisição de material permanentes.	
2004 Foi adquirido um projeto de informatização geral, modernizando o sistema de informatização do Instituto, 14 micro computadores, 10 impressoras, 07 nobreak, contribuindo para modernização e viabilizando os serviços nas áreas administrativas, bem como adquiriu fitas para impressoras, tintas, cartuchos, papeis e formulários contínuos disquetes e etc, contratou-se uma empresa para prestação de serviços de informática nas dependências do Instituto.	
2005 Contratação de empresa para executar serviços de informática: instalação e manutenção dos sistemas aplicativos, para o desempenho de todas as atividades do Instituto.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**
UNIDADE: **07.11 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE: Maria Irisney Barbosa de Souza
OBJETIVO: PROVER O INSTITUTO DE MEIOS ADMINISTRATIVOS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DOS PROGRAMAS DE GESTÃO E FINALÍSTICOS

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
07.11.10.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços mantidos
2002 Aquisição de material de consumo; Serviços: pessoa jurídica e física; Diárias; Aquisição de passagens; Aquisição de material permanente.	
2003 Foi pagas diárias, materiais de expediente, limpeza, passagens aéreas, suprimentos de fundos para materiais de consumo, outros serviços de terceiros p física, outros serviços de terceiro p jurídica, contratos de informativo, telefônicos, vigilância, atuários, internet, posto de gasolina, manutenção de ar condicionados, pagamento de vale-transporte, luz, telefone, outros materiais, materiais permanentes diversos	
07.11.10.122.007.2.202 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES	serviços mantidos
2002 Manutenção de 5 veículos próprios (4 Fiat Uno e 1 Gol); Manutenção de 1 veículo cedido pela Prefeitura (1 Blazer).	
2003 Foi adquirido peças para veículos, serviços de manutenção em veículos e compra de 02 veículos	
07.11.10.122.007.2.211 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	bens imóveis mantidos
2002 Sem movimento.	
2003 serviços de montagens e remanejamentos de divisórias	
07.11.10.122.007.1.254 - REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO	concurso realizado
2002 Inscrições realizadas no período de 17/12/2002 a 17/01/2003; Previsão de realização das provas para 2003.	
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
07.11.10.122.007.2.274 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO DO IPAM E ENCARGOS SOCIAIS	peçoal remunerado
2002 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2003 Pagamentos de folha de servidor do ipam, à disposição e sem vinculo completa	
2004 Foi efetuado o pagamento de servidores efetivos, sem vínculo e à disposição.	
2005 Os servidores executaram suas atividades e contribuíram para a manutenção geral da Instituição, para atender os segurados e dependentes na área da Previdência e Assistência.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**
UNIDADE: **07.11 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE: Maria Irisney Barbosa de Souza
OBJETIVO: **PROVER O INSTITUTO DE MEIOS ADMINISTRATIVOS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DOS PROGRAMAS DE GESTÃO E FINALÍSTICOS**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
07.11.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE 2004 Foi adquirido 2 centrais de ar, 1 ar-condicionado, 1 máquina copadora, 148 equipamentos diversos para escritórios, foi pago diárias, materiais de expediente, limpeza, passagens aéreas, suprimento de fundos, outros serviços de terceiro - P física e Jurídica, contratação de empresas para prestação de serviços: Vigilância, Internet, manutenção de Ar-condicionado, fornecimento de combustível, e derivados, disk-informação, arquivo geral da documentação do Ipam, pagto de energia, telefone e outros materiais diversos. 2005 Pagamento de diárias, aquisição de passagens, materiais de: expediente, limpeza, gênero alimentício, elétrico e eletrônico, construção, combustível, lubrificantes, gás engarrafado, copa e cozinha, gráfico, ferramentas e outros.	unidade administrada
07.11.10.122.007.2.360 - BENEFÍCIO DO VALE-TRANSPORTE 2004 Foi atendido os servidores com vale-transporte, conforme meta realizada. 2005 Os servidores foram beneficiados com vale-transporte para sua locomoção à sede do Ipam.	servidores beneficiados



ÓRGÃO: **07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**
UNIDADE: **07.11 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **010 - ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPITALAR**
GERENTE: Sidney Brito de Souza
OBJETIVO: PROPORCIONAR ATENDIMENTO HOSPITALAR, AMBULATORIAL E ODONTOLÓGICO PREVISTO EM LEI

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

07.11.10.302.010.2.054 - ATENDIMENTO HOSPITALAR, LABORATORIAL E AMBULATORIAL **procedimentos oferecidos**

2002

Execução dos serviços de consultas médicas, exames laboratoriais, raio x, ultra-sons, tomografia computadorizada, endoscopia, ECG, fisioterapia, tratamento clínico, cirúrgico, obstétrico e outros procedimentos médicos.

2003

Pagamento referente consultas, laboratórios, raio-x, ultra-sonografia, tomografia, endoscopia, e.c.g, outros atendimentos, fisioterapia, internação, despesas hospitalar e ambulatorial conforme quadro estatístico anexo.

2004

Foi efetuado pagamento consultas medicas, exames laboratoriais, rx, ultra-sons, tomografia computadorizada, endoscopia, ECG, Fisioterapia, Tratamento clínico, cirúrgico, obstétrico referente internação, tratamento clínico, cirúrgico referente ambulatório, e outros procedimentos médicos.

2005

Consultas médicas, exames laboratoriais,ultra-sonografias, tomografia computadorizada, endoscopia, ecocardiograma, internações tratamento clínico , tratamentos cirúrgicos e outros.

07.11.10.302.010.2.056 - ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO **procedimentos oferecidos**

2002

Contratação de empresa para prestação de serviços de higiene bucal aos segurados e dependentes do Ipam e aquisição de material de consumo na área odontológica.

2003

Foi adquirido material de consumo na área odontológica e elaborado contrato com empresa na área odontológica

2004

Foi adquirido materiais permanentes, de consumo, contratação de empresa para prestação de serviços de higiene bucal nos segurados e dependentes do Ipam,

2005

Consulta, profilaxia, aplicação de selante, rx, exodontia permanente, iexodontia decíduo, aplicação tópica de flúor, orientação de higiene bucal e outros.



ÓRGÃO: **07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**
UNIDADE: **07.11 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **016 - BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS**
GERENTE: Francisca Alza Garça Lima
OBJETIVO: CONCEDER OS BENEFÍCIOS PREVISTOS EM LEI

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
07.11.09.272.016.0.220 - PAGAMENTO DE APOSENTADORIAS - SERVIDORES CIVIS	aposentadoria paga
2002 Pagamento mensal aos aposentados.	
2003 Folha de Pagamento de Aposentados, no qual fechou o exercício com 140 aposentados	
07.11.09.272.016.0.221 - PAGAMENTO DE APOSENTADORIAS, PENSÕES E ENCARGOS SOCIAIS	aposentados e pensionistas
2004 Foi pago as folhas de pagamento de pensionistas no total de 210 e aposentados no total de 165	
2005 Pagou mensalmente seus aposentados e pensionistas.	
07.11.09.272.016.0.222 - PAGAMENTO DE AUXÍLIO RECLUSÃO	auxílio concedido
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
2005 Efetou mensalmente o pagamento do segurado recluso.	
07.11.09.272.016.0.224 - PAGAMENTO DE PENSÕES POR MORTE	pensões pagas
2002 Pagamento mensal aos pensionistas.	
2003 Folha de pagamento de pensionistas, no qual fechou o exercício com 192 pensionistas	
07.11.09.272.016.0.348 - AUXÍLIO DOENÇA	auxílio concedido
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
2005 Sem movimento.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**
UNIDADE: **07.11 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **016 - BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS**
GERENTE: Francisca Alza Garça Lima
OBJETIVO: CONCEDER OS BENEFÍCIOS PREVISTOS EM LEI

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
07.11.09.272.016.0.349 - SALÁRIO MATERNIDADE	salário concedido
2003	
Sem movimento.	
2004	
Sem movimento.	
2005	
Sem movimento.	



ÓRGÃO: **07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**
UNIDADE: **07.11 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA**
GERENTE:
OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

07.11.04.122.999.0.279 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA - IPAM

2002

Sem movimento.

07.11.99.999.999.9.999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

2003

Sem movimento.

2004

Sem movimento.

2005

Sem movimento.



ÓRGÃO: **07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**

UNIDADE: **07.31 - FUNDAÇÃO ESCOLA DO SERVIDOR PÚBLICO**

PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**

GERENTE:

OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
07.31.04.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	peessoal remunerado
2005 Sem movimento.	
07.31.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada
2005 Realização de vários cursos através da SEMAD: Pregão presencial e eletrônico, direitos trabalhistas, Sistema de Registro de Preço, Elaboração de editais, informática etc. Diversos cursos também foram realizados em parceria com outras unidades administrativas e órgãos públicos.	



ÓRGÃO: **07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**
UNIDADE: **07.31 - FUNDAÇÃO ESCOLA DO SERVIDOR PÚBLICO**
PROGRAMA: **036 - GESTÃO DA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS**
GERENTE:
OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
07.31.04.128.036.1.073 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS 2005 Sem movimento.	capacitação oferecida



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA**
GERENTE:
OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

08.01.04.122.999.0.282 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA - SEMUSA

2002

Sem movimento.



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO**
GERENTE:
OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

08.31.28.846.000.0.180 - INDENIZAÇÕES E RESSARCIMENTOS

2003

Despesa c/ rescisão contratual;
Pagamento de INSS;
Pagamento de FGTS.

2004

Despesas com pagamento de rescisão de contrato, INSS, FGTS, IPAM, resíduos salariais e outras restituições.

2005

Despesas com pagamento de rescisão de contrato, INSS, FGTS, IPAM, resíduos salariais e outras restituições.

08.31.28.846.000.0.223 - PAGAMENTO DE DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

2003

Sem movimento.

2004

Despesas com folha de pagamento estatutário, CLT, Prazo Determinado, FGTS, despesas com exercício anterior.

2005

Despesas de exercício anterior, com pagamento de água mineral de acordo como o parecer nº 134/DA/PGM/2005.



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE: Risoneide Souza dos Santos
OBJETIVO: MANTER AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS EM FUNCIONAMENTO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
08.31.10.331.007.2.115 - DISTRIBUIÇÃO DE VALES-TRANSPORTES A SERVIDORES E EMPREGADOS	valet- transportes
2002 Distribuição de 26.022 cartelas de vales transportes aos servidores lotados Nesta Secretaria.	
2003 Distribuição de 22.084 cartelas de vales transportes aos servidores lotados nesta Secretaria Municipal de Saúde/SEMUSA..	
08.31.28.846.007.2.180 - INDENIZAÇÕES E RESSARCIMENTOS	indenização efetuada
2002 Despesas com pagamento de rescisão de contrato, INSS, FGTS, IPAM, resíduos salariais e outras restituições.	
08.31.10.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços mantidos
2002 Pagamento de diárias capacitação de servidores, pgto de tarifas telefonia fixa e móvel, tarifas de energia elétrica, manutenção de elevador, contrato de licenciamento para o uso do sistema de informática Ajucel.	
2003 Realizada despesas com pagamento de propaganda, publicidade e marketing ref. o período de jan a dez; Despesas com diárias; Despesas com pagamento de tarifas telefônicas; Despesa com suprimento de fundo para atender a Semusa; Aquisição de 25 aparelhos telefônicos Intelbras; Aquisição de uma central de ar 9.000 btu's; Despesa com prestação de serviço de instalação de uma central de ar; Despesa com pagamento de taxa de curso; Aquisição de 01 impressora matricial, 02 impressoras jato de tinta, 01 mesa p/ microcomputador, 02 calculadoras eletrônica, 02 armários tipo estante, 02 ar condicionados de 10.000 btu's, 01 ar condicionados de 7.500 btu's, 01 nobreak, 02 aparelhos telefônicos Ibratel, 01 cabo paralelo para impressora; Aquisição de cartuchos de tintas para impressora; Aquisição de 30 fechadura completas, 30 cadeados de 30 mm, 30 porta cadeados; Aquisição de fitas corretivas p/ máquinas; Aquisição de papel a4, papel ofício II, papel almaço pautado, caneta esferográfica, disquete formatado, envelope pardo médio e grande, pasta plástica c/ elástico, pincel atômico grande, formulário contínuo; Despesa c/ aluguel de imóvel onde funciona a sede Semusa.	
08.31.10.122.007.2.211 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	bens imóveis mantidos
2002 Despesas com contratação de engenheiro naval, para fiscalizar construção barco hospital, contrato de Aluguel: Depto Vigilância Sanitária, almoxarifado, sede SEMUSA, posto de saúde extrema, desp.com telefonia fixa e móvel, tarifas de energia elétrica, implantação de rede lógica para sistema de informática, serviços de segurança e vigilância armada, manutenção de máquinas e escrever e calculadoras, pgto de elaboração do projeto de construção do novo Centro Controle de Zoonoses.	
2003 Despesa com vigilância e segurança armada, 12 hs diárias (incluindo sábado domingo e feriados 24 hs) para atender a Semusa nos seguintes locais: Policlínica Ana Adelaide 24hs, Policlínica José Adelino da Silva 12 hs, C.S. Maurício Bustani 12 hs, C.S. Areal da Floresta 12 hs, C.S. Caladinho 12hs, C.S. Alfredo Silva 12 hs, C.S. Agenor de Carvalho 12 hs, C.S. Pedacinho de Chão 12 hs, C.S. Renato Ribeiro 12 hs, SOS Saúde 12 hs, sede da Semusa 12 hs, Departamento de Controle de Zoonoses - DCZ 12 hs, Departamento de Vigilância Sanitária 12 hs, Almoxarifado Central 12 hs, C.S. Ernani Índio 12 hs Despesa com aluguel do imóvel onde funciona o Dep. de Vigilância Sanitária; - DESPESA COM RENOVAÇÃO DE CONTRATO DO IMÓVEL ONDE FUNCIONA O DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, NO PERÍODO DE JANEIRO À DEZEMBRO DE 2003; -AQUISIÇÃO DE 50 CADEADOS DE 30mm; -DESPESA C/ ALUGUEL DO IMÓVEL ONDE FUNCIONA SEDE/SEMUSA; -DESPESA C/ ALUGUEL DO IMÓVEL ONDE FUNCIONA O ALMOXARIFADO/SEMUSA;	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE: Risoneide Souza dos Santos
OBJETIVO: MANTER AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS EM FUNCIONAMENTO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

08.31.10.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS **peçoal remunerado**

2002

Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.

2003

Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.

2004

Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.

2005

Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.

08.31.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE **unidade administrada**

2004

Locação de imóvel, onde funciona o Centro de Atenção Psicossocial CAPS, pelo período de maio á dezembro/2004;
Aquisição de toner, cartuchos de tinta, cartucho de toner, disquetes 3 e 1/2, papel a-4, canetas esferográficas, lápis preto;
Diárias de pessoal civil;

197 (cento e noventa e sete) diárias da unidade móvel hospitalar no ancoradouro na cidade de Manaus;

Serviço de vigilância ostensiva, nos postos de saúde e policlínicas, Maternidade Municipal, CAPS II;

Locação do imóvel onde funciona o atendimento médico ambulatorial;

Renovação de contrato e aluguel do imóvel onde funciona a divisão de vigilância sanitária;

Propaganda, publicidade e marketing;

Aluguel do imóvel onde funciona o posto médico do distrito de extrema;

Aluguel do imóvel onde funciona a sede da Semusa;

Aquisição de mat. Expediente e informática, formulários contínuos;

Confecção de blocos de receituário em duas vias;

Renovação de contrato de aluguel onde funciona o almoxarifado/Semusa;

Prestação de serviço especializado: conserto e manutenção em maquinas de escrever manual, elétrica, máquina de calcular, vídeo cassete, televisor colorido;

Pagamento de contas telefônicas;

Aquisição de lanches e refrigerantes em lata;

Aquisição de chapa ozasol 500x395, bomba de revelador, latão de tinta preta, limpador de chapa hx 108;

2005

Contrato de Aluguel da Farmácia Popular, contrato de serviços de Vigilância Armada e Ostensiva, Contrato de aluguel do Prédio do CAPS, Pagamento de Serviços de Publicidade Institucional, Pagamento de Tarifas Telefônicas, Pagamento de Energia Elétrica, Contrato de aluguel do almoxarifado, Contrato de aluguel da Sede/SEMUSA, Pagamento de diárias, Aquisição de Persianas.

08.31.10.331.007.2.360 - BENEFÍCIO DO VALE-TRANSPORTE **servidores beneficiados**

2004

Aquisição de 1932 cartelas de vales-transportes ref. a junho/2004, e 26 cartelas de vales transportes p/ o município de Candeias do Jamary;

Aquisição de 1838 cartelas de vales-transportes urbanos e 20 cartelas de vales transportes p/ o município de Candeias do Jamary;

1966 cartelas de vales transportes urbanos e 20 cartelas de vales transportes p/ o município Candeias do Jamary ref. a março/2004;

Aquisição de 1978 cartelas de vales transportes urbanos e 25 cartelas de vales transportes p/ o município de Candeias do Jamary, ref. a abril/2004;

Aquisição de 1772 cartela de vales transportes urbanos, e 26 cartelas de vales transportes do município do Candeias do Jamary ref. ao mês de julho/2004;

Aquisição de 1765 cartelas de vales transportes urbanos, e 20 cartelas de vales transportes do município de Candeias do Jamary ref. ao mês de agosto;

Aquisição de 1952 cartelas de vales transportes urbanos, 21 cartelas de vales transportes do município de Candeias do Jamary, ref. ao mês de setembro/2004;

Aquisição de 1912 cartelas de vales transportes urbanos, 21 cartelas de vales transportes do município de Candeias do Jamary ref. ao mês de outubro/2004;

Aquisição de 1922 cartelas de vales transportes urbanos, 26 cartelas de vales transportes do município de Candeias do Jamary ref. ao mês de novembro/2004;

Aquisição de 1854 cartelas de vales transportes urbanos, 26 cartelas de vales transportes do município de Candeias do Jamary ref. ao mês de dezembro/2004;

2005

Auxílio na locomoção do servidor ao local de trabalho.



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE: Risoneide Souza dos Santos
OBJETIVO: MANTER AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS EM FUNCIONAMENTO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **009 - ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE**
GERENTE: Belgrano José Cavalcante Alves
OBJETIVO: **PROMOVER E ASSEGURAR A ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
08.31.10.302.009.1.013 - AQUISIÇÃO DE BARCO COM CONSULTÓRIO MÉDICO-ODONTOLÓGICO PARA ATENDIMENTO À POPULAÇÃO DA ZONA RIBEIRINHA	barco adquirido e equipado
2002 Construção da Unidade Móvel Hospitalar Fluvial - Convenio nº 3802/2001 Ministério da Saúde, para dar suporte a população da área Ribeirinha.	
2004 Despesas com equipamentos e material permanente específicos para equipar o barco hospital.	
08.31.10.302.009.2.014 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ESTRUTURAÇÃO DO CENTRO DE FISIOTERAPIA MUNICIPAL	centro estruturado
2002 Despesas com aquisição de medicamentos e colar cervical.	
2003 Aquisição de 02 bicicletas ergométricas com timer; Aquisição de 02 ventiladores de teto; Aquisição de 08 Escadas com degraus tubulares, 03 physolux dual, 03 sonacel dual ultra-som, 03 physiotomus four, 03 thermowave ondas curtas, 25 digi-flex, 10 Relógios digitais; Aquisição de 80 Óculos de proteção individual, 50 Pares de luvas p/ limpeza, 1000 Touca descartável, 1000 Máscara descartável, 10 Galões de Gel, 10 Fardo de papel toalha, 10 Escadinhas c/ degraus L.M.	
2004 Sem movimento.	
2005 Aquisição de aparelho de Ar Condicionado para a Unidade.	
08.31.10.301.009.2.037 - AQUISIÇÃO DE MEDICAÇÃO BÁSICA	medicamentos adquiridos
2002 Despesas com Aquisição de 24 tipos de Medicação Básica, para Unidades Básicas de Saúde, favorecendo o acesso parcial dos usuários do SUS.	
2003 Medicamento glibenclamida 5 mg comp. Cx. c/ 500 unidades; Medicamento sulfamet + trimet; Medicamento Mebendazol, dipirona 500mg, Benzilpenicilina, Sulfametoxazol, Neomicina + Bacitracina, Nefedipina, Digoxina, Metronidazol, Clorpromazina, Haloperidol, Fenorbabital, Fenitoina, Carbamazepina 200mg, Diazepam 10mg, Ácido acetilsalicílico 100mg, Ampicilina 500mg, Sulfato ferroso 25mg, Ranitidina 150mg, Paracetamol 500mg, 1000 Cx. de Paracetamol 200mg/ml, Aminofilina 100mg, Salbutamol Xarope 2ml/5ml cx c/ 50 frs 120ml, Eritromicina 250mg, Diclofenaco potássio 50mg, 160 cx Benzoato de benzila emulsão tópica cx c/50frs 100ml, 32 cx Metoclopramida 0,4% gts cx c/100 frs 10ml; 720 cx Cloranfincol 250mg cx c/100 , Amoxicilina 50 mg, Ranitidina 150 mg, Sulfametoxazol+trimetoprina comp. e sol. Oral, Diclofenaco sódico 50 mg, Eritromicina 250mg, Metildopa 250gm.	
2004 Aquisição de medicação: benzilpenicilina, ácido acetilsalicílico 100mg, aminofilina 100mg, dioxina 0,25mg, metoclopramida 0.4%, metildopa 250mg, eritromicina 250mg, metronidazol 250mg, carbamazepina 200mg, nifedipina 20mg, diclofenaco 50mg, amoxicilina 50mg, salbutamol xarope 120 ml, dipirona gotas 10 ml, paracetamol 500mg, sulf. + trimetoprima, furosemda comp. 40mg, sulfato ferroso 30 ml, sulfametoxazol+trimetoprima 480mg, ampicilina 500mg, clorafencol 250ml, mebendazol 100ml, metronidazol geléia vaginal 50gm, paracetamol 200 ml, carbamazepina 200mg, mebendazol 30ml, metronidazol 4% frasco, paracetamol sol. oral 100ml, mebendazol 100 mg, mebendazol 2% suspensão oral; Aquisição de baterias 12 v;	
2005 Acesso parcial aos usuários do SUS ao tratamento das intercorrências ambulatoriais atendidas nas UBS e Saúde da Família, através da distribuição de 24 tipos de medicamentos da Farmácia Básica.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **009 - ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE**
GERENTE: Belgrano José Cavalcante Alves
OBJETIVO: PROMOVER E ASSEGURAR A ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
08.31.10.122.009.2.045 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	veículos adquiridos
2002	
Aquisição de 06 veículos e macaco hidráulico	
2003	
Sem movimento.	
2004	
Sem movimento.	
2005	
Aquisição de 02 (duas) motos e 01veiculo Fiat Uno.	



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **009 - ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE**
GERENTE: Belgrano José Cavalcante Alves
OBJETIVO: **PROMOVER E ASSEGURAR A ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

08.31.10.302.009.2.050 - ASSISTÊNCIA À SAÚDE DAS COMUNIDADES URBANA E RURAL

assistência oferecida

2002

Pagamento de Pessoal civil PACS, diárias, Aquisição de material de expediente e aparelhos telefônicos.

2003

Pagamento de Pessoal Civil Gratificações SUS/PACS/PSF;
Pagamento dos Servidores do PACS;
Despesas com Pagamento de diárias;
Despesa c/ Aluguel de barco p/ atender a campanha de vacinação de idosos;
Despesa c/ Passagens aéreas, fluviais, terrestres;
Aquisição de 8.000 Ampolas Dipirona sódica 1g., 4.000 Ampolas Diclofenato sódico 75mg., 1.550 Ampolas Soro fisiológico 250ml, Algodão hidrof. 500gm;
Despesa c/ Rescisão contratual ao INSS;
Aquisição de 30.000 Folder 2ª etapa da Campanha Nacional contra a Paralisia infantil, Hepatite b e Tétano;
Despesa c/ Fita adesiva transparente 50x50mm, Saco plástico transparente de 2 kg 25x35 c/ 5 kg., Saco plástico transparente de 10 kg. 45x60 c/ 5kg. Saco plástico transp. De 50 kg c/ 5 kg, Saco de lixo 100kg c/ 2 kg.
Aquisição de 12 Berços de 1,30x0,60cm,
Aluguel de 01 Caminhão de som;
Aquisição de Sucos, Lanches, e refeições, Água mineral 500 ml;
Despesa com Confeção de 30 faixas de rua 6mx0,80cm
Aquisição de 02 Bebedouros elétrico de pressão tampo em aço inoxidável c/ filtro de carvão ativado;
Aquisição de Barras de gelo;
Aquisição de Cartuchos de tinta p/ impressora;
Aquisição de Motobomba submersa 1 cv;
Despesa com Instalação e retirada de banheiros para as pessoas que participaram do Festival de Praia do Dist. De Fortaleza do Abunã;
Despesa com Tratamento dos dejetos de banheiros que foram instalados provisoriamente p/ o Festival de Praia em Fortaleza do Abunã;
Aquisição de 04 Microcomputador, 01 processador de 1.3ghz;
Aquisição de 43.000 Fichas geral de atendimento, 14 Formulários contínuo c/ 04 vias e 04 cores, cx c/ 1.500 blocos;
Aquisição de 60 cx. de luvas de procedimentos p-m e g c/ 100, 4.396 Seringas descartáveis de 3ml/5ml e 10, 150 Pacotes de compressas de gase 6,5x6,5 c/500, Agulha desc. 25x7 b-d, 400, 11 Bicos de Bunsen, Equipos macro gotas c/ pinça rolete, Equipos micro gotas, Alcool iodado, Glutaron, Água oxigenada, Máscara descartável, Algodão 500 gr, Luvas estéril 7,5 e 8,0, Esparadrapo 10x4,5, Scalp nº 21,23 e 25;
Aquisição de 176 Blocos de fichas individuais de investigação anti-rábica humano carbonato em duas vias bloco c/100 und, 150 Blocos de ficha de requisição de exames citopatológico - colo do útero, carbonato em duas vias locos c/ 100 und.;
-Aquisição de 11 Botijas de gás de 13kg. 11 Registro p/ botija de gás.

2004

Confeção de faixas de rua med. 6m para a campanha de vacinação anti-rábica;
Aquisição de gelo em barra;
Substituição de peças no motor gerador Yamaha 18 kva: camisa do motor, borrachas da camisa, anéis, junta do cabeçote, filtro lubrificante, junta do radiador, filtro do diesel, elemento da bomba e bico, válvula e rolamentos;
serviços de reparos no motor gerador 18 kva;
grupo gerador de 40 kva trifásico, rebobinagem do extrator, rolamento NSK, rebobinagem de citação, embuchamento tampa dianteira;
Oxigênio medicinal;
Folha de pagamento gratificação SUS/PACS/PNACS/Conv./Prazo Determinado/SEMUSA;
Pagamento de suprimentos de fundos;
Confeção de folder's;
Aquisição de luva, café 250 gm, copo descartável p/ água e café, sabão em pó omo, sabão em barra jamary, soda cáustica 500 gm, escova de lavar roupas, coador de café, pá para lixo, saco p/ lixo, espanador de pó, balde plástico 10 lts, 50 lts e 100 lts, cesto plástico, cera, vassoura de pelo e piaçava;
Aquisição de cargas de água mineral;
Aquisição de passagens fluviais, Calama, Nazaré e São Carlos;
Aquisição de carga de gás de cozinha 13 kg.(glp);
Aquisição de (40) aparelhos esfignomanometro;
Aquisição de fita p/ maquina corrigível, fita corretiva;
Aquisição de fechaduras p/ portas, cadeados e porta cadeados;
Folha de pagamento de pessoal civil / prazo determinado;
Contratação de empresa especializada em manutenção em aparelhos médico hospitalares;
Aquisição de borrachas bicolor, clips 3, clips niquelado 4,0 e 6,0, cola, colchetes, disquetes 3 1/2, extrator de grampos, lápis nº 2, liga, papel alçaço, papel sulfite of. ii, pasta az, pasta com elástico, pasta s/ elástico, caderneta p/ anotações, envelopes grande, pequeno. e médio, formulário contínuo, pincel atômico preto, azul e vermelho, fita adesiva, fita durex, fita gomada, grampeador médio, grampos 22/6, livros p/ protocolo, papel carbono, pasta arquivo, pasta suspensa, prancheta, tesoura, caneta p/ retroprojeto, canetas esferográficas azul, preta e vermelha, corretivo liquido, grampeador médio e grande, papel sufit a-4, régua de acrílico 30 cm, cadernetas p/ anotação, envelopes grande, médio, e pequenos, formulários contínuos 80 colunas, pincel atômico azul, preto e vermelho, extrator;
Aquisição de lençol descartável com e sem elástico, régua em acrílico, papel carbono, prancheta de eucatex, tesoura;
Aquisição de seringa descartável com agulha, agulhas 25x7, atadura de crepon, termômetro clínico, agulhas 13x4,5, abaixador de língua descart., fio de nylon 2-0, 3-4, povidine tóxico, água oxigenada, glutaron, álcool 70%, algodão hidrófilo, esparadrapo, atadura de crepon;

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **009 - ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE**
GERENTE: Belgrano José Cavalcante Alves
OBJETIVO: **PROMOVER E ASSEGURAR A ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

Diárias de pessoal civil;
Aquisição de fita adesiva transparente, saco de lixo 100 lts, saco de plástico transparente 2 kg, 10 kg, 15 kg, 50 kg, balde de plástico 10 lts, cesto de plástico telado;
Aluguel de um barco com capacidade p/ 60 pessoas;
Reajuste de preços de obras e instalações na ação (117) drenagem de canal p/ controle da malária R\$ 253.185,46;
Confeção de faixas de rua med. 60x0,80 para campanha de vacinação;
Aquisição de fita adesiva transparente, saco de lixo 2kg, saco de plástico 10 kg e 50kg;
Aquisição de passagens aéreas, terrestres, fluviais;
Manutenção preventiva e corretiva das instalações físicas das unidades de saúde;
Aquisição de medicação: adractim gel 50 grs, pradim 1 mg, dexmetasana elixir 120 ml, tegetol 200 mg, depakote 250 mg, nistatina suspensão 50 ml, quanadriderme pomada 20 mg, singulares 10 , soopele sab. liq. 150 mg, viox 25 mg, vitamina c 500 mg, omeprazol 40 mg, rivotril 2 mg, artane 2 mg, calman, lioresol 10 mg, leucogem, miflanid 200 mg, klaricil 250 mg, morax xarope 7,5 ml, pantocal 40 mg, omeprazol 10 mg, trileptol 600 mg, lextol 3mg, cebratat 100 mg, hantina 5mg, lidocaina pomada 25g, trileptol 300mg, volpakine 200mg, foraseg 400 mg, lextam 3mg, tegretol 200mg, decadron 4mg, fernegam 25mg, foradil 12 mg, levofloxacin 250 mg, rovamicina 1,5 mm, unoprost 2 mg, delmadorm 30 mg, flotac 70 mg, levozine 25mg, patanol 0,15 ml, ginax pomada 5 mg, coltrax ampola 4 mg, piloricac, carbolitium 450 mg, equilid 50 mg, citolar 20 mg, lipitor 20 mg, rocefim 500 mg, calcium d3, flogene gel 20 mg, gineco biloba 80 mg, sirdalud 2 mg, verix 10mg, miflasona 400mg, premarim 0,3mg, sonda uretral, diamox 250 mg, dramim frasco 20 ml, luftal gotas 15 ml, tramal gotas 10 ml, prem 0,3 mg, frisium 20mg, cewin 500mg, nitrofurazona pomada, amonofilina 24 mg, premetazina 50 mg, hioscina + dipirona, complexo b, metoclopramida 20mg, cloridrato de petidina, furosemida 20mg/2ml, acido ascórbico 500mg, cimetidina 300mg, glicose 25% e 50%, hidrocortisona 100mg, dipirona 1 g, glicose 50%, soro glicosado 500 ml, captopril 25mg, sulfidzin 500 mg, fluconzol 100 mg, albendazol 400mg, albendazol 400mg, albendazol suspensão, cetnonazol 200mg, nistatina solução, miconazol creme vaginal, eritromicinas 500 mg, miconazol creme vaginal a 2%, amoxicilina+clavolonato 500 mg, azitromicina 500mg, azitromicina suspensão, ciproflaxino 500 mg, pirimetamina 25 mg, tiabendazol, pirodoxina (vit b6) 50 mg, cefirioxona pó injetável, ciprofloxacina cloridrato 500 mg, doxicilina 100 mg, tianfenico 2,5 g, podofilina 25%;
Aquisição de luvas de borrachas, baldes plásticos de 50 lts, 100 lts, sabão em po, sacos de lixo;
Aquisição de (25) botijas de gás (vasilhame);
Aquisição de filmes para exames de raio x nos tam. 18x24, 24x30, 30x40, 35x35, 35x43, revelador concentrado de 11 litros, fixador concentrador de 11 litros;
Aquisição de fraldas descartáveis tam. g., m.;
Aquisição de aventais descartáveis, kit micro campo cirúrgico;
Pagamento de pessoal civil ref. diferença de quinquenio/set/2004;
Valor referente a medição final do contrato nº 08.0451/04 (manutenção das UBS);
Valor referente a 6ª medição parcial das obras de drenagem para controle da malária/caladinho;
Aquisição de termômetro clínico;
Pagamento de serviços de dedetização geral de prédio, dedetização de armário, frestas, balcões e prateleiras, desratização geral de prédio;
Aquisição de: mangueiras, caixa de esgoto, caixa de distribuição, conexão p/água, esguicho, motor, temporizador, espurgo, câmara de aquecimento, placa eletrônica, válvula de pressão, válvula de segurança, anéis, camisa grafitada, rolamentos, rolamento agulha, dreno, disco válvula, prssostato, kit de válvula, rolamento agulha, listão, rotor eletrônico, jogo palheta;
Aquisição de fita para glicose, gel para eletrocefografo, kit aparelho de glicemia, microlancetas, aparelhos de pressão adulto em velcro;
Aquisição de (05) cinco micros computadores Amd Athlon Xp 23200, 128 mb-ddr, hd de 40 gb, monitor de 15";

2005

Mantida a assistência nas unidades básicas rurais, através da estratégia Saúde Família.

08.31.10.128.009.1.068 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAL DO SISTEMA DE SAÚDE

capacitação oferecida

2002

Despesas com pagamento de diárias, capacitação de servidor, passagens aéreas, fluviais, despesas confecção de folder's, baner's, copia e encadernações.

2003

Pagamento de passagens aéreas;
Pagamentos de passagens fluviais;
Despesa c/ Taxas de inscrições de 02 servidores desta SEMUSA em curso especializado.

2004

Despesas com passagens aéreas;
Despesa com diárias de pessoal civil;

2005

Capacitação de Agentes Comunitários de Saúde para iniciar as ações do Programa.



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **009 - ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE**
GERENTE: Belgrano José Cavalcante Alves
OBJETIVO: **PROMOVER E ASSEGURAR A ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

08.31.10.305.009.2.103 - CONTROLE DAS DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS DE NATUREZA HÍDRICAS, RESPIRATÓRIAS E SEXUAIS **controle exercido**

2002

Despesas com aquisição de preservativo masculino, material de expediente, coffe break, medicamentos, instrutores, capacitação de servidores, confecção de camisetas, fitas e porta preservativo.

2003

Despesa c/ Diárias;
Aquisição de 01 Veículo tipo passeio, 04 portas, básico, marca Fiat Uno Miller - ano 2003;
Aquisição de Preservativo masculino c/ 52 mm.
Confecção de Folder, contrapartida Convênio 444/01, Confecção de cartaz em papel coucher de 120 gr 4x4 cores variadas formato 40x60cm, Confecção de folder em papel coucher 4x4 cores variadas formato 16, Confecção de faixas de 6 metros comprimento por 0,80cm de altura;
Confecção de Camisetas pequenas, médias, grandes e GG;
Confecção de Camisetas nº 18 e nº 16 - Contrapartida do Convênio 444/01/DST/AIDS;
Confecção de Faixas de 6,00 m. contrapartida do Conv.444/01;
Confecção de Fitas de cabeça de 3,8 x 0,90 cm. Cores variadas em cetim, contra partida do conv. 444/01;
Diárias para atender necessidades do conv. 444/01;
Aquisição de cartuchos de tinta para impressoras e disquetes, Papel sulfite A-4, Papel grafite, Hidrocor, Papel celafone, Lápis de cor grande, Lápis de cera, Fita adesiva transparente, Cabo de impressora HP;
Aquisição de lanches: sanduíches tipo x-salada, refrigerante em lata, e água mineral;
Despesa c/ prestação de serviços de reprodução gráfica de manual em DST;
Aquisição de passagens aéreas;
Despesa c/ pagamento de 40 horas aulas referente a oficina de aperfeiçoamento p/ adolescente multiplicador p/ prevenção das DST/AIDS;
Despesa c/ a confecção de 7.500 portas preservativos;
Despesa de pagamento de aluguel de salas e auditório;
Despesa c/ aluguel de uma sala p/ treinamento de 35 pessoas
Aquisição de Remédios Cefixina 400gr, Azitromicina de 500mg, Aciclovir de 200mg, Penicilina benzantina 1.200, Sulfametazol 160mg, Nistatina creme 60gr, Mecanazol creme 09gr, Metranidazol geleia 50 gr, Aciclovir creme 10 gr, Fluconazol 150mg, Prednisona de 5mg e 20mg;
Aquisição de 01 Microcomputador, 01 Estabilizador, 01 Impressora a jato de tinta, 01 Mesa p/ computador, 01 Nobreak, 01 Cadeira giratória;
Papel sulfite A-4, Caneta esferográfica, Pincel atômico, Tesouras média e grande, Lápis preto, Borracha branca, Papel de presente, Cartucho de tinta para impressora;
Despesa com Confecção de 100 bolsas em courvin;
Despesa com Reprodução gráficas;
Aquisição de 01 Armário de aço c/ 2 portas, 01 Cadeira de aço estufada fixa, 02 Mesas c/ gavetas.

2004

Aquisição de 240 cartelas de vales transportes para os pacientes em tratamentos portadores de tuberculose;
Aquisição de cartuchos de toner , cartuchos de tinta coloridos e preto;
Diárias de pessoal civil;
Aquisição de passagens aéreas;
aquisição de cartuchos para impressora;
Aquisição de preservativos masculinos;
Devolução de saldo dos convênios 444/01, 404/02;
Confecção de leques em papel duplex;
Confecção de camisetas em malha fria tam. 16, p.,m..g., gg, ex g, e fitas de cabeça medindo 3,8 x 0,90cm, porta preservativos em plástico medindo 8x8cm;
Horas aulas em nome de Jose Helder Diniz, ref. a seminário para adolescente, realização da oficina de aperfeiçoamento p/ multiplicadores em oficina itinerante;
Confecção de faixas de 6 metros, confecção de folder's, confecção de cartaz, confecção de álbum seriado;
Reprodução de cd com material instrucional;
Confecção de bolsas;
Fornecimento de coffebreak e garrafas de café;
Aquisição de sanduíches e refrigerantes;
Pagamento de inscrições no V Congresso Brasileiro de DST/AIDS;
Aluguel de sala de aulas, de auditório com tv, vídeo, retroprojeto,;
Aquisição de medicação: soro glicosado 500ml, acidop 500mg, glicose 25%, soro glicofisiológico 500ml, cloridrato de lidocaina 2%, penicilina benzantina, ringer c/ lactato 500 ml, sulfato de ampicilina 20mg, 50mg e 250mg, sulfato de gentamicina 20mg e 80mg, sulfato de gentamicina 80mg, glicose 25%, soro glicofisiológico, sulfato de bleomicina, iodeto de potássio, brometo de fenoterol, ácido ascórbico 500mg,;
Aquisição de folder's;
Aquisição de (03) arquivos em aço c/ 04 gavetas, (01) ar condicionado central de 42.000 btu's, (14) cadeiras de aço estufadas fixas, (03) armários em aço med. 1,20x2x0,40cm, (01) esfignomanometro pediátrico, (06) mesas tipo escrivaninha, (03) maca hospitalar, (01) geladeira 280 lts, (01) suporte suspenso p/ tv e vídeo, (02) aparelho de ar condicionado 10.000 btu's, (01) armário de aço com 02 portas de abrir, (01) mesa de melaminico cinza, (01) impressora multifuncional,;
Aquisição de jogos de dominó, jogos de dama, raquete de ping pong, bolas de ping pong, rede p/ mesa de ping pong, bola de futsal, rede de futsal, bola de vôlei, bola de handebol, bambóles, bolas grandes, bolas pequenas, brinquedos cantando cds, corda de 10 mts, corda de 6 mts, cronômetro, apito, cone, pacotes de balões, literatura paradidatica;

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **009 - ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE**
GERENTE: Belgrano José Cavalcante Alves
OBJETIVO: PROMOVER E ASSEGURAR A ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
Aquisição de (01) violão, (01) pandeiro; Aquisição de papel sulfite a-4, canetas pretas e azuis, papel krafite, cartolina cores, caixa arquivo, hidrocor estojo, lápis preto nº 2, borracha, lápis de cera, disquetes, fitas adesivas, pincel atômico, cola, barbante, balões, livros de protocolo, livro ata, marca texto, clips nº 1,2, percevejo, grampo p/ grampeador, filme p/ máquina, envelope pardo pequeno, médio e grande, papel p/ certificado, erro ex, liga, pasta suspensa, pasta a-z, papel super bond; Confecção de botton; Confecção de cartilhas de 12 páginas 4x4 cores; Aquisição de (01) retroprojeto multimídia datashow, (01) plip sharp c/ moldura em alumínio c/ quadro branco, (01) gravador digital portátil, (01) câmera fotográfica digital Sony c/ 4.1 mega; Aquisição de (01) quadro branco 2x1,20, mesa para ping pong;	
2005 doenças transmissíveis acompanhadas e supervisionadas.	

08.31.10.303.009.2.104 - CONTROLE DE DOENÇAS NÃO TRANSMISSÍVEIS

controle exercido

2002

Despesas com aquisição de refeição e lanches, material de expediente, limpeza, penso, oxigênio, medicamentos, camisetas, aluguel de carro de som, foder's, cartazes, combustível e óleo lubrificante, confecção de faixas de rua, lavagem e lubrificação.

2003

Preenchimento via internet de fichas de usuários portadores de hipertensão arterial e diabetes melitus;
Aquisição de Água destilada 5 ml e 10 ml, Cimetida injetável 300ml, Dexametazona 4 mg injetável, Dipirona 1 gm, Dipirona injetável 1g /2ml, Hioscina+dipirona injetável, Cloridrato de lidocaina 2%, Sais de reidratação oral 1/1000ml, Prometazina 50 mg, Hidrocortisona 500mg, Penicilina benzantina 600, Cimetidina 150mg/ml, Água p/ injeção 5ml;
Aquisição de 150 Blocos de cadastro de hipertensos e diabéticos,
Aquisição de 32.000 Fichas geral de atendimento, 35.000 Fichas índice de paciente, 1000 Blocos de requisição de exames, 5.000 Envelopes brancos pequenos;
Aquisição de 16.000 Seringas descartáveis c/ agulha 1ml p/ insulina.

2004

Aquisição de baterias p/ lanternas;
Aquisição de fio de nylon 2-0, 3-0, 4-0, 5-0;
Diárias de pessoal civil;
Aquisição de 15 kg de pregos;
Aquisição de complexo b polivitaminico, diazepam 10 mg, hioscina + dipirona (buscopam), rivotril;

2005

Despesas com aquisição de medicamentos, confecção de receituários, fichas de exames.



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **009 - ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE**
GERENTE: Belgrano José Cavalcante Alves
OBJETIVO: **PROMOVER E ASSEGURAR A ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

08.31.10.305.009.2.105 - CONTROLE DE DOENÇAS TRANSMITIDAS POR VETORES E HOSPEDEIROS controle exercido

2002

Pagamento Pessoal Civil FNS, pagamento de diárias a servidor, Aquisição de lanches, refrigerantes, marmitex, peças para veículos, voadeiras, barcos, motocicletas, combustível e óleo lubrificante, pneus e câmara de ar, material elétrico, material de construção, material de expediente, medicamentos, passagens aéreas e terrestre, aluguel de imóveis que funcionam como depósito, material de combate a malária, serviço de segurança e vigilância armada, confecção de camisetas e bonês, folder's, aluguel de caçamba, manutenção de veículos, motor de polpa, barcos e motocicletas, aquisição de equipamentos de informática, nobreak, impressora, manutenção aparelho de ar condicionado, aquisição de bombas Puls fog.

2003

Despesa c/ Pagamento do FNS;
Aquisição de Combustível, Óleo lubrificante, Óleo hidráulico, Óleo 2 tempos, Óleo 4 tempos, Óleo 90 e 140
Despesa com Substituição de peças em veículo;
Despesa com serviços em veículos;
Despesa com Vigilância do Distrito/FUNASA, e Sede da SEMUSA;
Suprimento de Fundo para atendimento das necessidades do Distrito/SEMUSA;
Aquisição de Medicamentos: Dipirona Sódica 1g, Diclofenato Sódico 75mg., Soro Fisiológico 270ml, Álcool isopropílico, Glicerina;
Despesa c/ 450 Marmitex p/ atender o mutirão da Dengue.
Despesa com Diárias aos servidores lotados no Distrito/SEMUSA;
Aquisição de Pilhas alcalinas especial tamanho grande;
Aquisição de Canetas esferográficas, Lápis preto, Fita gomada transparente, Pincel atômico, Isopor, Marca texto, Cartucho de tinta p/ impressora, Saco plástico, Saco polietileno, Barbante e pasta, Apontador, Pasta suspensa, Corda de náilon, Etiquetas autocolantes, Disquetes, Grampo p/ grampeador 26/6 c/ 5.000; 02 rls Fita durex med. 12x40mts, Clips niquilado nº 6/0 e 1/0, Fita para impressora,
Aluguel de 01 Caminhão de som durante 30 dias para divulgação de informações sobre a DENGUE;
Aquisição de Peças para viaturas pertencentes ao Distrito e a sede da SEMUSA;
Despesa com Prestação de serviços nas viaturas pertencentes ao Distrito/SEMUSA;
Despesa com Aluguel do imóvel onde funciona o depósito do Distrito/SEMUSA;
Despesa com Aluguel e energia onde funciona o laboratório e ponto de apoio p/ guarda de material em fortaleza do Abunã;
Despesa com Folha de pagamento FNS;
Aquisição de Pneus e câmaras de ar;
Aquisição de Papel sulfite, Grampos de cobre, Fita durex, Envelope pardo pequeno e médio, Cola branca
Aquisição de Passagens terrestre;
Despesa c/ Passagens aéreas;
Aquisição de Ração para cães;
Despesa com Pagamento de energia elétrica;
Despesa com Prestação de serviço de limpeza nos aparelhos de ar-condicionado, e conserto de freezer;
Despesa c/ Prestação de serviços de lavagem, Lubrificação e polimentos nos veículos e motocicletas;
Aquisição de Óleo de imersão 100ml;
Aquisição de Papel higiênico, Sabão em pó, Desinfetante, Álcool, Luvas de couro;
Despesa c/ Aluguel do imóvel onde funciona o depósito de materiais no distrito de Calama;
Aquisição de 30 Lanternas 2 elementos RAY-OVAC, 70 Lanternas 3 elementos RAY-OVAC, 5.000 Tubitos c/ rosca (13x100);
Aquisição de 30.000 Lâminas p/ microscópio 26x76mm;
Aquisição de 30 Capacetes tamanhos P,M e G;
Despesa c/ Aluguel de imóvel em Jacy Paraná;
Aquisição de 01 Terminal braço fixo, 01 Correia de transmissão, 06 litros de Óleo diferencial;
Aquisição de 100 Colheres inoxidáveis, 100 Pesca larvas tipo coador em arames galvanizados, Caderneta de anotações 10x14, 50 bandeiras em tecidos polietileno 20x30, 100 Camisas pólo cor cinza, 40 Bolsas de lona, 50 Bacias plástica c/ capacidades de 200ml, 30 litros de Cola branca plástica, 100 Espelhos pequenos, 50 Flanelas de algodão, 100 Fitas de escala métricas de 5m, 100 Pastas de percalinas, 50 Pranchetas;,
Aquisição de 40.000 Fichas de notificação de malária, 10.000 Formulário EP-306, 13.000 Jogos de fichas p/ dengue;
Aquisição de 32.200 Microlancetas.

2004

Manutenção preventiva e corretiva em veículos pertencentes ao Distrito/Semusa, e a sede Semusa;
Serviços mecânicos e elétricos nos veículos pertencentes ao Distrito/Semusa, Sede/Semusa;
Aquisição de canetas esferográficas azul, preta e vermelha, papel a-4, pasta c/ elástico, corretivo líquido, grampo p/ grampeador, clips, fita gomada, fita durex, almofada p/ carimbo, envelopes, réguas, pasta a-z, papel almaço c/ pauta, grampeador grande, disquetes mf2-hd, cartuchos, álcool, etiquetas, pilhas grandes;
Substituição de peças no motor de popa Yamaha 25 hp tombamentos 8600503, 8616876: pistão, camisa stand, anéis, junta, cola de junta, vela de ignição, reparo do carburador, hélice, rolamento, rotor, retentores;
Aluguel de um caminhão de som c/ motorista para os trabalhos da malária e dengue;
Diárias de pessoal civil;
Aquisição de capas de chuva c/ capuz, luva e sapatilha tam. m e g;
Aquisição de pneus e câmaras;
Aquisição de baterias de 60 e 70 ap.
Aquisição de blocos com 100 folhas;
Folha de pag. gratificação SUS/FNS/Emergencial;

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **009 - ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE**
GERENTE: Belgrano José Cavalcante Alves
OBJETIVO: **PROMOVER E ASSEGURAR A ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
Aluguel de imóvel onde funciona o ponto de apoio para guarda de materiais em Fortaleza do Abunã; Aquisição de gasolina, óleo diesel, óleo lubrificante, óleo 4 tempos para moto, óleo 90 p/ transmissão, fluido para freio, óleo hidráulico, óleo 2 tempos náuticos; Aquisição de lanterna tras., lanterna diant., cardan diant., grampo cruzeta, farol, retentor diant, rolamento diant., bucha feixe mola, graxa, antiferrugem, pacote de estopa, parafuso c/ polia, rolamento dif., cabo velocímetro, mola tras., pastilha de freio, lona de freio traseiro, reparo pinça, amortecedor diant., amortecedor tras., óleo de freio, conj. de coroa pinhão, junta do diferencial, do carter, pino central da direção, cilindro de ronda dianteiro, tubulações, bucha do amortecedor, bucha do feixe de mola, lona de freio dianteiro, terminal de direção, correia do alternador, correia do hidráulico, pisca lado esquerdo, chave de seta, bucha do feixe de mola tras., terminal da direção da bandeja, rolamento do munhão, reparo do munhão, retrovisor, cano de freio, suporte do jumelo dianteiro, retentor do semi-eixo, parafusos, cabo do velocímetro, reparo da pinça, anel da descarga, reparo da turbina, prisioneira do coletor, bóia do tanque, sapata de freio, reparo de pinça, rolamento tensor correia dentada, correia de distribuição, vigia vidro traseiro, cilindro mestre, mangueira de radiador, reparo da bomba inj. cabeçote hidral bomba, bomba palheta, bomba injetora, correia do motor, turbina do motor, disco de freios, rolamento do cubo diant., arrastador de embreagem, bateria 70, jogos de lonas de freio traseiro, terminal de direção, guarda ponta da carcaça, cilindro mestre do freio, cilindro auxiliar da embreagem, braço auxiliar de direção, terminais de direção longo, terminais de direção curto, kit de embreagem, filtro de ar, suporte c/ escovas do alternador, rolamento; Serviços de lavagens, lubrificação e polimento de carros e motocicletas; Corpo distribuidor bomba injetora, bicos injetora, bateria 12 v 70 ap., sensor bomba injetora; Serviços de vigilância armada prestado à sede da Semusa, pontos de apoio nos distritos, no flutuante no Rio Madeira, Boa Esperança br 319 km 48, morrinhos, Jacy Paraná; Aluguel do imóvel onde funciona o ponto de apoio e guarda de material na vila Calama; Aquisição de medicação: diclofenaco de sódio 75 mg, água destilada 5ml e 10ml, cloreto de potássio, cloreto de lidocaina, cloridrato de petidina, nitrofurasona pomada, prometazina, amiodarona 150 mg, dinitrato de isossorbida, dopamina, epinefrina, haloperidol 5 mg, hidrocortisona 100 mg, oxicocina 5 ml, paracetamol gotas, aminofilina 24mg/ml, atropina injetável, brometo de fenoterol, cloridrato de lidocaina 2% e 10%, cloreto de potássio 10%, cloreto de sódio 10% e 20%, prometazina 50mg, glicose 50% injetável, dipirona injetável; Aquisição de microlancetas, óleo de imersão p/ microscópio; Passagens terrestres; Folha de pagamento de pessoal civil FNS/Prazo Determinado/Emergencial; Aluguel do imóvel que serve de apoio para abrigar os profissionais e materiais em Jacy Paraná; Substituição de peças no motor 55 hp: reparo zf, polca zf, placa de encosto zf, lamela interna bw 40 zf, lamela externa bw 40 zf, manômetro zf, borracha do acoplamento vulcan; Serviços no motor de popa 55 hp: lavagem química, pintura do reversor, mecânica remoeças; Serviços de alinhamento, realinhamento, balanceamento, cambagem, kasten nos veículos do Distrito/Semusa; Serviços de manutenção e reparos em bombas fog; Aquisição de sabão em pó, sabão em barra, esponja de aço, pano de chão, saco de lixo p/ 50 lts, 100 lts, copos descartáveis grande e pequeno, água sanitária, luva de borracha, cera líquida, papel toalha, vassoura, papel higiênico, óleo de imersão frasco; Folha de pagamento de pessoal civil FNS - Emergencial ref. mês dez/2003; Aquisição de poltronas estofadas(13), armário estante em aglomerado c/ duas portas (08), armário de aço p/ vestiário (02), cadeira fixa auxiliar estofada (16), cadeira giratória p/ secretaria (05), estante em aglomerado (08), mesa de reunião redonda em aglomerado (01), armário em aglomerado 02 porta (14), armário em aglomerado 01 porta (14), mesa de reunião retangular (01), cadeiras giratórias estofadas(02), mesa p/ escritório em aglomerado, cadeira giratória c/ base fixa (08, cadeira giratória p/ digitador (06), mesa para escritório (08), cadeira giratória c/ base p/ apoiar os pés(06), mesa em aglomerado p/ computador. Aquisição de microscópio bacteriológico (03), microscópio entomológico (03), termômetro (03), higrômetro digital(03), balança de precisão (01), gaiola de metal aluminizada (10), contador de células manual(03), estufa para esterilização (02), mesa p/ necropsia em aço (01), pulverizador modelo psh (03), cronômetro digital (01), estufa bacteriológica (01), aqua teste comaprador colorimetrico (01),; Reforma do flutuante distrito/semusa, para atender o barco hospital; Prestação de serviços mecânicos nas viaturas da Semusa; Pagamento de aluguel do imóvel onde funciona o Distrito/Semusa; Aquisição de tecido de brim caqui, flanela lisa nas cores vermelhas e amarelas; Medição única dos serviços de recuperação de flutuante e plataforma pertencente a Semusa; Aquisição de tubitos de 10cmx1cm, lamina para coletas de sangue, tubo cônico de plástico, pipeta de vidro; Aquisição de corotes de plástico, pilhas alcalinas, lanternas Rayovac; Aquisição de peças para s-10 tomb. 8648425: porta traseira(02), pára-brisas, teto da cabine, revestimento do teto, faróis(02); Serviço de mecânica, lanternagem, retífica e pintura nos veículos pertencentes ao distrito; Aquisição de ração p/ cães e gatos; Aquisição de mascara cirúrgicas descartáveis, luva de látex, luva plástica, touca branca descartável, alça p/ termonebulizadores tam. p.; Aquisição de óleo diesel; Aluguel do imóvel onde funciona o ponto de apoio p/ guarda de material em Fortaleza de Abunã; Aquisição de passagens aéreas;	

2005

Pagamento Pessoal Civil FNS, pagamento de diárias a servidor, aquisição de lanches, refrigerantes, marmitex, peças para veículos, voadeiras, barcos, motocicletas, combustível e óleo lubrificante, pneus e câmara de ar, material elétrico, material de construção, material de expediente, medicamentos, passagens aéreas e terrestre, aluguel de imóveis que funcionam como depósito, material de combate a malária, serviço de segurança e vigilância armada, confecção de camisetas e bonés, folder's, aluguel de caçamba, manutenção de veículos, motor de polpa, barcos e motocicletas, aquisição de equipamentos de informática, nobreak, impressora, manutenção aparelho de ar condicionado, aquisição de bombas Puls fog.



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **009 - ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE**
GERENTE: Belgrano José Cavalcante Alves
OBJETIVO: **PROMOVER E ASSEGURAR A ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
08.31.10.303.009.2.137 - CONTROLE DAS DOENÇAS CRÔNICO-DEGENERATIVAS	população atendida
2002 Pagamento de diárias servidor, aquisição de lanches e refeições, combustível,, confecção d e folder's, banner's, cartazes, camisetas, faixas de rua, aquisição de maca, foco clinico, aparelho de ar condicionado, e freezer	
2003 Aquisição de 750 Camisetas; Aquisição de 20 Caixas de luvas estéril 7,5 e 8,0 , caixas c/200 pares; Esparadrapo 10x4,5 c/ 12 rolos; Aquisição de 04 Diva p/ exame, 01 Balança antropométrica cap. 150 kg., 01 Esfignomanometro, 01 Estetoscópio, 01 Aparelho de fax papel térmico, 01 Computador pentium, 01 Impressora colorida a jato de tinta, 01 Nobreak microprocessador, 01 Mesa em aglomerado melaminico, 01 Cadeira de roda , 01 Aparelho de Ar condicionado 18.000 btu's, 04 Aparelhos de Ar condicionado de 10.000 btu's, 02 mural de quadro c/ velcro, 06 Colchonete c/ espuma, 01 Caixa de som c/ microfone, 05 Mesas aglomerados melaminico c/ 2 gavetas, 01 Bebedouro p/ água c/ garrafa, 03 Garrafão p/ água 20 litros, 01 Fogão a gás 4 bocas, 02 Botijas de gás de 13 kg, 01 Refrigerador c/ cap. 280 lts, 03 Arquivos de Aço c/ 4 gavetas, 02 Armários de aço c/ 4 prateleiras, 01 Vídeo cassete c/ 7 cabeças, 01 Televisor de 20", 01 Mesa de reunião p/ 6 pessoas, 01 Armário de cozinha, 15 Cadeiras auxiliar em tecido, 02 Grampeadores, 02 Perfuradores, 02 Aparelhos de som portátil 3x2 cd/fita/rádio, 05 Jogos de mesa c/ 4 cadeiras plásticas, 01 Suporte em aço p/ tv e vídeo (parede).	
2004 Confecção de folder's para campanha da vacinação contra a gripe; Preenchimento via internet fichas de usuários portadores de hipertensão arterial e diabetes melitus; Aquisição de medicação: cimetidina 300mg, metoclopramida 10 mg, penicilina benzatina;	
08.31.10.122.009.1.157 - IMPLANTAÇÃO DE REDE LABORATORIAL DE SAÚDE PÚBLICA	unidades implantadas
2002 Aquisição de equipamentos e materiais laboratoriais, penso, lanches e refrigerantes, material de expediente, pgto de palestrante, aluguel de auditório, palestra sobre doenças da Amazônia legal, obra de ampliação dos laboratórios dos centro de Saúde: Mauricio Bustani, Pedacinho de Chão, Ronaldo Aragão e Nova Floresta, aquisição e instalação de exaustores eólicos.	
08.31.10.126.009.1.160 - IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	sistemas implantados
2002 Sem movimento.	
2003 Despesa com serviços de implantação do sistema de cadastro, contendo as seguintes características: Cadastro médico, Cadastro de atendimento, Agendamento, Emissão de laudos e Emissão de relatórios.	
2004 Encadernação em capa dura e cópias referente ao relatório de gestão - balanço das ações de 2003; Implementação do sistema de informação para manutenção da rede interligada dos telefones 0414087, 0414090; Contratação de empresa especializada em serviço de recuperação de dados dos processos ref. 1976 a 2000; Aluguel de um caminhão de som com motorista e combustível; Devolução de saldo de convênio 006/pge/03; Aquisição de (01) transformador mod. Universal, (01) nobreak, (03) estabilizadores, (03) cadeiras giratórias;	



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **009 - ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE**
GERENTE: Belgrano José Cavalcante Alves
OBJETIVO: **PROMOVER E ASSEGURAR A ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

08.31.10.302.009.2.193 - MANUTENÇÃO DE BARCOS MÉDICO-ODONTOLÓGICOS

manutenção oferecida

2002

Sem movimento.

2003

Aquisição de 02 Armário vitrine c/ 01 porta, 02 Armários suspenso, 01 kit Otoscópio/oftalmoscópio bivolt, 04 jogos de Braçadeira infantil p/ esfigmomanometro, 03 Esfigmomanometro aneróide, 02 Esfigmomanometro fixo, 01 Mesa ginecológica estofado, 01 Escada de 02 degraus tubular, 01 Foco regulável móvel, 02 Cadeiras estofadas, 02 Suporte p/ a pedal, 01 Banco de inox ajustável, 01 Estufa p/ instrumentais, 01 Carro de curativo, 02 Comadres, 02 Bicos de pato, 02 Estetoscópio, 02 Microscópio binocular, 01 Equipamento semi-automático p/ dosagem bioquímicas, 01 Destilador de água, 01 Banho maria p/ 24 tubos, 02 Frigobar, 01 Cadeira de coleta de sangue, 02 Centrifugas p/ tubos, 02 Estufas p/ esterilização de material e instrumento cirúrgico, 01 Altoclave automática, 01 cx. de contraste a iluminação p/ radiografia, 01 Aparelho de raio x, 01 Avental de chumbo, 01 Bancada de inox, 01 Pia de inox, 01 Cadeira odontológica, 01 Cuspideira c/ sugador, 01 Equipo odontológico, 01 Caneta de alta rotação, 02 Canetas de baixa rotação, 01 Compressor de ar total, 01 kit Filtro de ar, 01 Estufa de esterilização e secagem, 01 altoclave, 01 Mocho, 01 Aparelho amalgamador, 01 Aparelho fotopolimerizador, 02 Bandejas de inox média e grande, 03 Caixas metálicas de inox, pequena média e grande, 01 Tambor metálico de inox, 12 Pinças p/ algodão, 12 Sondas exploradoras, 12 Seringas carpuli, 12 Sindomotomo duplo, 04 Alavanca apical reta, 04 Apical direita, 04 Apical esquerda, 04 Alavancas seldin nº 02, 08 Alavancas seldin esquerda, 60 Fórceps p/ adulto nº 01, 15, 17,18,23,65,68,69,150,151,203, 12 Fórceps infantil nº 01,02,05,06, 06 Alveolotomos, 04 Lima p/ osso, 06 Cinzel bicel, 10 Tesouras cirúrgicas, 10 Portas agulhas, 01 Cabo p/ bisturi, 01 Martelo, 02 Pinças tridente, 33 Curetas, 08 Escavadores, 10 Brunidor, 10 Condensador, 08 Espátulas metálicas, 10 Esculpidor, 14 Potes dappem, 06 Aplicador de hidróxido de cálcio, 06 Espátulas p/ cimento, 06 Porta amálgama, 01 Bloqueio, 10 Limpador de broca, 05 Mandril, 02 Espátulas p/ cera, 05 Formadores de suco, 06 Calcador, 04 Extrator de tártaro, 04 Lecron;

2004

Refil para fotocopidora;
Aquisição de bandeiras do Brasil, bandeiras do estado de Rondônia, bandeiras do município de Porto Velho;
Confecção de conj. de calça e camisa na cor branca, conj. de calça e camisa na cor caqui, sapatos brancos e sapatos pretos sob medida;
Confecção de toldos abrigo tam. 7,65x4,70 cm;
Aquisição de desinfetante, detergente, esponja de aço, pano de chão, água sanitária, açúcar, café, copo p/ água, papel toalha.

2005

Serviços de classificação para reclassificação para cumprimento de exigências do Ministério da Marinha para embarcação "Dr. Floriano Riva Filho" (Barco Hospital).

08.31.10.126.009.2.206 - MANUTENÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

sistemas mantidos

2002

Sem movimento.

2003

Despesa c/ contratação de empresa prestadora de serviço de informática p/ atender as UBS.

2004

Cópias simples, encadernações capa dura, cópias coloridas;
Serviços gráficos: cópias simples, digitação diversa, cópia heliográfica, copia duplo ofício, copia em transparência monocromática., cópia em transparência coloridas, impressão monocromática, encadernação de fotos ou figuras encadernação capa dura, encadernação espiral, digitação diversa, cópias coloridas em papel coche, digitalização de fotos ou figuras;
Aquisição de cartuchos pretos, coloridos e remanufaturados;
Aquisição de papel sulfite a-4;
Confecção de mapas de boletim de produção ambulatorial, mapa mensal de informações;
Serviços especializados a serem realizados em equipamentos de informática;

2005

Atualizações das informações dos sistemas: SIM,SINASC,SINAN,SIA/SUS,SIAB, SISPRÉ-NATAL, SISCOLO, HIPERDIA, SISVAN, SISPNI.



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **009 - ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE**
GERENTE: Belgrano José Cavalcante Alves
OBJETIVO: **PROMOVER E ASSEGURAR A ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
08.31.10.122.009.2.207 - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	veículos mantidos
2002 Aquisição de peças para veículos, voadeiras, barcos, motocicletas, combustível e óleo lubrificante, pneus e câmara de ar, aluguel de caçamba, manutenção de veículos, motor de polpa, barcos e motocicletas.	
2003 Aquisição de Combustível, Óleo lubrificante, Óleo 2 tempos, Óleo hidráulico; Despesa com Serviços de substituição de peças das ambulâncias e carrocinhas; Revisão geral obrigatória nas ambulâncias e carrocinhas; Despesa com Realinhamento de preços de gasolina e óleo diesel; Despesa com Substituição de peças em veículos; Despesa com Serviços de manutenção corretiva e preventiva em veículos, balanceamento e alinhamento, serviços mecânicos; Aquisição de Peças p/ motores de popa; Prestação de Serviços de manutenção em motores de popa; Aquisição de Baterias ajax automotivas; Aquisição de Pneus e câmara de ar; Despesa c/ Prestação de serviços c/pneus e câmaras de ar p/ atender esta SEMUSA; Despesa c/ Suprimento de fundo p/ atender a SEMUSA; Despesa com Aluguel de 01 caminhão de som por 30 dias; Despesa com Lavagem, polimentos e lubrificação de veículos; Despesa com Prestação de serviços c/ locação de caçamba basculante c/ motorista.	
2004 Materiais para manutenção corretiva e preventiva nos veículos da sede/Semusa; Serviços mecânicos, retífica, alinhamento, balanceamento, cambagem, tapeçaria, funilaria, pintura realizados nos veículos da sede/Semusa; Aquisição de pneus e câmaras; Aquisição de baterias de 45,60, 70,100 ap.; Aquisição de gasolina, óleo diesel, óleo 2 tempos náutico, óleo lubrificante p/ motor a diesel, óleo lubrificante 4 tempos p/ motocicletas, fluido para freio; Substituição de peças em veículos pertencentes à sede/Semusa: amortecedor tras., caixa direção, bandeja de suspensão, rolamento cubo dianteiro, kit roda tras., kit amortecedor dianteiro, kit amortecedor tras., disco de freio, pastilha de freio, bucha de eixo tras., pivô band., kit embreagem, semi-eixo comp., coifa junta homoc., coifa junta deslizante, junta deslizante, coxim cambio, lonas de freio, tambor de freio, kit de rolamento traseiro, antiferrugem, estopas, cilindros, cilindro da roda traseiro, abraçadeira 3m, bomba de gasolina, limpa contato, correa do alternador, filtro de combustível, central de comando eletrônico, junta do coletor de escapamento, prisioneiro do escapamento, rolamento do cardã, junta do coletor do escapamento, junta da saída do escapamento, faróis, rele do pisca, buchas de molas, trava para parafuso, palheta do limpador do pára-brisa, suporte do cardã, terminal da direção, bomba d'água, selo de vedação do cabeçote, válvula termostática, arrastador de bomba injetora, palhetas injetora, engrenagem da 5 marcha, garfo da 5 marcha, rolamento da coro, rolamento do cubo dianteiro, bandeja da suspensão, kit da roda traseira, disco de freio, pivô, kit de embreagem, semi-eixo completo, coifas da junta, coxim do motor, coxim do cambio, semi-eixo completo i.e., chave do ventilador, reservatório de água do radiador, coletor do escapamento, buzina, bomba de combustível, bateria 60 amperes, terminal de direção, braço pitman, braço auxiliar, kit cola pára-brisa, sensor de temperatura, correa de distribuição, correa dentada, kit de borracha da barra estabilizadora, pára-brisas, campanas do freio traseiro, embuchamento do eixo dianteiro, cilindros de roda traseiro, lâmpadas 11/41, lâmpadas do farol, buzina, painel principal, lanternas do pisca, junta da turbina, cilímbim tipo farol, hélice em alumínio, radiador, filtro de combustível, maçanetas, bobina de ignição, filtro lubrificante, aditivos p/ radiador, sincronizador, retentores; Serviços de manutenção realizados nos veículos da sede/semusa, ambulâncias e carrocinhas; Serviços de lavagens, lubrificação e polimento de carros; Aquisição de cabeçote hidráulico de bomba injetora, arrastador de bomba injetora, palhetas da bomba injetora, sensor da bomba injetora, pastilha de freio, hidrovácuo de freio, cilindro do freio traseiro, rolamento da corda, filtro diesel, cruzetas da corda; Serviço de substituição de peças no motor de popa e serviços de manutenção corretiva nos motores de popa; Aquisição de peças que serão utilizadas nos motores de popa; Serviços elétricos, mecânicos, arqueamento de molas, solda; Materiais de limpeza;	
2005 Realizadas as ações de campo de investigações epidemiológicas, controle de vetores, busca de focos, assistência e educação a saúde. Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos e motos, com substituição de peças, pagamento de transporte interestadual de 05 (cinco) veículos tipo furgão (ambulâncias do SAMU), consertos de pneus e câmara de ra de veículos e motocicletas, aquisição de pneus e câmara de ar, aquisição de combustível e óleo lubrificante, regularização de documentos veículos e motos, suprimento de fundo.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **009 - ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE**
GERENTE: Belgrano José Cavalcante Alves
OBJETIVO: **PROMOVER E ASSEGURAR A ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
08.31.10.302.009.2.209 - MANUTENÇÃO DO PRONTO-SOCORRO MUNICIPAL	pronto-socorro mantido
2002 Despesas com carga e recarga de extintores.	
2003 Aquisição de 50 Lençóis p/ colchão hospitalar em brim branco, 20 lençóis de berço c/ elástico; Aquisição de Pneus e câmaras de ar; Aquisição de 30 Pinça kelly curva 14cm, 15 Pinça hallsted mosquitoireta 12cm, 15 Pinça dente de rato 16cm, 15 Pinça atômica 16cm, 15 Tesoura Matzenbaum reta 14cm, 15 Porta agulha mayo-hegar 14cm, 15 Bandeja em aço inoxidável, 03 Reanimador c/ bolsa reservatório de 02 adulto, 03 infantil e 03 neonatal; 15 Tentacanula abc, 15 Cabo de bisturi nº 04, 03 Cabo p/ laringoscopia adulto, 03 Infantil, 24 Lâmina p/ laringoscopia adulto, infantil, Neonatal reta e curva, Cânulas de entubação oro traqueal infantil, Máscara de silicone adulto, infantil e neonatal, 16 Máscaras de oxigênio adulto e infantil, Cateter intra cath adulto e infantil, Cateter jelco nº 14,16,18,20,22 e 24; 12 Cintos p/ prancha de imobilização (longa), 08 Conexão de látex ou pvc adaptáveis a máscara de oxigênio, 04 Conexão p/ bala de oxigênio kit composto, 16 Conexão intermediárias de pvc p/ conexão dos ambus e mascaras ao sistema de oxigênio; Aquisição de 03 Glicosímetro (medidor de glicemia) 02 Desfibrilador, 02 Aspirador de uso hospitalar c/ rodízio e reservatório; Aquisição de 04 Aparelho esfignomanometro + estetoscópio (kit); Aquisição de 01 Colposcopio c/ aumento mínimo de 14 vezes, 01 Aparelho CAF totalmente microprocessado.	



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **009 - ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE**
GERENTE: Belgrano José Cavalcante Alves
OBJETIVO: **PROMOVER E ASSEGURAR A ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

08.31.10.244.009.2.218 - ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DAS UNIDADE BÁSICAS DE SAÚDE PARA PRESTAR ASSISTÊNCIA E OFERECER SERVIÇOS SOCIAIS AO CIDADÃO unidades estruturadas

2002

Aquisição de cartuchos de tinta para impressora, água mineral, carga de gás, material penso, material de limpeza, material de expediente, refeições para campanhas de vacinação, confecção de: receiptários, sacos plásticos padronizados, placas de identificação, folder's, baner's, faixas, camisetas, adesivos, crachás, pgto de instrutor, aluguel de salas para treinamento, carro de som sup. de fundo, aquis. de estantes armários e outros.

2003

Despesas com Faixas 6,00 x 0,80cm para divulgação de rua, faixas de 2,00 x 0,80cm para identificação de postos, faixas 2mx1m; Despesa com Confecção de folders e cartazes p/ campanha de vacinação anti-rábica, campanha de vacinação da paralisia infantil Aquisição de Camisetas para atender a VI Campanha Municipal de Vacinação Anti-Rábica Animal; Despesa de R\$ 43.838,20 com desapropriação de bens imóveis onde será construído o Centro de Controle de Zoonoses - C.C.Z; Despesas com Serviços de reparos, consertos e pintura de materiais; Despesa c/ Apontador, Borracha, Cola, caneta esferográfica, Fita adesiva, Lápis preto, Pasta classificadora, Papel almaço, Cartucho de tinta para impressora, Saco de lixo, Etiquetas; Despesas c/ Serviços de reprodução gráfica, Fotocópias e encadernação; Despesa c/ Confecção de 188 guarda-pó de brim branco; Aquisição c/ Papel sufit A-4; Despesa c/ Serviços de eletricidade / Hidro-sanitárias e Recuperação de pintura, Aterro c/ piso de pó de brita, Luminária fluorescente, Lâmpada fluorescente, Lâmpada incandescente, Reator eletrônico, Tomada trifásica, Disjuntor unipolar e tripolar, Cabo elétrico, Chave de comando, Tubo de conexão de 1" p/ subida, Tomada de embutir, Interruptor c/ tela, Haste do aterramento, Grampo de aterramento, Fios 2,50,4.00 e 6.00mm, Fita isolante, tomada p/ computador, Válvula para pia, Engate c/ term, Veda rosca, Adesivo plástico, Registro esf. Soldável, Caixa de descarga, Fio cabo autoflexível 2,5 mm, União 3/4, Massa plástica ultralight 500, Torneira para pia, Parafuso telha, Cumieiro 15x5mm, Sifões, Saco de cimento, Tubo de 40mm, Fechaduras crimadas de 1ª linha. Despesa com Construção de 01 poço artesiano, contendo: profundidade aproximadamente 40 metros, revestimento e filtro em tubo geometro de furo 10", pré-filtro em granulometria selecionada, cimentação do fundo do poço, selo sanitário, limpeza do poço pelo sistema compressor, desinfestação do poço; Aquisição de 1.500 Caixas coletoras de material perfuro cortante; Aquisição de Cloreto de sódio 10%, complexo B injetável, Furosemida 10mg/ml, Glicose hipertônica 50%, Penicilina benzantina, Antropilina injetável, Brometo de fenoterol, Cloreto de potássio 10%, Cloreto de sódio 20%, Domona, Hidrocortisona 100mg, Dinitrato de isossorbida 10mg, Aquisição de Lanches e refeições; Aquisição de Barras de gelo de 20kg; Aquisição de Pucas p/ captura de animais, Laços de couro cru; Aquisição de Penicilina g. benzantina 1.200, Complexo B injetável; Despesa com Serviços de manutenção preventiva e corretiva em ar condicionados; Despesa com Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia civil p/ construção do CCZ; Despesa com Contratação de empresa especializada em serviço de engenharia civil - construção do laboratório de água do projeto VIGISUS; Despesa com Serviços médicos, Hospitalar, Odontológicos e laboratorial; Despesa com Serviços da construção da garagem do SOS-SAÚDE e de instalações de capelas pra exame de Tuberculose no Centro de saúde Alfredo Silva, Centro de Saúde Osvaldo Piana, Centro de saúde Caladinho, Policlínica Rafael Vaz e Silva, Policlínica Manoel Amorim de Matos, Policlínica José Adelino, Policlínica Hamilton R. Gondim e Policlínica Ana Adelaide, escavação manual, aterro em camadas de 20cm, telha fibrocimento 5mm, estrutura de madeira, lastro de concreto, fio 2,50mm, luminária fluorescente 2x40w, tomada simples, interruptor simples, eletroduto rosqueável de 3/4, PVA látex duas demãos, esmalte sintético p/ faixa, verniz p/ pilar em maira Despesa com Serviços de obras de melhoria da Policlínica Hamilton R. Gondim: Retirada de divisória, Demolição de alvenaria, Demolição de piso cerâmico, Demolição de pilar e vigas em concreto, Chapisco, Reboco, Tubo PVC rígido soldável 25mm e 40mm, Tubo PVC de 50mm, Flange em PVC 2", Registro de gaveta de 2", Registro de pressão c/ canopla 3/4", Torneira longa inox p/ pia e lavatório, Caixa d'água em fibra de 3.000 lts, Lavatório sem coluna, Pia de aço inox cuba simples 1,50x0,58, Porta lisa tipo vai e vem em madeira, Porta lisa em madeira 0,80x2,10 completa, Porta 0,80x2,10 em grade de ferro tipo metalon, Grade de proteção em ferro p/ janela, Alvenaria de tijolo cerâmico, Esmassamento das paredes c/ massa PVA duas demãos, pintura látex acrílica duas demãos, pintura em esmalte sintético em esquadrias de madeira, pintura em esmalte sintético em esquadrias de ferro, Bandejas p/ caixa de ar-condicionado c/ tubulação, Revisão das instalações de ar comprimido, Limpeza da obra; Despesa com Serviços de instalação de balcão, Instalação de divisória, Instalação de conjunto acessórios p/ porta de divisória, Instalação de piso paviflex; Aquisição de 01 Microcomputador, 01 Impressora jato de tinta 3420, 01 Nobreak 600v SMS, 01 Nobreak 1000 KVA, 02 Gravadores m de CD-ROM e CDR-W, 01 Projetor de multimídia; Despesa com Serviços realizados nas U.B.S. e Policlínicas; Dedetização, Desratização, Desobstrução de cano, Desobstrução de esgoto, Abastecimento de água, Lavagem de caixa d'água, Limpeza de fossa, Limpeza de caixa de gordura, Lavagem de um boneco Zé gotinha, Recarga de extintor.

2004

Devolução de saldo de convênio nº 05/PGE/03; Renovação contratual de convênio estabelecido com a Soc. Pestalozzi pelo período de jan à dez/2004; Manutenção e conservação do elevador da sede/Semusa; Aquisição de: ataque ácido gel, alveostessim curativo, álcool 70%, avental p/ articulação, carbono p/ articulação, cariostático, digluconato, eugenol, flúor, glataraldeído, limalha de prata, mercúrio metálico, óxido de zinco, pasta profilática, kit cimento hidróxido de cálcio, gorro turbante, óculos p/ proteção, pincel microbussch, primer adesivo, resina fotopolimerizável,;

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **009 - ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE**
GERENTE: Belgrano José Cavalcante Alves
OBJETIVO: PROMOVER E ASSEGURAR A ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
<p>Pagamento de produtividade de serviços ambulatoriais convênio SIA/SUS; 1ª medição e última da obra de adaptação da Policlínica Rafael V. e Silva e o imóvel onde funciona o Caps/Semusa; Prestação de serviços de serralheria, soldas e outros reparos; Substituição de diversas peças em aparelhos de pressão premium, bic, heidji, bd, estufas, multi nebolizador, detector fetal, otoscópio portátil, balança infantil, eletrocardiógrafo; Prestação de serviço especializado em aparelhos de pressão; Contratação de empresa especializada em construção e ampliação de sala na Policlínica Rafael V. e Silva; Serviços de encasalhamento em uma área de 100x100, no terreno destinado ao centro de controle de zoonoses; 2ª medição parcial da obra de adaptação da Policlínica Rafael V. e Silva; Reforma do caps doença mental e sala para implantação do raios-X na Policlínica Rafael V. e Silva; Serviços especializado de condicionamento de hd 6.0g, 2,5 processador, fonte de alimentação, pente de memória 16mb, pente de memória, hd 20 gb, suporte de cartucho, protetor da fita lx300, kit de difusor, reinstalação de sistema operacional, carro plástico de uma impressora hp deskjet 610c, kit fusor de uma impressora hp laser, suporte de cartucho de impressora, elevador de limpeza da cabeça de impressão, carro plástico, lubrificação e limpeza de impressora, carro plástico, guia do papel e lubrificação, hd 8,2g, fonte do monitor proview; Instalação de divisórias c/ portas, instalação de bancada de trabalho 277x60 cm, bancada tipo balcão 260x0,50, instalação de armário aéreo 120x0,50; Aquisição de válvula da regulação o.s. 23/04, bloco hidráulico completo o.s., pistão o.s., biela, jogo de anéis, placa válvulas, rolamento, camisa grafitada, pistão, disco de válvulas o.s., bomba hidráulica, pressostato, chave liga desliga o.s., transformador, eixo dosador, copo raspador, cápsula, dreno, válvula de retenção, soquete, placa eletrônica, ponteira intra o.s., camisa do rotor, rotor eletrônico, dreno o.s., válvula retenção, camisa grafitada, pistão o.s., biela o.s., virabrequim, pressostato, rolamento, fluxometro; Serviço de recuperação preventiva e corretiva em equipamentos odontológicos.</p> <p>2005</p> <p>Aquisição de cartuchos de tinta para impressora, água mineral, carga de gás, material penso, material de limpeza, material de expediente, refeições para campanhas de vacinação, confecção de: receiptários, sacos plásticos padronizados, placas de identificação, folder's, baner's, faixas, camisetas, adesivos, crachás, pgto de instrutor, aluguel de salas p/treinamento, carro de som sup. de fundo, aquisição de estantes armários e outros.</p>	



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **009 - ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE**
GERENTE: Belgrano José Cavalcante Alves
OBJETIVO: **PROMOVER E ASSEGURAR A ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

08.31.10.301.009.2.298 - UNIDADES DA REDE LABORATORIAL EQUIPADAS

unidades equipadas

2002

Aquisição de material: laboratorial, expediente, penso, manutenção corretiva e preventiva em equipamentos médicos laboratoriais, instalação de rede lógica, aquisição de compressor, nebulizador, ondas curtas, e aparelho de ultra-som e estufa.

2003

Despesa c/ serv. De manutenção preventiva e corretiva no Nebulizador, Inaladores, aparelho de pressão, válvula de oxigênio, estetoscópios, Autoclave, aparelho de eletrocardiograma, compressor de isento, estufa de secagem e esterilização, diluidor automático, microscópios, microcentrifuga, contador automático de células, limpeza das objetivas;

Despesa com serv. de manutenção nos equipamentos laboratoriais;

Aquisição de 01 computador, 01 microcomputador Intel Celeron 1.7 MHZ;

Aquisição de 11 impressoras matricial modelo LX 300, 50 fitas p/ impressora Okidata ml 320/321;

Aquisição de 02 nobreak

Aquisição de 02 ar condicionados de 7.500 btu's

Aquisição de 04 bancos de recepção c/ 05 lugares, 02 cadeiras tipo auxiliar s/ braços, 01 poltrona tipo diretor, 01 mesa em melaminico de 15mm, 02 cadeiras giratória tipo secretária,

Aquisição de kits de reagentes diversos;

Aquisição de kits papanicolau P e M, kit reagente p/ glicose 500T, Kits Celmillise II, reagente p/ ureia 500T, reag. p/ creatina 500T, reagente/

determinação da aspartoamino, reagente p/ determinação da alaninamino 120T, reagente p/ pesquisa de anitestreptolisina, reagente p/ pesquisa do

fator reumatoide, reagente p/ pesquisa da proteína C reativa, reagente p/ determinação das bilirrubina direta e total, reagente p/ determinação em

albumina em amostra de soro p. final 250T, reagente p/ determinação das proteínas método colorimétrico p. final 200T, reagente p/ determinação de

colesterol total utilizando método colorimétrico ponto final 200T, reagente p/ determinação do ácido úrico método enzimático colorimétrico p. final

200T, reagente p/ determinação das mucoproteínas, reag. p/ látex, reag. p/ o cálcio, tubo capilar heparina, tubo capilar c/ heparina, coloração gran,

óleo de emersão, kit celmills II, gaspilhão peq., pipeta gr, peneira de ferro, cálice em acrílico, suporte para cálice, lugol forte, tubo cônico de vidro

e de plástico, tubo de ensaio 10x120, 12x120, 15x100, ponteiro de plástico, pacote de swab com haste de madeira, soro para tipagem sanguínea A ,

B, D, conjunto para de coloração gran 4x100ml, solução isotônica diluente, solução lisante, sol. Anticoagulante, reagente de solução para VDRL, 05

kit alcalina método colorimétrico p. final 100T, kit conjunto p/ coloração gran 4x100ml, glicose c/ fluoreto e EDTA 200ml, SWAB c/ haste madeira

estéril, tiras reativas p/ uroanálises c/ 09 áreas

Devolução de saldo de convenio n° 003;

Aquisição de formulário contínuo de 80 colunas, fita p/ impressora matricial, Cartucho p/ impressora;

Aquisição de 10 cx de Papel manilha ultra-som medindo 110mmx20m cx c/05 rolos, 10 cx papel p/ ultra-som med. 110x20m cx c/05 rolos;

Aquisição de água sanitária, detergente líquido, sabão em pó;

Aquisição de 01 relógio mult time, 01 analisador bioquímico semi-automático, 80 óculos de proteção, luvas de limpeza, touca descartável, máscara descartável, galões de gel, papel toalha;

Aquisição de 01 aparelho de RAI0-X conf. especificação no anexo 3, 01 aparelho de RAI0-X móvel, conf. Especificação no anexo 4;

Aquisição 2.000 Tubetis de plástico c/ tampa rosquiável, 01 Blod film oval bege, 500 Agulha descartável, 500 Seringas descartável, 10 cx. Tira p/

aparelho advantage, 10.000 Micro lanceta, 20.000 Lâminas p/ microscópio, 100 colheres de inox c/ capacidade p/ 20 gr., 100 colheres de inox c/

capacidade p/ 05 gr., 250 Pesca larvas em arame galvanizado, 300 Bacias c/ capacidade p/ 600ml em plástico resistente, 100 Bandeiras c/ os

seguintes características: 20cm de altura por 30cm de comprimento, 50 litros de cola branca de 1 litro, 1000 lápis preto n° 02, 500 Borrachas

bicolor, 200 apontadores.

2004

Aquisição de formulários contínuos de 80 colunas;

Aquisição de processadora automática de filmes, chassis radiográfico, escrans base verde, lanterna de segurança, avental plumbífero, cone extensão ajustável e.m.b.;

Aquisição de negatoscopio, porta avental em aço, passa chassis, exaustor, identificador radiográfico, biombo curvo, divisor radiográfico, especometro em alumínio, faixa compressora para urografia, aspirador cirúrgico nevene, microscópio, (03) analisador semi-automático, (02) contador automático de células, estufa de secagem, banho Maria, (05) microscópio, contador diferencial de células, analisador de bioquímica, (06) microcentrifuga, (01) macrocentrifuga;

Aquisição de equipamentos: (3) nobreak 1000 kva , (1) micro processador Intel Celeron 2.0, (1) geladeira 330 lt, (4) cadeira giratória, (2) mesa de escritório, (2) cadeira peq. P/ escritório, (2) aparelhos de ar condicionado 10.000 btu's, (1) impressora matricial;

Aquisição de homogenizador celular, temporizador eletromecânico, cadeiras de coleta de sangue (02), macrocentrifuga (01), agitador de kline, banho-maria (02), distribuidor de agulhas bd, deionizador, lavador, câmara de newbauer;

Confecção de exemplares "manual de controle da leishmaniose tegumentar americana" (500 unid.);

Aluguel de auditório e salas de aula para capacitação de servidores da saúde;

Passagens aéreas;

(01) centrifuga para micro-hematocrito de velocidade 11.500 rpm, (02) microscópio binocular, (01) contador diferencial de células, (01) analisador semi-automático, (01) contador automático de células sanguíneas, (01) estufa para secagem e esterilização;

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **009 - ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE**
GERENTE: Belgrano José Cavalcante Alves
OBJETIVO: **PROMOVER E ASSEGURAR A ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

Cópias simples para atender a capacitação dos novos concursados em saúde pública e agentes comunitários;

Devolução de saldo de convênios, números 978/04, 3076/01, 3002/01;

Aquisição de pastas c/ elástico, cd's, disquetes, cartuchos p/ impressoras hp e deskjet, lápis, canetas esferográficas, borrachas, clips, alfinetes, etiquetas, envelopes, papel madeira, papel p/ certificado marfim, pincel para quadro branco, bloco de rascunho, cartolina, barbante, papel sulfite A-4, papel almaço c/ pauta, transparência para impressora, pincel atômico, papel kraft, papel sulfite tipo ofício, fitas para impressora matricial;

Aquisição de: mesa ginecológica (01), mesa p/ exame clínico (01), armário de aço (02), biombo c/ faces (02), carro de emergência (02), cadeira auxiliar s/ braço (06), poltrona diretor (02), mesa em aglomerado (03), ventilador de teto (06), impressora matricial (01), nobreak de 600va (01), televisor de 14" pol. (03), microcomputador 1.7 ghz e hd 20 (01), bebedouro elétrico (01);

Devolução de saldo de aplicação do convênio nº 105/pge/2003;

Aquisição de materiais de consumo para laboratório conforme especificações a seguir: tubo capilar s/ heparina, gestatatest ultrarapid, conj. Coloração gram, soro anti-a, soro anti-b, soro anti-d, kitmuco proteínas ref. A, kit fator reumatoide, kit ast/tgo, kit alt/tgp, kit colesterol hdl, kit creatinina, tubo de ensaio s/ borda, lâmina microsc., kit albumina, kit uréias 500 ref a, escova p/ lavar tubos. Sol. Hemolizante, reagente p/ fosfatase alcalina, anticoagulante, kit coloração tipo panotico, reagente pcr, reagente vdrl, isocelm ii, ponteira de plástico peq. E grande, reagente de bilirrubina, touca descartável, suportes p/ vhs, arame revestido c/ 40 tubos, arame revestido com 50 tubos, tubo cônico de vidro c/ graduação 15 ml, arame revestido c/ 70 tubos, pipeta automática, pipeta de vidro grad. 1ml, 10 ml e 20 ml, gaspilhão p/ limpeza, reagente p/ triglicerídios, reagente anti-a, liquido de tuerx, reagente ferro serico, massa selante p/ tubo de hematocrito, lâmina de vidro lisa, reagente anti d, suporte p/ vhs, lugol forte c/ 10, óleo de imersão, peneira de plástico p/ fezes, reagente p/ beta, algodão hidrófilo, agulhas 25x7 cx. C/100 unid;

Devolução de saldo de convênios 026/pge/01, 006/pge/03

Aquisição de swab, tubos de ensaio 12x120, tubo de hemólise, tubo de ensaio 15x100, reagente p/ colesterol, placa de kline, reagente p/ uréia, reagente p/ creatinina, câmara de newbauer, lâmina de vidro ponta fosca, reagentes p/ beta hcg, coloração p/ bk 4x200, coloração p/ gram 4x200, muco proteína, óleo de imersão, kit preventivo, pêra de borracha, reagente p/ hemoglobina, lugol forte, laminula 18x18, pipeta automática, pipeta p/ vhs, peneira de plástico, cálice acrílico, mascara descartável, funil de vidro, detergente não iônico, fixador p/ coleta de preventivo., tubo cônico de plástico, pipeta de vidro grande, reagentes p/ glicose, reagente p/ colesterol, kit reagente tap, fita p/ urinalise, reagente p/ vdrl, reagente p/ ácido úrico, anticoagulante edital, anticoagulante fluoreto, reagente p/ proteínas totais, kit coloração tipo panotico, reagente also aglutinação, reagente pcr, reagente látex aglutinação, solução hemolizante, solução isotônica diluente, reagente p/ fosfatase alcalina, gaspilhão p/ limpeza tam. M., reagentes p/ triglicerídios, kit albumina, reagente anti-a, anti-b, anti-d, liquido de tuerk, tubo cônico de vidro c/ graduação, reagente ferro serico, reagente bilirrubina, massa selante, pipeta 01 ml, 10 ml, 20 ml., lâmina de vidro, pipeta automática c/ dispensador, suporte p/ cálice, ponteira de plástico pequena e grande, touca descartável, suporte p/ vhs, arame revestido c/ 70 tubos, touca descartável, arame revestido com 40 tubos, com 50 tubos, pipetador automático, fixador p/ coleta de preventivo, cubo capital s/ heparina, funil de vidro, lamina 18x18, cálice acrílico p/ sedimentação, pipeta p/ vhs, tubo de ensaio 15x100, reagente p/ uréia, câmara newbauer, lâmina de vidro ponta fosca, swab, placa de kline;

Devolução de saldo de convênios nºs 030/pge/01, 026/pge/01;

Aquisição de pneus;

Manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos médicos, pertencentes à secretaria municipal de saúde;

Aquisição de ar-condicionado de 18.000 btu's (01), ar-condicionado de 7.500 btu's (03), ar-condicionador de 10.000 btu's;

Aquisição de (01) arquivo em aço 04 gavetas, (01) arquivo tipo fichário, (01) mesa tipo escrivaninha, (01) cadeira com espaldar, (01) microcomputador básico, (01) nobreak, (01) mesa auxiliar p/ impressora, (02) cadeira estofada, (01) quadro de aviso;

Aquisição de filtro analisador de bioquímica ref. 505, ref. 340, ref. 546, ref. 578,;

Aquisição de mascara descartável, pera de borracha, detergente não iônico;

Prestação de serviços de dosimetria de radiação e concessão do direito ao uso de dosímetros;

Aquisição de filmes para raio x 18x24, 30x40, 30x43;

Aquisição de: kit ácido úrico, kit got cinet, kit gpt cinete, kit proteínas totais, kit fator reumatoide látex, kit fosfatase alcalina, kit edital kit fluoreto, kit estreptolisina, kit proteína c reativa, kit coloração panótico, kit celmilise,

Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva em equipamentos laboratoriais e patológicos pertencentes às unidades básicas de saúde e policlínicas;

2005

Rede laboratorial equipada e em funcionamento.



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **034 - ESQUISTOSSOMOSE**
GERENTE: Eleidon Mendes Ramos
OBJETIVO: PREVENIR E REDUZIR A OCORRÊNCIA DAS FORMAS GRAVES DA DOENÇA

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
08.31.10.128.034.1.066 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	capacitação oferecida
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
08.31.10.305.034.2.138 - CONTROLE E MONITORAMENTO DE ÁGUAS PERIDOMICILIARES	unidades atendidas
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
08.31.10.271.034.1.253 - CAMPANHAS EDUCATIVAS PARA O CONTROLE E A PREVENÇÃO DA ESQUISTOSSOMOSE	campanhas realizadas
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
08.31.10.305.034.2.260 - REALIZAÇÃO DE PESQUISA E EXAMES MALACOLÓGICOS	exames realizados
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **043 - INFRA-ESTRUTURA PARA PREVENÇÃO E CONTROLE DE DOENÇAS**
GERENTE: Ronald Gabriel Passos da Silva
OBJETIVO: REDUZIR OS ÍNDICES DE CONTAMINAÇÃO POR AGENTES TRANSMISSORES DE DOENÇAS

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
08.31.10.512.043.1.092 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES SANITÁRIAS	unidades sanitárias
2002 Construção de módulos sanitários.	
2004 Construção de módulos sanitários bairro Gurgel e adjacências.	
2005 134 famílias do Bairro Gurgelforam beneficiadas com a construção de Unidades sanitárias.	
08.31.10.512.043.2.117 - DRENAGEM DE CANAL PARA O CONTROLE DA MALÁRIA	drenagem executada
2002 Serviços de drenagem para controle da malária no bairro caladinho; construção do sistema de abastecimento de água no distrito de Nazaré.	
2003 Despesa com o prestação de serviço de retificação, canalização e drenagem de canais em Porto Velho (convênio 1577/2002); Despesa c/ execução de serviços de drenagem p/ controle da malária no caladinho (Conv. 3168/2001).	
2004 Prorrogação do contrato de serviços de drenagem para controle da malária no bairro Caladinho e devolução de saldo de convênio.	
2005 A Secretaria executou os serviços de drenagem nos bairros Cidade Nova, Nova esperança e Novo Horizonte.	



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **050 - PESQUISA E DIAGNÓSTICO DE LEISHMANIOSE EM ANIMAIS**
GERENTE: Roberto Tetsuro Nakaoka
OBJETIVO: PROMOVER LEVANTAMENTO DE DADOS E IDENTIFICAR AS DIVERSAS ESPÉCIES DE VETORES PRESENTES NA REGIÃO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
08.31.10.128.050.1.066 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	capacitação oferecida
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
2005 Capacitação de 180 Agentes Comunitários de Saúde. Capacitação de 110 Agentes de Saúde Pública, em parceria com entidades públicas.	
08.31.10.305.050.2.077 - CAPTURA E REMOÇÃO DE ANIMAIS IDENTIFICADOS	animais capturados
2002 Pagamento de diárias a servidores DCZ, aquisição de alimentação de cães e gatos, veículos tipo carrocinha.	
2003 Sem movimento.	
2004 Aquisição de rações para cães e gatos; Diárias a servidores lotados no D.C.Z/SEMUSA;	
08.31.10.305.050.2.227 - PESQUISA E IDENTIFICAÇÃO DE VETORES	pesquisas realizadas
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
2005 Sem movimento.	
08.31.10.305.050.2.233 - COLETA DE MATERIAL PARA EXAMES LABORATORIAIS	exames realizados
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**

UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

PROGRAMA: **050 - PESQUISA E DIAGNÓSTICO DE LEISHMANIOSE EM ANIMAIS**

GERENTE: Roberto Tetsuro Nakaoka

OBJETIVO: PROMOVER LEVANTAMENTO DE DADOS E IDENTIFICAR AS DIVERSAS ESPÉCIES DE VETORES PRESENTES NA REGIÃO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
08.31.10.305.050.2.291 - SACRIFÍCIO DE ANIMAIS IDENTIFICADOS	animais sacrificados
2002	
Sem movimento.	
2003	
Sem movimento.	
2004	
Sem movimento.	



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **056 - PRAGAS E ROEDORES**
GERENTE: Pedro Delmiro Torres Dantas
OBJETIVO: CONTROLAR A POPULAÇÃO DE ROEDORES E PRAGAS URBANAS

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
08.31.10.128.056.1.072 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES NO COMBATE A PRAGAS E ROEDORES	capacitação oferecida
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
2005 Capacitados 06 funcionários da SEMUSP em combate aos roedores. Capacitados 20 funcionários do DCZ em combate aos roedores. Realizadas palestras em escolas, em parceria com entidades públicas.	
08.31.10.305.056.2.110 - DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE ANTIRATIZAÇÃO E ANTINSETIZAÇÃO EM FOCOS IDENTIFICADOS	focos identificados
2002 Sem movimento.	
2003 Despesa c/ Dedetização e desratização no prédio onde funciona o Almoarifado/SEMUSA.	
2004 Sem movimento.	
2005 Sem movimento.	
08.31.10.305.056.2.111 - DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO EM FOCOS IDENTIFICADOS	focos identificados
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
2005 Controle da presença de roedores nos bairros trabalhados.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **063 - SAÚDE BUCAL**
GERENTE: Claudiomar Moreira de Jesus
OBJETIVO: **PROMOVER ATENDIMENTO À POPULAÇÃO DE BAIXA RENDA**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
08.31.10.302.063.2.232 - ATENDIMENTO PREVENTIVO E CURATIVO DA SAÚDE BUCAL DO USUÁRIO	atendimentos realizados
2002	
Aquisição de material odontológico, material penso odontológico, instalação de aparelhos odontológicos, equipamentos odontológicos.	
2003	
Aquisição de agulha gengival curta, fio de sutura, primer adesivo, compressa de gase, agulha gengival, Gase em compressa, anestésico local;	
Aquisição de canetas de alta rotação;	
Aquisição de almagama cápsula, fio dental 100 m, óculos de proteção, máscara de proteção, jaleco de manga longa, broca p/ baixa rotação nº 02 e 04	
Aquisição de biela com bucha, rolamento, anéis para motor odontolog, pistão para compressor;	
Despesa com consertos, manutenção e substituição de peças: conserto Equipamento odontológicos, cons. de Caneta de alta rotação, cons. Caneta de baixa rotação, cons. de aparelho amalgamador, cons. de aparelho fotopolimerizador, cons. de cadeira odontológica, cons. de refletor odontológico, instalação de autoclave, cons. de estufa odontológica;	
Aquisição de 03 refletores odontológico;	
Aquisição de 32 Luvas de proc. "p", 64 cx de Luvas de proc. "M", 16 cx. De luvas "G", 48 litros de Glutaraldeideo, 16 frascos de limalha de prata, 400 pares de luvas estéril 7,5 ;	
Aquisição de 03 Consultórios Odontológico completos (cadeira com cuspeira, refletor, mesa auxiliar c/ 03 pontas, mocho).	
2004	
Confecção de banner med. 0.90 cmx1, 4cm, faixas de rua med 0,80cm x 6m, faixa de mesa;	
Confecção de camisetas de malha fria;	
Serviços especializados em reparos de equipamentos de nebulização e odontológicos (estofamento, pintura e outros);	
Aquisição de resinas fotopolimerizavel, sugador descartável, tira de aço p/ acabamento de amalgama, caneta p/ alta rotação kava, seringa carpule prata, pincel macrobrush,;	
Aquisição de agulhas gengival longa, ataque ácido, fio de sutura seda 3.0, mascara descartável, gaze compressa, luva procedimento tam. M, p, primer adesivo resina, pasta profilática, agulha gengival curta, anestésico tópico, anestésico c/ vasoconstritora 3% e 2%, algodão em rolete, escovas dentais, fio dental, gaze compressa, luva estéril 7,5 e 8,0, luva de procedimento p, m e g, matriz de poliéster, pincel, alveostessim (curativo), álcool 70%, avental (jaleco c/ manga), carbono p/ articulação, cariostatico, digluconato de clorexedine sol., eugenol, flúor gel, glutaraldeido, limalha de prata, mercúrio metálico, oxido de zinco, pasta profilática, amalgama em cápsula, flúor de pastilhas, cimento de anestésico de hidróxido, oxido de zinco, fio de sutura, lâmpada halogena, cimento p/ preenchimento temporário, lubrificante spray, refil lubrificante, ionomero de vidro p/ restauração (pó e liquido), película (filme) p/ raio x, selante p/ fossulas e fissuras, tacas de borrachas, madril ;	
Suprimento de fundo em nome de Ancy Lidionete Zaparole Riva de R\$ 1.600,00;	
2005	
Aumento do tratamento restaurador. Menor quantidade de extrações. Aumento da oferta dos serviços.	



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**

UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

PROGRAMA: **064 - SAÚDE DA MULHER**

GERENTE: Marcia Maria Pinheiro de Andrade

OBJETIVO: DESENVOLVER AÇÕES PREVENTIVAS VISANDO A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DA MULHER

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
08.31.10.122.064.2.016 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A MATERNIDADE MUNICIPAL 2002 Sem movimento.	equipamentos adquiridos



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **064 - SAÚDE DA MULHER**
GERENTE: Marcia Maria Pinheiro de Andrade
OBJETIVO: **DESENVOLVER AÇÕES PREVENTIVAS VISANDO A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DA MULHER**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

08.31.10.303.064.2.036 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA ÁREA URBANA unidade básica de saúde

2002

Aquisição de lanches, refrigerantes, marmite, água mineral, material odontológicos, peças p/motor de popa, combustível e óleo lubrificante, material elétrico, material de expediente, medicamentos, serviços de manutenção preventiva e corretiva nas Unidades Básicas de Saúde, emplacamento de veículos, confecção de camisetas e bonés, folder's, aquisição de equipamentos de informática, nobreak, impressora, equipamentos hospitalares, radio móvel, para as ambulâncias.

2003

Despesa c/ suprimento de fundo;
Aquisição de Medicamentos :Penicilina Benzatina 1.200 (frasco ampola);
Aquisição de Soro glicosado 500ml e 250ml, Soro fisiológico 500ml e 250ml;
Aquisição de papel sulfite A-4 e ofício II;
Aquisição de 13 aparelhos de Ar condicionado 7.500 Btu's, 13 Aparelhos de ar condicionados de 10.000 Btu's, 04 Aparelhos de ar condicionado 7.000 btu's, 02 Aparelho de ar condicionada de 15.000 btu's, 02 Ar condicionado de 12.000 btu's,
Despesa com 30.000 folder, 1.000 cartazes + 30.000 folder da Dengue papel AP 75g, tamanho 21cmx30cm, 1.700 Impressões a laser monocromáticas em papel coche 115 gramas, 15 Encadernações em capa dura, c/ letras douradas;
Aquisição de cartuchos para impressoras;
Despesa com serviços de manutenção preventiva e corretiva do elevador instalado na Secretaria Municipal de Saúde;
Despesa com serviços de manutenção corretiva de equipamentos médicos e laboratórios, para atender as U.B.S;
Aquisição de mangueira com filtro e adaptador para o aspirador biológico, luvas estéreis, máscaras descartáveis, campo fenestrado, formol a 37%, solução de schiler F.M., ácido acético a 5%, coletores descartáveis, algodão;
Aquisição de jogos de eletrodo p/ o trato genital, especulo para CAF, médio, pequeno e grande;
Aquisição de oxigênio gás medicinal m³, e carga de oxigênio;
Manutenção preventiva e corretiva nas Unidades Básicas de Saúde- UBS;
Despesa c/ serviços de cópias de chaves e carimbos,
Aquisição de Seringas descartáveis c/ e s/ agulhas, 78.000 Seringas de 3ml, 05ml, 10ml e 20ml, 150 Agulhas 25x6 e 25x8, Água oxigenada, Fita hospitalar, Luva estéril, Esparradrapo, Agulha 25x8, gluta, Ideido 2%, glutaron fio de sutura, Máscara descartável, algodão hidrófilo, povidine degermante, povidine tópico, álcool 70%, álcool iodado, papel manilha, Lâmina de bisturi nº 22 e 23, Fita adesiva de crepe, Compressa de gase, Termômetro clínico, Termômetro de crepom, gase tipo queijo 91cm, luva de procedimentos P,M e G, Scalp nº 21,23 e 25, agulhas, ataduras, equipo macro gotas, fio de nylon 3-0,4-0,5-0, 30 Abaixadores de língua de metal de brunings, Tubo de látex p/ garrote, Fio de sutura nylon 2-0 c/ agulha, atadura de crepe.
Aquisição de lençol s/ elástico, micolanceta, aparelho de pressão adulto, cateter nasal nº 10,12,14, cateter tipo óculos nº 10, micro lanceta, fio de nylon 3-0, 4-0, 5-0;
Aquisição de água sanitária, Sabão em barra, Detergente líquido, Creolina, Desinfetante líquido, Sabonetes, Papel higiênico, 12 fardo Papel toalha Vassouras de piaçava, Vassoura de pelo, Luvas de borracha, Sacos de lixo, Rodo de madeira, Cera líquida, Esponja de aço, 120 pct p/ água, Pano de chão,
Aquisição de caixa coletor perfuro cortante 13 lts e 20 lts.;
Aquisição de quadro p/ 32 DISI, disjuntor tripolar, tubo eletrodutor 1. 1/2, curva eletroduto 1. 1/2, luva eletroduto, cabo sólido 35 mm, fio sólido 4.0, fita autofusão 10 m;
Serviço de Remanejamento e instalação de divisórias tipo divilux, Instalação de portas, Armários e forros PVC;
Aquisição de carga de gás de 13kg;
Aquisição de Registros de botijas de gás;
Aquisição de Caneta esferográfica bico de aço, Caneta esferográfica escrita grossa azul, preto e vermelho, Pincel para quadro azul e vermelho, Lápis preto, Disquetes; Pilhas alcalina A4, pequenas pct c/4;
Aquisição de colchões D 23;
Aquisição de 03 Bebedouros;
Aquisição de Sabão em pó, Papel toalha, Copo descartável p/ café, Café em pó, açúcar, Creolina, Desodorizador de ar, Flanela, Inseticida, Toalha de rosto, cera líquida e papel higiênico, copo descartável p/ água, esponja de aço, esponja de nylon, fósforo, panos de chão, aparelhos de barbear descartáveis, rodo de madeira c/ cabo, álcool;
Aquisição de papel almaço c/ e sem pauta, caderneta p/ anotações, clips niquelados, formulário contínuo 80 colunas, transparência p/ impressora Transparência p/ retroprojeto, pasta c/ elástico, grampos, Canetas, cola, Fita gomada transparente, Fita durex, Fita para impressora, Fita filmadora pequena, Filme fotográfico, Disquetes formatado, Pincel atômico preto, vermelho, verde e azul, Pasta suspensa, Pasta a z, Pasta tipo arquivo morto, Almofada para carimbo, Caneta retrojetora, Livro ata de 100 folhas e 200 folhas, Etiquetas de preço, Borracha bicolor, Tinta para carimbo, Corretivo liquido, Papel sufit ofício, Carbono dupla face, cartolina, grameador, grampo, régua, Toner para impressora, Cola branca, Lápis preto nº 02;
Aquisição de Água Mineral (carga e vasilhame);
01 Nebulizador, 06 Nebulizador portátil , 03 maletas multibox, 100 gavetas, 01 divan para exames de adultos, 01 carro p/ curativos;
Aquisição de 04 estetoscópio adulto;
Despesa c/ confecção de fichas de registro de imunização, cartão de vacinação, requisição de exames, receituário azul;
Aquisição de cloridrato de lidocaína gel 2%, Lidocaína bisnaga, Dexametazona 4mg/ml, Furazemida 10mg, Glicose 50%, Hidrocortisona 100mg, Bicarbonato de sódio, Ringer c/ lactato 500ml, Dipirona gotas, Dipirona sódica, Paracetamol em gotas, Cloridrato de petidina, Diazepam 10mg, Fenobarbital de 100mg, Fenitoina sódica, Amidrorona 150 mg, Aminofilina injetável, Ácido ascórbico, Diclofenaco de sódio 75mg, Glicose hipertônica 25 %, Metoclopramida, Nitrofurazol pomada, Fitomenadiona injetáveis, Brometo de ipratropio, Bromexina gotas, Cloridrato de etilefrina, Gluconato de cálcio 10%, Cloridrato de Lidocaína spray 50ml, Oxitocina, Isoelum 20, Placas de kline, Hemistab c 200ml, Glistab c 200ml, Nitrofurazona, Fita p/ urina, Pednisona 5 mg, Fitomenadiona injetável, Soro fisiológico 250ml;
Despesa c/ Refeições conforme o cardápio, Lanches, Refrigerantes em lata;

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **064 - SAÚDE DA MULHER**
GERENTE: Marcia Maria Pinheiro de Andrade
OBJETIVO: DESENVOLVER AÇÕES PREVENTIVAS VISANDO A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DA MULHER

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
<p>Aquisição de kits de reagentes diversos; Aquisição de 07 Balanças adulto, 01 Balança c/ medidor de altura, 01 Balança p/ recém-nascido, 02 Macas c/ chapa fixa, 02 Macas p/ ambulância, 01 Apoio de braço, 01 Cadeira para coleta de sangue, 10 Cadeiras tubular c/ almofada, 10 Reanimador adulto, 10 Otoscópio completo HEIDJJI, 17 Esfigmometro de rodízio, 01 Aspirador portátil, 01 Laringoscópio c/ cânulas e lâmina infantil e adulto, 01 Ambu infantil, 01 Colete cervical, 30 espelhos nasais kiliane adulto nº 01, 30 Espelhos auriculares de metal ABC, 02 Fotoforos missouri, 20 Cubarim; Aquisição de 30 Mesas de escrivaninha, 01 Mesa dupla c/ roldana, 05 Arquivo de aço c/ 04 gavetas, 05 Prateleira de aço, 20 Ventiladores de teto c/ 04 Palhetas, 01 Ventilador de pé c/ 03 velocidades, 06 Armário vitrine em aço c/ 01 porta, mesa clínica c/ estofados, 01 Mesa em melaminico c/ 02 Gavetas, Banco de madeira maciça med. 2.60x0,40x40mts.;</p> <p>Aquisição de kits Papanicolau gr, Fita para urina, 04 Bolsas reservatórias p/ oxigênio p/ ambu neonatal, 04 Bolsas reservatórios p/ oxigênio p/ ambu pediátrico e adulto, 10 Clamps umbilical pct c/ 100, Aquisição de papel lençol descartável, lençóis descartáveis com elástico; Aquisição de ventiladores de teto; Despesa de Serviços de limpeza e conservação predial nas Policlínicas Hamilton R. Gondin, Ana Adelaide e Manoel Amorim de Mattos; Despesa com Serviços de consertos em máquina de escrever elétrica, eletrônica e manual, tv, vídeo, filmadoras, Maq. calculadoras, aparelho estabilizador de voltagem, Impressora olivett, Impressora matricial, Impressora laser jet, Aparelho de fax, Aparelho de fax, Aparelho de retroprojeter, Aparelho de vídeo cassete; Despesa c/ Reparos recuperação e consertos de pinturas, Soldas, Tapeçaria dos bens móveis dos postos de saúde do Município; Despesa c/ Manutenção nas seguintes U.B.S: Pol. Ana Adelaide, Sede SEMUSA, Pol. Hamilton Gondin, Pol. Manoel Amorim de Matos, Pol. Ronaldo Aragão, Ernani Índio, Distrito Extrema, Pol. Rafael Vaz e Silva; Aquisição de lâmpadas fluorescentes, Soquetes de porcelana, Torneira de inox, Sifão corrugado em PVC, Caixa de descarga, Tomada de embutir, Interruptor, Reator, Fio 2,5mm, Fita veda rosca, Fita isolante, Mangueira, Porta lâmpada fluorescente, Válvula p/ tanque, Lâmpada mista, Luva soldável, Adesivo plástico, Tudo soldável, Luberfer 23A, Canaleta 2,00x0,20, Pino bipolar, Quadro p/ 01 disjuntor, Joelho 0,09x0,40mm, Parafusos, Abraçadeira, Serra de aço, padrão Polifásico, Disjuntor bipolar, Roldana plástica; Aquisição de 12 colchões de 1,30x0,60 cm; Instalação de grades de proteção para janela; Despesa com serviços de cópias simples para SEMUSA; Despesa com serviços de implantação e configuração de rede local; Despesa com serviços e reposição de peças em aparelhos de ar condicionados das UBS; Aquisição de 01 bomba 3/4 cv centrífuga; Aquisição de 01 nobreak, 08 estabilizadores, 08 filtros de linha; Despesa com o levantamento de dados de bens patrimoniais e despesa com o processamento de dados p/ adequação de controle patrimonial; Aquisição de 205 livros de Ata, 10 bobinas p/ fax, 30 canetas p/ retro projetor, 25 cx. de formulário contínuo 80 colunas, 30 pastas arquivo; Aquisição de 402 impressoras coloridas a laser, 429 impressoras monocromática laser, 05 capa dura c/ letras douradas, 252 impressoras coloridas a laser, 24 Tiras para pranchas, 10 pacotes Campos cirúrgicos operatório pct c/ 50, 12 Óculos em acrílico p/ proteção ocular transparente, 10 cx. De máscara descartável, 06 kits oxigênio c/ manômetro, fluxometro, unificador e látex, 06 Colchão p/ marca da ambulância, 06 Conjunto estabilizador de cabeça p/ prancha longa.</p> <p>Aquisição de medicamentos: diclofenaco de sódio, dipirona 1 mg, água destilada, diazepam 10mg, hioscina+dipirona, hidrocortisona, glicose 25 mg, glicose 50 mg, deslanosideo, epinefrina, cloridrato de petidina, metoclopramida 10 mg, soro glicosado 5% 500ml, soro fisiológico, cloridrato de etilefrina, furosemida, sais para reidratação oral, penicilina benzatina 600, aminofilina 24 mg/ml, glicose 50% injetável 10ml.;</p> <p>Aquisição de papel para o aparelho de ultra-sonografia;</p> <p>Confecção de cópias de chaves, troca de segredo, conserto de fechadura, confecção de carimbos, abertura de portas, confecção de chaves;</p> <p>Prestação de serviços de limpeza e conservação hospitalar, nas policlínicas Ana Adelaide, Hamilton R. Gondi, Manoel A. de Matos;</p> <p>Aquisição de desinfetante, detergente, esponja de aço, esponja de nylon, pano de chão, água sanitária, aparelho de barbear, rodo de madeira gr., açúcar cristal, creolina, flanela, fósforos, papel toalha, vassoura, limpa vidro, velas, barbantes, papel higiênico;</p> <p>Aquisição de refeições conforme cardápio, lanches, refrigerantes e água mineral;</p> <p>Aquisição de seringa desc. De 1mm, 3mm, 5mm, 10mm e 20mm, luva cirúrgica estéril 7,0, 7,5 e 8,0, mascara p/ nebulização infantil e adulto, álcool iodado, scalp nº 19, luva de procedimentos tam. P. M. G. , seringa com agulha 0,1 ml, equipo macro gotas, algodão, esparadrapo, agulhas de 25x8 e 25x7, gaze tipo queijo, fio de sutura 2-0 e 3-0, álcool, fita crepe, lâmina de bisturi 21, 22, 23, jelco 16,18,20,22, escalp 19, 21, 23, 25, 27, povidine tópico, povidine degermante, perfuro cortante, agulhas 3ml, 5ml, 10ml, atadura de crepom, lenço descartável, compressa cirúrgica em algodão, tubo de látex p/ garrote, papel manilha, lençol descartável, compressa cirúrgica de algodão, compressa de gaze, coletor perfuro cortante, mascara p/ nebulização adulto, papel manilha, atadura gessada 15 cm, tentaculanula 15cm, cabo para lâmina de bisturi</p> <p>Aquisição de fio sólido 4,0, cabo flexível 2,50mm, flafionier br., dimmer, ton de embutir, caixa de sobrepor, int. 1 tecl, externo, canaleta, haster ater, grampo de aterramento, fita isolante, cabo sólido, quadro p/ 2 disj, tomada, disjuntor bipolar e tripolar, parafuso, caix. Sistema, tomadas, saboneteiras, porta toalha, porta papel toalha, cabo flexível, tomada para computador, mangueira rígida 3/4, lâmpada fluorescentes, reatores eletrônicos, sifão duplo corrugado, bisnagas p/ pintura, brochas p/ pintura, válvula p/ lavatório, caixas descarga, veda rosca, interruptor, soquetes de porcelana, cabo flex 2,5 mm, cabo flexível 1,5 mm, torneira p/ pia, torneira p/ lavatório, telhas brasilit, calhas comerciais, ;</p> <p>Suprimento de fundo à Maria do Carmo L. Nascimento no valor de R\$ 3.000,00;</p> <p>Aquisição de papel A-4 e cartolinas brancas;</p>	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **064 - SAÚDE DA MULHER**
GERENTE: Marcia Maria Pinheiro de Andrade
OBJETIVO: DESENVOLVER AÇÕES PREVENTIVAS VISANDO A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DA MULHER

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
Aquisição de (10) aparelhos de ar-condicionado de 10.000 btu's, (11) aparelhos de ar-condicionado de 7.500 btu's;	
Aquisição de (04) quatro ventiladores de teto;	
Aquisição de válvulas para pia (10), colchões de solteiro p/ cama hospitalar (40);	
Confecção de folder's 4x4 e cartazes 4x0, e folder's para campanha de vacinação contra a paralisia infantil, sarampo;	
Aquisição de blocos de receita azul;	
Torre para fixação de antena, cabo de aço 1/8, cabo coaxial, baterias de níquel cad., antenas heliflex, antenas moveis. Serviços de instalações de torres, serviços de recuperação de um conversor, serviços técnico especializado de transceptores.	
Substituição de peças em aparelhos de ar condicionados, geladeiras freezer, bebedouros pertencentes as UBS (unidade básica de saúde) e policlínicas;	
Confecção de camisetas tipo gola pólo nos tam. p, m, g, gg c/ logotipo da PMPV, confecção de camiseta tipo gola pólo para laboratório nos tam. p, m, g, camisetas tipo gola pólo p/ inspetor de endemias nos tam. m e g.;	
Aquisição de (01) impressora matricial 09 agulhas, micro computador;	
Aquisição de cartuchos de tinta colorido e preto, fita p/ impressora Epson, formulários contínuos, disco rígido de 28 gb, memória ram 128 mb, driver para cd room 52x, tonner para impressora, disquetes, papel sulfite a-4, papel sulfite officio, livro ata 50 folhas e 100 folhas, cartolinas;	
Produtividade dos serviços prestados na assistência ambulatorial e odontológicos no período de jan/2004 a novembro/2004;	
Substituição de peças em aparelhos odontológicos pertencentes à sociedade pestalozzi de porto velho:	
Profilático nº 111, transformador, válvulas, filtros, refletor, lâmpada, sugador da cuspideira, pedal de alta rotação, cadeira odontológica, chave seletora, mogamador, troca de reostato, tinta;	
Serviços especializados nos referidos equipamentos odontológicos da sociedade pestalozzi;	
Aquisição de papel manilha sm;	
Aquisição de cartuchos remanufaturados para atender impressoras da SEMUSA;	
Suprimento de fundo para Josyleide Silva dos Santos de R\$ 3.000,00;	
Serviço de abastecimento de água potável (carro pipa), limpeza de caixas d'água, limpeza de fossas, limpeza de sumidouro, limpeza de cx. de gordura, limpeza de cx. de inserção, serviço de dedetização, serviço de desratização, serviço de descupinização;	
Aquisição de cópias simples, copia duplo officio, copia colorida em transp., copia heliográfica, impressão monocromática em papel coche, impressão monocromática em papel simples, impressão monocromática em transp., digitação simples, digitação de tabelas, encadernação em espiral, cópia duplo officio, serviços de reprografia;	
Aquisição de galões de gel, tubo de silicones, compressa de campo operatório, fitas hospitalar, fitas autoclave, almotolia ambar e branca;	
Aquisição (03) calculadora eletrônica, (10) estantes de aço c/ 06 prateleiras, (01) mesa em aglomerado, (01) bebedouro elétrico, (02) mesas em aglomerado c/ 02 gavetas, (01) poltrona giratória em tecido, (02) cadeiras fixa s/ braço, (02) cadeiras fixas s/ braços c/ espuma;	
Identificador de chamadas c/ memória para 30 números, capa plástica para chuva;	
Tinta guache c/ 06 cores, kit p/ mesa de ping pong, petecas, pega varetas, pulas cordas, jogo de damas e trilhas, domino convencional, tabela de basquetes, bolas de basquetes, apitos de plástico, apagador p/ quadro branco, pincel tam. Nº 14, pincel tam. Nº 08, pincel tam. Nº 18, quadro branco 2x1,2cm, pincel p/ quadro branco, mesa p/ ping pong, cartolinas, papel sulfite A-4, papel officio 02, tesouras grande e pequenas, reabastecedor pincel p/ quadro branco, apontador, livro ata c/ 100 folhas, limpador p/ quadro branco, lápis branco, borracha branca, papel de presente;	
Substituição de peças em equipamentos de refrigeração das U.B.S. e policlínicas: ventilador, termostato, protetor térmico, capacitor 8 mf, chave seletora, compressor, bucha de remoção, capacitor simples, rele de partida, bucha para ventilador, hélice, filtro de ar, micro ventilador, bucha de eixo;	
Serviços especializados em equipamentos de refrigeração das U.B.S. e policlínicas: reposição de gás, limpeza geral;	
Aquisição de laringoscópio adulto, laringoscópio infantil, otoscópio;	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **064 - SAÚDE DA MULHER**
GERENTE: Marcia Maria Pinheiro de Andrade
OBJETIVO: DESENVOLVER AÇÕES PREVENTIVAS VISANDO A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DA MULHER

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

Kit preventivo m c/ lamina, luva, tubete, escovinha e espátula;

Aquisição de drenos de penrouse nº 04;

Aquisição de canetas p/ baixa rotação;

2005

Aquisição de 04 Balanças (adulto), 100 Antropômetros Infantil e 100 adultos

08.31.10.302.064.2.053 - ATENDIMENTO DE ROTINA DE PREVENÇÃO DO CÂNCER UTERINO **exames realizados**

2002

Aquisição de material de expediente, informática, preservativo, penso, confecção de faixas e boton's.

2003

Ação foi executada efetivamente.

2004

Aquisição de agulhas 25x8;

Aquisição de medicação: penicilina benzatina, aminofilina 24mg/ml;

Aquisição de povidine degermante, agulhas 25x8, lâminas de bisturi nº 22, scalp nº 21

2005

Aquisição de 15.000 Kits de coletas para uso pelas UBS. Incentivo as ações de controle e prevenção do Câncer cérvico-uterino.

08.31.10.302.064.1.065 - CAPACITAÇÃO DE MÉDICOS, ENFERMEIROS E OUTROS PROFISSIONAIS DE SAÚDE **capacitação oferecida**

2003

Sem movimento.

2004

Sem movimento.

2005

Capacitação de 30 enfermeiros da Rede Básica em Assis.ao Pré-Natal. Capacitação de 65 prof.em Assistência a Violência Doméstica e Sexual contra a Mulher; Capacitação de 20 prof. em Coledta de Preventivos; Capacitação de 02 prof. em Suplementação Alimentar de Ferro, executado em parceria com entidades públicas.

08.31.10.122.064.1.086 - CONCLUSÃO DA CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DA MATERNIDADE MUNICIPAL **obras executadas**

2002

Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia, para ampliação da maternidade Municipal.

2003

Contratação de uma empresa especializada em serviços de engenharia, para ampliação da Maternidade Pública Municipal;
Despesa c/ conclusão da Maternidade Municipal de Porto Velho.



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **064 - SAÚDE DA MULHER**
GERENTE: Marcia Maria Pinheiro de Andrade
OBJETIVO: DESENVOLVER AÇÕES PREVENTIVAS VISANDO A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DA MULHER

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
08.31.10.302.064.2.131 - ESTRUTURAR A MATERNIDADE MUNICIPAL COM AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E INSUMOS	maternidade mantida
2002 Devolução de saldo de convênios, aquisição de anticoncepcionais de baixa dosagem hormonal.	
2003 Aquisição de 02 mesas cirúrgicas FA 205; Aquisição de 03 carros maca hospitalar LM 2001; Aquisição de 01 berço e mesa de transferência; Aquisição de 02 focos cirúrgico de teto com duas cúpulas mod. Duplex; Aquisição de 47 camas fawler tubular quadrada, 02 Camas p/ parto; Aquisição de 02 incubadoras para prematuros e recém-nascidos; Aquisição de 03 incubadoras para transporte de recém-nascido e berço; Aquisição de 02 mesas de transferência totalmente inoxidável; Aquisição de 02 camas para parto; Aquisição de 06 berços p/ recém-nascidos Aquisição de 01 detector fetal, 02 Oxímetro não Evasivo, 01 Monitor destinado a monitorização do eletrocardiograma, 02 Bisturi eletrônico transistorizado, 02 Armário vitrine c/ 1 porta armação em aço perfilado, 01 Coposcópio ginecológico aumento 14 vezes, 02 Aspirador cirúrgico de secreções portátil c/ rodízios.	
2004 Devolução de saldo de convênio nº 2866/01;	
2005 Aquisição de equipamentos e material permanente hospitalar para equipar a maternidade municipal.	
08.31.10.302.064.2.230 - PRESTAR ASSISTÊNCIA À GESTANTE NO PERÍODO PRÉ-NATAL	gestantes assistidas
2002 Aluguel de carro de som para atender o Niensus.	
2003 Aquisição de Esfignomanometro HEIDIJ/GLICOMED, Estetoscópio adulto HEIDIJ/GLICOMED, Estetoscópio infantil HEIDIJ/GLICOMED, Balança pediátrica WELMY/CANDUIVA; Aquisição de termômetro clínico, 15 Sonar detector fetal, 50 baterias p/ sonar; 10 Gel sonar de 5 litros; Despesa c/ locação de aeronave tipo helicóptero; Aquisição de 50.000 cartões registro, 65.000 fichas índice de paciente, 2.500 blocos de receituário.	
2004 Confecção de requisições para realizar exames preventivos, citopatológico colo de útero; Confecção de cartão da mulher em papel cartão; Aquisição de um microcomputador de 2ghz, 256 ram, hd 40 cd, placa de rede, mouse, teclado, processador 2.6, hd 40 gb, monitor de 15", placa de fax modem, placa de som e vídeo, cd rom 48x sistema operacional Windows XP; Aquisição de (01) pinça cheron, (05) aparelho de pressão adulto, (01) cabo de bisturi nº 07, (01) cabo de bisturi nº 04, (01) tesoura metzenbaum, (01) porta agulha mayo-hegar, (01) pinça de dessecção, (01) pinça keli 14cm, pinça kocher, (01) tenta cânula 15 cm, cuba p/ assepsia redonda, pinça halstead-mosquito 12 cm, caixa metálica 128x06x14, pinça tipo kely 16 cm, pinça kocher 16 cm, pinça anatômica dente de rato 16 cm, tesoura 15 cm, porta agulha 20 cm, cuba rim 26x12, bandeja tamanho g 40x60, cama clinica, carrinho para medicamentos 1m; Aquisição de gel para sonar; Aquisição de (29) sonares de mesa, (38) esfignomanometro adulto, (39) estetoscópio adulto, bateria para sonar 9;	
2005 Sem movimento.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **064 - SAÚDE DA MULHER**
GERENTE: Marcia Maria Pinheiro de Andrade
OBJETIVO: DESENVOLVER AÇÕES PREVENTIVAS VISANDO A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DA MULHER

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

08.31.10.302.064.2.231 - PRESTAR ASSISTÊNCIA NO PLANEJAMENTO FAMILIAR famílias assistidas

2002

Despesas com pagamento de Pessoal Civil, PSF, aquisição de leite e alimentação crianças e mães desnutridas, medicamentos, anticoncepcionais de baixa dosagem hormonal para lactantes.

2003

Pagamento de Pessoal Civil gratificações dos serv. Lotados na SEMUSA;
Aquisição de remédio levonorgestrel 0,15 + etinilestradiol + 214 cx. de Rovamicina cx c/ 16 comp. + 1.000 crt Norestina 0,35mg.
Despesa c/ encadernação, cópias simples e coloridas, cópias duplo ofício e heliográficas, digitação, impressão monocromáticas.

2004

Aquisição de medicação: levonorgestrel+etinilestradiol, clorpromazina 25mg, fenitoina sódica, fenobarbital 100ml, gluconato de cálcio 10%, metilergometrina, soro fisiológico 250ml e 500ml, soro glicosado, aminofilina 24mg, clorpromazina 25mg, norestiterona 0,35 mg, acetato de medroxiprogesterona ;

Confecção de cartão de vacina de adulto;

Equipo micro gotas, gaze tipo queijo, scalp nº 21,23, 25,27, fita adesiva crepe;

Pagamento de pessoal civil Pnacs/prazo determinado, ref. mês de junho/2004, agosto/2004, outubro/2004;

Pagamento de pessoal civil Estatutário, Disp. com ônus, Comissionado, CLT, SEMUSA/SUS ref, junho/2004;

Pagamento de pessoal civil PACS/Prazo Determinado, ref. mês de julho/2004;

Serviços de vigilância ostensiva;

Pagamento de pessoal civil Prazo Determinado, SEMED, Estatutário, FNS, Comissionado, Disposição, Comissionado, CLT

Aquisição de lâminas de bisturi nº 22;

2005

Ampliação das ações do Programa de Planejamento Familiar nas UBS, com aquisição de contraceptivos (oral, preservativos).

08.31.10.306.064.2.346 - PROGRAMA DE CONTROLE A ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO controle exercido

2003

Aquisição de leite em pó integral com 200 gms e 400 gms;
Aquisição de óleo de soja lata com 900 ml;
Aquisição de farelo de trigo, farelo de arroz, farinha de trigo, açúcar mascavo, fubá, leite em pó 400 gm, semente de amendoim, semente de gergelim, semente de girassol, saco plástico.

2004

Aquisição de farelo de trigo, farelo de arroz, farinha de trigo, açúcar mascavo, fubá, semente de amendoim, semente de gergelim, leite em pó;
Aquisição de sacos de plásticos de 1 kg, 2kg e sacos p/ dimdim;

2005

Reforço da alimentação das crianças e gestantes acompanhadas pelo PACS/PSF com a Multimistura. Monitoramento do peso das crianças das famílias cadastradas ao Bolsa Família que compareceram as UBS.



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**

UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

PROGRAMA: **065 - SAÚDE MENTAL**

GERENTE: Neiva Rosane Pereira da Chagas

OBJETIVO: IMPLEMENTAR OS SERVIÇOS DE ACOMPANHAMENTO AO USUÁRIO COM SOFRIMENTO MENTAL NAS UNIDADES DE SAÚDE DA ÁREA URBANA

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
08.31.10.128.065.1.065 - CAPACITAÇÃO DE MÉDICOS, ENFERMEIROS E OUTROS PROFISSIONAIS DE SAÚDE	capacitação oferecida
2002	
Taxa de inscrição em curso entomologia medica ao servidor Roberto Tetsuro Nakaoka.	
2003	
Despesa com serviços "1 Seminário Educação Holística de Porto Velho".	
2004	
Sem movimento.	
2005	
Sem movimento.	



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **070 - TOXOPLASMOSE ANIMAL**
GERENTE: Ednaldo Lira Cavalcante
OBJETIVO: PROCEDER A LEVANTAMENTO DE DADOS, ANALISAR E AVALIAR O GRAU DE INFESTAÇÃO DE TOXOPLASMA EM ANIMAIS IDENTIFICADOS NO PERÍMETRO URBANO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
08.31.10.128.070.1.066 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	capacitação oferecida
2002 Sem movimento.	
2003 Aquisição de lanches e sucos para treinamento de servidores.	
2004 Sem movimento.	
2005 Sem movimento.	
08.31.10.305.070.2.076 - CAPTURA DE ANIMAIS IDENTIFICADOS	animais capturados
2002 Sem movimento.	
2003 Aquisição de 10 pucas p/ captura de animais, 20 laços de couro cru; Os animais capturados foi para controle da raiva animal, esta quantidade refere-se até o mês de setembro/2003.	
2004 Sem movimento.	
2005 Sem movimento.	
08.31.10.305.070.2.233 - COLETA DE MATERIAL PARA EXAMES LABORATORIAIS	exames realizados
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
2005 Sem movimento.	
08.31.10.305.070.1.246 - PROMOÇÃO DE CAMPANHAS EDUCATIVAS DE PREVENÇÃO	campanhas realizadas
2002 Sem movimento.	
2003 Aquisição de refeições conforme o cardápio; Aquisição de água mineral 500ml, refrigerantes em lata e sanduíches tipo hambúrguer.	
2004 Aquisição câmaras de ar.	
2005 01 campanha voltada ao controle de roedores; 02 campanhas voltadas ao controle de caramujos, em parceria com Governo Federal.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**

UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

PROGRAMA: **070 - TOXOPLASMOSE ANIMAL**

GERENTE: Ednaldo Lira Cavalcante

OBJETIVO: PROCEDER A LEVANTAMENTO DE DADOS, ANALISAR E AVALIAR O GRAU DE INFESTAÇÃO DE TOXOPLASMA EM ANIMAIS IDENTIFICADOS NO PERÍMETRO URBANO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
08.31.10.305.070.2.273 - REMOÇÃO DE ANIMAIS IDENTIFICADOS	animais removidos
2002	
Sem movimento.	
2003	
Sem movimento.	
2004	
Sem movimento.	
2005	
Sem movimento.	



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **083 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA**
GERENTE:
OBJETIVO: PLANEJAR E EXERCER AS AÇÕES BÁSICAS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
08.31.10.128.083.1.066 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	capacitação oferecida
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
2005 Oferecida 04 Pós Graduação em Vigilância Sanitária para servidores da Equipe. Executado treinamento em Boas Práticas de fabricação para 185 comerciantes, em parceria com entidades públicas.	
08.31.10.305.083.1.246 - PROMOÇÃO DE CAMPANHAS EDUCATIVAS DE PREVENÇÃO	campanhas realizadas
2003 Sem movimento.	
2004 Confeção do Código de Defesa Sanitária Leis nºs 1562 e 1572;	
2005 Realizadas 50 palestras em Escolas para merendeiras em Escolas Municipais e Estaduais durante as campanhas, em parceria com a SEMED.	
08.31.10.304.083.2.343 - FISCALIZAÇÃO E INSPEÇÃO SANITÁRIA	fiscalização e inspeção
2003 Pagamento de diárias aos servidores lotados no DVS (Departamento de Vigilância Sanitária); Pagamento de serviços de manutenção em veículo; Pagamento de substituição de peças em veículo; Serviços de confecção de sacos; Aquisição de máscara cirúrgica descartável, luva de látex, luva plástica, toca branca descartável; Aquisição de 02 mesas em fórmica medindo 1,50m c/ 02 gavetas, 02 cadeiras alcochoadas em tecido c/ apoio p/ os braços c/ roldana, 04 ventiladores de 60cm de diâmetro e palheta de aço, 03 aparelho de ar condicionado de 10.000 btu's, 01 fogão de 04 bocas a gás, 01 bebedouro de e natural, 04 cadeiras acolchoadas em tecido sem roldana c/ apoio p/ braços, 04 ventiladores de coluna c/ 60cm de diâmetro cromado; Aquisição de confecção de 300 blocos p/ notificação, auto de infração e apreensão tam. 210x297mm c/ 25 jogos (100 de cada); Pagamento de serviços de confecção de crachá de identificação, confecção de adesivo plastificado tam. 30x45cm; Aquisição de canetas esferográficas, borrachas, clips niquelados, colchetes latonados, grampo p/ grampeador, cola, apontador elétrico, régua plástica, etiqueta adesiva, fita gomada, pincel atômico, pincel p/ quadro, corretivo líquido, disquetes 3,5, pasta c/ e s/ elástico, pasta suspensa completa, pasta a z, papel sulfite A-4, papel sulfite ofício, papel almaço folha dupla, extrator de grampo, grampeador, cartucho de tinta p/ impressora, toner p/ impressora.	
2004 (04) motocicleta tipo ohc 4 tempos, 150 cilindradas; Diárias de servidores lotados na Vig. Sanitária; Substituição de peças em veículo: kit de embreagem, amortecedor traseiro, amortecedor dianteiro, rele do pisca, rolamento do carda, sensor de bomba injetora, palheta da bomba, rolamento do pinhão; Serviços de manutenção corretiva e preventiva de veículo; Cartazes para interdição autocolante; Suprimento de fundo para Ronald Gabriel Passos da Silva de R\$ 4.000,00; Aluguel de 20 módulos sanitários individuais com manutenção e higienização para o evento "festival de praia em fortaleza de Abunã"; (05) pulverizadores de compressão de 15 litros em aço; Aquisição de vareatas com quites p/ pulverizador de compressão; Aquisição de sacos plásticos super resistentes com capacidade para 100 lts e 60 lts.; Aquisição de canetas esferográficas Bic ponta 0,7mm, borrachas tk, clips nº 2, 6, grampos p/ processos confeccionado em polipropileno, grampos 26x6, cola branca, régua plástica, fita gomada, pincel atômico, pincel para quadro branco, disquetes 3,5', pasta com elástico, pasta s/ elástico, pasta suspensa, pasta a z ofício, papel sulfite a-4, papel sulfite ofício II, papel almaço fl. dupla, grampeador médio, toner p/ impressora hp, papel p/ impressora matricial; Aquisição de máscara cirúrgica descartável, luva de látex, luva plástica transparente, touca branca descartável	
2005 controle da qualidade dos estabelecimentos.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **083 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA**
GERENTE:
OBJETIVO: PLANEJAR E EXERCER AS AÇÕES BÁSICAS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
08.31.10.304.083.1.344 - AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DE LABORATÓRIO MÓVEL PARA ANÁLISE DE ALIMENTOS 2003 Sem movimento. 2004 Sem movimento. 2005 Sem movimento.	laboratório adquirido e
08.31.10.304.083.2.345 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE INFORMATIZAÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA 2003 Sem movimento. 2004 Sem movimento. 2005 Sem movimento.	sistema mantido



ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**

UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

PROGRAMA: **999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA**

GERENTE:

OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

08.31.99.999.999.9.999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

2003

Sem movimento.

2004

Sem movimento.

2005

Sem movimento.



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE CUNHO ADMINISTRATIVO DA SEMED**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
09.01.12.122.007.0.002 - ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS DAS UNIDADES DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO	unidades atendidas
2003 Pagamento de diárias, aquisição de passagens aéreas, fluvial e terrestre, pagamento de energia elétrica, água e telefone, aquisição de material de consumo, limpeza e suprimento de informática, pagamento de serviços de vigilância, contrato de publicidade, contrato de informática, pagamento de combustível, serviços de manutenção preventiva e corretiva na frota de veículos da SEMED, serviços de limpeza de fossa, caixas d'água, caixa de gorduras, dedetização, desratização e abastecimento d'água das escolas municipais.	
2004 Pagamento de diárias, aquisição de passagens aéreas, fluvial e terrestre, pagamento de energia elétrica, água e telefone, aquisição de material de consumo, limpeza e suprimento de informática, pagamento de serviços de vigilância, contrato de publicidade, contrato de informática, pagamento de combustível, serviços de manutenção preventiva e corretiva na frota de veículos da SEMED, serviços de limpeza de fossa, caixas d'água, caixa de gorduras, dedetização, desratização e abastecimento d'água das escolas municipais.	
2005 Pagamento de diárias, aquisição de passagens aéreas, fluvial e terrestre, pagamento de energia elétrica, água e telefone, aquisição de material de consumo, limpeza e suprimento de informática, pagamento de serviços de vigilância, contrato de publicidade, contrato de informática, pagamento de combustível, serviços de manutenção preventiva e corretiva na frota de veículos da SEMED, serviços de limpeza de fossa, caixas d'água, caixa de gorduras, dedetização, desratização e abastecimento d'água das escolas municipais. Geração de 4.146 novas vagas na educação infantil, em 2005, sendo 321 em creches e 3.825 na pré-escola, ante o volume da matrícula, em 2004, da ordem de 2.133. No atendimento à população matriculada na rede municipal de ensino, em 2005, o cenário do número de alunos se configura em: - Educação Infantil: Creche com 787 alunos; Pré-escola com 5.492 alunos; Subtotalizando 6.279 alunos. - Ensino Fundamental: Educação Especial com 88 alunos; do 1º ao 5º Ano, com 22.549 alunos; do 6º ao 9º Ano, com 3.969 alunos; Subtotalizando 26.518 alunos. - Ensino Médio comparece com 138 alunos. - Educação de Jovens e Adultos - EJA com 3.688 alunos. - Projeto Ribeirinho 288 alunos; Projeto Assentamento 200 alunos; Alfabetização de 50 Servidores; ProJovem com 1.541 alunos; Subtotalizando 2.079 alunos. - Total Geral de 38.702 alunos (36.623 Censo do Inep/MEC)* A rede física escolar, com 241 unidades, em 2005, se distribuiu em 107 escolas urbanas, sendo 67 da rede privada de ensino (comunitárias, conveniadas e confessionais); e, na zona rural, 134 escolas ativas.	
2002 Pagamento de diárias, aquisição de passagens aéreas, fluvial e terrestre, pagamento de energia elétrica, água e telefone, aquisição de material de consumo, limpeza e suprimento de informática, pagamento de serviços de vigilância, contrato de publicidade, contrato de informática, pagamento de combustível, serviços de manutenção preventiva e corretiva na frota de veículos da SEMED, serviços de limpeza de fossa, caixas d'água, caixa de gorduras, dedetização, desratização e abastecimento d'água das escolas municipais.	
09.01.12.122.007.0.082 - CONCESSÃO DE DIÁRIAS	diárias concedidas
2002 Pagamento de diárias a servidores em viagens a serviço da SEMED.	
09.01.12.122.007.0.084 - CONCESSÃO DE VALE-TRANSPORTE AO SERVIDOR	vale distribuído
2003 Distribuição de vales-transporte a servidores da educação cadastrados para receber o benefício.	
2002 .	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE CUNHO ADMINISTRATIVO DA SEMED**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
09.01.12.122.007.0.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	peessoal remunerado
2003 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2004 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2005 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil;	
2002 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
09.01.12.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada
2004 Despesas realizadas: Diárias; serviços de manutenção em veículos; aquisição de peças, lubrificantes e combustíveis para veículos; gás liquefeito; filtros purificadores; vigilância; aluguel; climatização de biblioteca; manutenção em ar-condicionado; materiais de limpeza, cozinha, informática, expediente, construção; passagens terrestres e aéreas; publicidade; encargos sociais; descupinização e desratização das escolas; limpeza de fossas e cisternas das escolas; aluguel de barco; desenvolvimento de software; aquisição de material permanente de informática (computadores e nobreaks), aparelhagem de som para creches, balança digital, fogão, freezer, berço, poltronas, mesas e balcão.	
2005 Despesas realizadas: Diárias; serviços de manutenção em veículos; aquisição de peças, lubrificantes e combustíveis para veículos; gás liquefeito; filtros purificadores; vigilância; aluguel; climatização de biblioteca; manutenção em ar-condicionado; materiais de limpeza, cozinha, informática, expediente, construção; passagens terrestres e aéreas; publicidade; encargos sociais; descupinização e desratização das escolas; limpeza de fossas e cisternas das escolas; aluguel de barco; desenvolvimento de software; aquisição de material permanente de informática (computadores e nobreaks), aparelhagem de som para creches, balança digital, fogão, freezer, berço, poltronas, mesas e balcão.	
09.01.12.331.007.2.360 - BENEFÍCIO DO VALE-TRANSPORTE	servidores beneficiados
2004 Distribuição de vales-transporte a servidores da educação cadastrados para receber o benefício.	
2005 Controle e distribuição de 2.739 cartões "Leva Eu" (1.966 abonos pecuniários e 384 em créditos).	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**
PROGRAMA: **023 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DOS PRÉDIOS DA SEMED**
GERENTE:
OBJETIVO: CONSTRUIR, REFORMAR OU AMPLIAR PRÓPRIOS DA SEMED, SALAS DE AULA, LEITURA E ESCOLAS.

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
09.01.12.122.023.1.096 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DAS UNIDADES DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO	unidades atendidas
2002 Reforma e/ou ampliação de 14 unidades escolares do município.	
2003 Ampliação de duas salas de aula na escola Wadih Zacarias; Construção de uma escola em Vista Alegre do Abunã (Antônio Vieira Frota); Ampliação de duas salas de aula na escola João Ribeiro Soares; Ampliação de 03 (três) salas de aula na escola Manoel Aparício; Construção de 08 (oito) salas de aula na escola Maria Jacira Feitosa; Reforma da escola Nossa Senhora de Nazaré; Ampliação de 03 (três) salas de aula e um depósito na escola São Miguel; Reforma de refeitório da escola Jerusalém da Amazônia; Ampliação de uma sala de aula da escola Mascarenhas de Moraes.	
2004 Reparos na rede elétrica da Escola João Ribeiro; Ampliação de 2 salas de aula da Escola Darcy Ribeiro; Construção de recreio na Escola N.º S.º Nazaré; Reforma e ampliação na Escola Padrão; Reforma na Escola 03 de Dezembro; Construção de poço artesiano; Reforma da Escola Meu Pequeno Jones; Construção de unidades escolares Aliança e Joana Darc; Construção de playground no Centro Comunitário Eldorado; Ampliação de 2 salas de aulas e reforma no pátio da Escola Rio Guaporé; Ampliação do pátio da Escola Chapeuzinho Vermelho; Reforma na sede da SEMED; Reforma do ginásio da Escola Padrão; Ampliação de 4 salas de aula na Escola Darcy Ribeiro; Reforma na Escola Valdecy Teixeira Lima; Construção de banheiro e passarela (Hortifruti); Reforma nas escolas Olavo Pires e Estela Compasso.	
2005 Ampliação e reforma de 20 escolas urbanas e rurais num total de 16 salas de aula, beneficiando cerca de 2.730 alunos. Reconstrução de uma escola na zona urbana (Bairro Nacional). Construção de 2 escolas com 6 salas de aula cada, beneficiando cerca de 840 alunos. Elaboração de projeto físico e licitação do Centro de Formação de Professores. Elaboração do projeto físico de uma Biblioteca Pública Comunitária no Bairro Jardim Eldorado. Construção e ampliação de 4 escolas com 3 salas de aula cada para atender às demandas da educação infantil, beneficiando pelo menos 600 crianças.	



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**
PROGRAMA: **028 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL**
GERENTE:
OBJETIVO: DESENVOLVER A EDUCAÇÃO INFANTIL

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
09.01.12.365.028.2.022 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA CONFECCÃO DE MERENDA ESCOLAR PARA EDUCAÇÃO INFANTIL	alunos atendidos
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
09.01.12.365.028.2.033 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE BUCAL E PREVENÇÃO À CÁRIE NO ATENDIMENTO A ALUNOS DO ENSINO ESPECIAL	alunos atendidos
2002 Aquisição de flúor, pasta e escova de dentes.	
2003 Sem movimento.	
09.01.12.365.028.2.048 - ASSESSORAMENTO E MONITORAMENTO DAS UNIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL	unidades assistidas
2002 Sem movimento.	
2003 Aquisição de material pedagógico de apoio às instituições.	
2004 Sem movimento.	
2005 Atendimento oferecido a 787 crianças.	
09.01.12.365.028.2.051 - ATENDIMENTO A ALUNOS COM DEFICIÊNCIA VISUAL	alunos atendidos
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
09.01.12.365.028.1.070 - CAPACITAÇÃO DE PROFISSIONAIS ATUANTES NA EDUCAÇÃO INFANTIL	capacitação oferecida
2002 Sem movimento.	
2003 Treinamento em serviços de professores.	
2004 Sem movimento.	
2005 Implantação do Projeto Criatividade e do Olho na Realidade envolvendo 12 escolas municipais que oferecem educação infantil e 43 conveniadas, beneficiando cerca de 200 profissionais. Formação continuada para os gestores das escolas municipais de educação infantil, beneficiando 24 professores e 12 diretores. Formação continuada para os gestores das escolas conveniadas com a participação de 51 professores e 43 diretores.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**
PROGRAMA: **028 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL**
GERENTE:
OBJETIVO: DESENVOLVER A EDUCAÇÃO INFANTIL

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
09.01.12.365.028.1.130 - ESTRUTURAÇÃO DOS ESPAÇOS EDUCATIVOS DESTINADOS À EDUCAÇÃO INFANTIL	alunos atendidos
2002 Aquisição de material permanente (mesinha, cadeiras, armários).	
2003 Aquisição de conjunto de mesas para pré-escola.	
2004 Sem movimento.	
2005 Espaços adequados beneficiando cerca de 3.800 alunos.	
09.01.12.365.028.1.241 - PROMOVER A FORMAÇÃO CONTINUADA DE PROFESSORES DA PRÉ-ESCOLA	professores atendidos
2002 Sem movimento.	
2003 Parâmetros Curriculares Nacional - PCN's em ação, conforme LDB e MEC -pagamento de hospedagem, alimentação, material didático, serviços xerográficos, etc.	
2004 Conclusão dos PCN's em ação, pagamento de hospedagem e alimentação.	
2005 Em formação continuada, promoção de palestras sobre Desenvolvimento Infantil e Dificuldades de Aprendizagem; Seminários abordando o tema Construindo Coletivamente a Proposta Curricular para a Educação Infantil no Município de Porto Velho; e instalação de 13 oficinas pedagógicas, envolvendo 200 profissionais das 12 escolas municipais que oferecem educação infantil e 51 escolas conveniadas.	
09.01.12.365.028.2.252 - REALIZAÇÃO DE ATENDIMENTO MÉDICO A ALUNOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	alunos atendidos
2002 Sem movimento.	
2003 Exames neurológicos, psicológicos e oftalmológicos e aquisição de óculos.	



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**

UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

PROGRAMA: **029 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO ESPECIAL**

GERENTE:

OBJETIVO: ATENDER ALUNOS DO ENSINO ESPECIAL, DEFICIENTES VISUAIS, MENTAIS, PORTADORES DE MÚLTIPLAS DEFICIÊNCIAS

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

09.01.12.367.029.2.030 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E PEDAGÓGICO NO ATENDIMENTO ÀS ESCOLAS QUE OFERECEM ENSINO ESPECIAL

escolas atendidas

2002

Aquisição de material didático/pedagógico específico para o desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem.

2003

Sem movimento.

2004

Sem movimento.

2005

Realização, em parceria com o MEC, do 2º Seminário Políticas Públicas e Educação Inclusiva com a participação de 210 educadores e gestores de 15 municípios na área de abrangência de Porto Velho.

Realização do Curso de Adaptação Curricular na Perspectiva da Educação Inclusiva: uma abordagem técnico-pedagógica, envolvendo 110 educadores.

Realização, em parceria com o MEC, de oficina Educar na Diversidade envolvendo o corpo docente da Escola Darcy Ribeiro (projeto piloto).

Reativação da sala de atendimento a alunos com deficiência visual (cego e baixa visão) da Biblioteca Francisco Meirelles.

Atualização de diagnóstico de 88 alunos com necessidades educacionais especiais matriculados na rede municipal de ensino.

09.01.12.367.029.2.033 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE BUCAL E PREVENÇÃO À CÁRIE NO ATENDIMENTO A ALUNOS DO ENSINO ESPECIAL

alunos atendidos

2002

Sem movimento.

2003

Sem movimento.

2004

Sem movimento.

2005

Atendimento a 88 alunos do ensino especial regularmente matriculados na rede municipal de ensino.

09.01.12.367.029.2.041 - AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS PARA ESCOLAS QUE OFERECEM ENSINO ESPECIAL

escolas atendidas

2002

Aquisição de material permanente (mesa, cadeira, etc.)

2003

Sem movimento.

2004

Sem movimento.

2005

Construção de uma sala com recurso multifuncional com capacidade para atender a 20 alunos.



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**

UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

PROGRAMA: **029 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO ESPECIAL**

GERENTE:

OBJETIVO: ATENDER ALUNOS DO ENSINO ESPECIAL, DEFICIENTES VISUAIS, MENTAIS, PORTADORES DE MÚLTIPLAS DEFICIÊNCIAS

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
09.01.12.367.029.2.051 - ATENDIMENTO A ALUNOS COM DEFICIÊNCIA VISUAL	alunos atendidos
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
2004 Aquisição de materiais para portadores de deficiência visual: lentes e armações de óculos; papel para escrita em braille; máquinas de escrever em braille; Aquisição de material de expediente; Despesas com consultas oftalmológicas visuais.	
2005 Atendimento a 35 alunos regularmente matriculados na rede municipal de ensino.	
09.01.12.367.029.2.252 - REALIZAÇÃO DE ATENDIMENTO MÉDICO A ALUNOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	alunos atendidos
2002 Realização de consultas neurológicas.	
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
2005 Atendimento aos 88 alunos regularmente matriculados no ensino fundamental regular.	



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**
PROGRAMA: **030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
09.01.12.361.030.1.018 - AQUISIÇÃO DE GABINETES ODONTOLÓGICOS	gabinets adquiridos
2003 Sem movimento.	
09.01.12.361.030.2.019 - AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONFEÇÃO DA MERENDA ESCOLAR PARA OS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL	alunos atendidos
2003 Aquisição de gêneros alimentícios para atender a clientela estudante, garantida com recursos do PNAE e contra-partida do município.	
2004 Aquisição de gêneros alimentícios para merenda escolar das escolas da zona urbana e rural; Contrapartida ao repasse do Programa Nacional de Alimentação Escolar PNAE às seguintes escolas: 13 de Maio; Antonia Vieira; Antonio Agostinho; Bom Princípio; Deigmar de Moraes; Nova Republica; Ermelindo Brasil; Joaquim V. Rondon; Antonio Ferreira; Bandeirantes; Wadih Darwich Zacarias; Estela Compasso; Henrique Dias; Nacional; Padre Chiquinho; M ^º Izaura Cruz; Rio Guaporé; Nova Esperança; São Pedro; São Sebastião II; Pingo de Gente; Senador Olavo Pires; Saul Bennesby; Francisco Erse; Marechal Rondon; Ana Adelaide; General Osório; Cora Coralina; Ação Paz e Progresso; M ^º Nazaré Santos; São Miguel; Chapeuzinho; Pedro T. Batalha; Raimundo A Silva; N ^º Senhora de Nazaré; Meu Pequeno Jones; Ulisses S. Ferreira; Gov J.V. Rondon; Vista Alegre; N.S. Aparecida; M ^º Jacira F. Carvalho; Jaime Peixoto; Sen Darcy Ribeiro; Manoel Aparício; João Ribeiro; Soc. Pestalozzi de Porto Velho; Lar de Nazaré; Maior Apostolo.	
2005 A alimentação escolar é garantida com recursos dos programas Programa Nacional de Alimentação Escolar - Pnae, Educação de Jovens e Adultos - EJA, Plano Nacional de Ação para a Infância - Pnai, Programa Nacional de Alimentação Escolar para Creches - PNAC, ProJovem, Serviço de Proteção Social Básica à Infância - SPSBI, Fome Zero e Programa Municipal de Alimentação Escolar - PMAE (recursos ordinários), beneficiando cerca de 38.652 alunos das escolas da rede municipal de ensino e entidades filantrópicas de ensino.	
09.01.12.361.030.2.020 - AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS PARA GABINETES ODONTOLÓGICOS	instrumentos adquiridos
2003 Aquisição de instrumental.	
2004 Sem movimento.	
09.01.12.361.030.1.021 - AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS PARA FANFARRAS DAS ESCOLAS	instrumentos adquiridos
2003 Sem movimento.	
2004 Aquisição de tímpano com pedal.	
2005 Manutenção das já existentes em escolas da área urbana.	
09.01.12.361.030.1.023 - AQUISIÇÃO DE KIT PARA IMPLEMENTAÇÃO DE BIBLIOTECAS ESCOLARES E DE APOIO AO PROFESSOR	kit adquirido
2003 Sem movimento.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**
PROGRAMA: **030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
09.01.12.122.030.2.025 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	material adquirido
2002 Aquisição de material de limpeza.	
2003 Aquisição de material de consumo e limpeza.	
2004 Aquisição de mochilas escolares; Aquisição de material didático e pedagógico; Aquisição de material fonoaudiológico; Aquisição de peças para veículos (pneumáticos); Aquisição de materiais de limpeza e de expediente.	
09.01.12.361.030.2.027 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL	material adquirido
2003 Aquisição de cadernos brochura.	
2004 Aquisição de kit de material didático; Aquisição de material de consumo.	
2005 Atendimento a 22.549 alunos da rede municipal de ensino com Kits (caderno, lápis, borracha e apontador).	
09.01.12.361.030.2.028 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CANTINA PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL	escolas atendidas
2003 Aquisição de panelas e pratos.	
2004 Aquisição de fogão, caçarola; Aquisição de pratos com timbre da PMPV; Aquisição de material de cantina da Escola Vovó Helena;	
2005 Atendidas 23 escolas rurais com conjunto de utensílios para confecção da alimentação escolar.	
09.01.12.361.030.2.029 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO DESTINADO AOS GABINETES ODONTOLÓGICOS	gabinetes atendidos
2003 Aquisição de vidro, resina, amálgama, IRM, Ionomeno.	
2004 Aquisição de resina, amálgama, IRM (material restaurador intermediário), cotozol, etc.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**
PROGRAMA: **030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
09.01.12.361.030.2.032 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE BUCAL E PREVENÇÃO À CÁRIE NO ATENDIMENTO A ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	alunos atendidos
2003 Aquisição de flúor, pasta e escova de dentes.	
2004 Aquisição de materiais odontológicos.	
2005 Cerca de 16.044 alunos instruídos sobre evidenciação da placa bacteriana, escovação, bochechos e aplicação de flúor.	
09.01.12.366.030.0.034 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO PARA ATENDER ALUNOS DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	alunos atendidos
2002 Sem movimento.	
09.01.12.361.030.2.035 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL	escolas beneficiadas
2003 Aquisição de bolas de voleibol, basquete, futebol, redes de voleibol e futebol, jogos de camisa.	
2004 Aquisição de bolas de futebol; material esportivo (bola dente de leite, disco de praia, mesa de ping pong).	
2005 Aquisição de bolas e material recreativos para 83 escolas urbanas, incluindo-se as comunitárias conveniadas, e 125 escolas rurais.	
09.01.12.122.030.2.038 - AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO DESTINADO À BIBLIOTECA FRANCISCO MEIRELLES	mobiliário adquirido
2003 Aquisição de estantes.	
09.01.12.361.030.2.039 - AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL	escolas atendidas
2002 Aquisição de carteiras escolares, mesa para professor, armários, etc.	
2003 Aquisição de carteiras escolares, mesa para professor, armários, etc.	
2004 Aquisição de estantes, armários, mesas, cadeiras, aparelhagem de som para creches, ventiladores, bebedouros, ar-condicionado, enciclopédia, carro de mão, enxada, motor de popa.	
2005 Aquisição de equipamentos (carteiras escolares, armários, bebedouros, freezer, arquivos, fogões, estantes, ventiladores, mimeógrafos, quadro branco) no atendimento a 47 escolas.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**
PROGRAMA: **030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
09.01.12.361.030.1.043 - AQUISIÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR	transporte adquirido
2003 Aquisição de microônibus para transporte escolar.	
2004 Aquisição de um barco para atender os alunos da zona rural.	
09.01.12.361.030.2.044 - AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL	uniformes adquiridos
2003 Aquisição de bermudas e camisetas para alunos carentes.	
2004 Aquisição de bermudas e camisetas para alunos carentes.	
2005 Atendimento ao universo de alunos carentes matriculados nas escolas municipais rurais.	
09.01.12.361.030.2.047 - AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE KIT DE PRIMEIROS SOCORROS ÀS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	kit adquirido
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
2005 As escolas contempladas com o PROAFEM adquiriram os Kits com recursos a elas repassados.	
09.01.12.361.030.2.051 - ATENDIMENTO A ALUNOS COM DEFICIÊNCIA VISUAL	alunos atendidos
2003 Contratação de profissional para atendimento oftalmológico aos alunos portadores de necessidades especiais.	
2004 Aquisição de materiais de expediente e escolar.	
2005 Concessão de 1.936 próteses visuais (óculos) aos alunos portadores de deficiência visual.	



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**
PROGRAMA: **030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

09.01.12.361.030.1.062 - CAPACITAÇÃO DE DOCENTES ATUANTES NO ENSINO FUNDAMENTAL **capacitação oferecida**

2003

PROHACAP

1. Participação em reunião com os coordenadores parceiros do PROHACAP ---> Coordenado pela Fundação RIOMAR, no auditório da UNIR, das 14 às 18 horas, com objetivo de avaliar a fase presencial realizada no período de 21/07 a 09/08/2003, na Escola Estadual João Bento, atendendo aos 259 (duzentos e cinquenta e nove) professores acadêmicos dos cursos de Pedagogia e Pedagogia e Letras/Inglês. Nessa fase foram ministradas as disciplinas : Literatura Portuguesa II, Língua Inglesa IV, Sociologia Geral, Metodologia da Pesquisa em Educação, Gestão Escolar, Currículos e Programa, e História da Educação.

PROFORMAÇÃO

1. Encontros Quinzenais ---> Ocorreram em 06, 20 e 27/09/2003, 07, 11 e 25/10/2003, 08, 21, 22 e 29/11/2003, 13 e 20/12/2003, das 8 às 18 horas, coordenados pelas 06 (seis) tutoras atendendo os 43 (quarenta e três) professores cursistas, tendo como objetivo estudar e discutir coletivamente os assuntos das unidades do módulo III e solução das dificuldades, nos Pólos: Porto Velho, Jacy-Paraná, Extrema e Baixo Madeira.

2. Encontros Mensais ---> Foram realizados no período: 03/10, 13/11 e 05/12/2003, das 8 às 18 horas, no CEEJA Pe. Moretti, evento coordenado pela Agência Formadora de Porto Velho, que envolveu as 06 (seis) tutoras, visando à análise, discussão, avaliação do desempenho e dificuldades dos professores cursistas, bem como a socialização de alternativas para sanar as dificuldades de professores cursistas e tutoras.

3. Monitoramento da Prática Pedagógica ---> Foram realizados pelas 06 (seis) tutoras responsáveis pelo monitoramento, as quais efetivaram 172 (cento e setenta e dois) acompanhamentos da prática pedagógica dos professores cursistas, no período de 01/09 a 30/11/2003.

4. IV Capacitação de Tutoras ---> 4º Módulo - foi realizada no período de 8 a 12/12/2003, das 8 às 18 horas, em Ouro Preto/RO, evento que atendeu as 06 (seis) tutoras e foram desenvolvidos os assuntos que serão trabalhados nas áreas temáticas: Vida e Natureza, Fundamentos da Educação, Linguagens e Códigos, Organização do Trabalho Pedagógico e Língua Estrangeira - Espanhol.

PROFA

1. Encontros de estudos com formadoras do Programa ---> Os estudos com formadoras foram realizados referentes às unidades de 09 a 10 do Módulo II e todas as unidades do Módulo III, possibilitando leitura e discussão de textos, estudos de vídeos do Programa e planejamento do trabalho a ser realizado com os cursistas.

2. Organização de material de estudo para os cursistas ---> O material de estudo organizado corresponde a textos e atividades que compõem as unidades dos módulos do Programa para as turmas que iniciaram em 2001, 2002 e 2003.

3. Estudo das unidades do Programa com os cursistas ---> Os estudos das unidades junto aos cursistas foram realizados junto às formadoras, de acordo com a turma: 2001 e 2002 - concluíram os três módulos; e 2003 - concluíram o Módulo I.

4. Participação em reuniões internas para avaliação das ações desenvolvidas ---> As reuniões foram coordenadas pela chefe da DITPE/DE e Secretário a fim de avaliar as ações desenvolvidas por cada Programa e Divisões da SEMED.

5. Coordenação de estudos com professores cursistas da zona rural ---> Estudos a partir da unidade especial do Módulo III com os professores cursistas da zona rural.

6. Participação em reuniões sobre a elaboração do Projeto Político Pedagógico ---> Participação em reuniões de estudos e elaboração de diretrizes e normas para elaboração do Projeto Político Pedagógico para subsidiar as escolas da Rede Municipal de Ensino.

7. Coordenação da solenidade de abertura das novas turmas do PROFA ---> No auditório da SEMED, o PROFA foi apresentado a 80 novos professores cursistas com a participação do Secretário e Diretora do Departamento de Educação.

8. Participação no Congresso e Feira de Educação: SABER - 2003, em São Paulo - SP ---> O congresso foi composto por palestras e oficinas com educadores de todo o país e palestrantes nacionais e internacionais. As temáticas foram altamente relevantes.

9. Planejamento e organização do I Encontro Geral de Cursistas do PROFA ---> Elaboração de folder; previsão e reserva de local para a realização; contatos com palestrantes; convite às escolas e cursistas; dentre outras atividades.

10. Planejamento e execução de ações para viabilizar o acesso à Internet aos cursistas do PROFA/RURAL ---> Solicitação de profissional de informática para garantir acesso à Internet aos cursistas e primeiro contato com computador.

11. Participação no 3º Telecongresso Internacional de Educação de Jovens e Adultos: "Alfabetização e Educação ao longo da vida - uma visão renovada" ---> O 3º Telecongresso foi transmitido no auditório do SENAC em Porto Velho, contando com a participação de professores, técnicos e estudantes para a reflexão e discussão de temáticas atuais pertinentes à Educação de Jovens e Adultos.

12. Atualização das listas de cursistas do PROFA (turmas 2001, 2002 e 2003) ---> As listas contém nome completo, lotação e número de cadastro de todos os professores cursistas das turmas de 2001, 2002 e 2003.



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**
PROGRAMA: **030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
13. Coordenação do I Encontro Geral de Cursistas do PROFA ---> O I Encontro Geral ocorreu nos dias 06 e 07 de novembro de 2003, com a participação dos cursistas do PROFA de todas as turmas e respectivas formadoras. Tendo como palestrantes a Prof. Rosaura Soligo, de São Paulo/SP, formadoras e professoras cursistas de Vilhena/RO e Rolim de Moura/RO, e a Prof. Josélia Neves, da SEMED/PVH/RO.	
14. Planejamento e coordenação da solenidade de encerramento das turmas de 2001 e 2002 do PROFA ---> Seis turmas de cursistas do PROFA concluíram os três módulos previstos e receberam os certificados no dia 13 de dezembro de 2003, em solenidade de encerramento na Escola de Música Jorge Andrade.	
15. Coordenação e participação em reuniões para avaliação / 2003 e propostas / 2004 ---> As reuniões foram realizadas com as formadoras do PROFA com pauta prevendo avaliação / 2003 e propostas / 2004 para continuidade da formação de professores alfabetizadores. Também interna, na DITPE/DE, avaliando os Programas desenvolvidos com propostas possíveis para o ano seguinte.	
EJA	
1. Planejamento e realização da capacitação de professores de EJA nas áreas específicas, nas zonas urbana e rural ---> Capacitação de 170 professores de EJA, nas disciplinas de Língua Portuguesa, Matemática, História e Geografia, realizado em Porto Velho e Extrema, no período de 29/09 a 15/11/2003.	
2. Realização do Seminário: Perspectivas para EJA ---> Realizado em 15/11/2003, no auditório da SEMED, com a participação de 70 professores que atuam no 1º e 2º segmentos da EJA.	
3. Visitas a 70 escolas para acompanhamento e assessoramento pedagógico ---> Visitas às escolas: Ulisses Ferreira, Pedro Batalha, Olavo Pires, Antônio Ferreria, Padre Chiquinho, Vicente Rondon, Wadhi Darwich para acompanhamento pedagógico.	
4. Participação de 03 técnicas no V ENEJA ---> Participação de 03 técnicas no V ENEJA, em Cuiabá-MT, de 02 a 05/09/2003.	
5. Participação em reuniões do Fórum Rondoniense de Educação de Jovens e Adultos ---> Reuniões do Fórum Rondoniense de EJA, realizadas mensalmente.	
6. Realização de encontros de formação ---> Realização de 06 encontros de formação com 12 formadores para: Planejamento para capacitações / Elaboração das avaliações para 2004.	
PCN'S 1ª a 4ª SÉRIE	
1. Preparação e organização do grupo de estudos dos módulos comuns, em Abunã - 11 e 12/09/2003 ---> 11 e 12/09/2003 - Participação nas sessões de estudos e planejamento de pauta com as professoras Ivanete e Rosângela da Escola Maria Izaura, para desenvolvimtno dos módulos comuns sobre: avaliação, trabalho por competências e interdisciplinaridade, com os professores da Escola Marechal Rondon, em Abunã.	
2. I Fórum de Formação Continuada no NEPA ---> 19/09/2003 - Realização do I Fórum de Formação Continuada na Ponta do Abunã, nas dependências da Escola Jayme Peixoto de Alencar em Extrema, com a participação dos educadores que atuam de 1ª a 4ª série, classes multisseriadas, 5ª a 8ª série, diretores e técnicos. O referido evento teve como finalidade proporcionar momentos de debate e reflexão, acerca dos temas dos módulos comuns do PCN em Ação, como: Função Social da Escola, Ética, Pluralidade Cultural e Avaliação. Os mesmos foram desenvolvidos pelos facilitadores: João Huiz e Josélia Gomes, bem como, encerrando a 1ª etapa do Programa PCN em Ação.	
3. Reunião da TV ESCOLA - UNIR/SEDUC - 25/09/2003 ---> 25/09/2003 - Reunião da TV ESCOLA - UNIR/SEDUC - Apresentação do Programa da TV ESCOLA e Os Desafios de Hoje, e entrega do material de estudo (módulo e guia do educador), bem como esclarecimentos sobre a importância dos recursos tecnológicos no âmbito escolar e a parceria entre as instituições: MEC/UNIR/SEDUC e SEMED.	
4. I Fórum de Formação Continuada no Baixo-Madeira - 27/09/2003 ---> 27/09/2003 - Realização do I Fórum de Formação continuada no Baixo-Madeira, nas dependências da Escola General Osório, com a participação dos educadores de São Carlos e Calama que atuam de 1ª a 4ª série, multisseriadas, 5ª a 8ª série, diretores e técnicos. O referido evento teve a mesma pauta realizada em Extrema, como também encerrando a 1ª etapa do Programa PCN em Ação.	
5. Curso para coordenadores da TEV ESCOLA, coordenado pela SEDUC - 06 a 08/10/2003 ---> 06 a 08/10/2003 - Curso da TV ESCOLA e Os Desafios de Hoje, realizado nas dependências do Hotel Palace Rondon, em Porto Velho.	
6. Reunião com diretores e técnicos das escolas urbanas - 08/10/2003 ---> 08/10/2003 - Reunião entre a equipe de formação de 1ª a 4ª e 5ª a 8ª série da DITPE, com diretores e supervisores das escolas urbanas, com a finalidade de divulgar o I Fórum de Formação Continuada a ser realizado em Porto Velho.	
7. I Fórum de Formação Continuada das Escolas Municipais de Porto Velho - 11/10/2003 ---> 11/10/2003 - Realização do I Fórum de Formação Continuada das Escolas Municipais, no auditório da FATEC, com a participação dos educadores de 1ª a 4ª e 5ª a 8ª série das escolas urbanas.	
8. Realização da 1ª etapa da Oficina dos Módulos Específicos - 20 a 24/10/2003 ---> 20 a 24/10/2003 - Realização da 1ª etapa da Oficina dos Módulos Específicos de 1ª a 4ª série do PCN em Ação, realizado nas dependências do Hotel Palace Rondon, com a participação dos supervisores e professores formadores da zona urbana e rural.	
9. Reunião GEPEX/UNIR - 29/10/2003 ---> 29/10/2003 - Apresentação de proposta pela Professora Valterlina entre UNIR/GEPEX e SEMED, com o	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**
PROGRAMA: **030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

objetivo de avaliar a ações desenvolvidas na formação continuada, coordenada pela SEMED, tendo como indicadores: efetividade, coerência, pertinência; a partir de programa de propriedade dos pesquisadores da UNIR.

10. Fórum sobre Paulo Freire CUNIFE/FOME ZERO ---> Fórum sobre Paulo Freire, coordenado por acadêmicos da UNIPEC, tendo como palco apresentações de educadores e estudiosos da obra de Paulo Freire. Nesta composição, Prof^{as} Josélia Gomes e Jaracy Pacífico, ambas técnicas da SEMED.

11. Encontro Municipal de Educadores - 14/11/2003 ---> 14/11/2003 - Participação no I Encontro Municipal de Educadores de Educação Infantil, coordenado pela equipe da DIEI/SEMED, tendo como conferencista a Prof^a Dra. Terezinha Bazé de Lima, a qual tematizou "A Importância da Educação Infantil na Escola Pública".

12. Realização da 2ª etapa da Oficina dos Módulos Específicos ---> 17 a 21/11/2003 - Realização da 2ª etapa da Oficina dos Módulos Específicos para os supervisores e professores formadores da zona rural e urbana, com o desenvolvimetro das seguintes oficinas: Artes -> Prof^o Elias; Língua Portuguesa -> Prof^o Sidney; Matemática-> Prof^a Nely.

13. Encontro de Formação Continuada do PCN em Ação na Escola Joaquim Vicente Rondon ---> 10/12/2003 - Participação no Encontro de Formação na Escola Joaquim Vicente Rondon, coordenado pela Prof^a Miriam. A mesma desenvolveu com o seu grupo de estudos a oficina de Língua Portuguesa.

14. Encontro de Formação Continuada do PCN em Ação em Nova Califórnia ---> 18/10/2003 - Participação no Encontro de Formação dos Módulos Específicos do PCN em Ação de Matemática, em Nova Califórnia, coordenado pelo Prof^o José Pereira.

15. Encontro de Formação Continuada do PCN em Ação em Extrema ---> Participação em Extrema com a oficina de Língua Portuguesa, coordenado pelo Prof^o Reinaldo, com os professores das classes multisseriadas.

16. Encontro de Formação Continuada do PCN em Ação em Vista Alegre ---> Participação em Vista Alegre -> oficina de Matemática, coordenada pelos Professores Valmir, Neuza Raquel e Francisca, reunindo o grupo de estudos de Vista Alegre e Fortaleza do Abunã.

PCN'S 5ª a 8ª SÉRIE

1. Lançamento turmas 2003 - PROFA - 08/09/2003 ---> Participação na solenidade de abertura das turmas do PROFA em 2003.

2. Preparação e organização do grupo de estudos dos módulos comuns, em Abunã, 11 e 12/09/2003 ---> Sessões de estudos e planejamento com a Prof^a Rosângela da Escola Maria Izaura, para desenvolvimento dos módulos de: avaliação, trabalho por competências e interdisciplinaridade, com os professores da Escola Marechal Rondon, em Abunã.

3. Fórum Formação Continuada da Ponta do Abunã - 19/09/2003 ---> I Fórum de Formação Continuada na Ponta do Abunã - 19/09/2003, com a finalidade de aprofundar temas relevantes no cotidiano escolar, através de palestras e debates com facilitadores e educadores das localidades de: Extrema, Nova Califórnia, Vista Alegre, Abunã, Mutum Paraná e Jacy Paraná. Temas abordados e respectivos facilitadores: 1) Ética no Contexto Educacional: João Ruiz ; 2) Diversidade Cultural: João Ruiz ; 3) Função Social da Escola: Josélia G. Neves; 4) Trabalho por Competências: Josélia G. Neves; 5) Avaliação: Josélia G. Neves.

4. Fórum Formação Continuada - Baixo-Madeira - 27/09/2003 ---> I Fórum de Formação Continuada no Baixo-Madeira - 27/09/2003, com a finalidade de aprofundar temas relevantes no cotidiano escolar, através de palestras e debates entre facilitadores e educadores dos núcleos de São Carlos e Calama. Temas e respectivos facilitadores: 1) Ética no Contexto Educacional: João Ruiz ; 2) Diversidade Cultural: João Ruiz ; 3) Função Social da Escola: Josélia G. Neves; 4) Trabalho por Competências: Josélia G. Neves; 5) Avaliação: Josélia G. Neves.

5. Fórum de Formação Continuada das Escolas Municipais de Porto Velho - 11/10/2003 ---> I Fórum de Formação Continuada das Escolas Municipais de Porto Velho - 11/10/2003, com a finalidade de aprofundar temas relevantes no cotidiano escolar, através de palestras e debates entre facilitadores e educadores. Temas e respectivos facilitadores: 1) Ética: João Ruiz ; 2) Orientação Sexual: Jane Gadelha; 3) Questões de Gênero: Benedita Nascimento; 4) Função Social da Escola: Josélia Neves; 5) Avaliação: Elza Jacarandá e Suely Mascarenhas.

6. Reunião - TV ESCOLA - 25/09/2003 ---> Reunião TV ESCOLA - 25/09/2003. Esclarecimentos sobre a importância das tecnologias na escola e a forma como será desenvolvida a 3ª edição do curso: TV na Escola e Os Desafios de Hoje, uma parceria entre MEC/UNIR/SEDUC/SEMED.

7. Curso para Coordenadores da TV ESCOLA (06 a 08/10/2003) ---> Curso TV ESCOLA - 06 a 08/10/2003. Organizado pela TV ESCOLA da SEDUC: Apresentação dos programas da TV ESCOLA; perspectivas de desenvolvimento ou projetos por área; TV ESCOLA como estratégia de Formação Continuada.

8. Reunião de diretores e técnicos das escolas urbanas e da Zona Agrícola - 08/10/2003 ---> Reunião com diretores e técnicos da Zona Agrícola e Urbana - 08/10/2003. Apresentação da programação dos fóruns e oficinas dos módulos específicos (por área); pedir empenho dos gestores para esta ação e fazer adequações nos cronogramas.

9. Curso em parceria SEAD / MEC/ UNIR / SEDUC / SEMED - TV ESCOLA e Os Desafios de Hoje ---> 06 a 08/10/2003 - Curso da TV ESCOLA e Os Desafios de Hoje, realizado nas dependências do Hotel Palace Rondon, em Porto Velho.

10. Oficinas dos módulos específicos - 14 oficinas (1ª fase: 20/10 a 15/11/2003; 2ª fase: 20/11 a 28/11/2003) ---> Oficinas dos Módulos Específicos, realizadas por área, em 2 fases, com carga horária total de 60 horas, sendo: 1ª FASE -> Língua Portuguesa (20 a 25/10/2003 -



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**
PROGRAMA: **030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

Sidney P. dos Santos); História (27/10 a 01/11/2003 - Edilene T. de Holanda); Matemática (03 a 08/11/2003 - Willian B. de Deus); Ciências (10 a 15/11/2003 - Mª Aparecida G. Thosi); Artes (10 a 15/11/2003 - Elcias); Geografia (27/10 a 01/11/2003 - Heddlia Martins). 2ª FASE -> 19 a 21/11/2003 (História e Língua Portuguesa); 26 a 28/11/2003 (Geografia, Artes e Ciências). 1ª E 2ª FASES: 19/11 a 22/11/2003 -> Educação Física: Orisvaldo B. de Sales.

11. Reunião GEPEX/UNIR -> Profª Walterlina (29/10/2003) ---> Reunião GEPEX/UNIR -> 29/10/2003. Apresentação de propostas para parceria entre UNIR/GEPEX e SEMED, com a finalidade de avaliar as ações da SEMED referentes à formação continuada, tendo como indicadores: efetividade, coerência, pertinência; a partir de programa de propriedade dos Pesquisadores UNIR.

12. Fórum sobre Paulo Freire (UNIPEC/FOME ZERO) ----> Fórum Paulo Freire; por Josélia G. Neves e Juraci Pacífico, coordenado por acadêmicos da UNIPEC, com apresentações de educadores e estudiosos da obra de Paulo Freire.

13. I Encontro Municipal dos Educadores de Educação Infantil - 14/11/2003 ---> I Encontro Municipal dos Educadores de Educação Infantil - 14/11/2003. Coordenado pela DIEI, tendo como conferencista a Profª Drª Terezinha Bazé de Lima, que abordou o tema: "A Importância da Educação Infantil na Escola Pública".

14. Curso: Imaginário - Métodos de Pesquisa e Cultura Amazônica - 08 a 10/12/2003 - UNIR ---> Curso: Imaginário - Método de Pesquisa e Cultura Amazônica (08 a 10/12/2003). Realizado pelo Centro de Estudos do Imaginário/UNIR, tendo como docente o Profº Dr. João de Jesus Paes Loureiro, que abordou os seguintes temas: 1) A conversão semântica; 2) O olhar, a natureza, as encatarias; 3) O espelho quebrado do imaginário: tradição e mudança.

TV ESCOLA

1. Reprodução de fitas ---> Reprodução de fitas educativas atendendo aos programas de formação e Gabinete/SEMED.

2. Empréstimo de fitas ---> Empréstimo de vídeos educativos oferecendo suporte às escolas da rede municipal e quadro de departamentos da SEMED.

3. Registro em fotos e filmagens ---> Registro dos eventos realizados pelo DE e Gabinete da SEMED.

4. Criação de slaid ---> Criação dos slaid's apresentados nas aberturas dos eventos realizados pelo DE e GAB/SEMED.

5. Criação de artes ---> Criação dos painéis do programa TÔ FORA! O uso indevido de drogas nas escolas.

2004

.

2005

No Programa de Formação de Professores Alfabetizadores, foram capacitados 370 professores, sendo 50 que participam de formação desenvolvida pela Semed e 320 que atuam nas séries iniciais do ensino fundamental da rede municipal de ensino.

No Programa de Melhoria e Rendimento Escolar, de formação continuada, foram beneficiados 300 professores.

No Programa Especial de Capacitação e Habilitação de Professores Leigos - PROHACAP, foram beneficiados: 100 professores atuantes na área rural (PROHACAP/RURAL); 253 professores concluintes do curso de Pedagogia e Letras/Inglês (PROHACAP/Semed); 76 professores cursistas dos cursos de Matemática, Pedagogia, Educação Física, História e Geografia.

Capacitação de 60 acadêmicos do Curso de Pedagogia da FIP (na realização de oficinas nas escolas urbanas).

09.01.12.122.030.1.067 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAL DE APOIO E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

capacitação oferecida

2002

Capacitação de servidores em cursos de prestação de contas em convênios e execução orçamentária.

2003

Capacitação de servidores em cursos de prestação de contas, recursos humanos, execução orçamentária.

2004

Capacitação em cursos de recursos humanos, execução orçamentária, orçamento público e convênios (solicitação, celebração, gestão integral, controle e prestação de contas).

2005

No Programa de Melhoria do Rendimento Escolar, foram capacitados 112 gestores.

No Programa de Profissionalização dos Profissionais da Educação, foram atendidos 117 servidores no setor administrativo escolar e 80 merendeiras.

No Progestão, foram capacitados 120 gestores; na Educação Especial, 37 gestores.

Capacitação de 259 técnicos (supervisores, orientadores e psicólogos).



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**
PROGRAMA: **030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
09.01.12.366.030.0.069 - CAPACITAÇÃO DE PROFESSORES PARA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS 2002 Sem movimento.	capacitação oferecida
09.01.12.366.030.0.098 - CONTRATAÇÃO DE DOCENTES TEMPORÁRIOS PARA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS 2002 Pagamento de vencimentos, salário família e obrigações patronais.	docente contratado



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**
PROGRAMA: **030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

09.01.12.361.030.2.129 - ELABORAÇÃO E IMPRESSÃO DE FORMULÁRIOS PARA ESCRITURAÇÃO ESCOLAR **formulários confeccionados**

2003

1. ATIVIDADES ROTINEIRAS DA DIVISÃO (DIEM)...

1.1 - Orientação, elaboração, conferência e assinatura de transferências de alunos das escolas da rede municipal de ensino, conforme a seguir:

URBANA = 110 pastas individuais com transferências de alunos foram recebidas e conferidas, incluindo escolas urbanas e comunitárias.

* ZONA RURAL = 410 pastas individuais com transferências de alunos foram recebidas conferidas, incluindo escolas da BR 364, Baixo Madeira e Zona Agrícola.

1.2 - Orientação, elaboração, conferência e arquivo de Atas de Resultados Finais - 2002.

*** ZONA URBANA**

- Escolas Urbanas = Das 27 escolas urbanas, mais 01 entregou as atas, totalizando 04 Atas/turmas. Dez (10) escolas deixaram de entregar as atas.

- Escolas Comunitárias = Das 74 escolas comunitárias, mais 01 entregou as atas, totalizando 02 Atas/turmas. Cinquenta e uma (51) escolas deixaram de entregar as atas.

*** ZONA RURAL**

- Escolas BR-364 = Nenhuma escola entregou atas. Vinte e cinco (25) escolas deixaram de entregar as atas.

- Escolas Baixo Madeira = Nenhuma escola entregou atas. 06 (seis) escolas deixaram de entregar as atas.

Zona Agrícola = Das 29 escolas na Zona Agrícola, mais 01 escola entregou as atas. Quinze (15) escolas deixaram de entregar as atas.

1.3 - Recebimento de Controle de Matrícula Inicial - 2003.

*** ZONA URBANA**

- Escolas Urbanas = Nenhuma escola entregou controles de matrícula. Dezoito (18) escolas deixaram de entregar os controles.

- Escolas Comunitárias = Nenhuma escola entregou controles de matrícula. Cinquenta e nove (59) escolas deixaram de entregar os controles.

*** ZONA RURAL**

- Escolas BR-364 = Nenhuma escola entregou controles de matrícula. Quarenta e quatro (44) escolas deixaram de entregar os controles.

- Escolas Baixo Madeira = Nenhuma escola entregou controles de matrícula. Trinta e cinco (35) escolas deixaram de entregar os controles.

- Escolas Zona Agrícola = Nenhuma escola entregou controles de matrícula. Dezesesseis (16) escolas deixaram de entregar os controles.

1.4 - Emissão de documentos.

* Ofícios = 10 expedidos.

* Memorandos = 12 expedidos.

* Outros (comunicados, avisos, etc. ...) = 00.

1.5 - Encaminhamento e/ou devolução de pastas individuais de alunos da rede municipal de ensino, através de ofícios.

*** ZONA URBANA**

- Escolas Urbanas = 00.

- Escolas Comunitárias = 00.

*** ZONA RURAL**

- Escolas BR-364 = 27 pastas individuais devolvidas.

- Escolas Baixo Madeira = 00.

- Escolas Zona Agrícola = 00.

1.6 - Encaminhamento de pastas individuais de alunos da rede municipal de ensino ao DIG, para conferência de diplomas/transferências.

- Pastas individuais enviadas = 00.

2. DISTRIBUIÇÃO DE INSTRUMENTAIS DE ESCRITURAÇÃO ESCOLAR - ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

*** ZONA URBANA**

- Escolas Urbanas = Das 27 escolas urbanas, nenhuma recebeu instrumentais.

- Escolas Comunitárias = Das 74 escolas comunitárias, nenhuma recebeu instrumentais.

*** ZONA RURAL**

- Escolas BR-364 = Das 63 escolas da BR 364, nenhuma recebeu instrumentais.

- Escolas Baixo Madeira = Das 53 escolas do Baixo Madeira, nenhuma recebeu instrumentais.

- Escolas Zona Agrícola = Das 29 escolas da Zona Agrícola, nenhuma recebeu instrumentais.

3. ORIENTAÇÃO ESCOLAR/ADMINISTRATIVA PARA SECRETÁRIOS/DIRETORES OU RESPONSÁVEIS DE ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**
PROGRAMA: **030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

- * ZONA URBANA
 - Escolas Urbanas = Das 27 escolas urbanas, 04 escolas buscaram orientação.
 - Escolas Comunitárias = Das 74 escolas comunitárias, 03 escolas buscaram orientação.
- * ZONA RURAL
 - Escolas BR-364 = Das 63 escolas da BR 364, 02 escolas buscaram orientação.
 - Escolas Baixo Madeira = Das 53 escolas do Baixo Madeira, nenhuma buscou orientação.
 - Escolas Zona Agrícola = Das 29 escolas da Zona Agrícola, 02 escolas buscaram orientação.

4. INSPEÇÃO ESCOLAR ÀS SECRETARIAS DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

- * ZONA URBANA
 - Escolas Urbanas = Das 27 escolas urbanas, 01 escola foi inspecionada (EMEIEF Chapeuzinho Vermelho, por 02 técnicos, no dia 26/11/2003). Vinte e seis (26) escolas deixaram de ser inspecionadas.
 - Escolas Comunitárias = Das 74 escolas comunitárias, 02 escolas foram inspecionadas (Escola Comunitária Tia Sônia, por 02 técnicos, no dia Escola Comunitária Criança Feliz, por 02 técnicos, no dia 29/09/2003). Setenta e uma (71) escolas deixaram de ser inspecionadas.
- * ZONA RURAL
 - Escolas BR-364 = Das 63 escolas da BR 364, 03 escolas foram inspecionadas (EMEF São Jorge, por 01 técnica, no dia 08/10/2003; EMEF Tancredo Neves, por 01 técnica, no dia 08/10/2003; e EMEF Visconde de Mauá, por 01 técnica, no dia 13/10/2003). Sessenta (60) escolas deixaram de ser inspecionadas.
 - Escolas Baixo Madeira = Das 53 escolas do Baixo Madeira, nenhuma escola foi inspecionada.
 - Escolas da Zona Agrícola = Das 29 escolas da Zona Agrícola, 10 escolas foram inspecionadas (EMEF Jerusalém da Amazônia, em 12/09/2003; EMEF Isaura Monteiro, em 19/09/2003; EMEF Prof. Manoel Grangeiro, em 08/10/2003; EMEF Nossa Senhora Aparecida, em 01/10/2003; EMEF Marechal Deodoro da Fonseca, em 08/10/2003; EMEF Vista Alegre, em 10/10/2003; EMEF Marinha Rocha, em 04/11/2003; EMEF Vitória Régia, em José Rodrigues, em 06/11/2003; e EMEF Bela Vista, em 06/11/2003). Dezenove (19) escolas deixaram de ser inspecionadas.

5. VISITA DE INSPEÇÃO TÉCNICA ÀS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO - FINALIDADE DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DIAGNÓSTICO.

- * ZONA URBANA
 - Escolas Urbanas = Das 27 escolas urbanas, 04 escolas foram visitadas (EMEF Padre Chiquinho, de 01/09/2003 a 19/09/2003; EMEF Saul Benesby, de 01/09/2003 a 19/09/2003; EMEFM Joaquim Vicente Rondon, de 13/10/2003 a 14/11/2003; e EMEF Pedro Batalha, de 13/11/2003 a 03/12/2003).
 - Escolas Comunitárias = Das 74 escolas comunitárias, nenhuma escola foi visitada.
- * ZONA RURAL
 - Escolas BR-364 = Das 63 escolas da BR 364, nenhuma foi visitada.
 - Escolas Baixo Madeira = Das 53 escolas do Baixo Madeira, nenhuma foi visitada.
 - Escolas Zona Agrícola = Das 29 escolas da Zona Agrícola, nenhuma foi visitada.

6. ANÁLISE SITUACIONAL DOS DADOS DE DESEMPENHO DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

- * ZONA URBANA
 - Escolas Urbanas = São 27 escolas.
 - Escolas Comunitárias = São 74 escolas.
- * ZONA RURAL
 - Escolas BR-364 = São 63 escolas.
 - Escolas Baixo Madeira = São 53 escolas.
 - Escolas Zona Agrícola = São 29 escolas.

7. VISITA A ÓRGÃOS DE EDUCAÇÃO, TAIS COMO:

CME = 04 visitas.
DIG/SEDUC = 01 visita.
CEE = 00.
Outros = 00.

8. VIAGENS:

- > Para escolas rurais da rede municipal de ensino dentro do município:
 - Viagem = 10 viagens para orientação administrativa (escrituração escolar) às seguintes escolas: EMEF Jerusalém da Amazônia, em 12/09/2003; EMEF Isaura Monteiro, em 19/09/2003; EMEF Nossa Senhora Aparecida, em 01/10/2003; EMEF Manoel Grangeiro, em 08/10/2003; EMEF Marechal Deodoro da Fonseca, em 08/10/2003; EMEF Vista Alegre, em 10/10/2003; EMEF Marinha Rocha, em 04/11/2003; EMEF Vitória Régia, em 06/11/2003; EMEF José Rodrigues, em 06/11/2003; e EMEF Bela Vista, em 06/11/2003.
 - Servidor(es) = 03.



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**
PROGRAMA: **030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

> Para fora do município, mas dentro do Estado:
- Viagem = 00.
- Servidor(es) = 00.

> Para fora do Estado:
- Viagem = 00.
- Servidor(es) = 00.

9. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS PROMOVIDOS POR DEPARTAMENTO / DIVISÃO / SEMED, TAIS COMO:

- Reuniões = 10 reuniões (1. Reunião com o Secretário, em 03/09/2003, sobre o orçamento de 2003, com a participação de 01 técnico; 2. Reunião para a organização do PPP, em 15/09/2003, com a participação de 01 técnico; 3. Reunião sobre o PPP, em 22/09/2003, com a participação de 01 técnico; 4. Reunião sobre o PES, em 17/10/2003, com a participação de 02 técnicos; 5. Reunião sobre o PPP, em 20/10/2003, com a participação de 01 técnico; 6. Reunião sobre o PES, em 24/10/2003, com a participação de 01 técnico; 7. Reunião sobre o PPP, em 28/10/2003, com a participação de 01 técnico; 8. Reunião sobre o PES com o DE, em 03/11/2003, com a participação de 01 técnico; 9. Reunião com o Secretário, em 26/11/2003, com a participação de 03 técnicos; 10. Reunião com o Secretário sobre a realizações do ano de 2003, com a participação de 01 técnico);

- Encontros = 05 encontros (1. SEMED com a escolas da rede municipal sobre o orçamento de 2004, em 10/09/2003, com a participação de 01 técnico; 2. Sobre o PES com os técnicos de Brasília, nos dias 06 e 07/10/2003; 3. 1º Encontro do PPP com as escolas da rede municipal, em 08/10/2003, com a participação de 01 técnico; 4. Encontro do PPP, em 31/10/2003, com a participação de 01 técnico; 5. Análise da Instrução Normativa 001 e calendário escolar, em 05/12/2003, com a participação de 01 técnico).

- Cursos = 00.

- Oficinas = 00.

- Treinamentos = 00.

- Outros = Sexta Informal, em 26/09/2003, com a participação de 03 técnicos.

10. AÇÕES E PROVIDÊNCIAS PARA ELABORAÇÃO, ATUALIZAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE NORMAS/LEGISLAÇÃO (LEIS, DECRETOS, INSTRUÇÕES NORMATIVAS, REGIMENTOS, ETC...)

- Lei (acompanhamento e execução) = 1. Acompanhamento da Minuta de Lei que propunha a modificação da tipologia das escolas urbanas e rurais; 2. Acompanhamento da Lei nº 1460 que cria escolas no Município de Porto Velho; 3. Acompanhamento da Lei nº 1506 que cria e denomina escolas rurais no Município de Porto Velho.

- Decreto (acompanhamento e execução) = Acompanhamento do Decreto que trata da modificação de tipologias de 05 (cinco) escolas municipais, tendo sido encaminhado ao Prefeito em 14/08/2003.

- Parecer = 1. Elaboração do Parecer Técnico referente à análise do livro "Geografia de Rondônia", em conjunto com a DIEFUN; 2. Elaboração do Parecer Técnico referente à análise do livro "Geografia e História de Rondônia" destinado ao Ensino Médio, em conjunto com a DIEFUN; 3. Elaboração e encaminhamento do Parecer referente à regulamentação do Projeto de Lei nº 018 de 07/10/2003; 4. Elaboração do Parecer Técnico da situação física e pedagógica do Instituto Municipal de Educação - IME.

- Instrução Normativa = 00.

- Processo = 1. Elaboração de quadro demonstrativo da situação atual das escolas municipais a pedido da Assessoria Técnica da SEMED; 2. Acompanhamento dos Processos de Autorização de Funcionamento das escolas Rio Madeira, Wadih Darwich Zacarias e IME.

- Regimento = 00.

- Minuta de Lei = 1. Elaboração e encaminhamento da Minuta de Lei que cria a legislação que dá base legal para os cargos de diretor, vice-diretor e secretário escolar; 2. Encaminhamento do ofício 2079/GAB referente à Minuta de Lei acima mencionada; 3. Elaboração da Minuta de Lei que modifica a tipologia de 13 escolas urbanas e rurais; 4. Elaboração da Minuta de Lei que cria e modifica a denominação da Escola Rural Izaura Monteiro.

- Minuta de Decreto = 00.

- Projeto de Lei (acompanhamento e/ou execução) = 1. Encaminhamento à Câmara Municipal do ofício nº 2425/GAB/SEMED referente ao Projeto de Lei nº 018 que trata da alteração de tipologias; 2. Elaboração, encaminhamento e acompanhamento do Projeto de Lei que cria, denomina e define tipologias de duas escolas urbanas e rurais de Educação Infantil e Ensino Fundamental.



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**
PROGRAMA: **030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
11. AÇÕES DE CAPACITAÇÃO A SECRETÁRIOS / DIRETORES / RESPONSÁVEIS POR ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO. * Cursos/treinamentos/oficinas = 00. * Participantes = 00.	
12. AÇÕES DE APOIO A ATIVIDADES GERAIS DA SECRETARIA, TAIS COMO, APOIO A: 2003 chamada Escolar, com a participação de todos os técnicos (22/11/2003); 2. Evento alusivo à Semana da Pátria (01/09/2003), com a participação de 05 técnicos; 3. Confaban (04/10/2003), com a participação de todos os técnicos; 4. Festa alusiva ao Dia do Professor (14/10/2003), com a participação de 02 técnicos. Aquisição de material de classe.	
09.01.12.361.030.1.149 - IMPLANTAÇÃO DE HORTAS ESCOLARES	hortas implantadas
2003 Sem movimento.	
09.01.12.361.030.1.153 - IMPLANTAÇÃO DE OFICINAS DE ARTE-EDUCAÇÃO	oficinas implantadas
2003 Sem movimento.	
2004 Aquisição de material didático.	
2005 Capacitação de 174 profissionais da rede municipal de ensino em arte-educação e 70 alunos capacitados em teatro e cinema.	
09.01.12.361.030.2.172 - IMPLEMENTAÇÃO DE CLASSES DE ACELERAÇÃO E APRENDIZAGEM	turmas constituídas
2003 Sem movimento.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**
PROGRAMA: **030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
09.01.12.361.030.2.174 - IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DAS ESCOLAS	escolas beneficiadas
2003 Repasse do PROAFEM às seguintes escolas: Antonio Ferreira; Wadih Darwich; Estela Compasso; IME Francisco Erse; Henrique Dias; Joaquim V.Rondon; Mª Izaura C.Cruz; Nacional; Padre Chiquinho; São Miguel; Saul Bennesby; Sen Darcy Ribeiro; Ulisses Soares; R. Agostinho; EMEF Antonio Agostinho; Bom Princípio; Chapeuzinho Vermelho.; Cora Coralina; Deigmar Moraes; Ermelindo Brasil; Esc.Gov.Joaquim V.Rondon; João Ribeiro; Manoel Aparício; Esc.Meio Pequeno Jones; Nova Republica; Nª Sª de Nazaré; Esc.Nª Sª Aparecida; Senador Olavo Pires; Pedro Batalha; Pingo de Gente; 1º Grau Rio Guaporé; São Pedro; São Sebastião II; Vista Alegre; Ana Adelaide; Antonia Vieira; Escola Bandeirante; General Osório; Jaime Peixoto; Maria Jacira; Mª de Nazaré; 13 de Mario; Rio Madeira; Marechal Rondon Pagamento de diárias; Aquisição de materiais de expediente e de limpeza; Aquisição de passagens aéreas; Aquisição de 2 barcos, bicicletas, motor de popa de 30 Hp, mesas e cadeiras, bóias e salva vidas; Locação de ônibus e microônibus.	
2004 Repasse do PROAFEM às seguintes escolas: Antonio Ferreira; Wadih Darwich; Estela Compasso; IME Francisco Erse; Henrique Dias; Joaquim V.Rondon; Mª Izaura C.Cruz; Nacional; Padre Chiquinho; São Miguel; Saul Bennesby; Sen Darcy Ribeiro; Ulisses Soares; R. Agostinho; EMEF Antonio Agostinho; Bom Princípio; Chapeuzinho Vermelho.; Cora Coralina; Deigmar Moraes; Ermelindo Brasil; Esc.Gov.Joaquim V.Rondon; João Ribeiro; Manoel Aparício; Esc.Meio Pequeno Jones; Nova Republica; Nª Sª de Nazaré; Esc.Nª Sª Aparecida; Senador Olavo Pires; Pedro Batalha; Pingo de Gente; 1º Grau Rio Guaporé; São Pedro; São Sebastião II; Vista Alegre; Ana Adelaide; Antonia Vieira; Escola Bandeirante; General Osório; Jaime Peixoto; Maria Jacira; Mª de Nazaré; 13 de Mario; Rio Madeira; Marechal Rondon Pagamento de diárias; Aquisição de materiais de expediente e de limpeza; Aquisição de passagens aéreas; Aquisição de 2 barcos, bicicletas, motor de popa de 30 Hp, mesas e cadeiras, bóias e salva vidas; Locação de ônibus e microônibus.	
2005 Assessoramento pedagógico a 23 escolas urbanas e 14 rurais. Implementação do PROAFEM. Orientação para elaboração de Projetos Pedagógicos.	
09.01.12.361.030.2.175 - IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE INFORMÁTICA NA ESCOLA	escolas beneficiadas
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
2005 41 jogos básicos de informática (microcomputador, impressora e nobreak) destinados a 28 secretarias escolares urbanas e 13 rurais. Aquisição de 6 laboratórios de informática destinados às escolas da rede municipal de ensino.	
09.01.12.361.030.2.177 - IMPLEMENTAÇÃO NOS CURRÍCULOS ESCOLARES DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL	alunos beneficiados
2003 Aquisição de material didático-pedagógico e confecção de camisetas e folders.	
2004 Sem movimento.	
2005 Realização do III seminário de Formação em Educação Ambiental para professores e alunos do 6º ao 9º ano do ensino fundamental, capacitando 28 alunos e 28 professores das áreas urbana e rural em parceria com o Ministério do Meio Ambiente. Realização da 2ª Conferência infanto-Juvenil pelo Meio Ambiente nas escolas com a participação de 3.969 alunos do 6º ao 9º ano do ensino fundamental nas áreas urbana e rural.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**
PROGRAMA: **030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
09.01.12.361.030.1.179 - INCLUSÃO DE ESCOLAS NOS PROGRAMAS DE PARCERIA INSTITUCIONAL COM O FUNDESCOLA	escolas incluídas
2003 Execução do PDE e PDDE com recursos do MEC e contra-partida da Prefeitura.	
2004 Contrapartidas à repasses financeiro às seguintes escolas: S.Sebastião; S.Pedro; Estela Compasso; Mª Izaura Cruz; Pe. Chiquinho; EMEF Wadih D Zacarias; Antº F. da Silva; J.V. Rondon; APP Deigmar M. Souza; Cons.Chapeuzinho Vermelho; APP Ana Adelaide Granjeiro; Cons.Manoel Apar.N Almeida; APP João Ribeiro Soares; APP Profª Antonia V. Frota; Cons. Esc.Pingo de Gente; Cons. Escola Saul Benesby; APP 13 de Maio; APP Marechal Rondon; Cons. Escola Cora Coralina; Cons.Raimundo A da Silva; APP Nª Sª Nazaré; APP Cons. Ulisses S. Ferreira; Despesas com hora/aula para formação de professores; Despesas com formulários e provas; Despesas com confecção de certificados; Aquisição de material de consumo; Aquisição de refeição tipo bandeja.	
2005 Plano de Desenvolvimento da Escola - PDE - 23 escolas urbanas. - 14 escolas rurais. Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE - 38 escolas com unidade executoras. - 48 escolas sem unidade executora. Com a polarização da rede física, houve redução no quantitativo de unidades de ensino em funcionamento.	
09.01.12.361.030.2.196 - MANUTENÇÃO DE GABINETES ODONTOLÓGICOS	gabinetes atendidos
2003 Sem movimento.	
2004 Reposição de peças em gabinetes odontológicos; Manutenção em gabinetes odontológicos;	
2005 Procedimentos realizados pelas Unidades Odontológicas: Levantamento epidemiológico (2.680); escovação supervisionada (44.228); bochecho fluorado (22.995); evidenciação da placa (14.223); exames clínicos (544); aplicação de flúor-gel (13.543); aplicação de selante (347); restauração em amálgama (70); restauração em resina (917); exodontia (625); sutura (448); pulpotomia (230); tratamento completo (300).	
09.01.12.361.030.1.225 - PARTICIPAÇÃO EM FESTIVAIS NACIONAIS DE TEATRO E MÚSICA	participação efetivada
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
09.01.12.361.030.2.252 - REALIZAÇÃO DE ATENDIMENTO MÉDICO A ALUNOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	alunos atendidos
2003 Sem movimento.	
2004 Realização de consultas médicas e oftalmológicas.	
2005 Atendimentos realizados: 929 alunos triados e 69 encaminhados.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**
PROGRAMA: **030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
09.01.12.361.030.1.257 - REALIZAÇÃO DE FESTIVAIS	festivais realizados
2003 Realização do Festival de Fanfarra - aquisição de material de consumo, refeição, lanches e troféus.	
2004 Realização do Festival de Fanfarra - aquisição de material de consumo, refeição, lanches e troféus.	
2005 Participação: - Festival de dança: 113. - Festival de teatro: 164. - Festival de música: 87.	
09.01.12.361.030.1.258 - REALIZAÇÃO DE JOGOS ESCOLARES INTERMUNICIPAIS	jogos realizados
2003 Aquisição de gêneros alimentícios para os atletas/alunos e locação de ônibus para transporte dos atletas.	
2004 Despesa com alimentos de atletas no JOER-2004; Locação de ônibus para transporte de atletas ao JOER-2004.	
2005 1.500 alunos beneficiados.	
09.01.12.361.030.1.259 - REALIZAÇÃO DE JOGOS ESCOLARES METROPOLITANOS	jogos realizados
2003 Aquisição de gêneros alimentícios para os atletas/alunos, troféus e medalhas.	
2004 Sem movimento.	
2005 Participação de 3.500 alunos de 53 escolas.	
09.01.12.361.030.2.297 - TRANSPORTE ESCOLAR PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL	alunos beneficiados
2003 Locação de ônibus para os trajetos: BR-319/Humaitá, BR-364/Abunã, BR-364/KM 07 Aquisição de passes escolares; Aquisição de material de consumo; Manutenção de transporte fluvial.	
2004 Locação de ônibus para os trajetos: BR-319/Humaitá, BR-364/Abunã, BR-364/KM 07 Aquisição de passes escolares; Aquisição de material de consumo; Manutenção de transporte fluvial.	
2005 Locação de 32 ônibus. Aquisição de 250 passes. Aquisição de 200 bicicletas. Locação de 2 barcos com motor 114 HP e 16 embarcações com motor de 40 HP.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**
PROGRAMA: **047 - MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
GERENTE:
OBJETIVO: GARANTIR O FUNCIONAMENTO ADMINISTRATIVO DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
09.01.12.122.047.0.017 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ESTRUTURAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 2002 Aquisição de mesas e cadeiras.	conselho atendido
09.01.12.122.047.0.031 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E SERVIÇOS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO 2002 Aquisição de material de expediente, limpeza e suprimento de informática.	conselho atendido



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**
PROGRAMA: **086 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO AOS JOVENS E ADULTOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
09.01.12.122.086.2.025 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	material adquirido
2003 Aquisição de material de expediente.	
2004 Sem movimento.	
09.01.12.366.086.2.034 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO PARA ATENDER ALUNOS DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	alunos atendidos
2003 Aquisição de kits de material didático para alunos do EJA; Aquisição de livros didáticos; Aquisição de gêneros alimentícios; Aquisição de material escolar.	
2004 Aquisição de kits de material didático para alunos do EJA; Aquisição de livros didáticos; Aquisição de gêneros alimentícios; Aquisição de material escolar.	
2005 Aquisição de material didático-pedagógico para distribuição ao alunado da Educação de Jovens e Adultos - EJA.	
09.01.12.366.086.1.069 - CAPACITAÇÃO DE PROFESSORES PARA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	capacitação oferecida
2003 Aquisição de material de expediente, material didático-pedagógico; Pagamento de diárias; Aquisição de passagens aéreas; Formação de professores.	
2004 Pagamento de diárias; Aquisição de passagens aéreas; Formação de professores.	
2005 Realização do Fórum Rondoniense de Educação de Jovens e Adultos - FREJA, com a participação de 200 educadores atuantes na educação de Jovens e Adultos na abrangência do Município de Porto Velho.	
09.01.12.366.086.2.098 - CONTRATAÇÃO DE DOCENTES TEMPORÁRIOS PARA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	docente contratado
2003 Pagamento de vencimentos, salário família e obrigações patronais.	
2004 Pagamento de vencimentos, salário família e obrigações patronais.	
2005 Pagamento de vencimentos, salário família e obrigações patronais.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**
PROGRAMA: **999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA**
GERENTE:
OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
09.01.04.122.999.0.278 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA - FUNDEF	
2002 Sem movimento.	
09.01.04.122.999.0.281 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA - SEMED	
2002 Sem movimento.	
09.01.99.999.999.9.999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
2005 Sem movimento.	



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.02 - CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE:
OBJETIVO: GARANTIR O FUNCIONAMENTO ADMINISTRATIVO DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
09.02.12.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS 2003 Aquisição de material permanente; Acervo bibliográfico com 181 itens; Aquisição de moveis com 13 itens; Aquisição de material de consumo/limpeza; Aquisição de contrato de assinatura de jornais; Aquisição de contrato de serviços de manutenção da maquina de xerox.	serviços mantidos
09.02.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE 2004 Aquisição de material de expediente, limpeza e informática, pagamento de diárias. 2005 Aquisição de material de expediente, limpeza e informática, pagamento de diárias.	unidade administrada



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.31 - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL E DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE CUNHO ADMINISTRATIVO DA SEMED**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
09.31.12.361.007.0.003 - ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS DAS UNIDADES DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO - FUNDEF 2002 Pagamento de diárias, aquisição de passagens aéreas, fluvial e terrestre, pagamento de energia elétrica, água e telefone, aquisição de material de consumo, limpeza e suprimento de informática, pagamento de serviços de vigilância, contrato de publicidade, contrato de informática, pagamento de combustível, serviços de manutenção preventiva e corretiva na frota de veículos da SEMED, serviços de limpeza de fossa, caixas d'água, caixa de gorduras, dedetização, desratização e abastecimento d'água das escolas municipais.	unidades atendidas
09.31.12.361.007.0.083 - CONCESSÃO DE DIÁRIAS - FUNDEF 2002 Pagamento de diárias a servidores.	diárias concedidas
09.31.12.361.007.0.085 - CONCESSÃO DE VALE-TRANSPORTE AO SERVIDOR - FUNDEF 2002 Distribuição de vales-transporte a servidores da educação cadastrados para receber o benefício.	vale distribuído
09.31.12.361.007.0.276 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS - FUNDEF 2002 Pagamento de vencimento e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	peçoal remunerado

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.31 - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL E DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO**
PROGRAMA: **023 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DOS PRÉDIOS DA SEMED**
GERENTE:
OBJETIVO: CONSTRUIR, REFORMAR OU AMPLIAR PRÓPRIOS DA SEMED, SALAS DE AULA, LEITURA E ESCOLAS

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
09.31.12.361.023.0.097 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DAS UNIDADES FÍSICAS DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO - FUNDEF 2002 Reforma e/ou ampliação de 10 unidades escolares.	unidades atendidas



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.31 - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL E DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO**
PROGRAMA: **030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
09.31.12.361.030.0.018 - AQUISIÇÃO DE GABINETES ODONTOLÓGICOS 2002 Aquisição de 01 gabinete odontológico completo.	gabinets adquiridos
09.31.12.361.030.0.019 - AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONFEÇÃO DA MERENDA ESCOLAR PARA OS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL 2002 Aquisição de gêneros alimentícios para atender a clientela estudante, garantida com recursos do PNAE e contra-partida do município.	alunos atendidos
09.31.12.361.030.0.020 - AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS PARA GABINETES ODONTOLÓGICOS 2002 Aquisição de instrumental.	kit adquirido
09.31.12.361.030.0.021 - AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS PARA FANFARRAS DAS ESCOLAS 2002 Aquisição de caixinha, tarol, bumba, cornetas e trombone.	instrumentos adquiridos
09.31.12.361.030.0.023 - AQUISIÇÃO DE KIT PARA IMPLEMENTAÇÃO DE BIBLIOTECAS ESCOLARES E DE APOIO AO PROFESSOR 2002 Sem movimento.	kit adquirido
09.31.12.361.030.0.026 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL (KIT) DE CONSUMO - FUNDEF 2002 Aquisição de kit de material didático para o aluno (caderno brochura, borracha, lápis, caneta).	kit adquirido
09.31.12.361.030.0.027 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL 2002 Cadernos brochura, lápis, borracha, bolsa, caneta.	kit adquirido
09.31.12.361.030.0.028 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CANTINA PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL 2002 Aquisição de pregões, geladeira, panelões, etc.	escolas atendidas
09.31.12.361.030.0.029 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO DESTINADO AOS GABINETES ODONTOLÓGICOS 2002 Aquisição de resina, amálgama, ionomeno de vidro.	gabinets atendidos
09.31.12.361.030.0.032 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE BUCAL E PREVENÇÃO À CÁRIE NO ATENDIMENTO A ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO 2002 Aquisição de flúor, pasta e escova de dente.	alunos atendidos

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.31 - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL E DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO**
PROGRAMA: **030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
09.31.12.361.030.0.035 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL 2002 Sem movimento.	escolas beneficiadas
09.31.12.361.030.0.038 - AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO DESTINADO À BIBLIOTECA FRANCISCO MEIRELLES 2002 Aquisição de mesas para leitura, cadernos, estantes, computadores, arquivos, etc.	mobiliário adquirido
09.31.12.361.030.0.040 - AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL - FUNDEF 2002 Aquisição de carteiras escolares.	escolas atendidas
09.31.12.361.030.0.042 - AQUISIÇÃO DE MOCHILAS PARA ATENDIMENTO AOS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL 2002 Aquisição de mochilas para alunos da zona rural, agrícola e Baixo Madeira.	mochilas adquiridas
09.31.12.361.030.0.043 - AQUISIÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR 2002 Aquisição de 02 microônibus.	transporte adquirido
09.31.12.361.030.0.044 - AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL 2002 Aquisição de bermudas e camisetas para alunos da zona rural, agrícola e Baixo Madeira.	uniformes adquiridos
09.31.12.361.030.0.047 - AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE KIT DE PRIMEIROS SOCORROS ÀS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO 2002 Sem movimento.	kit adquirido
09.31.12.361.030.0.051 - ATENDIMENTO A ALUNOS COM DEFICIÊNCIA VISUAL 2002 Sem movimento.	alunos atendidos
09.31.12.361.030.0.062 - CAPACITAÇÃO DE DOCENTES ATUANTES NO ENSINO FUNDAMENTAL 2002 Aquisição de material didático, para capacitação de professores da zona rural, agrícola e Baixo Madeira.	capacitação oferecida
09.31.12.361.030.0.063 - CAPACITAÇÃO DE DOCENTES EM PARCERIA COM O PROJETO ENSINAR A ENSINAR 2002 Capacitação em parceria com a Raytheon.	capacitação oferecida

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.31 - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL E DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO**
PROGRAMA: **030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
09.31.12.361.030.0.064 - CAPACITAÇÃO DE DOCENTES EM PARCERIA INSTITUCIONAL COM A RAYTHEON - PROHACAP 2002 Capacitação em parceria com a Raytheon.	capacitação oferecida
09.31.12.361.030.0.129 - ELABORAÇÃO E IMPRESSÃO DE FORMULÁRIOS PARA ESCRITURAÇÃO ESCOLAR 2002 Sem movimento.	formulários confeccionados
09.31.12.361.030.0.149 - IMPLANTAÇÃO DE HORTAS ESCOLARES 2002 Sem movimento.	hortas implantadas
09.31.12.361.030.0.153 - IMPLANTAÇÃO DE OFICINAS DE ARTE-EDUCAÇÃO 2002 Sem movimento.	oficinas implantadas
09.31.12.361.030.0.172 - IMPLEMENTAÇÃO DE CLASSES DE ACELERAÇÃO E APRENDIZAGEM 2002 Sem movimento.	turmas constituídas
09.31.12.361.030.0.174 - IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DAS ESCOLAS 2002 Sem movimento.	escolas beneficiadas
09.31.12.361.030.0.175 - IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE INFORMÁTICA NA ESCOLA 2002 Sem movimento.	escolas beneficiadas
09.31.12.361.030.0.177 - IMPLEMENTAÇÃO NOS CURRÍCULOS ESCOLARES DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL 2002 Sem movimento.	alunos beneficiados
09.31.12.361.030.0.179 - INCLUSÃO DE ESCOLAS NOS PROGRAMAS DE PARCERIA INSTITUCIONAL COM O FUNDESCOLA 2002 Execução do PDE e PDDE, com recursos do MEC e contra-partida da Prefeitura.	escolas incluídas
09.31.12.361.030.0.196 - MANUTENÇÃO DE GABINETES ODONTOLÓGICOS 2002 Sem movimento.	gabinetes atendidos

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.31 - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL E DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO**
PROGRAMA: **030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
09.31.12.361.030.0.225 - PARTICIPAÇÃO EM FESTIVAIS NACIONAIS DE TEATRO E MÚSICA 2002 Participação no festival de fanfarra de São José dos Campos/SP.	participação efetivada
09.31.12.361.030.0.252 - REALIZAÇÃO DE ATENDIMENTO MÉDICO A ALUNOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS 2002 Sem movimento.	alunos atendidos
09.31.12.361.030.0.257 - REALIZAÇÃO DE FESTIVAIS 2002 Realização do Confabam, com aquisição de lanches e refeições para os participantes e troféus e medalhas aos vencedores.	festivais realizados
09.31.12.361.030.0.258 - REALIZAÇÃO DE JOGOS ESCOLARES INTERMUNICIPAIS 2002 Aquisição de gêneros alimentícios e transporte para os atletas/alunos.	jogos realizados
09.31.12.361.030.0.259 - REALIZAÇÃO DE JOGOS ESCOLARES METROPOLITANOS 2002 Aquisição de gêneros alimentícios, transporte e troféus e medalhas aos vencedores.	jogos realizados
09.31.12.361.030.0.297 - TRANSPORTE ESCOLAR PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL 2002 Aquisição de 02 microônibus e locação de ônibus para transporte escolar rural.	alunos beneficiados



ÓRGÃO: **10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMUSP**
UNIDADE: **10.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE:
OBJETIVO: **APOIAR A GESTÃO DAS AÇÕES FINALÍSTICAS DOS SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
10.01.04.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços mantidos
2002 Aquisição de material de expediente, suprimento de informática e material de limpeza.	
2003 Aquisição de material de expediente, informática, material de limpeza para a manutenção da sede da Semusp.	
10.01.04.122.007.2.210 - MANUTENÇÃO E AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E VEÍCULOS	unidade mantida e
2002 Aquisição de peças e material de reposição para máquinas e veículos, aquisição de pneus diversos, lavagem e lubrificação da frota de veículos da Semusp.	
2003 Aquisição de peças e material de reposição para roçadeiras, peças diversss para máquinas e veículos, aquisição de pneus diversos para máquinas e veículos, lavagem e lubrificação da frota de transportes da Semusp e outros.	
2004 Aquisição de peças e pneus para veículos e máquinas; Manutenção preventiva e corretiva das máquinas e equipamentos.	
2005 Aquisição de pneus e câmara de ar, manutenção preventiva e corretiva das máquinas e equipamentos, aquisição de micro-tractor e roçadeira hidráulica.	
10.01.04.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	peçoal remunerado
2002 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2003 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2004 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2005 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
10.01.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada
2004 Despesas com aquisição de material de expediente, material de limpeza, suprimento de fundos e diárias.	
2005 Aquisição de material de expediente, suprimento de informática e limpeza da sede, aquisição de material permanente (mesas, cadeiras, ar-condicionado, etc.) aquisição de uniformes, EPIs e EPCs, reforma das barracas de feiras livres itinerante e pagamento de diárias.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMUSP**

UNIDADE: **10.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS**

PROGRAMA: **020 - CIDADE LIMPA**

GERENTE:

OBJETIVO: EXECUTAR A VARRIÇÃO E LIMPEZA DA CIDADE DE PORTO VELHO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
10.01.15.452.020.2.024 - AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	unidades adquiridas
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
10.01.15.512.020.1.242 - PROMOVER A LIMPEZA E SANEAMENTO DE CANAIS	limpeza de canais realizada
2002 Limpeza e manutenção dos canais dos Tanques, Lavadeiras e Santa Bárbara.	
2003 Sem movimento.	
10.01.15.452.020.2.243 - PROMOVER A LIMPEZA PÚBLICA URBANA	limpeza mantida
2002 Aquisição de cal hidratada, sacos plásticos, vassouras, carrinho de mão, material para roçadeiras, roçadeira, material de limpeza pública, refeição para os trabalhadores, uniformes, limpeza de cemitério.	
2003 Despesa com marmitex, ferramentas para limpeza pública, saco de lixo, vassouras, uniformes para garis, sementes e venenos, terra preta, limpeza de cemitério, locação de ônibus para transporte de garis, locação de caçambas e outros...	
2004 Despesa com aquisição de sacos plásticos, vassouras, material para limpeza pública, terra preta, cal, roçadeiras manual; Manutenção dos cemitérios; Execução do contrato de limpeza pública; Limpeza dos distritos de Extrema, Nova Califórnia; Locação de caçambas.	
2005 Aquisição de cal hidratante com fixador; material de limpeza; locação de máquinas e veículos; aquisição de material para roçadeiras; peças; roçadeiras; empresa fornecedora de alimentação; atender distritos com limpeza e manutenção no cemitério.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMUSP**
UNIDADE: **10.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS**
PROGRAMA: **022 - CIDADE VERDE**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A REVITALIZAÇÃO E RECOMPOSIÇÃO DE ESPÉCIES VEGETAIS DO MUNICÍPIO**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
10.01.15.122.022.2.024 - AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	unidades adquiridas
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
10.01.15.452.022.1.262 - RECOMPOSIÇÃO DE ESPÉCIES BOTÂNICAS	espécies plantadas
2002 Sem movimento.	
2003 Aquisição de plantas diversa e terra preta.	
10.01.15.452.022.1.289 - REVITALIZAÇÃO DE ÁREAS VERDES	espécies plantadas
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
2005 Sem movimento.	



ÓRGÃO: **10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMUSP**

UNIDADE: **10.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS**

PROGRAMA: **044 - INFRA-ESTRUTURA SANITÁRIA**

GERENTE:

OBJETIVO: MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO MUNICIPAL, DESENVOLVENDO OBRA DE INFRA-ESTRUTURA SANITÁRIA

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
10.01.17.512.044.1.001 - ABASTECIMENTO DE ÁGUA	rede implantada
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
10.01.17.512.044.1.182 - INSTALAÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO	equipamento fixo instalado
2002 .	
2003 Sem movimento.	
10.01.17.512.044.1.295 - SISTEMA DE ESGOTO SANITÁRIO	tubulação
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	



ÓRGÃO: **10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMUSP**
UNIDADE: **10.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS**
PROGRAMA: **045 - INFRA-ESTRUTURA URBANA**
GERENTE:
OBJETIVO: **DESENVOLVER PROJETOS URBANÍSTICO NO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
10.01.15.451.045.1.090 - CONSTRUÇÃO DE DEPENDÊNCIA FÍSICA - VELÓRIO MUNICIPAL	dependência construída
2002 Sem movimento.	
10.01.15.451.045.1.095 - CONSTRUÇÃO E REFORMA DE PRAÇAS E MERCADOS	praças
2002 Reforma do mercado do Km 1.	
2003 Sem movimento.	
2004 Reforma da praça Aluizio Ferreira; Construção de praça no conjunto habitacional Santo Antônio.	
2005 Sem movimento.	
10.01.15.451.045.1.237 - PROJETO E EXECUÇÃO DE CHAFARIZ NA AV. JORGE TEIXEIRA	chafariz construído
2002 Sem movimento.	
10.01.15.451.045.1.238 - PROJETO E EXECUÇÃO DO MERCADO DO KM - 1	mercado construído
2002 Reforma do mercado do Km 1 em parceria com o Governo Federal.	
2003 Construção e conclusão do Mercadinho do KM 01.	



ÓRGÃO: **10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMUSP**

UNIDADE: **10.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS**

PROGRAMA: **075 - VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO DA SEMUSP**

GERENTE:

OBJETIVO: CAPACITAR E VALORIZAR O SERVIDOR DA SEMUSP

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
10.01.04.128.075.1.066 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAL 2002 Sem movimento.	capacitação oferecida



ÓRGÃO: **10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMUSP**

UNIDADE: **10.31 - FUNDO MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA**

PROGRAMA: **020 - CIDADE LIMPA**

GERENTE:

OBJETIVO: EXECUTAR A VARRIÇÃO E LIMPEZA DA CIDADE DE PORTO VELHO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
10.31.15.452.020.2.243 - PROMOVER A LIMPEZA PÚBLICA URBANA 2005 Contratação de empresa p/ coleta e transporte dos resíduos sólidos domiciliares, especiais e de saúde no município de Porto Velho	limpeza mantida



ÓRGÃO: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS - SEMOB
UNIDADE: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
PROGRAMA: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
GERENTE: Rosemeire Bastos
OBJETIVO: ASSEGURAR A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SEMOB

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
11.01.04.122.007.2.015 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS MECÂNICOS	equipamentos adquiridos
2002 Aquisição de material permanente: 1 betoneira, 1 máquina de fazer meio-fio, 1 veículo leve modelo Fiat Uno, 1 carroceria em madeira para caminhão, 1 caminhão espagidor.	
2003 Aquisição de 4 roçadeiras à gasolina e 1 compactador (sapo).	
11.01.04.122.007.2.057 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO AO SERVIDOR	gêneros alimentícios
2002 Aquisição de gêneros alimentícios: feijão, arroz, carne, frango, café, açúcar, leite líquido em caixa, laticínios, água mineral (reposição), recarga de gás, embalagens para marmiteix, verduras e outros.	
2003 Aquisição de gêneros alimentícios (feijão, arroz, carne, frango, café, açúcar, leite líquido em caixa, laticínios, água mineral (reposição), recarga de gás, embalagens para marmiteix, verduras e outros.	
2004 Aquisição de gêneros alimentícios.	
2005 Aquisição de gêneros alimentícios (27.225 marmiteix) e gêneros alimentícios p/café da manhã (50.000 pães, 240 kg de café, 720 frascos de margarina, 8.700 litros de leite, 1.300 kg de açúcar, 350 kg de mortadela, 12.000 copos descartável de 300ml.)	
11.01.04.122.007.1.091 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS COM INFRA-ESTRUTURA ADEQUADA	unidades construídas
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
11.01.04.126.007.2.171 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMATIZAÇÃO	ações implementadas
2002 Aquisição de 1 microcomputador.	
2003 Sem movimento.	
11.01.04.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços administrativos
2003 Despesas c/diárias. Aquisição de materiais de expediente (cartão de ponto, papel sulfite, clips, copos descartáveis, canetas, pastas suspensas etc). Materiais de limpeza (água sanitária, sabão em pó, flanelas, panos de chão, vassouras etc). Aquisição de equipamentos p/proteção individual (capacetes, uniformes, máscaras, abafadores de ouvido etc.). Aquisição de cartuchos remanufaturados p/impressoras. Aquisição de tubos de PVC. Limpeza nos ar condicionados, e recuperação de ramais telefônicos.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS - SEMOB**
UNIDADE: **11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE: Rosemeire Bastos
OBJETIVO: ASSEGURAR A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SEMOB

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
11.01.04.122.007.2.202 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES	serviços mantidos
2002 Aquisição de cargas de acetileno e oxigênio; Aquisição de peças para veículos e equipamentos; Aluguel de 9 caçambas basculantes, retroescavadeira; Serviços mecânicos.	
2003 Suprimentos de fundos. Aquisição de pneus. Aquisição de materiais p/solda (acetileno, oxigênio, eletrodo). Aquisição de filtros e lubrificantes. Aquisição de materiais de penetração de solo (concha, dente, etc). Aluguel de 8 caçambas basculantes. Reempenho de serviços mecânicos (diversos equipamentos). Recuperação da propulsora de graxa do comboio. Serviços de recapagem de pneus. Recuperação de bombas injetoras. Aluguel de 1 compressor de ar 80PD e 1 caminhão 3/4 c/carroceria. E aquisição de peças para retroescavadeiras.	
11.01.04.122.007.2.208 - MANUTENÇÃO DO PARQUE GRÁFICO MUNICIPAL	parque gráfico mantido
2002 Aquisição de material de consumo: expediente, peças para manutenção das máquinas; Prestação de serviços na manutenção de máquinas e equipamentos da Gráfica Oficial.	
11.01.04.122.007.2.211 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	bens imóveis mantidos
2003 Sem movimento.	
11.01.04.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	peçoal remunerado
2002 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2003 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2004 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2005 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
11.01.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada
2004 Despesas com diárias; Aquisição de pneus, câmaras e protetores; Aquisição de materiais para manutenção de vias urbanas; Aquisição de lubrificantes, peças para usina de asfalto; Aquisição de materiais de expediente e de informática; Aluguel de caminhões (5 caçambas); Serviço de manutenção corretiva em diversos equipamentos; Aquisição de moto-bomba.	
2005 Despesas com diárias e Suprimentos de fundos. Aq. de peças diversas (pistão, rotor, reparo, correia, filtro, bucha, eixo, disco, lixa, eletrodo etc). Pneus, câmaras e protetores. Baterias (60,100,150,170 Amperes). Aquisição de EPIs (avental, botas, luvas, capas de chuva etc). Recuperação de bombas injetoras. Material de expediente e informática (disquetes, CDs, cartuchos, pastas, canetas, papel sulfite, clips etc) Material de limpeza (sabão, desinfetante, água sanitária, rodo, panos etc). Água mineral (1.200 galão c/20 litros-reposição e 1.400 garrafas c/500ml). Aq. de uniformes femininos e macacões. Prestação de serviços mecânicos em diversos equipamentos. Aluguel de equipamentos (Caçambas basculantes) e Serviços de fotocópias. Aq. de computadores, impressoras, nobreak, câmera digital e equipamentos (mesas, cadeiras, ar condicionados, betoneira, motor elétrico). Materiais elétricos (disjuntor, tomadas, fios etc.)	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS - SEMOB**
UNIDADE: **11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**
PROGRAMA: **055 - PORTO VELHO LIMPA**
GERENTE: Sônia Maria Gomes da Silva
OBJETIVO: MELHORAR AS CONDIÇÕES AMBIENTAIS E A SAÚDE DA POPULAÇÃO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
11.01.17.512.055.1.189 - LIMPEZA E REVESTIMENTO DE CANAIS	canais limpos e revestidos
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
2004 Limpeza de diversos canais nos bairros: Flodoaldo Pontes Pinto e Nova Floresta; Conclusão do canal dos tanques.	
2005 Sem movimento.	



ÓRGÃO: **11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS - SEMOB**
UNIDADE: **11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**
PROGRAMA: **074 - URBANIZAR**
GERENTE: Eduardo Nunes de Vasconcelos
OBJETIVO: MELHORAR AS CONDIÇÕES DE ACESSO AOS USUÁRIOS DA MALHA VIÁRIA URBANA.

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
11.01.15.451.074.1.010 - AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS	ruas drenadas
2002 Drenagem e Pavimentação dos bairros: Lagoa, Mato Grosso, Areal, Embratel e Conj. Marechal Rondon no total de 17.414,30 metros; Drenagem e Pavimentação dos bairros: Ronaldo Aragão, Marcos Freire, Escola de Polícia, Castanheira, Cohab e Eletronorte no total de 9.980,46 metros; Execução e recuperação de bocas de lobo, calçadas, sarjetas, meio-fio em diversas ruas da cidade.	
2003 Aquisição de 85 manilhas 0,40m, 283 manilhas de 0,60m e 249 manilhas de 0,80m. Drenagem de ruas, saldo do empenho que foi anulado no exercício de 2002 e reempenhado no exercício de 2003. Aditivo da obra de recuperação de bocas de lobo, calçadas, sarjetas e meio-fio. Infra-estrutura dos bairros Conceição, Caladinho, Cohab, Nova Floresta, Eletronorte, Floresta, Nova Porto Velho, Tancredo Neves, JK, Areal e Agenor de Carvalho. Aditivo da obra de drenagem e pavimentação de diversas ruas. Drenagem da Av. Campos Sales. Drenagem nos bairros Lagoa, São Francisco, Tancredo Neves, e Jardim Santana. Drenagem de águas pluviais no bairros Tancredo Neves, Igarapé, São Francisco, Mariana e Marcos Freire. Drenagem de águas pluviais nas ruas Louro Peroba, Aquariquara, Monteiro Lobato, Araras, Píramutaba e Caparari.	
2004 limpeza de canais + aditivo nos seguintes bairros: Tancredo Neves, Igarapé, São Francisco, Mariana, Marcos Freire e Ronaldo Aragão; Continuidade das obras de infra-estrutura urbana; Drenagem da Av. Campos Sales com bueiro metálico + aditivo; Continuidade das obras de drenagem; Construção de bueiro duplo de concreto.	
2005 Aquisição de manilhas (600 de 0,40, 1000 de 0,60 e 50 de 1,00). Aquisição de materiais p/construção (8.000 sc cimento, 100.000 tijolos, 201,5kg de arame recozido, 500 grelhas, 6.000m ³ brita 01 e 5.000m ³ areia lavada, 12.000m de tela MF 138, 200 barras de ferro). Devolução de rendimentos do Convênio nº 826/2000.	
11.01.15.451.074.1.188 - LIMPEZA E ENCASCALHAMENTO DE VIAS URBANAS	ruas limpas e encascalhadas
2002 Limpeza de ruas no Distrito de Nova Califórnia.	
2003 Reempenhado c/os serviços de limpeza de ruas no Distrito de Nova Califórnia.	
2004 Aquisição de 13.000 marmiteix; Aquisição de 29.500m ³ de cascalho; Aluguel de equipamentos: 3 CB, 1 rolo pé de carneiro, 1 TE, 1 caminhão pipa e 1 cavalo mecânico.	
2005 Despesas com aluguel de equipamentos (2 CB trucada, 4 CB toco, 1 rolo corrugado, 1 RE). Aquisição de 100.000m ³ de cascalho.	
11.01.15.451.074.1.191 - MANUTENÇÃO DA MALHA VIÁRIA PAVIMENTADA	vias mantidas
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
2005 Despesas c/aluguel de equipamentos (2 CB toco, 1 CB trucada, 2 Retroescavadeira). Aquisição de 33 toneladas de CAP-20 e 15 de CM-30. Aquisição de 900m ³ Brita 01, 1.000m ³ Pó de brita e 1.000m ³ Areia lavada. Aquisição de 1.800 de asfalto ensacados.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS - SEMOB
UNIDADE: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
PROGRAMA: 074 - URBANIZAR
GERENTE: Eduardo Nunes de Vasconcelos
OBJETIVO: MELHORAR AS CONDIÇÕES DE ACESSO AOS USUÁRIOS DA MALHA VIÁRIA URBANA.

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
11.01.15.451.074.1.226 - PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS	ruas pavimentadas
2002 Aquisição de materiais de construção: 400m ³ brita 1, 1.500m ³ pó de brita e 500m ³ areia lavada. Bairros atendidos: Ipase Novo, Eldorado, Tancredo Neves e JK II, no total de 3.970 metros; CAP-20: 187 toneladas (bairro Três Marias - 2.250 metros); CM-30: 50,91 toneladas; RR-2C: 80 toneladas; Pavimentação e drenagem dos bairros: Lagoa, Mato Grosso, Areal, Embratel e Conj.Marechal Rondon, no total de 17.414,30 metros; Pavimentação e drenagem dos bairros: Ronaldo Aragão, Marcos Freire, Escola de Polícia, Castanheira, Cohab e Eletronorte, no total de 9.980,46 metros; Pavimentação de 4.117 metros na Av. Rio Madeira (Parque Ecológico).	
2003 Devolução de rendimentos, do convênio nº 108/2001 e contrapartida. Aquisição de 50 toneladas de CAP-20. Aquisição de produtos asfálticos 40 toneladas de CAP-20 e 20 de RR-2C, 900m ³ areia lavada, 300m ³ brita 01 e 1.500m ³ pó de brita. Realinhamento das obras de pavimentação dos bairros Ronaldo Aragão, Marcos Freire, Escola de Polícia, Castanheira, Cohab e Eletronorte. Infra-estrutura bairros Conceição, Caladinho, Cohab, Nova Floresta, Eletronorte, Floresta, Nova Porto Velho, Tancredo Neves, JK, Areal, Agenor de Carvalho. Aquisição 225 toneladas de CAP-20, 20 de CM-30 e 20 de RR-2C, 350m ³ brita 01 e 1.520m ³ pó de brita. Aquisição de 360m ³ de areia lavada. Aquisição 111.000 litros de óleo diesel, 90 toneladas CM-30 e 403 de CAP-20, 2.250m ³ brita 01, 2.000m ³ pó de brita, 1.402m ³ areia lavada e 30.385m ³ cascalho. Aluguel de 5 caçambas basculantes, 1 motoniveladora, 1 rolo Corrugado, 1 rolo Liso, 2 caminhões pipas e 1 trator agrícola. Pavimentação de vias urbanas, saldo remanescentes do proc.11.0124/00.	
2004 Aquisição de produtos asfálticos: 606 toneladas de CAP-20, 66 toneladas de CM-30; materiais para construção: 881m ³ de brita 01, 2.044m ³ de pó de brita, 624 m ³ de areia lavada, 128.855 kg de cimento e 11.000 tijolos; Continuidade dos obras de infra-estrutura urbana; Sinalização do anel viário; Locação de equipamentos (1 MN, rolo de pé de carneiro e 1 TE); Aditivos de óleo diesel (20.000 litros); Obras remanescentes de pavimentação asfáltica; Aquisição de 7.344 m ³ de cascalho; Aquisição de 35.000 litros de óleo diesel.	
2005 Despesas com aluguel de equipamentos (5 CB trucada, 1 ônibus, 1 munck, 2 rolo liso). Aquisição de 709 toneladas de CAP-20 e 124 toneladas de CM-30, que foram ainda aditivados.	
11.01.15.451.074.1.299 - URBANIZAÇÃO DAS VIAS URBANAS	calçadas executadas
2002 Aquisição de materiais para execução de calçadas no Distrito de São Carlos: 500 sc cimento, 100m ³ areia lavada, 18m ³ areia grossa, 12m ³ areia fina, 76m ³ brita 1, 1.000 pç madeira tipo ripa, 50.000 tijolos cerâmico.	
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
2005 Construção de calçadas no Distrito de São Carlos, e construção de calçadas no Distrito de Calama.	



ÓRGÃO: **11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS - SEMOB**
UNIDADE: **11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**
PROGRAMA: **074 - URBANIZAR**
GERENTE: Eduardo Nunes de Vasconcelos
OBJETIVO: MELHORAR AS CONDIÇÕES DE ACESSO AOS USUÁRIOS DA MALHA VIÁRIA URBANA.

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
11.01.15.451.074.1.311 - CONSTRUÇÃO E RECUPERAÇÃO DE PONTES, PONTILHÕES E PASSARELAS 2003 Sem movimento. 2004 Sem movimento. 2005 Construção de Passarelas nos bairros Triângulo, Nacional, Camelódromo e DETRAN.	pontes, pontilhões e
11.01.15.451.074.1.340 - REVITALIZAÇÃO DE INFRA-ESTRUTURA EM ÁREAS URBANAS 2003 Obras de revitalização da marginal da BR-364. 2004 Sem movimento. 2005 Sem movimento.	infra-estrutura revitalizadas



ÓRGÃO: **11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS - SEMOB**
UNIDADE: **11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**
PROGRAMA: **077 - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS COMUNITÁRIOS**
GERENTE: Sônia Maria Gomes da Silva
OBJETIVO: APOIAR O DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
11.01.04.122.077.1.310 - CONSTRUÇÃO DE CENTROS COMUNITÁRIOS	centro construído
2003 Reempenhado c/obra de construção do centro comunitário no bairro Esperança da Comunidade.	
2004 Sem movimento.	
2005 Sem movimento.	



ÓRGÃO: **12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS**
UNIDADE: **12.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL**
PROGRAMA: **005 - APOIO À POPULAÇÃO CARENTE**
GERENTE: Maria das Graças Vieira da Costa
OBJETIVO: **CONCEDER BENEFÍCIOS À POPULAÇÃO VULNERÁVEL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

12.01.08.244.005.2.049 - ASSISTÊNCIA À POPULAÇÃO CARENTE

população assistida

2002

O Programa visa atender as necessidades advindas de situações de vulnerabilidade temporária com prioridade para a criança, a família, o idoso, a pessoa portadora de deficiência, a gestante, a nutriz e nos casos de calamidade pública, conforme preconiza a Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS.

Atividades desenvolvidas:

- Declaração de Rendimento e Composição Familiar/Identidade: 383
- Declaração de Rendimento e Composição Familiar/Cartório Ofício: 13
- Declaração de Rendimento e Composição Familiar/Antecedente: 17
- Declaração de Rendimento e Composição Familiar/Reservista: 02
- Encaminhamento para SEMUSP/Cemitério: 196
- Encaminhamento para Ministério Público: 47
- Encaminhamento para o Albergue Municipal Frei Damião: 38
- Encaminhamento para o Posto de Saúde Ana Adelaide: 05
- Encaminhamento para o Conselho Tutelar: 13
- Encaminhamento para o INSS: 01
- Encaminhamento para o Hospital de Base: 05
- Encaminhamento para o CEMETRON: 06
- Encaminhamento para Posto de Saúde: 10
- Encaminhamento para SEMOB: 01
- Doações de Cestas Básicas para Carentes: 1.500
- Doação de Telhas de Brasilite: 500
- Doação de Passagens Terrestres: 209
- Doação de Passagens Fluviais: 20
- Doação de Roupas para pessoas carentes: 09
- Doação de Auxílio Funeral: 27
- Visitas Domiciliares: 05
- Doação de Tábua em madeira GAMAPA: 270
- Doação de Peça 2x2x4m - em madeira GAMAPA: 30
- Doação de Peça 2x3x3m - em madeira GAMAPA: 30
- Doação de Peça 2x4x4m - em madeira GAMAPA: 30

2003

Despesas com assinatura de convênio entre a Prefeitura do Município de Porto Velho e Centro Interativo de Desenvolvimento Ocupacional - CIDO (Projeto de Qualificação Profissional);
Despesas com aquisição de materiais de construção, para atender pessoas carentes cadastradas na Divisão de Triagem;
Despesas com aquisição de lanches para atender o Projeto Domingão;
Despesas com aquisição de 800 cestas básicas;
Despesas com serviços funerários, sepultamento incluindo remoção e documentação, para atendimento de pessoas carentes através do Projeto "Atendimento Emergencial";
Despesas com aquisição de passagens terrestres e fluviais, para o atendimento de pessoas carentes cadastradas na Divisão de Triagem e Encaminhamento, através do Projeto "Atendimento Emergencial";
Despesas com Locação de imóvel onde funciona a unidade operacional CASA DE PASSAGEM, período de janeiro a dezembro de 2003;
Despesas com Locação de imóvel onde funciona a execução do Projeto RODA MOINHO, no atendimento de 100 crianças na faixa etária de 0 a 6 anos, período de janeiro a dezembro de 2003;
Despesas para instrumentalizar o repasse de recursos financeiros para complementação das obras civis e aquisição de equipamentos da Ala Infantil do Hospital do Câncer de Rondônia.

2004

Promoveu atendimento a segmentos populacionais em situação de pobreza e exclusão social.
Atividades desenvolvidas:

- Concessão de benefícios: passagens, auxílio funeral, cesta básica, fotografias)
- Concessão de vale transporte para os Programas e Projetos Sociais, que atendem crianças adolescentes e famílias..

2005

Gêneros de Alimentação (Perecíveis e não Perecíveis); Material de limpeza em geral; Aquisição de Passagens terrestres e fluviais; Cestas Básicas; e Urnas Mortuárias.



ÓRGÃO: **12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS**
UNIDADE: **12.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL**
PROGRAMA: **005 - APOIO À POPULAÇÃO CARENTE**
GERENTE: Maria das Graças Vieira da Costa
OBJETIVO: **CONCEDER BENEFÍCIOS À POPULAÇÃO VULNERÁVEL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
12.01.08.244.005.2.360 - BENEFÍCIO DO VALE-TRANSPORTE	vales-transporte distribuídos
2004	
Aquisição de cartelas de vales-transportes para atender as unidades operacionais mantidas pela SEMAS, tais como: Abrigo Casa da Juventude, Abrigo Casa Moradia, Abrigo Casa de Passagem, Central de Atendimento Técnico - CAT, Centro de Orientação à Família - COF e Programa Agente Jovem.	
2005	
Aquisição de Cartelas de Vales Transporte.	



ÓRGÃO: **12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS**
UNIDADE: **12.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE: Vilani Lourenço Ferreira
OBJETIVO: ASSEGURAR A MANUTENÇÃO DAS UNIDADES OPERACIONAIS DA SEMAC

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
12.01.08.122.007.2.190 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DOS CONSELHOS	conselhos mantidos
2002 Diárias para atender os conselheiros com vínculo empregatício, lotados na SEMAC; Diárias para atender os conselheiros sem vínculo empregatício; Suprimento de Fundos para atender o 1º e o 2º Conselho Tutelar; Aquisição de materiais de consumo: expediente, gêneros alimentícios, limpeza e higiene; Passagens fluviais e terrestres para atender os Conselhos Tutelares; Locação dos imóveis onde funcionam os Conselhos Tutelares; Aquisição de material permanente para atender os Conselhos Tutelares.	
2003 Despesas com Diárias Pessoal Civil, dos servidores conselheiros com vínculo empregatício, lotados na SEMAC, referente ao 1º trimestre; Despesas com Complementação da Nota de Empenho nº 00188, para cobrir despesas com Diárias - Pessoal Civil, dos servidores conselheiros com vínculo empregatício, lotados na SEMAC, referente ao 2º trimestre; Despesas com Complementação da Nota de Empenho nº 001027, para cobrir despesas com Diárias - Pessoal Civil, dos servidores conselheiros com vínculo empregatício, lotados na SEMAC, referente ao 3º trimestre; Despesas com Diárias Pessoal Civil, dos servidores conselheiros com vínculo empregatício, lotados na SEMAC, referente ao 4º trimestre; Despesas com aquisição de material de consumo para manutenção dos conselhos; Despesas com aquisição de passagens terrestres e fluviais, para o atendimento de pessoas carentes cadastradas na Divisão de Triagem e Encaminhamento, através do Projeto "Atendimento Emergencial"; Despesas com locação de imóvel onde funciona o novo prédio do 2º Conselho Tutelar da Criança e do Adolescente de Porto Velho, no período de janeiro a dezembro de 2003; Despesas com locação de imóvel onde funcionam os Conselhos Municipais: CMDCA, CMAS e CMI, período de janeiro a dezembro de 2003; Despesas com Diárias - Colaboradores Eventuais, dos 1º e 2º Conselhos Tutelares da Criança e do Adolescente de Porto Velho; Despesas com locação de imóvel onde funciona o 1º Conselho Tutelar da Criança e do Adolescente de Porto Velho.	
2005 Gêneros de Alimentação (Perecível e não perecível); Material de Expediente, Material de Limpeza e higiene em geral; Aquisição de peças para os veículos dos conselhos; Aquisição de Pneus e câmaras de Ar; Aquisição de água mineral e gás 13 kg; Serviços mecânicos nos veículos; Serviços de elaboração e aplicação de provas na eleição do 1º conselho Tutelar; Serviços de Limpeza de fossas, ar condicionados e Aquisição de materiais permanentes (equipamentos de informática).	
12.01.08.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços mantidos
2002 Diárias para atender os servidores da SEMAC; Aquisição de material de consumo diversos; Suprimento de Fundos para atender Administração Geral da SEMAC; Locação de imóvel onde funciona a unidade operacional Casa Moradia; Serviços diversos; Aquisição de material permanente para atender a SEMAC.	
2003 Cobrir despesas com Diárias - Pessoal Civil, servidores da SEMAC; Despesas com serviços mecânicos com substituição de peças, para dar manutenção corretiva e preventiva em 11 veículos da SEMAC; Despesas com aquisição de pneus para atender os veículos da SEMAC e unidades operacionais; Despesas com aquisição de colchões para atender os Abrigos: LAR DO BEBÊ, CASA MORADIA E CASA DA JUVENTUDE; Despesas com aquisição de material e serviços de jardinagem nas unidades LAR DO BEBÊ e CRECHE RONALDO ARAGÃO; Despesas de aluguel do prédio onde funcionava a unidade operacional Abrigo Casa Moradia; Despesas do novo contrato de aluguel onde funciona a unidades operacional Abrigo Casa Moradia; Despesas com locação de imóvel onde funciona a unidade operacional Casa da Juventude; Despesas com devolução de saldo do convênio nº 039/99 firmado entre a SUFRAMA e PMPV; Despesas com serviços de lavagem, lubrificação, polimento e borracharia, para atender os veículos da SEMAC e unidades operacionais; Despesas com serviços corretivos e manutenção dos equipamentos de refrigeração, para atender SEMAC e unidades operacionais; Despesas com serviços de limpeza de fossa, detetização, desratização, abastecimento de água e outros, para atender as unidades operacionais da SEMAC; Despesas com elaboração e correção de provas, aferição de nota e avaliação psicológica dos candidatos a conselheiros tutelares do Município de Porto Velho; Despesas com serviços de reprodução de fotocópias e encadernação, para atender a SEMAC; Despesas com confecção de Banners e outros, para atender Programas, Projetos e Serviços Sociais mantidos pela SEMAC; Despesas com serviços de instalação elétrica do 1º Conselho Tutelar; Despesas com aquisição de peças e serviços de manutenção corretiva nos aparelhos de refrigeração da SEMAC e das unidades operacionais.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS**
UNIDADE: **12.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE: Vilani Lourenço Ferreira
OBJETIVO: ASSEGURAR A MANUTENÇÃO DAS UNIDADES OPERACIONAIS DA SEMAC

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
12.01.08.122.007.2.266 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMA, RECUPERAÇÃO E AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA UNIDADES OPERACIONAIS	unidades operacionais
2002 Reforma do Centro Comunitário Tancredo Neves; Aquisição de material permanente para atender os Abrigos mantidos pela SEMAC.	
2003 Despesas com reforma das instalações físicas da unidade operacional Abrigo Lar do Bebê; Despesas com reforma das instalações físicas onde funciona as unidades operacionais: SOS CRIANÇA, CENTRAL DE ATENDIMENTO TÉCNICO E PROGRAMA SENTINELA; Despesas com reforma das instalações físicas onde funcionam os Conselhos Municipais: CMDCA, CMAS e CMI; Despesas com reforma das instalações físicas onde funciona a unidade operacional Creche Alegria; Despesas com reforma das instalações físicas onde funciona a unidade operacional Albergue Municipal Frei Damião; Despesas com reforma das instalações físicas do Centro Comunitário Cidade do Lobo; Despesas com aquisição de material permanente, para atender as unidades operacionais assistidas pela SEMAC.	
2004 Despesas com construção de Fossa e Sumidouro na Unidade Operacional SOS CRIANÇA; Despesas com aquisição de materiais permanentes, para atender os ABRIGOS: Lar do Bebê e Casa de Passagem.	
2005 Aquisição de materiais permanentes, para a implantação dos Centros de Referências de Assistência Social / PAIF / CRAS.	
12.01.08.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	peçoal remunerado
2002 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2003 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2004 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2005 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	



ÓRGÃO: **12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS**
UNIDADE: **12.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE: Vilani Lourenço Ferreira
OBJETIVO: ASSEGURAR A MANUTENÇÃO DAS UNIDADES OPERACIONAIS DA SEMAC

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

12.01.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE

unidade administrada

2004

Despesas com serviços e aquisição de peças, para manutenção dos veículos da SEMAC;
Despesas com adiantamento (Suprimento de Fundo), para atender as unidades assistidas pela SEMAC;
Despesas com recargas de água mineral e recargas de gás liquefeito, para atender a sede da SEMAC;
Despesas com pneus, para atender os veículos da SEMAC;
Despesas com aquisição de material de expediente, para a SEMAC
Despesas com adiantamento (Suprimento de Fundo), para atender os 1º e 2º Conselhos Tutelares da Criança e do Adolescente;
Despesas com locação de imóvel onde funciona o 2º Conselho tutelar;
Despesas com locação de imóvel onde funciona os conselhos municipais: CMAS, CMDCA e CMI;
Despesas com locação de imóvel onde funciona o ABRIGO: CASA MORADIA;
Despesas com locação de imóvel onde funciona o 1º Conselho Tutelar;
Despesas com locação de imóvel onde funciona a CASA DA JUVENTUDE;
Despesas com diárias para os servidores, servidores conselheiros e conselheiros municipais;
Despesas com fotocópias e encadernações;
Despesas com lavagem, lubrificação, polimento e remendo de pneus, nos veículos da SEMAC;
Despesas com colocação de divisórias, portas e fechaduras na sede da SEMAC e unidades Operacionais;
Despesas com aquisição de material permanente para atender unidades de execução da Jornada Ampliada / PETI;

2005

Despesas com serviços e aquisição de peças, para manutenção dos veículos da SEMAS; Concessão de Adiantamento (Suprimento de Fundo), para atender a Sede e as Unidades Operacionais assistidas pela SEMAS; Despesas com recargas de água mineral e gás liquefeito; Aquisição de pneus para os veículos da SEMAS; Material de Expediente, limpeza e informática em geral; Despesas com Locação de Imóveis onde funciona: 1ª e 2º Conselhos Tutelares, Sede dos Conselhos Municipais (CMDCA, CMAS, CMI), Casa Moradia, Casa da Juventude, Despesas com diárias para os servidores, servidores conselheiros e conselheiros municipais, Aquisição de Materiais permanentes para a Sede Administrativa (Equip. de informática), Aquisição de veículos para as Unidades Operacionais: LAR DO BEBÊ e PAIF.



ÓRGÃO: **12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS**
UNIDADE: **12.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL**
PROGRAMA: **049 - MORAR MELHOR**
GERENTE: Elizabeth Oliveira da Costa
OBJETIVO: MELHORAR AS CONDIÇÕES DE VIDA DA POPULAÇÃO DE BAIXA RENDA

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
12.01.16.482.049.1.088 - CONSTRUÇÃO DE CASAS POPULARES	casas construídas
2002 Construção de 22 Unidades Habitacionais; Construção de 150 casa populares.	
2003 Despesas com Suprimento de Fundo - Edna de Vasconcelos Lima, para atender despesas de pronto pagamento; Despesas com aquisição de material de consumo diversos para atender o Projeto Social do Canal dos Tanques; Despesas com confecção e impressão de cartilhas, para atender o Projeto Social do Canal dos Tanques; Despesas com prestação de serviço por pessoa jurídica para realização de cursos profissionalizantes; Despesas com Construção de 150 casas populares - Programa Habitar Brasil; Despesas com Sistema de Captação, Reservação e Distribuição de água no Bairro Tiradentes - Programa Habitar Brasil.	
2004 casas populares destinada às famílias que residem em áreas de assentamento sub-normais, ou seja de risco ambiental e insalubre. Despesas com a Execução do Projeto "Conscientização da População quanto à limpeza de seus terrenos no combate a doenças endêmicas; Despesas com Instalação de Distribuição de Energia Elétrica das 150 Casas Populares do Conjunto Habitacional do Programa Habitar Brasil; Despesas com aquisição de 5.152 sacas de cimento a serem utilizados na execução das obras de construção das 150 Casas Populares do Programa Habitar Brasil; Materiais de Construção, objetivando a conclusão das obras de construção das 150 Casas Populares do Programa Habitar Brasil; Despesas com serviços de complementação das obras de construção das 150 Casas Populares e construção do alambrado de proteção e acabamento da quadra de comando - Programa Habitar Brasil;	
2005 Sem movimento.	
12.01.16.451.049.1.300 - URBANIZAÇÃO DE ASSENTAMENTOS SUBNORMAIS	obras de urbanização e
2002 Execução do projeto integrado de saneamento básico e melhorias sanitárias do Bairro São Sebastião I e II; Aquisição de materiais de consumo diversos; Serviços diversos.	
2003 Despesas com aditivo de obras para continuidade da execução do Projeto Integrado de Saneamento Básico para o Bairro São Sebastião II; Despesas com aquisição de material de consumo diversos e elaboração da arte e impressão de cartilhas, contratação de serviços (Palestrante e empresas para promoção de espetáculos teatrais, confecção de lanches), para atender o Projeto Social no Bairro São Sebastião I e II.	
2004 Despesas com realinhamento e contratação de empresa especializada em serviço de engenharia, na execução do Projeto Integrado de Saneamento Básico e Melhorias Sanitárias, com sistemas de esgoto sanitário, do Bairro São Sebastião I.	
2005 Despesas com a execução do Projeto Integrado de Saneamento Básico e Melhorias Sanitárias, com sistemas de esgoto sanitário, do Bairro São Sebastião I.	
12.01.08.244.049.1.322 - IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS SOCIAIS NOS PROGRAMAS MORAR MELHOR E OUTROS AFINS	projetos implementados
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
2005 Sem movimento.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS**
UNIDADE: **12.31 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**
PROGRAMA: **026 - CRIANÇA É VIDA**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A INCLUSÃO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM ATIVIDADES SÓCIO-EDUCATIVAS E ASSISTENCIAIS**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
12.31.08.243.026.2.245 - ATIVIDADES SÓCIO-EDUCATIVAS E ASSISTENCIAIS A CRIANÇAS E ADOLESCENTES 2002 Despesas com aquisição de materiais diversos, tais como: expediente, informática e limpeza em geral; Despesas com reforma do Centro Profissionalizante São José; Despesas com aquisição de equipamentos de informática, tais como: microcomputador, impressora, nobreak, para atender o Departamento de Políticas Sociais - DPS.	crianças e adolescentes
12.31.08.243.026.2.250 - PROTEÇÃO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO 2002 Aquisição de materiais de consumo diversos para atender o Conselho Municipal de Direito da Criança e do Adolescente - CMDCA; Suprimento de fundo para atender a eleição do 1.º Conselho Tutelar; Contratação de serviços especializados na elaboração e aplicação das provas da eleição do 1.º Conselho Tutelar; Aquisição de 01 veículo e 01 microcomputador completo para atender o Projeto Reencontro/SEMAC.	crianças e adolescentes



ÓRGÃO: **12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS**
UNIDADE: **12.31 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**
PROGRAMA: **082 - PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**
GERENTE: Vanderlei Varini dos Santos
OBJETIVO: **PROMOVER ATENDIMENTO INTEGRAL À CRIANÇA E ADOLESCENTE EM SITUAÇÃO DE RISCO PESSOAL E SOCIAL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

12.31.08.243.082.2.250 - PROTEÇÃO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO

crianças e adolescentes

2003

Firmação de Convênio entre a PMPV e a Entidade não-governamental: ICEAL- Instituto Cultural e Educacional Espírita André Luiz - Projeto: "Costurando o Futuro", para repasse financeiro;
Firmação de Convênio entre a PMPV e a Entidade não-governamental: Associação Beneficente Casa de Saúde Santa Marcelina - Projeto: "A Arte de Formar Cidadão", para repasse financeiro;
Firmação de Convênio entre a PMPV e o órgão: Tribunal de Justiça - Juizado da Infância e da Juventude - Projeto: "Desarme-se: Queremos Paz Social"
, para repasse financeiro;
Firmação de Convênio entre a PMPV e a Entidade não-governamental: Associação Casa Família Rosetta - Projeto: "Aprender direito a Garantir Direitos"
, para repasse financeiro;
Firmação de Convênio entre a PMPV e a Entidade não-governamental: Associação Casa Família Rosetta - Projeto: Esporte, Cultura e Lazer: em busca da Cidadania e da Paz"
, para repasse financeiro;
Firmação de Convênio entre a PMPV e a Entidade não-governamental: ICEAL- Instituto Cultural e Educacional Espírita André Luiz - Projeto: "Brincando Com o Sonho"
, para repasse financeiro;
Firmação de Convênio entre a PMPV e a Entidade não-governamental: Centro de Defesa da Criança e do Adolescente - CDCA - Projeto: Prevenção e Combate à Violência Doméstica - Formando Multiplicadores"
, para repasse financeiro;
Concessão de Adiantamento de Fundo - Suprimento de Fundo, para cobrir despesas de pronto pagamento;
Contrato firmando entre a PMPV e o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial / SENAI, para serviços de capacitação e qualificação profissional destinada a jovens e adultos, visando a empregabilidade e a melhoria de qualidade de vida;
Repasse financeiro, destinado complementação das obras civis e aquisição de equipamentos para compor a ala infantil do Fundação Hospital do Câncer;
Aquisição de veículo para atender o Projeto Reencontro, onde serão beneficiadas crianças e adolescentes das Unidades: Central de Atendimento Técnico - CAT e Abrigos;

2004

Potencialização da Rede Indireta de Serviços de Proteção à Criança e Adolescente em situação de risco (Convênio com Entidades Não-Governamentais)
Associação Casa Família Rosetta Projeto " Aprender Instrumento de Amor - Curso de Formação para Educadores Sociais" e " Reabilitar Direito para Aprender e ser Cidadão"
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais Projeto "Oficina Profissionalizante e Pedagógica"
Associação Brasileira de Assistência, Educação e Cultura Projeto "JACAMIM"
Inspetoria Salesiana Missionária da Amazônia Projeto " Manutenção de Cursos Profissionalizantes"

Potencialização da Rede Direta de Serviços de Proteção à Criança e Adolescente em situação de risco.
Concessão de Adiantamento - Suprimento de Fundos para pagamento de pessoa física - Execução do Projeto de Capacitação "Aprimoramento de Potencialidades para Educadores Sociais de Abrigos.
Execução dos Projetos: Formando Pais e Aprimoramento de Potencialidades para Educadores Sociais de Abrigos - Aquisição de gêneros alimentícios para lanche, confecção de cartilhas, banner, folder, cartaz e camiseta, concessão de vale transporte destinado a público alvo dos Projetos.

Aquisição de Equipamentos/Material Permanente - 02 micro-computadores completos destinados aos 1º e 2º Conselhos Tutelares do Município de Porto Velho.

2005

Potencialização da Rede Indireta de Serviços de Proteção à Criança e Adolescente em situação de Risco (Convênio com Entidades não-governamental): Instituto Cultural Educacional Espírita André Luiz - ICEAL - Projeto NASCER; Associação de pais e amigos dos Excepcionais - Projeto Implementação das oficinas Pedagógicas e Profissionalizantes; Centro Social Salesiano Dom João Batista Costa - ISMA - Projeto Inclusão Digital para todos. REDE DIRETA: SEMAS / Projeto: CAPACITAR PARA MEDIAR.



ÓRGÃO: **12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS**
UNIDADE: **12.32 - FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO**
PROGRAMA: **012 - ATENÇÃO À PESSOA IDOSA**
GERENTE: **Olívia Gomes Ozias**
OBJETIVO: **PROPICIAR A INCLUSÃO DA POPULAÇÃO DA TERCEIRA IDADE EXCLUÍDA SOCIALMENTE EM ATIVIDADES PRODUTIVAS E CULTURAIS**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
12.32.08.241.012.2.229 - APOIO ÀS UNIDADES DE SERVIÇOS QUE ATENDEM À POPULAÇÃO DA 3ª IDADE	população da 3ª idade
2002	
Aquisição de materiais de consumo diversos; Aquisição de 1.307 Cestas Básicas; Confecção de camisetas para atender a Semana do Idoso; Aquisição de 01 veículo para atender as atividades do Projeto Idoso Prioridade Máxima; Aquisição de materiais permanentes: bancos e cadeiras em madeira maciça e 01 microcomputador completo para atender o Projeto Idoso Prioridade Máxima.	
2003	
Despesas com Suprimento de Fundo em nome de Olívia Gomes Ozias; Despesas com aquisição de cestas básicas; Despesas com serviço de confecção de camisetas; Despesas com aquisição de material permanente.	
2004	
Concessão de 1041 cestas básicas/complementação alimentar aos idosos que integram a Rede de Serviços de Ação Continuada - API Aquisição e distribuição de 859 camisetas, para atender os idosos que integram a Rede de Serviços de Ação Continuada - API.	
2005	
Concessão de 1307 Cestas Básicas; Confecções de camisetas para atender os idosos que integram a Rede de Serviços Socioassistenciais de Ação Continuada - SAC / API.	



ÓRGÃO: **12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS**
UNIDADE: **12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
PROGRAMA: **001 - AGENTE JOVEM DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO**
GERENTE: Isabel Esmeralda Pinto da Silva
OBJETIVO: **PROMOVER CAPACITAÇÃO**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
<p>12.33.08.243.001.2.197 - MANUTENÇÃO DE JOVENS ASSISTIDOS NO PROGRAMA AGENTE JOVEM</p> <p>2002</p> <p>O Programa Agente Jovem prepara jovens de 15 a 17 anos para atuarem entre gerações e evoluir para o desenvolvimento pessoal e comunitário, na área social com os temas saúde e cidadania.</p> <p>O Programa Agente Jovem desenvolveu as seguintes ações:</p> <ul style="list-style-type: none">- Encaminhamento de jovens aos cursos de informática;- Encaminhamento ao mercado de trabalho;- Inscrição dos jovens no programa;- Avaliação psicossocial;- Participação em Seminário e Encontros;- Encaminhamento para aquisição de documentos pessoais;- Capacitação Teórico-prático nas áreas: <p>Saúde: Oficina de DST/AIDS; Campanhas de vacinação; Campanha da dengue; Repasse das Informações recebidas na Capacitação.</p> <p>Cidadania: Campanha da dengue; Levantamento Sócio-Econômico dos bairros periféricos; Visitas a Instituições Sociais; Repasse das Informações recebidas na Capacitação.</p> <p>- Monitoramento e Avaliação do Projeto.</p> <p>2003</p> <p>Despesas para cobrir folha de pagamento, período 12 meses, MAS/SEAS; Despesas para cobrir folha de pagamento co-financiados pela White Martins, período 12 meses; Despesas para cobrir encargos sociais (INSS, IPAM e FGTS), período 12 meses, MAS/SEAS; Despesas para cobrir encargos sociais (INSS, IPAM e FGTS), período 12 meses, White Martins; Despesas com aquisição de material de expediente; Despesas com pagamento de Bolsa Agente Jovem - SEAS/MAS; Despesas com pagamento de Bolsa Agente Jovem - White Martins.</p> <p>2004</p> <p>Manutenção de jovens assistidos pelo Programa Agente Jovem.</p> <p>Ações desenvolvidas:</p> <p>Triagem e seleção dos jovens; Promoção de ações de cidadania (carteira de identidade e outros benefícios); Inclusão dos jovens e seus familiares na política básica de atendimento; Acompanhamento psicossocial; Realização de Oficinas de capacitação contínua na área da saúde, meio ambiente, cidadania e outros; Encaminhamento para cursos profissionalizantes a partir de 16 anos e inserção no mercado de trabalho; Realização de atividades esportivas, recreativas e culturais; Concessão e pagamento de bolsa no valor de R\$ 65,00 por jovem; Pagamento da Bolsa Orientador; Aquisição de material de expediente para atender a execução do Programa; Monitoramento em todas as etapas de execução do Projeto.</p> <p>2005</p> <p>Despesas na concessão e pagamento de bolsa no valor de R\$ 65,00; Despesas com pagamento de bolsa orientador; Aquisição de materiais: gêneros de alimentação (perecível e não perecível), para manutenção do programa.</p>	<p>jovens assistidos</p>



ÓRGÃO: **12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS**
UNIDADE: **12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
PROGRAMA: **003 - APOIO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE EM ABRIGOS**
GERENTE: Mônica Maria Chaves de Amorim
OBJETIVO: **PROMOVER PROTEÇÃO INTEGRAL A CRIANÇA E ADOLESCENTE EM SITUAÇÃO DE EXTREMO RISCO PESSOAL E SOCIAL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

12.33.08.243.003.2.195 - MANUTENÇÃO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES ASSISTIDAS EM ABRIGO **crianças e adolescentes**

2002

O Programa visa promover atendimento integral a crianças e adolescentes em situação de risco pessoal e social por meio da aplicação de medidas de proteção, de acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA.

Desenvolveu as seguintes atividades:

- Acompanhamento psicossocial;
- Apoio Nutricional;
- Encaminhamento e acompanhamento médico e odontológico;
- Colocação na rede oficial de ensino;
- Participação em cursos de iniciação profissional;
- Visitas domiciliares;
- Articulação e inclusão das famílias nos serviços de assistência social/SEMAM, e nos demais órgãos responsáveis pelas políticas públicas;
- Monitoramento e Avaliação do Projeto.

2003

Despesas com materiais didáticos, expediente, cozinha e elétricos para atender as unidades operacionais - ABRIGOS;
Despesas com materiais diversos: produtos de açougue, gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis e limpeza em geral, para atender as unidades operacionais - ABRIGOS;
Despesas com calçados e vestuários para atender as unidades operacionais - ABRIGOS;
Despesas com material de limpeza em geral para atender os ABRIGOS.

2004

Atendimento integral à crianças e adolescentes em situação de risco pessoal e social por meio da aplicação de medidas de proteção, de acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA.

Ações desenvolvidas:

Acompanhamento psicossocial;
Apoio nutricional;
Encaminhamento e acompanhamento médico e odontológico;
Colocação na rede oficial de ensino;
Participação em cursos de iniciação profissional aos adolescentes;
Visita domiciliar;
Articulação e inclusão das famílias nos serviços de Assistência Social/SEMAM e nos demais órgãos responsáveis pelas Políticas Públicas;
Aquisição de gêneros alimentícios, material de expediente, pedagógico, colchões, higiene e limpeza, para atendimento do público alvo/Abrigos.
Manutenção dos veículos que prestam serviços as Unidades Operacionais da Rede de Serviços em Regime de Abrigos, por intermédio da aquisição combustível e lubrificantes.

2005

Aquisição de gêneros de alimentação (perecível e não perecível);
Aquisição de material de limpeza e higiene em geral;
Aquisição de recargas de água mineral e gás liquefeito;
Aquisição de material permanente para os abrigos: Lar do Bebê, Casa Moradia, Casa de Passagem e Casa da Juventude.



ÓRGÃO: **12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS**
UNIDADE: **12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
PROGRAMA: **011 - ASSISTÊNCIA SOCIAL À POPULAÇÃO VULNERABILIZADA PELA EXCLUSÃO SOCIAL**
GERENTE: Silvano Oliveira Nascimento
OBJETIVO: **PROMOVER ATENDIMENTO À POPULAÇÃO USUÁRIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
12.33.08.244.011.2.080 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS À POPULAÇÃO EXCLUÍDA NO CONTEXTO SOCIAL	população beneficiada /
2002 Aquisição de material permanente para atender as unidades de apoio: Terminal Rodoviário e Albergue Municipal Frei Damião: 01 veículo, mesas em madeira maciça, cadeiras em madeira maciça, armários em madeira maciça; Firmação de Convênios com Entidades não Governamentais: Associação de Pais e Amigos do Autista de Rondônia - AMA-RO; Federação dos Portadores de Deficiência de Rondônia - FEDER; Associação Casa Família Rosetta; Sociedade Pestalozzi.	
2003 Despesas com assinatura de convênio entre a PMPV e a entidade não-governamental Associação Casa Família Rosetta, para custear despesas com o Projeto Juntos pela Vida - repasse financeiro; Despesas com assinatura de convênio entre a PMPV e a entidade não-governamental Sociedade Pestalozzi de Porto Velho, para custear despesas com o Projeto Orientar, Brincar e Praticar Esporte com prazer - repasse financeiro; Despesas com assinatura de convênio entre a PMPV e a entidade não-governamental Associação de Pais e Amigos dos Toxicômanos - APATOX, para custear despesas com o Projeto Manutenção - repasse financeiro; Despesas com assinatura de convênio entre a PMPV e a entidade não-governamental Associação de Pais e Amigos do Autista de Rondônia, para custear despesas com o Projeto Aprender a Aprender: Tarefa que Dura a Vida Inteira - repasse financeiro; Despesas com assinatura de convênio entre a PMPV e a entidade não-governamental Federação dos Portadores de Deficiência de Rondônia - FEDER, para custear despesas com o Projeto Manutenção da Unidade da FEDER de Porto Velho - repasse financeiro; Despesas com material de consumo diversos (pedagógico, gêneros não perecíveis, expediente) para atender as necessidades da assistência integrada a criança e ao adolescente do Programa Sentinela; Despesas com aquisição de materiais diversos (gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, pedagógico, expediente e limpeza em geral) para atender as unidades de referências, Programas e Projetos da SEMAC; Despesas com contratação para aplicação de cursos de formação básica de aprendizagem na área de informática, para atender jovens assistidos pelo Programa Agente Jovem e Pessoas Portadoras de deficiências do Programa PPD; Despesas com reforma das instalações físicas da Creche Moranguinho; Despesas com reforma das instalações físicas do Centro Comunitário Areal da Floresta; Despesas com Suprimento de Fundo em favor do Sr. Raimundo Façanha Ferreira, para atender o Projeto Roda Moinho; Despesas com materiais permanentes, para atender as unidades operacionais, unidades de referências, programas e projetos da SEMAC.	
2004 Potencialização da rede indireta de serviços na área da Assistência Social por meio de Convênios: Associação Casa Famílias Rosetta Sociedade Pestalozzi de Porto Velho APATOX Associação Comunitário dos Moradores e Amigos do Bairro Embratel. Associação Wesleyana de Ação Social de Porto Velho - AWAS / Projeto " Aquisição de veículo para apoio à Abrigos para mulheres em situação de risco" e Projeto "Reaparelhamento e Modernização de Acolhimento e de Apoio à Mulher Vítima de Violência"	
Potencialização da rede direta: Albergue Municipal Frei Damião - Aquisição de materiais permanentes e consumo diversos. Manutenção de crianças e adolescentes no regime de atendimento de Abrigos (Lar do Bebê, Casa Moradia, Casa de Passagem Cosme e Damião, Casa da Juventude) - Aquisição de material de consumo (gêneros alimentícios não perecíveis e material de limpeza em geral) . Concessão de cestas básicas para as famílias assistidas pelo Centro de Orientação à Família. Confecção de brinquedos para o Parque Infantil da Unidades: Lar do Bebê, Associação Comunitária do Bairro Jardim Ipanema	
Programa de Atenção Integral à Família - PAIF Despesas com materiais diversos para atender as atividades a serem realizadas pelos Centros de Referência de Assistência Social do Programa.	
2005 Potencialização da REDE INDIRETA de serviços na área da Assistência Social por meio de Convênios: Instituto Laura Vicunã - Projeto Sócio Educativo Madre Mazarello; Sociedade Pestalozzi de PVH - Projeto Mãos, Cabeças Ocupadas enchem Bolsos Vazios e Alegrem Corações; Associação Comunitária dos Moradores e Amigos do Bairro Embratel - Projeto Primeiro Passo; Associação Casa Família Rosetta - Projeto Assistência Social Direito para Uma Melhor Qualidade de Vida; Clube de Mães Idosas e Crianças do Bairro Esperança da Comunidade - Projeto Construção de uma área coberta; Associação de Pais e Amigos Autistas do Estado de Rondônia - Projeto Apoio Social as Pessoas Portadoras da Síndrome do Autismo. REDE DIRETA: Despesas com serviços gráficos (Cartaz, folder, banner, crachás e camisetas) / II Conferência CMAS; Despesas com refeições prontas / II Conferência Municipal; Aquisição de 02 (dois) Veículos para o LAR DO BEBÊ / PAIF.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS**
UNIDADE: **12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
PROGRAMA: **012 - ATENÇÃO À PESSOA IDOSA**
GERENTE: **Olivia Gomes Ozias**
OBJETIVO: **PROPICIAR A INCLUSÃO DA POPULAÇÃO DA TERCEIRA IDADE EXCLUÍDA SOCIALMENTE EM ATIVIDADES PRODUTIVAS E CULTURAIS**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
12.33.08.241.012.2.052 - ATENDIMENTO AOS IDOSOS NA PROMOÇÃO DE ATIVIDADES PRODUTIVAS, COMPLEMENTAÇÃO ALIMENTAR E AÇÕES EDUCATIVAS	idosos beneficiados

2002

Manutenção dos serviços de ação continuada a 1.307 idosos no regime Conviver por meio de ações de cultura, lazer, complementação alimentar, geração de renda e ações educativas, visando o fortalecimento pleno da cidadania.

Os idosos são atendidos na Rede de Serviços Direta, Recanto do Vovô e da Vovó, 5 Centros Comunitários, parcerias informais, 7 Associações de Moradores.

Os grupos de idosos estão assim formados:

Recanto do Vovô e da Vovó: 506
C. C. do Bairro Tancredo Neves: 53
C. C. Areal da Floresta: 75
C. C. Dr. Tancredo Neves: 114
C. C. Jd. Eldorado: 75
C. C. Teodoro Crommo: 50
Clube de Mães, Idosos e Famílias Carentes do Bairro Esperança da Comunidade: 50
Associação Moradores do Bairro Mato Grosso: 50
Associação Moradores do Bairro Nacional: 78
Associação Moradores do Bairro Caladinho: 50
Associação Moradores do Bairro Ulisses Guimarães: 70
Associação Moradores do Bairro Novo Horizonte: 50
Associação Moradores do Bairro Cidade do Lobo: 56
Associação Moradores do Bairro JK: 30

Atividades desenvolvidas:

Revitalização dos Grupos de Produção (Corte e Costura, Crochê, Bordado, Pintura em Tecido e Emborrachados);
Passeios: (Usina Hidrelétrica de Samuel, Parque Ecológico, Chácara);
Manhãs da Beleza 4;
Confecção e comercialização de 450 peças (jogos de cama, cozinha, tapetes, almofadas, e outros);
Eventos comemorativos (Dia das Mães, Festa Junina, Semana do Idoso, Olimpíadas da 3ª Idade, Confraternização Natalina);
Assistência Médica via rede municipal de saúde.

2003

Despesas com aquisição de materiais diversos (gêneros perecíveis e não perecíveis e expediente) para atender a meta de 1.307 idosos cadastrados no Programa API;

Despesas com aquisição de materiais diversos (Utilidades domésticas em geral e terapia ocupacional) para atender a meta de 1.307 idosos cadastrados no Programa API;

Despesas com aquisição de novelos de lã para atender o Recanto do Vovô e da Vovó;

Devolução de saldo do convênio Benefício de Prestação Continuada - BPC/20012ª Etapa.

2004

Manutenção dos serviços de Ação Continuada a população idosa no regime Conviver por meio de ações de cultura, lazer, complementação alimentar, geração de renda e ações educativas, visando o fortalecimento pleno da cidadania.

Ações desenvolvidas:

Manutenção da Rede de Serviços do Programa de Atenção à Pessoa Idosa com aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não-perecíveis, material de limpeza, material para terapias ocupacionais.

Realização de ações sócio educativas e culturais (palestras sobre temas relativos a terceira idade, passeios, tarde de beleza e outros)

Encaminhamento a rede de serviço da Política Pública de atendimento;

Supervisão e monitoramento das ações pertinentes a pessoas idosas operacionalizadas pelas Unidades de atendimento - Rede Direta.

2005

Manutenção da Rede de Serviço Socioassistenciais do Programa, com aquisição de Gêneros de Alimentação (Perecível e não perecível), material de limpeza e higiene em geral, recargas com água mineral e gás liquefeito.



ÓRGÃO: **12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS**
UNIDADE: **12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
PROGRAMA: **013 - ATENÇÃO A PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIAS**
GERENTE: Maria Gorete Borges da C. Cruz
OBJETIVO: **PROMOVER O ACESSO DE PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA AOS BENS E SERVIÇOS DAS POLÍTICAS BÁSICAS DE ATENDIMENTO**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
12.33.08.242.013.2.173 - IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES DESTINADAS À ASSISTÊNCIA DE PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIAS	peessoas assistidas

2002

O Programa oportuniza o atendimento a pessoas portadoras de deficiência em Organizações Não Governamentais - ONG'S, Sociedade Pestalozzi, Casa Família Rosetta e Associação de Pais e Amigos do Centro de Ensino Especial - APACENE e outros por intermédio de convênio com a PMPV para o desenvolvimento de atividades diferenciadas nas modalidades de prevenção da deficiência e estimulação, habilitação e reabilitação.

Atividades desenvolvidas:

- Assessoramento e orientação acerca do Benefício de Prestação Continuada - BPC;
- Articular a inclusão da população alvo na rede de serviços públicos de atendimento;
- Articulação com entidades assistenciais visando a obtenção de concessão de benefícios;
- Atendimento a Pessoas Portadoras de Deficiência;
- Informações e encaminhamentos para obtenção de cadeiras e rodas na Casa de Saúde Santa Marcelina;
- Encaminhamento para a triagem;
- Informação e orientação para obtenção de passe livre interestadual;
- Informação e orientação para obtenção de passe livre intermunicipal;
- Contato o SET para obtenção de informações sobre passe livre;
- Informação e encaminhamento para obtenção de passe livre nos coletivos;
- Realização de Supervisão nas entidades conveniadas;
- Recebimento e Análise de relatório de atendimento das entidades conveniadas;
- Visita ao Centro de Apoio Pedagógico que atende pessoa portadora de necessidades visuais;
- Contato com a FASER a respeito de benefícios;
- Contato com o Departamento do Trabalho a respeito da inserção no mercado de trabalho;
- Participação de reunião na SEMPLA sobre o Projeto Cai N'Água;
- Participação de reunião no SEBRAE sobre o Projeto Cai N'Água;
- de reunião na SESAU sobre o Programa de Assistência a Pessoa Portadora de Necessidades Especiais e pesquisa de incapacidade;
- Participação de reunião no GABINETE DO PREFEITO sobre o Projeto Beira Rio;
- Atendimento ao usuário com colchão d'água;
- Atendimento a pessoas portadoras de necessidades especiais encaminhados pela ASDEFRON;
- Participação no Desfile da Abertura da Semana da Pátria;
- Participação nas atividades da Semana do Idoso;
- Informação e orientação para obtenção de carrinho zéus;
- Participação de reunião no Núcleo Pró-Dignidade na Delegacia do Trabalho;
- Tomada de preço de produtos ortopédicos;
- Visita ao DEVOP para obtenção de informação sobre cadastramento de passe livre;
- Informação e encaminhamento para o DEVOP;
- Participação de Palestras no SEBRAE sobre o Projeto Cai N'Água;
- Visita às entidades conveniadas;
- Monitoramento e avaliação das entidades conveniadas com orientações técnicas visando a melhoria na qualidade dos serviços prestados.

2003

Despesas com Firmatura de Convênio entre a PMPV e entidade não-governamental Associação de Pais e Amigos do CENE - APACENE - repasse financeiro;

Despesas com Firmatura de Convênio entre a PMPV e entidade não-governamental Sociedade Pestalozzi de Porto Velho - repasse financeiro;

Despesas com Firmatura de Convênio entre a PMPV e entidade não-governamental Associação Casa Família Rosetta - repasse financeiro;

Despesas com aquisição de material de limpeza em geral para atender as unidades do Programa de Apoio a Pessoa Portadora de Deficiência.

2004

Despesas com convênios dos Serviços de Ação Continuada - SAC, firmados entre a União e a Prefeitura do Município de Porto Velho do Programa de Apoio a Pessoa Portadora de Deficiência - PPD (Associação Casa Família Rosetta, APACENE, Sociedade Pestalozzi de Porto Velho);

Despesas com aquisição de material de Expediente, para atender a Divisão de ao Deficiente / SEMAC.

2005

Despesas realizadas com convênios dos Serviços socioassistenciais de Ação Continuada, por intermédio SEMAS e Entidades não-governamentais, tais como: CASA FAMÍLIA ROSETTA, APACENE, SOCIEDADE PESTALOZZI DE PVH.



ÓRGÃO: **12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS**
UNIDADE: **12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
PROGRAMA: **014 - ATENDIMENTO INTEGRADO AO TRABALHADOR**
GERENTE: Francinele Alves de Miranda
OBJETIVO: **PROMOVER INTERMEDIÇÃO DE MÃO-DE-OBRA NO MERCADO DE TRABALHO**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

12.33.08.331.014.2.055 - ATENDIMENTO INTEGRADO AO TRABALHADOR **trabalhador assistido**

2002

O Programa realiza ações que viabilize a colocação do trabalhador vulnerabilizado pelo desemprego, integrando-o ao mercado de trabalho, desenvolvendo o exercício de sua cidadania.

Atividades desenvolvidas:

INTERMEDIÇÃO DE MÃO-DE-OBRA - SETOR FORMAL

- Trabalhadores cadastrados: 4.175
- Vaga ofertada pelas às empresas: 790
- Vagas canceladas pela empresa ou a mesma pegou por fora: 199
- Trabalhadores encaminhados para vagas: 1.647
- Trabalhadores colocados: 591

SETOR INFORMAL

- Mensalista diarista cadastradas: 308
- Mensalistas solicitadas: 387
- Mensalistas colocadas: 387
- Serviços realizados pelas diaristas: 135

EMISSÃO DE CARTEIRAS DE TRABALHO: 2.439

2003

Despesas com aluguel do imóvel onde funciona o Departamento do Trabalho - Balcão de Emprego;
Despesas com reforma das instalações físicas do imóvel onde funciona do Departamento do Trabalho - Balcão de Emprego.

2004

Despesas com material de expediente para atender o Departamento do Trabalho
Despesas com locação de imóvel onde funciona o Departamento do Trabalho
Despesas com aquisição de material permanente - 02 micro computadores para atender o Departamento do Trabalho

2005

Sem movimento.

12.33.08.128.014.1.074 - CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL E EMPRESARIAL DO TRABALHADOR EM ÁREAS DE POBREZA **capacitação oferecida**

2002

O Projeto desenvolveu atividades de geração de renda para as famílias do aterro sanitário (lixão) e famílias de crianças e adolescentes em processo de rualização cadastradas no PETI, promovendo qualidade de vida das mesmas e, erradicando o trabalho infantil.

Atividades desenvolvidas:

- Nivelamento escolar e Habilidade de Gestão para 220 participantes;
- Realização de cursos profissionalizantes, tais como: Corte e Costura, Formação de Padeiro, Serigrafia, Reparador de Eletrodoméstico, Balconista e Empacotador, Conservas e Embutidos, Doces, compotas e licores, Pintura e Bordado em tecido
- Despesa com celebração de contrato entre a Prefeitura e o Instituto Euvaldo Lodi - IEL, para prestação de serviços no âmbito da capacitação e geração de renda das famílias do PETI;
- Aquisição de 09 máquinas de costura portátil.



ÓRGÃO: **12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS**
UNIDADE: **12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
PROGRAMA: **014 - ATENDIMENTO INTEGRADO AO TRABALHADOR**
GERENTE: Francinele Alves de Miranda
OBJETIVO: **PROMOVER INTERMEDIÇÃO DE MÃO-DE-OBRA NO MERCADO DE TRABALHO**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
12.33.08.128.014.1.309 - CAPACITAÇÃO E GERAÇÃO DE RENDA DESTINADA ÀS FAMÍLIAS DO PETI	capacitação oferecida
2003	
Despesas com aquisição de materiais de consumo diversos para formação de Kits dos cursos profissionalizantes de: Corte e Costura, Formação de Padeiro, Serigrafia, Balconista e Empacotador, Reparador de Eletrodoméstico, Conservas e Embutidos, Doces, Comotas e Licores e Pintura e Bordados em Tecido do Projeto de Capacitação e Geração de Emprego e Renda.	
2004	
Despesas com devolução de saldo financeiro existente à conta do Convênio do Programa de Geração de Renda.	
2005	
Sem movimento.	



ÓRGÃO: **12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS**
UNIDADE: **12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
PROGRAMA: **025 - CRECHE**
GERENTE: Vanderlei Varini dos Santos
OBJETIVO: PROMOVER ATENDIMENTO A CRIANÇA DE 0 A 6 ANOS

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
12.33.08.243.025.1.089 - CONSTRUÇÃO DE CRECHES EM COMUNIDADES CARENTES	creche construída
2002 Construção de 01 (uma) Creche Comunitária do Bairros Ronaldo Aragão.	
2003 Sem movimento.	
2004 Despesas com devolução de saldo financeiro existente à conta do Convênio referente a construção de creches do bairro Ronaldo Aragão. Construção e Ampliação de uma creche no bairro Castanheira. Construção e Ampliação de uma creche no bairro Caladinho. Construção e Ampliação de uma creche no bairro JK.	
2005 Despesas com a Construção de uma creche para atender 50 crianças, no Bairro Castanheira - Porto Velho / RO.	



ÓRGÃO: **12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS**
UNIDADE: **12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
PROGRAMA: **025 - CRECHE**
GERENTE: Vanderlei Varini dos Santos
OBJETIVO: **PROMOVER ATENDIMENTO A CRIANÇA DE 0 A 6 ANOS**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

12.33.08.243.025.2.194 - MANUTENÇÃO DE CRIANÇAS ASSISTIDAS EM CRECHE

crianças assistidas

2002

Programa tem por objetivo oportunizar o acesso de crianças de 0 a 6 anos, oriundas de famílias carentes, ao atendimento em creche, visando a promoção do seu desenvolvimento integral.

Desenvolveu as seguintes atividades:

- Apoio nutricional;
 - Orientações sobre higiene;
 - Orientações pedagógicas;
 - Lazer/Recreação;
 - Realização de eventos comemorativos com a participação das crianças/famílias;
- encaminhamento e inclusão das crianças e familiares na rede de serviços das políticas básicas, saúde, assistência social e outros;
- Capacitação de recursos humanos;
 - Monitoramento e Avaliação do Programa.

2003

Despesas com Firmatura de Convênio entre a PMPV e entidade não-governamental Arquidiocese de Porto Velho - repasse financeiro;
Despesas com Firmatura de Convênio entre a PMPV e entidade não-governamental Associação dos Moradores do Bairro Areal - AMBA - repasse financeiro;
Despesas com Firmatura de Convênio entre a PMPV e entidade não-governamental Associação Beneficente Casa de Saúde Santa Marcelina - repasse financeiro;
Despesa com materiais de consumo diversos (gêneros perecíveis e não perecíveis) para atender as Creches mantidas pela SEMAC e SEMED;
Despesa com materiais de consumo diversos (gêneros perecíveis e não perecíveis) para atender as Creches mantidas pela SEMAC e SEMED;
Despesa com materiais de consumo diversos (gêneros perecíveis e não perecíveis e limpeza em geral) para atender as Creches mantidas pela SEMAC e SEMED;
Despesas com aquisição de combustível para atender as viaturas das creches mantidas pela SEMAC;
Despesas com aquisição de água mineral para atender as viaturas das creches mantidas pela SEMAC;
Despesas com aquisição de gás de cozinha para atender as viaturas das creches mantidas pela SEMAC;
Despesas com aquisição de material de higiene e limpeza em geral para atender as viaturas das creches mantidas pela SEMAC;
Despesas com Suprimento de Fundo em favor de VILANI LOURENÇO FERREIRA, para atender despesas de pequeno vulto nas creches mantidas pela SEMAC.

2004

Potencialização da Rede Indireta dos Serviços de Ação Continuada do Programa de Atenção à Criança em Creche, por intermédio de Convênios com Entidades Não-Governamentais:
Arquidiocese de Porto Velho
Associação dos Moradores do bairro Areal
Associação Beneficente Casa de Saúde Santa Marcelina

Potencialização da Rede Direta dos Serviços de Ação Continuada do Programa de Atenção à Criança em Creche - SEMAC/SEMED:
Despesas com gêneros de alimentação (perecíveis e não perecíveis), material de limpeza em geral, material didático pedagógico, recarga de água mineral, recarga de gás, material de expediente.

2005

Potencialização da rede indireta dos Serviços Socioassistenciais de Ação Continuada, com convênios firmados com as entidades não-governamentais, tais como: Arquidiocese de Porto Velho, Associação dos Moradores do Bairro Areal - AMBA, Casa de Saúde Santa Marcelina.
REDE DIRETA: despesas com aquisição de gêneros de Alimentação (perecíveis e não perecíveis).



ÓRGÃO: **12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS**
UNIDADE: **12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
PROGRAMA: **026 - CRIANÇA É VIDA**
GERENTE: José Zahonih
OBJETIVO: **PROMOVER A INCLUSÃO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM ATIVIDADES SÓCIO-EDUCATIVAS E ASSISTENCIAIS**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
12.33.08.243.026.2.245 - ATIVIDADES SÓCIO-EDUCATIVAS E ASSISTENCIAIS A CRIANÇAS E ADOLESCENTES 2003 Despesas com reposição de peças e serviços de manutenção corretiva nos equipamentos de informática do Centro Integrado da Criança e do Adolescente - CICA; Despesas com materiais para atender o curso profissionalizante de manicure e pedicure do CICA; Despesas com reformas nas instalações físicas do prédio onde funciona o CICA; Despesas com reformas nas instalações físicas do prédio onde funciona o Centro Profissionalizante São José; 2004 Despesas com gêneros de alimentação perecíveis, para atender o Centro Integrado da Criança e do Adolescente - CICA e Centro Profissionalizante São José, que desenvolvem ações sócio educativas e culturais. 2005 Sem movimento.	crianças e adolescentes



ÓRGÃO: **12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS**
UNIDADE: **12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
PROGRAMA: **058 - PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL - PETI**
GERENTE: Conceição Patriota Ferreira
OBJETIVO: **PROMOVER AÇÕES QUE VISEM A ELIMINAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

12.33.08.243.058.2.081 - CONCESSÃO DE BOLSAS À CLIENTELA DO PROJETO CRIANÇA CIDADÃ **bolsas concedidas**

2002

O PETI tem por objetivo retirar crianças e adolescentes de 07 a 15 anos do trabalho considerado perigoso, penoso, insalubre ou degradante, ou seja, aquele trabalho que coloca em risco a saúde, segurança das crianças e adolescentes;

- Possibilitar o acesso, permanência e o bom desempenho de crianças e adolescentes na escola;
- Proporcionar apoio e orientação às famílias por meio da oferta de ações sócio-educativas;
- Implementar programas e projetos de geração de trabalho e renda para as famílias;
- Fomentar e incentivar a ampliação do universo de conhecimentos da criança e do adolescente, por meio de atividades culturais, esportivas, artísticas e de lazer no período complementar a escola, ou seja, Jornada Ampliada.

Foram desenvolvidas as seguintes ações:

- Cadastramento das famílias no PETI;
- Orientação e acompanhamento psicossocial;
- Inclusão na rede oficial de ensino;
- Acompanhamento do desempenho e frequência escolar;
- Realização da Jornada Ampliada (participação das crianças e adolescentes nas atividades sócio-educativas);
- Inclusão das famílias nos programas de assistência social da SEMAC, bem como, na rede de serviço das políticas básicas de atendimento;
- Pagamento da bolsa criança cidadã (R\$ 40,00 área urbana e R\$ 25,00 área rural por criança);
- Monitoramento e avaliação do projeto.

12.33.08.243.058.2.342 - IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PETI NO ATENDIMENTO À CRIANÇAS E ADOLESCENTES **bolsas concedidas/jornada**

2003

Despesas com Folha de Pagamento dos profissionais contratados por tempo determinado do PETI;
Despesas com Encargos Sociais (IPAM, INSS e FGTS) do PETI;
Despesas com aquisição de materiais diversos (gêneros perecíveis e não perecíveis, limpeza e expediente) para atender a Jornada Ampliada do PETI;
Despesas com aquisição de materiais diversos (gêneros perecíveis e não perecíveis, limpeza e higiene, expediente, pedagógico e material de utilidades domésticas) para atender a Jornada Ampliada do PETI;
Despesas com pagamento da Bolsa Criança Cidadã/PETI.

2004

Despesas com manutenção do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil:
Folha de Pagamento e Encargos Sociais;
Bolsa Criança Cidadã destinadas as crianças e adolescentes do PETI (rural e urbana);
Execução da Jornada Ampliada com aquisição de gêneros de alimentação (perecíveis e não perecíveis), material didático, pedagógico, higiene e limpeza, recarga de água mineral e gás.
Confecção de camisetas

2005

Despesas com folha de pagamento e encargos sociais dos profissionais que atuam no programa; Despesas com pagamento da Bolsa / PETI;
Despesas com aquisição de Gêneros de Alimentação Perecíveis e não perecíveis, material didático e pedagógico, higiene e limpeza em geral, recargas de água mineral e gás liquefeito, serviços gráficos com: camisetas, folder, cartazes, banners e carteirinhas; Locação de de 04 (quatro) ônibus para atender crianças e adolescentes / JORNADA AMPLIADA.



ÓRGÃO: **12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS**
UNIDADE: **12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
PROGRAMA: **068 - SENTINELA**
GERENTE: Maria Aparecida Jorge dos Santos
OBJETIVO: **PROMOVER ATENDIMENTO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES VÍTIMAS DE ABUSO OU EXPLORAÇÃO SEXUAL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

12.33.08.243.068.2.176 - IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SENTINELA NO ATENDIMENTO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES **crianças e adolescentes**

2002

O Programa tem por objetivo garantir e efetuar atendimento especializado em rede às crianças e adolescentes em situação de violência sexual e as suas famílias, buscando o fortalecimento da auto-estima e alternativas de vida que lhes permitam construir um processo coletivo para garantir seus direitos de cidadania; Garantir o acesso de crianças, adolescentes e seus familiares aos serviços da assistência social, saúde, educação, justiça e segurança, esporte e lazer, guardando compromisso ético, político e multidisciplinariedade das ações.

O Programa Sentinela desenvolveu as seguintes ações:

- Realiza investigação científica, visando compreender, analisar, subsidiar e monitorar as ações contra o abuso e a exploração sexual de crianças e adolescentes;
- Promove atendimento interprofissional especializado para crianças e adolescentes e seus familiares;
- Promove criação e articulação de uma rede de serviços destinados a clientela específica - vítimas de abuso e exploração sexual;
- Atua em formação de grupos de apoio às vítimas e famílias, com enfoque terapêutico, visando a recuperação e reestruturação sócio-emocional desses sujeitos;
- Inserir as famílias em programas de trabalho e renda, bem como, de qualificação profissional;
- Estimula protagonismo infanto-juvenil;
- Garantir a qualificação contínua dos profissionais envolvidos no processo;
- Contribuir para o fortalecimento do coletivo, a fim de que se vejam e se constituam importante a todos o enfrentamento da violência sexual;
- Monitoramento e Avaliação do Projeto.

2003

Despesas com Folha de Pagamento dos profissionais contratados por prazo determinado do Programa Sentinela;
Despesas com Encargos Sociais (IPAM, INSS e FGTS) do Programa Sentinela.

2004

Despesas com manutenção do Programa Sentinela;
Folha de Pagamento e Encargos Sociais;

2005

Despesas com folha de pagamento e encargos sociais dos profissionais que atuam no programa.



ÓRGÃO: **12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS**
UNIDADE: **12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
PROGRAMA: **087 - BENEFÍCIOS DE PRESTAÇÃO CONTINUADA A PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIAS E IDOSOS**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A AVALIAÇÃO SOCIAL DOS BENEFICIÁRIOS - PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIAS E IDOSOS**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
12.33.08.244.087.1.356 - REVISÃO E AVALIAÇÃO SOCIAL DO BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA A PORTADORES DE DEFICIÊNCIA E IDOSOS	peças beneficiadas
2004	
Devolução do saldo financeiro existente à conta do Convênio, considerando que o Convênio firmado entre a FASER X PMPV/SEMAC ter expirado em 09.04.2004, não tendo sido autorizado prorrogação do mesmo.	
2005	
Sem movimento.	



ÓRGÃO: **13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES**
UNIDADE: **13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE: Vânia dos Santos Leal
OBJETIVO: PROVER OS MEIOS NECESSÁRIOS PARA A MANUTENÇÃO DA SECRETARIA

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
13.01.04.122.007.2.087 - CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS 2002 Pagamento de aluguel do prédio sede da SEMCE e manutenção do mesmo.	bens imóveis mantidos
13.01.04.126.007.2.170 - IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE ATIVIDADES DE INFORMATIZAÇÃO 2002 Sem movimento.	atividades realizadas
13.01.04.126.007.2.171 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMATIZAÇÃO 2003 Sem movimento.	ações implementadas
13.01.04.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS 2002 Aquisição de material de consumo; Diárias; Aquisição de material esportivo: 03 mesas de Ping-Pong e 02 mesas de Pimbolim. 2003 Aquisição de material de expediente, limpeza e informática.	serviços mantidos
13.01.04.122.007.2.202 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES 2002 Aquisição de 02 carros: 01 Palio e 01 Kombi; Aquisição de peças para o caminhão D 70; Serviço realizado no caminhão D 70. 2003 Aquisição de peças e serviços de mão de obra para manutenção do veículo Fiat Uno - Placa PV 0136; Aquisição de pneus para caminhão marca Chevrolet D 70 - Placa NCM 0267.	serviços mantidos
13.01.04.122.007.2.211 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS 2003 Serviços de manutenção do prédio sede da Semce.	bens imóveis mantidos
13.01.04.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS 2002 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil. 2003 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil. 2004 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil. 2005 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	peçoal remunerado

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES**
UNIDADE: **13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE: Vânia dos Santos Leal
OBJETIVO: PROVER OS MEIOS NECESSÁRIOS PARA A MANUTENÇÃO DA SECRETARIA

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
13.01.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada
2004	
Pagamento de aluguel, aquisição de material de consumo, peças para veículos, aquisição de material permanente, pagamento de diárias.	
2005	
Pagamento de aluguel, aquisição de material de consumo, pagamento de diárias e aquisição de material permanente.	



ÓRGÃO: **13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES**
UNIDADE: **13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER**
PROGRAMA: **032 - ESPORTE DIREITO DE TODOS**
GERENTE: Edilson Pacheco Pinheiro
OBJETIVO: PROMOVER EVENTOS ESPORTIVOS DE IDENTIDADE CULTURAL

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
13.01.27.812.032.1.061 - CAMPANHAS ESPORTIVAS	campanhas realizadas
2002 Sem movimento.	
2003 Interação de Crianças, Jovens e Adultos nos eventos: Escolinhas de Iniciação Esportivas; Torneio Interdistrital de Futebol; Festival de Praia Fortaleza do Abunã; Domingão; Meia Maratona da Cidade de Porto Velho, em parceria com entidades públicas e privadas.	
2004 Sem movimento.	
2005 Foram realizadas as campanhas que congregaram as atividades desportivas, bem como eventos socioculturais.	
13.01.27.813.032.1.256 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS SOCIOCULTURAL, ESPORTIVO E DE LAZER	eventos realizados
2002 Realização de 09 edições do Projeto Domingão, de Março à Novembro; Realização de 01 edição do Clube Teatral Êxodo; Realização do Festival de Praia - Fortaleza do Abunã; Realização do Projeto Feira do Porto, todos os sábados, de Fevereiro à Dezembro.	
2003 Escolinhas de Iniciação Esportiva; Domingão; Torneio Interdistrital de Futebol; Festival de Praia em Fortaleza do Abunã; Meia-Maratona Cidade de Porto Velho; Feira da Criança.	
2004 Escolinhas de Iniciação Esportiva; Domingão; Torneio Interdistrital de Futebol; Festival de Praia em Fortaleza do Abunã; Meia-Maratona Cidade de Porto Velho; Feira da Criança; Pagamento de sonorização, iluminação e palco para os projetos da Semce.	
2005 Escolinhas de iniciação esportiva, torneio interdistrital, Festival de Praia em Jacy-Paraná, Fortaleza do Abunã e Belmont.	



ÓRGÃO: **13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES**
UNIDADE: **13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER**
PROGRAMA: **033 - ESPORTE SOLIDÁRIO**
GERENTE: Edilson Pacheco Pinheiro
OBJETIVO: IMPLANTAR, MANTER E MODERNIZAR NÚCLEOS ESPORTIVOS, PROMOVEDO EVENTOS DE ENTRETENIMENTO, ESPORTE E LAZER.

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
13.01.27.812.033.1.151 - IMPLANTAÇÃO DE NÚCLEOS ESPORTIVOS EM COMUNIDADES CARENTES	núcleos implantados
2004 Convênio firmado com Associação dos Servidores do Tribunal de Contas.	
13.01.27.812.033.1.156 - IMPLANTAÇÃO DE QUADRAS E CENTROS POLIESPORTIVOS	quadras e centros
2002 Construção de 01 ginásio poliesportivo no bairro esperança da comunidade, em execução; Construção de 01 ginásio poliesportivo no bairro jardim Eldorado, em execução; Construção de 02 quadras cobertas no Distrito de Extrema, em execução; Construção de 03 quadras de areia e campo de futebol iluminado: Linha aliança, Linha 21 de abril e Linha São Domingos, todas em execução.	
2003 01 (uma) Quadra Poliesportiva coberta no Bairro Esperança da Comunidade -PVH-RO; 01 (uma) Quadra Poliesportivos coberta no Distrito de Extrema-PVH-RO.	
2004 Manutenção de metas.	
2005 Foram abertos processos para construção de Centros Poliesportivos nos distritos de São Carlos e Calama, no Assentamento Joana Darc I, e nos Bairros Três Maria e Nacional.	
13.01.27.812.033.1.198 - MANUTENÇÃO DE NÚCLEOS ESPORTIVOS	núcleos esportivos mantidos
2002 Sem movimento.	
2003 03 (tres) Quadras Poliesportiva s/ cobertura nos bairros: Três Maria, Tupi e Aponiã; 01(um) Quadra Poliesportiva coberta completa no Bairro Eletronorte; 01(um) Quadra Poliesportiva coberta completa no Distrito de Extrema; 01(um) Centro Poliesportivo no Bairro Esperança da Comunidade incluindo: quadra coberta completa, campo de futebol com arquibancadas e quadra de volei de areia.	
2004 Sem movimento.	
2005 Manutenção do Ginásio DUDU.	



ÓRGÃO: **13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES**
UNIDADE: **13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER**
PROGRAMA: **040 - GESTÃO DAS POLÍTICAS DE ESPORTE**
GERENTE: Edilson Pacheco Pinheiro
OBJETIVO: CAPACITAR PROFESSORES E MONITORES NAS ÁREAS DE ESPORTE E LAZER

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
13.01.27.128.040.1.071 - CAPACITAÇÃO DE PROFISSIONAIS NAS ÁREAS DE ESPORTE E LAZER	capacitação oferecida
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
13.01.27.812.040.1.126 - ELABORAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL TÉCNICO-DIDÁTICO RELATIVO AO ESPORTE	material distribuído
2003 Materiais esportivos relativo ao atendimento das Escolinhas de Iniciação Esportiva, adquiridos em parceria com entidades públicas e privadas.	



ÓRGÃO: **13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES**
UNIDADE: **13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER**
PROGRAMA: **042 - GESTÃO DO TURISMO**
GERENTE: Ana Cláudia Araújo Lima
OBJETIVO: CAPACITAR RECURSOS HUMANOS PARA O DESENVOLVIMENTO DE COMUNIDADES CARENTES

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
13.01.13.695.042.1.142 - FORMAÇÃO DE AGENTES, TÉCNICOS E AUXILIARES DE PLANEJAMENTO E INVESTIMENTOS SOCIAIS	agentes formados
2002	
Sem movimento.	
2003	
Sem movimento.	



ÓRGÃO: **13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES**
UNIDADE: **13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER**
PROGRAMA: **053 - PORTO VELHO - CIDADE TURÍSTICA**
GERENTE: Ana Cláudia Araújo Lima
OBJETIVO: PLANEJAR E DESENVOLVER O TURISMO NO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
13.01.13.695.053.1.152 - IMPLANTAÇÃO DE OFICINAS DE 1ª A 3ª CLASSE DO TURISMO 2003 Sem movimento.	oficinas implantadas
13.01.15.695.053.1.164 - IMPLANTAÇÃO DO COMPLEXO TURÍSTICO "BEIRA RIO" 2002 Iniciada infra-estrutura do Complexo "Beira Rio" com a construção do mercado do Cai n'água. 2003 Sem movimento. 2005 Sem movimento.	complexo turístico
13.01.13.695.053.1.165 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO 2003 Sem movimento.	conselho municipal
13.01.13.695.053.1.166 - IMPLANTAÇÃO DO FUNDO DO TURISMO - F.D.T. 2003 Sem movimento.	f.d.t. implantado
13.01.13.695.053.1.181 - INICIAÇÃO ESCOLAR PARA O TURISMO 2002 Sem movimento. 2003 Sem movimento.	alunos beneficiados
13.01.13.695.053.1.255 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS 2003 Sem movimento.	estudos e pesquisas
13.01.13.695.053.1.294 - SINALIZAÇÃO TURÍSTICA 2003 Sem movimento.	sinalizações instaladas

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES**
UNIDADE: **13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER**
PROGRAMA: **054 - PORTO VELHO - PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO, ARQUEOLÓGICO E CULTURAL**
GERENTE: Marcio Belmont Barreto
OBJETIVO: RESTAURAR E PRESERVAR O ACERVO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO, ARQUEOLÓGICO E CULTURAL DO MUNICÍPIO.

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
13.01.13.391.054.1.093 - CONSTRUÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE INFORMAÇÕES E REFERÊNCIAS DA CULTURA NEGRA	centro construído
2003 Sem movimento.	
13.01.13.391.054.1.228 - PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACERVOS DA ARTE E CULTURA	documentos e acervos
2003 Sem movimento.	
13.01.13.391.054.1.283 - RESTAURAÇÃO DE ACERVOS CULTURAIS	acervos restaurados
2003 Sem movimento.	
13.01.13.391.054.1.284 - RESTAURAÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E CULTURAL	bens imóveis restaurados
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
2005 Sem movimento.	
13.01.13.391.054.1.285 - RESTAURAÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO E ARQUEOLÓGICO	bens preservados
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
2005 Sem movimento.	
13.01.13.391.054.1.287 - RESTAURAÇÃO DO CONJUNTO ARQUITETÔNICO TOMBADO PELO PATRIMÔNIO HISTÓRICO	conjuntos arquitetônicos
2003 Sem movimento.	
13.01.13.391.054.1.296 - TOMBAMENTO DE BENS CULTURAIS E OUTRAS FORMAS DE ACAUTELAMENTO	bens culturais tombados
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
2005 Sem movimento.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES**
UNIDADE: **13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER**
PROGRAMA: **057 - PRODUÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL**
GERENTE: Ana Cláudia Araújo Lima
OBJETIVO: DIFUNDIR, PROMOVER E GARANTIR AS MANIFESTAÇÕES CULTURAIS E FOLCLÓRICAS DE PORTO VELHO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
13.01.13.392.057.1.012 - APRESENTAÇÃO DE ARTISTAS E ARTESANATOS REGIONAIS	apresentações realizadas
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
2004 Com o desenvolvimento do Projeto Feira do Porto, realizado semanalmente aos sábados na Praça Aluizio Ferreira, tem-se apresentado artistas dos mais variados segmentos artísticos e através do cadastramento de expositores, vários artistas no segmento de artesanatos são contemplados com o Projeto, os quais 45 (Quarenta e Cinco) artesões expõe seus produtos na praça.	
2005 Sem movimento.	
13.01.13.392.057.1.078 - CARNAVAL MUNICIPAL	blocos folclóricos
2002 Repasse de recursos financeiros a FESEC, para realização do carnaval de rua (escolas de samba e blocos) e organização de todo carnaval de rua.	
2003 Repasse de recursos financeiros a FESEC, para realização do carnaval de rua (escolas de samba e blocos) e organização de todo carnaval de rua.	
2004 O Carnaval Municipal vem sendo realizado em Fevereiro, data móvel, o qual envolve todos os blocos e escolas de samba de Porto Velho no Desfile Carnavalesco tradicional, o qual a PMPV através da SEMCE disponibilizou recursos no valor de R\$ 145.000,00 (Cento e quarenta e cinco mil reais) para a realização do "Carnaval da Esperança - 2004" que teve os recursos aplicados em infra-estrutura como: montagem e ornamentação de camarotes, pinturas, iluminação, som, banheiros químicos, palco, arquibancadas. E em recursos para a Federação das Escolas de Samba, visando o brilhantismo das mesma no desfile com alegorias, fantasias.	
2005 Sem movimento.	



ÓRGÃO: **13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES**
UNIDADE: **13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER**
PROGRAMA: **072 - TURISMO CULTURAL**
GERENTE: Ana Cláudia Araújo Lima
OBJETIVO: APOIAR E PROMOVER PROJETOS E EVENTOS TURÍSTICO-CULTURAIS DO MUNICÍPIO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
13.01.13.392.072.1.125 - ELABORAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL DA CULTURA INDÍGENA 2002 Sem movimento. 2003 Sem movimento.	materiais elaborados
13.01.13.695.072.1.158 - IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÕES EM SÍTIOS HISTÓRICOS E ARQUEOLÓGICOS EM ÁREAS DE INTERESSE TURÍSTICO - CULTURAL 2003 Sem movimento.	sinalizações implantadas
13.01.13.695.072.1.187 - LEVANTAMENTO TURÍSTICO E CULTURAL DO MUNICÍPIO 2002 Sem movimento. 2003 Sem movimento.	pesquisas e levantamentos
13.01.13.695.072.1.239 - PROMOÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS EM ÁREAS DE INTERESSE TURÍSTICO 2003 Sem movimento. 2004 Foram realizados trinta e nove eventos em áreas de interesse turístico, tais como: Evento Feira do Porto - realizado semanalmente aos sábados de março à dezembro na Praça Aluizio Ferreira; 8o. Festival de Praia/2004 - realizado no Distrito de Fortaleza do Abunã anualmente no mês de Setembro; Peça Teatral "O Homem de Nazaré - realizado na Cidade Cenográfica Jerusalém da Amazônia, anualmente no mês de Junho com parcerias da PMPV/SEMCE e demais empresas e o Evento Carnaval da Consagração/2004 - realizado na Av. Jorge Teixeira de Oliveira pela PMPV e demais órgãos municipais, coordenado pela SEMCE. 2005 Sem movimento.	eventos culturais promovidos
13.01.13.695.072.1.286 - RESTAURAÇÃO DE CENTROS HISTÓRICOS EM ÁREAS DE INTERESSE TURÍSTICO E CULTURAL 2003 Sem movimento.	centros históricos

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se à não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES**

UNIDADE: **13.21 - FUNDAÇÃO ARTÍSTICA DE PORTO VELHO**

PROGRAMA: **057 - PRODUÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL**

GERENTE: Ana Cláudia Araújo Lima

OBJETIVO: DIFUNDIR, PROMOVER E GARANTIR AS MANIFESTAÇÕES CULTURAIS E FOLCLÓRICAS DE PORTO VELHO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
13.21.13.392.057.1.106 - IMPLANTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE OFICINAS ARTESANAIS	oficinas implantadas e
2003 Sem movimento.	
13.21.13.392.057.1.107 - CULTIVO DA CULTURA E ARTES NO PRESÍDIO	detentos beneficiados
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
13.21.13.392.057.1.118 - EDIÇÃO E GRAVAÇÃO DE DISCOS	discos editados e gravados
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
13.21.13.392.057.1.119 - EDIÇÃO DE LIVROS DE ARTISTAS REGIONAIS	livros editados
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
2005 Sem movimento.	
13.21.13.392.057.1.140 - FESTIVAL DE MÚSICA POPULAR REGIONAL	festivais realizados
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
2005 Sem movimento.	
13.21.13.392.057.1.215 - MOSTRAGEM DE DANÇAS REGIONAIS	danças apresentadas
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES**
UNIDADE: **13.21 - FUNDAÇÃO ARTÍSTICA DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **057 - PRODUÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL**
GERENTE: Ana Cláudia Araújo Lima
OBJETIVO: DIFUNDIR, PROMOVER E GARANTIR AS MANIFESTAÇÕES CULTURAIS E FOLCLÓRICAS DE PORTO VELHO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
13.21.13.392.057.1.216 - MÚSICAS E ARTES CÊNICAS	pesquisas realizadas
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
13.21.13.392.057.1.236 - PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE CATÁLOGOS, CALENDÁRIOS, TEXTOS E OUTRAS	edições produzidas
2002 Sem movimento.	
2003 Sem movimento.	
2004 Foram propostos e elaborados catálogos para a promoção da Feira do Porto e do Guia Turístico de Porto Velho.	
2005 Sem movimento.	
13.21.13.392.057.1.261 - REATIVAÇÃO E MELHORIAS DA BIBLIOTECA MUNICIPAL	títulos de livros adquiridos
2003 Sem movimento.	
13.21.13.392.057.1.301 - APOIO À CONCESSÃO DE BOLSAS, PRÊMIOS E INTERCÂMBIOS	bolsas concedidas
2003 Sem movimento.	
13.21.13.392.057.1.305 - ATIVIDADES CIRCENSES	projetos apoiados
2003 Sem movimento.	
13.21.13.392.057.1.347 - IMPLANTAÇÃO DE ESPAÇOS CULTURAIS	espaços culturais
2003 Sem movimento.	
2004 Sem movimento.	
2005 Sem movimento.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO - SEMTRAN**
UNIDADE: **14.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE: Eliezio Santos Lima
OBJETIVO: PROVER O ORGÃO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS PARA A EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS FINALÍSTICOS

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
14.01.26.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços mantidos
2002 Convênio Banco do Brasil; Aquisição de material de consumo; Serviço de limpeza e conservação de ar-condicionados; Serviço de manutenção predial; Serviço de reprografia.	
2003 Aquisição de material de consumo para a unidade; Viagens realizadas.	
14.01.26.122.007.2.202 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES	serviços mantidos
2002 Manutenção de 01 motocicleta; Manutenção de 04 mini bug's.	
2003 Sem movimento.	
14.01.26.122.007.2.211 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	bens imóveis mantidos
2002 Reforma interna da sede administrativa da SEMTRAN.	
2003 Sem movimento.	
14.01.26.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	peçoal remunerado
2002 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2003 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2004 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2005 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
14.01.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada
2004 Aquisição de mobiliário para a sede administrativa da Semtran.	
2005 Serviço de postagem produzido: contrato com Correios para entrega de multas, ARs e julgamentos da Jari.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO - SEMTRAN**
UNIDADE: **14.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO**
PROGRAMA: **066 - SEGURANÇA NO TRÂNSITO**
GERENTE: Claire Campitelli Conti
OBJETIVO: DESENVOLVER AÇÕES PARA A REDUÇÃO DOS ACIDENTES DE TRÂNSITO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
14.01.26.782.066.1.006 - AMPLIAÇÃO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL 2002 Sinalização do evento EXPOVEL. 2003 Ação realizada através de sinalização da áreas escolares e pintura de vias recém asfaltadas, em parceria com entidades públicas.	sinalização ampliada
14.01.26.782.066.1.007 - AMPLIAÇÃO DE SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA 2002 Sem movimento. 2003 Ação realizada através da instalação de semáforo no cruzamento da Av. Carlos Gomes com Guanabara.	semáforos implantados
14.01.26.782.066.1.008 - AMPLIAÇÃO DE SINALIZAÇÃO VERTICAL 2002 Aquisição e implantação de abrigos; Sinalização de segurança para o evento Carnaval; Sinalização de regulamentação. 2003 Ação realizada através da sinalização de áreas escolares e vias recém asfaltadas.	sinalização ampliada
14.01.26.782.066.1.123 - ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SEGURANÇA NO TRÂNSITO 2003 Ação realizada, plano elaborado.	plano elaborado
14.01.26.782.066.1.132 - ESTUDO E IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTES 2003 Sem movimento.	terminais de integração
14.01.26.782.066.1.134 - EXECUÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO 2002 Sem movimento. 2003 Sem movimento. 2004 Sem movimento. 2005 Sem movimento.	fiscalização realizada
14.01.26.782.066.1.159 - IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMA DE CICLOVIAS 2003 Sem movimento.	sistema implantado

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO - SEMTRAN**
UNIDADE: **14.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO**
PROGRAMA: **066 - SEGURANÇA NO TRÂNSITO**
GERENTE: Claire Campitelli Conti
OBJETIVO: DESENVOLVER AÇÕES PARA A REDUÇÃO DOS ACIDENTES DE TRÂNSITO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
14.01.26.126.066.1.171 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMATIZAÇÃO	ações implementadas
2002 Sem movimento.	
2003 Ação realizada através da SEMPLA com a aquisição de cinco computadores, uma impressora e dois sistemas.	
14.01.26.782.066.1.204 - MANUTENÇÃO DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO	sinalização mantida
2002 Manutenção de 58 unidades de semáforos.	
2003 Ação realizada através da reposição de sinalização horizontal e vertical em locais anteriormente sinalizados (faixas de pedestre, faixa divisória de fluxo, placas de regulamentação e outros).	
2004 Ação realizada através da manutenção diária de 58 semáforos.	
2005 Ação realizada através da manutenção diária de 58 semáforos.	
14.01.26.782.066.1.269 - REGISTRO E LICENCIAMENTO DE BICICLETAS E CICLOMOTORES	veículos licenciados
2003 Sem movimento.	
14.01.26.782.066.1.272 - IMPLANTAÇÃO E REMANEJAMENTO DE ABRIGOS	abrigos
2003 Sem movimento.	
2004 Manutenção de abrigos.	
2005 Sem movimento.	
14.01.26.782.066.1.312 - CONTRATAÇÃO DE AGENTE MUNICIPAL DE TRÂNSITO	agentes contratados
2003 Sem movimento.	
14.01.26.453.066.2.357 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA VIÁRIO DO TRANSPORTE COLETIVO	vias mantidas
2004 Sem movimento.	
2005 Sem movimento.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO - SEMTRAN**
UNIDADE: **14.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO**
PROGRAMA: **066 - SEGURANÇA NO TRÂNSITO**
GERENTE: Claire Campitelli Conti
OBJETIVO: DESENVOLVER AÇÕES PARA A REDUÇÃO DOS ACIDENTES DE TRÂNSITO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
14.01.26.782.066.1.358 - AMPLIAÇÃO DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO 2004 Ação realizada através de implantação de sinalização vertical e horizontal. 2005 Ação realizada através de implantação de sinalização vertical e horizontal.	 sinalização ampliada



ÓRGÃO: **15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAG**
UNIDADE: **15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**
PROGRAMA: **002 - APOIO À AGROINDUSTRIALIZAÇÃO**
GERENTE: José da Luz Morais Nóbrega
OBJETIVO: PROMOVER A AGROINDUSTRIALIZAÇÃO DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
15.01.22.661.002.1.004 - AGROINDUSTRIALIZAÇÃO DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS	agroindustrias implantadas
2002	
Implantação de 16,2km de eletrificação rural, com a finalidade de instalar 01 (uma) Agroindústria no Distrito de São Carlos.	
2003	
Elaborado projeto e encaminhado a SUFRAMA para instalação de 01 (uma) camara fria a ser instalada na região ribeirinha, estamos aguardando a aprovação para a implantação.	
2004	
Aquisição de câmara fria; Visitas às indústrias do centro industrial.	



ÓRGÃO: **15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAG**
UNIDADE: **15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**
PROGRAMA: **004 - APOIO À INICIATIVA DE INVESTIMENTOS NO SETOR DE PEDRAS PRECIOSAS**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER ATIVIDADES DE FOMENTO NO DESENVOLVIMENTO DO SETOR DE PEDRAS PRECIOSAS**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
15.01.22.661.004.1.144 - IDENTIFICAÇÃO DE RESERVAS DE PEDRAS PRECIOSAS 2002 Sem movimento.	reservas identificadas



ÓRGÃO: **15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAG**
UNIDADE: **15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**
PROGRAMA: **006 - APOIO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA**
GERENTE: Roberto Cláudio Vidal Bezerra
OBJETIVO: PROPORCIONAR AUMENTO DE PRODUTIVIDADE DE CULTURAS DA REGIÃO E CONSEQUENTEMENTE FIXAÇÃO DO HOMEM NO CAMPO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

15.01.20.601.006.2.141 - FOMENTO À PRODUÇÃO

produtores beneficiados

2002

Palestras sobre organização social;
Orientação técnica;
Fundação de 04 associações de produtores rurais;
Realização de 01 (um) curso de horticultura no Distrito de Jaci-Paraná, resultando na instalação de 01(uma) horta comunitária;
Produção de mudas frutíferas (açai, pupunha, cupuaçu, banana), distribuição junto as Associações de Produtores Rurais;
Distribuição de sementes de hortaliças (06 kg).

2003

Foram assistidas 30 associações de produtores rurais;
Foi instalada 01 horta comunitária no projeto ICai n'agua, em parceria com a SEMPLA, EMATER, e SEBRAE;
Foram distribuídos com os agricultores familiar 22.785 kg. De sementes selecionadas.(milho e arroz).

2004

Foi assessoradas vinte e três associações no período de 2004, com apoio técnicos e 15 cursos de capacitação rural através de convênios com sebrae e Senar.
Regularização de 10 associações rurais que se encontravam em estado de desestruturação/extinção.
Foram distribuídas 8.000 mudas de diversas espécies através do Projeto Domingão.
Foram distribuídas 10 kg sementes, nas quais as mais procuradas foram: açai, cupuaçu e banana.
Foram implantados quatro projetos, assim superando as metas nas quais eram um projeto.

2005

5468 produtores beneficiados

15.01.20.543.006.1.264 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS

áreas recuperadas

2002

Mecanização agrícola, através do uso de tratores agrícolas na execução de aração, gradagem e aplicação de calcário;
Aquisição de 01 (uma) motocicleta para garantir a assistência técnica nas comunidades.

2003

Foram recuperados 46 há de áreas degradadas, beneficiando 20 famílias rurais.

2004

Foram atendidas 78 (setenta e oito) propriedades com recuperação de 195 (cento e noventa e cinco) há de áreas degradadas através dos serviços de gradagem e aplicação de calcário.
Aquisição de veículo tipo PICKUP, Fiat, gasolina para assistência Técnica, objeto do projeto complementar S O S Vicinal firmado com a SUFRAMA em 2003.
Foram mantidas 19 (dezenove) Máquinas, portanto superando as metas.

2005

Sem movimento.



ÓRGÃO: **15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAG**
UNIDADE: **15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE: Urbanita Oliveira Carvalho
OBJETIVO: ASSEGURAR A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SEMAGRIC

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
15.01.20.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços mantidos
2002 Aquisição de 01 (um) computador, objetivando a qualidade dos serviços oferecidos, capacitação técnica nas áreas de produção vegetal.	
2003 Esta ação refere-se a manutenção dos serviços administrativos (aquisição de material de limpeza, expediente, alimentação) os quais foram adquiridos e utilizados de maneira que atendeu as necessidades para o bom funcionamento.	
15.01.20.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	peçoal remunerado
2002 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2003 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2004 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2005 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
15.01.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada
2004 Aquisição de materiais: material de expediente, material de limpeza, peças para as máquinas, equipamentos e assessoramento a unidade Administrativa. Metas atingidas.	
2005 Aquisição de materiais de expediente, material de limpeza, equipamentos e assessoramento a Unidade Administrativa.	



ÓRGÃO: **15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAG**
UNIDADE: **15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**
PROGRAMA: **031 - DIRETO DA ROÇA**
GERENTE: Roberto Cláudio Vidal Bezerra
OBJETIVO: VIABILIZAR CONDIÇÕES DE COMERCIALIZAÇÃO E AGREGAÇÃO DE VALORES

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
15.01.20.692.031.1.079 - COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS	produtor beneficiado
2002 Construção da Feira do Produtor, em execução; Realização de Feiras e Eventos.	
2003 Foi realizado o transporte da produção de terra firme, sendo que a ampliação da meta foi em função da aquisição de 02 (dois) caminhões de carroceria, através da SUFRAMA; O barco da produção encontra-se em reforma; Foram realizados 02 (dois cursos) sobre comercialização e 01 (hum) seminário com produtores rurais; A feira do produtor rural foi instalada e encontra-se em pleno funcionamento e manutenção.	
2004 Foi construída uma Feira do Produtor. Em 2004 foram transportados e comercializados 366 toneladas em suas mais variadas formas de produtos in-natura à produtos com algum nível de industrialização (farinha e polpas de Frutas). Embarcação uma em recuperação (barco da produção). Eventos não foram realizados. Uma feira mantida com assistência técnica e transporte de produtos agrícola dos produtores rurais.	
2005 400 Produtores Rurais selecionados para serem beneficiados como fornecedores de alimentos no Projeto Compra Antecipada da Produção no Programa do Ministério de Desenvolvimento Social e Combate à Fome – MDS.	



ÓRGÃO: **15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAG**
UNIDADE: **15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**
PROGRAMA: **060 - QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**
GERENTE: Roberto Cláudio Vidal Bezerra
OBJETIVO: QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DO TRABALHADOR RURAL

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
15.01.20.128.060.1.251 - QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DO TRABALHADOR RURAL	capacitação oferecida
2002	
Realização de 22 (vinte e dois) cursos nas áreas de organização social, prevenção de queimadas, administração rural, custos de produção e horticultura.	
2003	
Foram realizados 39 cursos nas áreas de comercialização, associativismo, horticultura, bovinocultura e administração rural, beneficiando 1.500 produtores rurais; A ampliação da meta foi em função das parcerias realizadas com EMATER, SEBRAE e SENAR.	
2004	
Foram realizados 15 cursos de capacitação rural, com turma de 22 alunos cada, nas áreas de fruticultura, manejo e conservação do solo, beneficiamento da mandioca e apicultura nas comunidades de: Terra Caída, São Sebastião, Itacoã, São Carlos, Calama , Santa catarina, Curicacas e Nazaré.	
2005	
Curso sobre preparo de sementeira/viveiros para o plantio das culturas de açaí, cacau e teca; Curso com aula prática e teórica sobre o plantio da cultura do açaí; Curso com aula prática e teórica sobre o plantio da cultura de banana; 3 Cursos de Capacitação Rural realizado na Comunidade do União Bandeirantes; Curso de Capacitação Técnica em Defumação; Curso de Capacitação Técnica em Derivados do Leite; Curso de Capacitação Técnica em Artesanato; Curso de Capacitação Técnica em Higiene e Limpeza; Curso de Capacitação Técnica em Doces (componentes, geléias e licores).	



ÓRGÃO: **15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAG**
UNIDADE: **15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**
PROGRAMA: **061 - REESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA**
GERENTE: Urbanita Oliveira Carvalho
OBJETIVO: CAPACITAR RECURSOS HUMANOS PARA DESENVOLVER COM EFICIÊNCIA OS PROGRAMAS DA SEMAGRIC

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
15.01.20.128.061.1.075 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA	capacitação oferecida
2002 Capacitação técnica dos funcionários.	
2003 Capacitação técnica em associativismo e cooperativismo através da EMATER.	
2005 25 funcionários capacitados em: Curso de Avaliação de Propriedades Rurais; Curso de Elaboração de PPA, LDO e LOA; Curso de Desenvolvimento de Equipes para os técnicos e funcionários responsáveis pela Feira do Produtor.	



ÓRGÃO: **15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAG**
UNIDADE: **15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**
PROGRAMA: **062 - S.O.S. VICINAL**
GERENTE: Roberto Cláudio Vidal Bezerra
OBJETIVO: VIABILIZAR O ESCOAMENTO DA PRODUÇÃO E CONSEQUENTEMENTE GERAÇÃO DE RENDA

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
15.01.20.782.062.1.265 - RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS	estradas recuperadas/ canais
2002 Manutenção dos equipamentos; Recuperação e manutenção de estradas vicinais; Processo licitatório para aquisição de 05 (cinco) caminhões e 01 (um) trator de esteira, em execução.	
2003 Recuperados 500 km Ide estradas vicinais, a redução da meta foi em função das condições climáticas; Adquiridos 04 equipamentos, sendo 03 caminhões basculhante e 01 trator de esteiras.	
2004 Foram recuperadas e mantidas 245,5 km de estradas vicinais; foi adquirido um veículo utilitário, Marca Fiat Estrada, à gasolina. Foram mantidos 19 Máquinas e 12 equipamentos agrícolas.	
2005 800 Km de estradas vicinais recuperadas: Linha 66 – Abertura de ramal – 10 Km; Linha PV8 – Recuperação e manutenção – 30 Km; Linha 67 – Recuperação e manutenção – 09 Km; Joana D'Arc I, II e III – Recuperação, manutenção, construção de pontes e pontilhões – 90 Km; Baixa Verde – Recuperação de 13 Km; Estrada Travessão – Recuperação de manutenção 08 Km; Linha dos Pioneiros – Manutenção de 15 Km; Linha 05 – Recuperação e patrolamento – 20 Km; Ramal do Zé Pequeno – Manutenção de 05 Km; Linha Oriente – Manutenção de 07 Km; Linha Amizade – Recuperação de 10 Km; Linha do Estudante – Recuperação de 10 Km; Linha do Cujubim Grande - Recuperação de 14 Km; Linha Brasil – manutenção de 02 Km; Linha Antônio Saraiva – manutenção de 03 Km; Linha Aliança – Recuperação e manutenção de 09 Km; Linha Babaçu – Manutenção de 04 Km; Linha Caldeirão – Reabertura e patrolamento – 09 Km; Linha Portochuelo – Recuperação e manutenção de 10 Km; Chácara Terra Santa – Recuperação de 21 Km; Linha 31 de março – Recuperação e Manutenção de 18 Km; Linha Transpurus – Reabertura e manutenção de 34Km.	



ÓRGÃO: **15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAG**
UNIDADE: **15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**
PROGRAMA: **069 - SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL**
GERENTE: Fábio Coelho Correa de Araújo
OBJETIVO: MELHORIA DA QUALIDADE HIGIÊNICO-SANITÁRIA DOS PRODUTOS AGROPECUÁRIOS

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
15.01.20.125.069.2.270 - REGISTROS, CADASTROS E INSPEÇÃO DOS PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL E VEGETAL	empresas registradas e
2004 Sem movimento.	
2005 Sem movimento.	



ÓRGÃO: **15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAG**
UNIDADE: **15.31 - FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**
PROGRAMA: **069 - SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL**
GERENTE: Fábio Coelho Correa de Araújo
OBJETIVO: MELHORIA DA QUALIDADE HIGIÊNICO-SANITÁRIA DOS PRODUTOS AGROPECUÁRIOS

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
15.31.20.125.069.2.270 - REGISTROS, CADASTROS E INSPEÇÃO DOS PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL E VEGETAL	empresas registradas e
2002 Sem movimento.	
2003 Criação do serviço de inspeção municipal.	



ÓRGÃO: **15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAG**
UNIDADE: **15.32 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **078 - DESENVOLVIMENTO RURAL**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER O DESENVOLVIMENTO E A SUSTENTABILIDADE DO SETOR AGROSILVOPASTORIL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
15.32.20.601.078.1.302 - APROVEITAMENTO TECNOLÓGICO DE PRODUTOS REGIONAIS 2003 Sem movimento.	mini indústria instalada
15.32.20.602.078.2.303 - AQUISIÇÃO DE SÊMEN BOVINO LEITEIRO 2003 As doses de semem foram adquiridas através do convênio firmado com a EMATER. 2004 Sem movimento. 2005 Sem movimento.	doses de semem adquiridas
15.32.20.601.078.1.318 - IMPLANTAÇÃO DO PÓLO DE PRODUÇÃO DE MANDIOCA 2003 A capacitação técnica foi realizada através de convenio firmado com a EMATER. 2004 Sem movimento. 2005 Sem movimento.	pólo implantado
15.32.20.606.078.1.324 - INCENTIVO AO COOPERATIVISMO/ASSOCIATIVISMO 2003 Os cursos foram realizados na zona rural em parceria com a EMATER e SEBRAE; Foram adquiridos os equipamentos, sendo que o sistema sera implementados no início de 2004. 2004 Sem movimento. 2005 155 Produtores beneficiados	 cursos e seminários
15.32.20.122.078.2.330 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2003 A meta foi realizada, uma vez que foram adquiridos os materiais necessários a manutenção. 2004 Foram mantidas Assembléias ordinárias, os equipamentos de informática pertencente ao Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural. 2005 Sem movimento.	atividades mantidas

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAG**
UNIDADE: **15.32 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **078 - DESENVOLVIMENTO RURAL**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER O DESENVOLVIMENTO E A SUSTENTABILIDADE DO SETOR AGROSILVOPASTORIL**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
15.32.20.602.078.1.333 - MELHORAMENTO DA QUALIDADE DO LEITE	mini usinas de
2003 A meta não foi cumprida em função de que os projetos encaminhados à SUFRAMA não foram aprovados até a presente data.	
2004 Aquisições de 02 Botijões de gás nitrogênio Nenhuma mini usina instalada.	
15.32.20.602.078.1.334 - MELHORAMENTO GENÉTICO DO GADO BOVINO LEITEIRO	inseminação artificial
2003 Foram realizados 03 cursos de inseminação artificial e adquiridos 03 botijões de nitrogênio em parceria com a EMATER.	
2004 Foram adquiridos 02 botijões de nitrogênio, e nenhuma inseminação artificial.	
2005 Sem movimento.	
15.32.20.602.078.2.337 - RECUPERAÇÃO DE PASTAGENS	pastagens recuperadas
2003 A meta não foi cumprida em função da não aprovação do projeto encaminhado à SUFRAMA.	
2004 Sem movimento.	
2005 Sem movimento.	
15.32.20.601.078.1.353 - IMPLANTAÇÃO DO POLO DA CANA DE AÇÚCAR	mini indústria instalada
2004 Sem movimento.	
15.32.20.601.078.2.354 - INCENTIVO À CULTURA DO AÇAI	mudas produzidas
2004 Foram produzidas e distribuídas 4.000 mudas.	
2005 35 produtores rurais beneficiados.	
15.32.20.601.078.2.355 - INCENTIVO À CULTURA DA BANANEIRA	mudas produzidas
2004 Sem movimento.	
2005 08 Produtores Rurais Beneficiados	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SEMA**
UNIDADE: **16.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE: Athelmar Eronides V. de Oliveira
OBJETIVO: **PROVER A SEMA DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS PARA IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DE SEUS PROGRAMAS FINALÍSTICOS.**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
16.01.18.126.007.2.171 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMATIZAÇÃO	ações implementadas
2002 Remanufaturamento de cartuchos.	
2003 Sem movimento.	
16.01.18.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços mantidos
2002 Suprimento de Fundos; Aquisição de material de consumo: expediente, água mineral; Aquisição de Livros de Leis; Confecções de persianas; Serviços de reprografia; Serviços instalação de divisórias e outros; Serviços de limpeza de em ar-condicionado; Aquisição de materiais permanente: móveis, celular, ar-condicionado.	
2003 Aquisição de água mineral, gás, confecção de chaves e carimbos, confecção do Código Ambiental e pagamento de diárias.	
16.01.18.122.007.2.202 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES	serviços mantidos
2002 Manutenção de veículos; Suprimento de fundos; Aquisição de motocicleta.	
2003 Pagamento de serviços de manutenção de veículos.	
16.01.18.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	peçoal remunerado
2002 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2003 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2004 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
2005 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
16.01.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada
2004 Pagamento de diárias; Aquisição de material de consumo; Pagamento de serviços para confecção de portas.	
2005 Despesas com as atividades rotineiras da SEMA, aquisição de veículos, material de expediente, material de limpeza e serviços de manutenção nos equipamento em geral da Secretaria Municipal de Meio Ambiente-SEMA.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SEMA**
UNIDADE: **16.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE**
PROGRAMA: **048 - MANUTENÇÃO DO PARQUE NATURAL DE PORTO VELHO**
GERENTE: Gilter Pereira de Mello
OBJETIVO: ASSEGURAR A MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO PARQUE NATURAL DE PORTO VELHO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
16.01.18.122.048.1.155 - IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS, DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA DO PARQUE NATURAL	projetos implantados
2002 Realização de melhorias no Parque Municipal de Porto Velho.	
2003 Serviços e melhorias nas dependências do Parque Natural.	
2005 Sem movimento.	
16.01.18.122.048.2.244 - AÇÕES DE MANUTENÇÃO E PRESERVAÇÃO DO PARQUE NATURAL	parque mantido
2002 Aquisição de material para manutenção e reparos; Aquisição de gêneros alimentícios para pessoal e animais do zoológico; Aquisição de material pra utilização no viveiro de mudas; Aquisição de roçadeiras e bomba d'água; Aquisição de bebedouros.	
2003 Aquisição de equipamentos, gêneros alimentícios e materiais de construção essenciais para o funcionamento do Parque Natural.	
2004 Aquisição de gêneros alimentícios para manutenção mínima do funcionamento do Parque Natural.	
2005 Aquisição de materiais de limpeza, alimentação para os animais do zoológico e serviços em geral, no Parque Natural Municipal de Porto Velho.	
16.01.18.542.048.1.247 - ESTUDOS DE IMPACTO AMBIENTAL	estudos realizados
2002 Sem movimento.	
2003 Serviços de sonorização.	



ÓRGÃO: **16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SEMA**
UNIDADE: **16.31 - FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE**
PROGRAMA: **076 - APOIO À GESTÃO AMBIENTAL**
GERENTE: Eduardo Sant-Clair Johson
OBJETIVO: PROVER A GESTÃO AMBIENTAL DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS PARA A EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS FINALÍSTICOS.

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
16.31.18.542.076.2.202 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES 2003 Serviços de manutenção de veículos, aquisição de pneus.	serviços mantidos
16.31.18.542.076.2.313 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE 2003 Sem movimento. 2005 Sem movimento.	atividades mantidas
16.31.18.542.076.1.316 - ESTUDOS E PESQUISAS PARA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DE QUALIDADE AMBIENTAL 2003 Sem movimento.	estudos e pesquisas
16.31.18.542.076.2.319 - IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE CADASTRO DE EMPREENDIMENTOS POTENCIALMENTE POLUIDOR 2003 Despesa com serviços de som	sistema implantado e
16.31.18.542.076.2.320 - IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE BANCO DE DADOS COM SUPORTE A GESTÃO AMBIENTAL 2003 Sem movimento.	ações implementadas
16.31.18.542.076.2.331 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS / EDUCAÇÃO AMBIENTAL 2003 Despesa com aquisição de água mineral confeção de jogos de Cartas e Painéis 2004 Aquisição de material de consumo e confecções de folders e cartazes informativos. 2005 Manutenção e ampliação das atividades educativas em parceria com a SEMED.	serviços mantidos
16.31.18.542.076.2.332 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS / FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL 2003 Sem movimento. 2004 Sem movimento. 2005 Sem movimento.	serviços mantidos

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SEMA**
UNIDADE: **16.31 - FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE**
PROGRAMA: **076 - APOIO À GESTÃO AMBIENTAL**
GERENTE: Eduardo Sant-Clair Johson
OBJETIVO: **PROVER A GESTÃO AMBIENTAL DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS PARA A EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS FINALÍSTICOS.**

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
16.31.18.542.076.2.339 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL/ SEMA: FISCALIZAÇÃO, MONITORAMENTO E LICENCIAMENTO AMBIENTAL	peessoal remunerado
2003 Pagamento de pessoal civil, salário família, obrigações patronais e diárias.	
2004 Sem movimento.	
2005 Sem movimento.	



ÓRGÃO: **16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SEMA**
UNIDADE: **16.31 - FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE**
PROGRAMA: **079 - FLORESTAR**
GERENTE: Eduardo Sant-Clair Johson
OBJETIVO: FOMENTAR PROJETOS DE REFLORESTAMENTO E RECUPERAR ÁREAS DEGRADADAS.

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
16.31.18.543.079.1.341 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS E REFLORESTAMENTO DE MATAS CILIARES 2003 Sem movimento.	áreas recuperadas e



ÓRGÃO: **16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SEMA**
UNIDADE: **16.31 - FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE**
PROGRAMA: **080 - HIDROLOGIA E METEOROLOGIA**
GERENTE: Creuza Soté Elage
OBJETIVO: IMPLANTAR ESTAÇÕES DE COLETA DE DADOS METEOROLÓGICOS E OFERECER CAPACITAÇÃO NAS ÁREAS DE HIDROLOGIA E METEOROLOGIA.

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
16.31.18.544.080.1.307 - CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - MANANCIAIS	capacitação realizada
2003 Sem movimento.	
16.31.18.545.080.1.308 - CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS PARA ESTAÇÃO METEOROLÓGICA	capacitação realizada
2003 Sem movimento.	
16.31.18.545.080.2.321 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ESTAÇÃO METEOROLÓGICA	estação meteorológica
2003 Sem movimento.	
2005 Sem movimento.	



ÓRGÃO: **16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SEMA**
UNIDADE: **16.31 - FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE**
PROGRAMA: **081 - MONITORAMENTO AMBIENTAL**
GERENTE: Creuza Soté Elage
OBJETIVO: MONITORAR AS MATAS CILIARES E AS UNIDADES DE CONSERVAÇÃO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
16.31.18.541.081.1.306 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAL DA FISCALIZAÇÃO E MONITORAMENTO 2003 Sem movimento.	capacitação oferecida
16.31.18.541.081.2.335 - MONITORAMENTO DE MATA CILIARES 2003 Sem movimento.	monitoramentos mantidos
16.31.18.541.081.2.336 - MONITORAMENTO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO 2003 Sem movimento.	monitoramentos mantidos



ÓRGÃO: **17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO - SEMDES**
UNIDADE: **17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE:
OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
17.01.04.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS 2005 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	pessoal remunerado
17.01.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE 2005 Pagamento de aluguel de imóvel comercial onde funciona a SEMDES; Pagamento de diárias; Aquisição de material permanente (mesa, cadeira, veículo automotor, aparelhos de ar-condicionado); Aquisição de material de consumo (material de expediente, limpeza, alimento e suprimento de informática); Serviço de instalação de divisórias, confecção e instalação de cortina tipo persiana.	unidade administrada



ÓRGÃO: **17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO - SEMDES**
UNIDADE: **17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO**
PROGRAMA: **014 - ATENDIMENTO INTEGRADO AO TRABALHADOR**
GERENTE:
OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
17.01.08.331.014.2.055 - ATENDIMENTO INTEGRADO AO TRABALHADOR 2005 Capacitação e qualificação de trabalhadores para o mercado de trabalho, além de firmar convênios com instituição sem fins lucrativos.	trabalhador assistido
17.01.08.128.014.1.364 - CAPACITAÇÃO E GERAÇÃO DE RENDA 2005 Sem movimento.	capacitação oferecida



ÓRGÃO: **17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO - SEMDES**
UNIDADE: **17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO**
PROGRAMA: **042 - GESTÃO DO TURISMO**
GERENTE:
OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
17.01.23.695.042.2.367 - FOMENTAR O DESENVOLVIMENTO DO TURISMO 2005 Apoio junto ao MTUR através da Unitrabalho e Unir/RO - Projeto BMNTur (Brasil Meu Negócio é Turismo)	turismo desenvolvido



ÓRGÃO: **17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO - SEMDES**
UNIDADE: **17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO**
PROGRAMA: **053 - PORTO VELHO - CIDADE TURÍSTICA**
GERENTE:
OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
17.01.15.695.053.1.164 - IMPLANTAÇÃO DO COMPLEXO TURÍSTICO "BEIRA RIO" 2005 Sem movimento.	complexo turístico



ÓRGÃO: **17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO - SEMDES**
UNIDADE: **17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO**
PROGRAMA: **090 - APOIO À INDUSTRIALIZAÇÃO**
GERENTE:
OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

17.01.22.661.090.2.365 - FOMENTAR O DESENVOLVIMENTO DA INDÚSTRIA

indústria desenvolvida

2005

Cadastro do CIME, construção de novo decreto de regulamentação do cime envolvendo a Semdes e a Semur pondo em consonância com a reforma administrativa do Município - atração de 02 novas indústrias ao Município de Porto Velho com expectativa de gerar 60 empregos diretos.



ÓRGÃO: **17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO - SEMDES**
UNIDADE: **17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO**
PROGRAMA: **091 - APOIO AO COMÉRCIO**
GERENTE:
OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
17.01.23.691.091.2.366 - FOMENTAR O DESENVOLVIMENTO DO COMERCIO 2005 Organização dos camelôs do centro da cidade na praça dos engraxates (realização de cadastro) projeto do Shopping a Céu Aberto da Avenida Jatuarana - parceria com o SEBRAE FECOMERCIO, CDL e outros parceiros do setor no projeto varejo em movimento.	comércio desenvolvido



ÓRGÃO: **17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO - SEMDES**
UNIDADE: **17.31 - FUNDO PARA O DESENVOLVIMENTO DO TURISMO DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **042 - GESTÃO DO TURISMO**
GERENTE: Ana Cláudia Araújo Lima
OBJETIVO: CAPACITAR RECURSOS HUMANOS PARA O DESENVOLVIMENTO DE COMUNIDADES CARENTES

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
17.31.13.695.042.1.142 - FORMAÇÃO DE AGENTES, TÉCNICOS E AUXILIARES DE PLANEJAMENTO E INVESTIMENTOS SOCIAIS	pessoas beneficiadas
2004 Participação dos Técnicos José de Anchieta Correia e Ana Cláudia de Araújo Silva, nos seguintes eventos: Oficina de Planejamento de Pólos Turísticos no Estado de RO - SETUR/SEBRAE SEMCE em 11/Fevereiro/2004; Oficina de Planejamento para Seleção e Definição dos Ícones Regionais e elaboração do Catálogo Iconográfico de RO - SEBRAE/CETENE/SEMCE e outros participantes - 17/02/2004; Oficina de Implementação do Programa de Regionalização do Turismo - Roteiros do Brasil - MTUR/SETUR/SEBRAE/SEMCE/SENAC e outros participantes - 29 e 30/03/2004	
2005 Sem movimento.	



ÓRGÃO: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO - SEMDES
UNIDADE: 17.31 - FUNDO PARA O DESENVOLVIMENTO DO TURISMO DE PORTO VELHO
PROGRAMA: 053 - PORTO VELHO - CIDADE TURÍSTICA
GERENTE: Ana Cláudia Araújo Lima
OBJETIVO: PLANEJAR E DESENVOLVER O TURISMO NO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
17.31.13.695.053.1.152 - IMPLANTAÇÃO DE OFICINAS DE 1ª A 3ª CLASSE DO TURISMO	oficinas implantadas
2004 Sem movimento.	
2005 Sem movimento.	
17.31.15.695.053.1.164 - IMPLANTAÇÃO DO COMPLEXO TURÍSTICO "BEIRA RIO"	complexo turístico
2004 Ação desenvolvida inicialmente pela Sempla e paralisada por ordem judicial.	
17.31.13.695.053.1.165 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO	conselho municipal
2004 O Conselho Municipal de Turismo-CMTUR foi constituído em 1999 (Lei no. 095 de 20/12./1999), encontrando-se em funcionamento. Realizaram-se três reuniões durante o exercício de 2004, quando foram apreciados e aprovados os projetos e convênios: Projetos: Música & Dança para Todos; Guia Turístico de Porto Velho; Calendário de Eventos; Conferência Municipal do Turismo; Seminário Turismo e Capacitação para o Desenvolvimento; Cidades Parceiras; Diretrizes & Ações 2004/2005; Animação Turística; Centro de Turismo Rural Integrado - Rio Abunã; Centro de Turismo Rural Integrado - Rio Madeira e Arte & Cultura. Convênios: Faculdade São Lucas - Realização Estágio Supervisionado para Acadêmicos de Turismo; Faculdade UNIPEC - Realização de Estágio Supervisionados para Acadêmicos de Administração Pública.	
2005 Sem movimento.	
17.31.13.695.053.1.166 - IMPLANTAÇÃO DO FUNDO DO TURISMO - F.D.T.	f.d.t. implantado
2004 Sem movimento.	
17.31.13.695.053.1.181 - INICIAÇÃO ESCOLAR PARA O TURISMO	alunos beneficiados
2004 Projeto enviado a EMBRATUR, porém os recursos não foram disponibilizados.	
2005 Sem movimento.	
17.31.13.695.053.1.255 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	estudos e pesquisas
2004 Elaboração de estudo e projetos: Projetos: Música & Dança para Todos; Guia Turístico de Porto Velho; Calendário Municipal de Eventos; Conferência Municipal do Turismo; Seminário Turismo e Capacitação para o Desenvolvimento; Cidades Parceiras; Diretrizes & Ações 2004/2005; Animação Turística; Centro de Turismo Rural Integrado - Rio Abunã; Centro de Turismo Rural Integrado - Rio Madeira; Projeto - Arte & Cultura; Projeto Animação Turística	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO - SEMDES**
UNIDADE: **17.31 - FUNDO PARA O DESENVOLVIMENTO DO TURISMO DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **053 - PORTO VELHO - CIDADE TURÍSTICA**
GERENTE: Ana Cláudia Araújo Lima
OBJETIVO: PLANEJAR E DESENVOLVER O TURISMO NO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
17.31.13.695.053.1.294 - SINALIZAÇÃO TURÍSTICA	signalizações instaladas
2004 Sem movimento.	
2005 Sem movimento.	



ÓRGÃO: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO - SEMDES
UNIDADE: 17.31 - FUNDO PARA O DESENVOLVIMENTO DO TURISMO DE PORTO VELHO
PROGRAMA: 072 - TURISMO CULTURAL
GERENTE: Ana Cláudia Araújo Lima
OBJETIVO: APOIAR E PROMOVER PROJETOS E EVENTOS TURÍSTICO-CULTURAIS DO MUNICÍPIO

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
17.31.13.695.072.1.158 - IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÕES EM SÍTIOS HISTÓRICOS E ARQUEOLÓGICOS EM ÁREAS DE INTERESSE TURÍSTICO - CULTURAL	signalizações implantadas
2004 Sem movimento.	
2005 Sem movimento.	
17.31.13.695.072.1.187 - LEVANTAMENTO TURÍSTICO E CULTURAL DO MUNICÍPIO	pesquisas e levantamentos
2004 Foi elaborado um Índice dos Atrativos da Capital Porto Velho e uma Síntese das Atrações de Porto Velho, através do DCT/CAMTUR-SEMCE. E realizado uma Oficina do Programa de Regionalização do Turismo para Organização da Oferta Turística, promovida pelo MINTUR/SETUR com participação dos órgãos afins: SEBRAE/SENAC/SETUR/SEMCE/CPRM/FIERO/FSL/FARO, dentre outros.	
2005 Sem movimento.	
17.31.13.695.072.1.286 - RESTAURAÇÃO DE CENTROS HISTÓRICOS EM ÁREAS DE INTERESSE TURÍSTICO E CULTURAL	centros históricos
2004 Foi elaborado o Projeto para restauração do Prédio da Antiga Câmara Municipal de Porto Velho. Devido a exigência do órgão financiador, o projeto está sendo reelaborado.	
2005 Sem movimento.	
17.31.13.695.072.1.290 - REVITALIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL URBANO DE ÁREAS DETERIORADAS DE INTERESSE TURÍSTICO E CULTURAL	áreas deterioradas
2004 Reforma e ampliação do Mercado do Km 1, executada pela Semusp com recursos do Governo Federal; Reforma e ampliação da Biblioteca Municipal Francisco Meirelles, executada pela Semed.	
2005 Sem movimento.	

Obs.: 1) O aparecimento ou não dos anos está relacionado à utilização da respectiva ação na Lei Orçamentária Anual de cada exercício; 2) A ausência de informação no ano deve-se a não movimentação orçamentária-financeira ou indisponibilidade dos dados pela unidade responsável.



ÓRGÃO: **18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E HABITAÇÃO - SEMUR**
UNIDADE: **18.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E HABITAÇÃO**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE:
OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
18.01.04.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	peessoal remunerado
2005 Pagamento de vencimentos e vantagens fixas, salário família e obrigações patronais de pessoal civil.	
18.01.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada
2005 Recursos aplicados para andamento das atividades meio desta Secretaria, tais como: aquisição de materiais de expediente e equipamentos, pagamento de diárias, despesa com locação do imóvel da sede da SEMUR.	



ÓRGÃO: **18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E HABITAÇÃO - SEMUR**
UNIDADE: **18.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E HABITAÇÃO**
PROGRAMA: **052 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA POLÍTICA DE HABITAÇÃO**
GERENTE:
OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

18.01.16.121.052.1.369 - DESENVOLVIMENTO DE INSTRUMENTOS PARA SUPRIR A INSUFICIÊNCIA HABITACIONAL

instrumentos elaborados

2005

Recurso investido em construção de 50 (cinquenta) casas populares no programa de subsídio para a habitação popular. A construção foi iniciada em 2005 com a parceria da Caixa Econômica Federal, devendo ser finalizada em 2006.



ÓRGÃO: **18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E HABITAÇÃO - SEMUR**
UNIDADE: **18.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E HABITAÇÃO**
PROGRAMA: **093 - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA**
GERENTE:
OBJETIVO:

Especificação (Programa de Trabalho, Nome da Ação, Ano, Resultados Obtidos/Bens Adquiridos)	Produto
--	---------

18.01.16.125.093.1.351 - PROMOVER A REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

domicílios atendidos

2005

Programa de cadastramento sócio-econômico, em andamento. No exercício de 2005 foram iniciados os procedimentos com vistas a regularização fundiária de 300 imóveis de famílias de baixa renda, localizados na área de ocupação urbana de Porto Velho. Os processos de titulação somente serão concluídos em 2006.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **01.00 - CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**
UNIDADE: **01.01 - CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO**
GERENTE: Ilmar Costa
OBJETIVO:

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
01.01.28.846.000.0.108 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS		un	Prevista	2				31.250,00	0,00	0,00	0,00
			Realizada				0,00	0,00	0,00	0,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
01.01.28.846.000.0.180 - INDENIZAÇÕES E RESSARCIMENTOS		%	Prevista	50				147.025,00	313.916,00	230.000,00	345.625,00
			Realizada			100		146.100,00	313.917,00	169.500,00	275.644,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,63	0,00	-26,30	-20,25
01.01.09.271.000.0.221 - PAGAMENTO DE APOSENTADORIAS, PENSÕES E ENCARGOS SOCIAIS	pessoal inativo remunerado	pessoa	Prevista	15				459.050,00			
			Realizada	13				441.127,00			
			Variação %	-13,33	0,00	0,00	0,00	-3,90	0,00	0,00	0,00
01.01.28.846.000.0.223 - PAGAMENTO DE DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		%	Prevista	100				44.000,00	76.283,00	243.732,00	31.626,00
			Realizada			100		24.153,00	76.275,00	182.903,00	31.626,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-45,11	-0,01	-24,96	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **01.00 - CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**

UNIDADE: **01.01 - CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**

PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**

GERENTE:

OBJETIVO:

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
01.01.09.271.007.0.221 - PAGAMENTO DE APOSENTADORIAS, PENSÕES E ENCARGOS SOCIAIS	pessoal inativo/pensionista remunerado	pessoa	Prevista		17	12	1		378.900,00	389.300,00	417.300,00
			Realizada		17		12		373.636,00	387.629,00	417.203,00
			Varição %	0,00	0,00	0,00	1.100,00	0,00	-1,39	-0,43	-0,02

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **01.00 - CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**
UNIDADE: **01.01 - CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **015 - ATUAÇÃO LEGISLATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**
GERENTE: Ilmar Costa
OBJETIVO: PROVER O PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE MEIOS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DO PROCESSO LEGISLATIVO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
01.01.01.122.015.1.005 - AMPLIAÇÃO DAS DEPENDÊNCIAS INTERNAS	ampliação realizada	m2	Prevista	6				0,00				
			Realizada	0				0,00				
			Variação %	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.01.122.015.1.011 - AMPLIAÇÃO NAS DEPENDÊNCIAS EXTERNAS		%	Prevista	20	30	100	100	0,00	186.635,00	16.353,00	187.000,00	
			Realizada	0	15		100	0,00	186.607,00	0,00	186.683,00	
			Variação %	-100,00	-50,00	0,00	0,00	0,00	-0,02	-100,00	-0,17	
01.01.01.128.015.1.066 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	capacitação oferecida	pessoa	Prevista	92	92	9	50	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Realizada	0	0		40	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Variação %	-100,00	-100,00	0,00	-20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01.01.01.331.015.2.116 - AUXÍLIO TRANSPORTE AOS SERVIDORES E EMPREGADOS	servidores beneficiados	un	Prevista	125.000	430			115.000,00	165.577,00			
			Realizada	95.834	430			115.000,00	165.577,00			
			Variação %	-23,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01.01.01.126.015.2.171 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMATIZAÇÃO	ações mantidas	%	Prevista	100	100	100	100	402.745,00	331.730,00	260.995,00	432.487,00	
			Realizada	100	100		100	395.700,00	331.728,00	260.645,00	431.092,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,75	0,00	-0,13	-0,32	
01.01.01.122.015.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços mantidos		Prevista					906.374,00	814.141,00			
			Realizada		100			902.407,00	814.038,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,44	-0,01	0,00	0,00	
01.01.01.122.015.2.202 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES			Prevista					80.452,00	157.038,00			
			Realizada		100			80.452,00	157.035,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 01.00 - CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO

UNIDADE: 01.01 - CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO

PROGRAMA: 015 - ATUAÇÃO LEGISLATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO

GERENTE: Ilmar Costa

OBJETIVO: PROVER O PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE MEIOS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DO PROCESSO LEGISLATIVO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
01.01.01.122.015.2.211 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	bem imóvel mantido	un	Prevista	1	1			319.684,00	285.484,00		
			Realizada	1	1			314.658,00	285.483,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,57	0,00	0,00	0,00
01.01.01.122.015.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	pessoal remunerado		Prevista	491	491	562	650	5.545.659,00	6.062.631,00	5.806.485,00	6.159.804,00
			Realizada	491	491		645	5.524.157,00	5.984.348,00	5.756.639,00	6.115.667,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	-0,77	-0,39	-1,29	-0,86	-0,72
01.01.01.122.015.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrativa mantida	%	Prevista			1	100			1.779.551,00	2.149.882,00
			Realizada				100			1.733.599,00	2.118.615,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2,58	-1,45
01.01.01.331.015.2.360 - BENEFÍCIO DO VALE-TRANSPORTE	servidores beneficiados	pessoa	Prevista			552	69			172.914,00	245.000,00
			Realizada				629			167.220,00	180.932,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	811,59	0,00	0,00	-3,29	-26,15

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 02.00 - GABINETE DO PREFEITO

UNIDADE: 02.01 - GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO

GERENTE: Paulo Rodrigues Teixeira

OBJETIVO: ASSESSORAR O PREFEITO, COORDENAR E MANTER AS AÇÕES DO GABINETE NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
02.01.04.126.007.2.171 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMATIZAÇÃO	ações implementadas		Prevista					21.974,00	0,00		
			Realizada					21.973,00	0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.04.122.007.1.183 - INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE ELEVAÇÃO DO PRÉDIO-SEDE	sistema de elevação instalado		Prevista					0,00			
			Realizada					0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.04.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços mantidos		Prevista					233.911,00	175.133,00		
			Realizada					233.911,00	167.683,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4,25	0,00	0,00
02.01.04.122.007.2.211 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	imóvel mantido		Prevista					6.954,00	68.721,00		
			Realizada					6.954,00	68.721,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.04.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	pessoal remunerado		Prevista					1.936.830,00	2.557.087,00	2.702.359,00	2.931.132,00
			Realizada					1.936.830,00	2.556.193,00	2.696.484,00	2.917.917,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,03	-0,22	-0,45
02.01.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada	un	Prevista			1	1			198.802,00	337.894,00
			Realizada				1			198.256,00	322.551,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,27

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **02.00 - GABINETE DO PREFEITO**

UNIDADE: **02.01 - GABINETE DO PREFEITO**

PROGRAMA: **017 - CAPTAÇÃO E DIFUSÃO DE NOTÍCIAS**

GERENTE: Paulo Rodrigues Teixeira

OBJETIVO: PROMOVER INFORMAÇÕES DE INTERESSE SOCIAL AOS MUNICÍPIOS E PUBLICAR OS ATOS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
02.01.04.131.017.2.235 - PRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES DE INTERESSE SOCIAL	informações produzidas		Prevista					2.533.739,00	2.745.201,00	2.738.137,00	2.836.180,00
			Realizada					2.533.739,00	2.745.121,00	2.719.324,00	2.828.385,00
			Varição %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,69	-0,27

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **02.00 - GABINETE DO PREFEITO**

UNIDADE: **02.01 - GABINETE DO PREFEITO**

PROGRAMA: **035 - GESTÃO DA POLÍTICA DE AÇÕES NOS DISTRITOS**

GERENTE: Paulo Rodrigues Teixeira

OBJETIVO: IMPLANTAR POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO PARA OS DISTRITOS NO CONTEXTO DA REALIDADE SÓCIO-ECONÔMICA.

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
02.01.04.122.035.2.248 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS NOS DISTRITOS	atividades desenvolvidas		Prevista					11.202,00	6.040,00		15.000,00
			Realizada					11.201,00	6.040,00		15.000,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,01	0,00	0,00	0,00
02.01.04.122.035.1.268 - REESTRUTURAÇÃO DAS SEDES ADMINISTRATIVAS DOS DISTRITOS	sedes reestruturadas	un	Prevista	3	3		3	7.919,00	9.886,00		29.700,00
			Realizada	0	3		0	7.919,00	9.886,00		29.700,00
			Variação %	-100,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **02.00 - GABINETE DO PREFEITO**

UNIDADE: **02.01 - GABINETE DO PREFEITO**

PROGRAMA: **067 - SEGURANÇA E PROTEÇÃO CIVIL E PATRIMONIAL**

GERENTE: Paulo Rodrigues Teixeira

OBJETIVO: MANTER A SEGURANÇA DO PREFEITO E DOS BENS PATRIMONIAIS DO MUNICÍPIO E MOBILIZAR A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA NOS CASOS DE CALAMIDADE PÚBLICA

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
02.01.04.182.067.2.201 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DA DEFESA CIVIL	serviços mantidos		Prevista					6.010,00	3.389,00		22.600,00
			Realizada					6.010,00	1.366,00		22.600,00
			Varição %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-59,69	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **02.00 - GABINETE DO PREFEITO**
UNIDADE: **02.01 - GABINETE DO PREFEITO**
PROGRAMA: **092 - GARANTIA DOS DIREITOS DA MULHER**
GERENTE:
OBJETIVO:

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
02.01.14.422.092.2.368 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE GÊNERO	políticas implementadas		Prevista									19.334,00
			Realizada									19.335,00
			Varição %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **02.00 - GABINETE DO PREFEITO**
UNIDADE: **02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE:
OBJETIVO:

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
02.21.04.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	pessoal remunerado		Prevista								379.005,00
			Realizada								357.713,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5,62
02.21.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada	un	Prevista				1				42.915,00
			Realizada								20.318,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-52,66

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **02.00 - GABINETE DO PREFEITO**

UNIDADE: **02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO**

PROGRAMA: **054 - PORTO VELHO - PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO, ARQUEOLÓGICO E CULTURAL**

GERENTE:

OBJETIVO:

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
02.21.13.391.054.1.284 - RESTAURAÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E CULTURAL	bens imóveis restaurados		Prevista								78.000,00
			Realizada								0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
02.21.13.391.054.1.285 - RESTAURAÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO E ARQUEOLÓGICO	bens preservados		Prevista								12.000,00
			Realizada								0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
02.21.13.391.054.1.296 - TOMBAMENTO DE BENS CULTURAIS E OUTRAS FORMAS DE ACAUTELAMENTO	bens culturais tombados		Prevista								6.000,00
			Realizada								0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **02.00 - GABINETE DO PREFEITO**
UNIDADE: **02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **057 - PRODUÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL**
GERENTE:
OBJETIVO:

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
02.21.13.392.057.1.012 - APRESENTAÇÃO DE ARTISTAS E ARTESANATOS REGIONAIS	apresentações realizadas	un	Prevista				5				3.629,00
			Realizada				10				3.629,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.21.13.392.057.1.078 - CARNAVAL MUNICIPAL	blocos folclóricos beneficiados		Prevista				10				623,00
			Realizada								0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
02.21.13.392.057.1.119 - EDIÇÃO DE LIVROS DE ARTISTAS REGIONAIS	livros editados		Prevista								18.000,00
			Realizada								0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
02.21.13.392.057.1.140 - FESTIVAL DE MÚSICA POPULAR REGIONAL	festivais realizados	evento	Prevista				1				0,00
			Realizada								0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.21.13.392.057.1.236 - PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE CATÁLOGOS, CALENDÁRIOS, TEXTOS E OUTRAS	edições produzidas	un	Prevista				700				8.000,00
			Realizada								7.980,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,25
02.21.13.392.057.1.347 - IMPLANTAÇÃO DE ESPAÇOS CULTURAIS	espaços culturais implantados		Prevista								101.000,00
			Realizada								0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **02.00 - GABINETE DO PREFEITO**
UNIDADE: **02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **072 - TURISMO CULTURAL**
GERENTE:
OBJETIVO:

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
02.21.13.695.072.1.239 - PROMOÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS EM ÁREAS DE INTERESSE TURÍSTICO	eventos culturais promovidos		Prevista									0,00
			Realizada									0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **02.00 - GABINETE DO PREFEITO**
UNIDADE: **02.41 - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO**
PROGRAMA: **000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO**
GERENTE:
OBJETIVO:

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
02.41.28.846.000.0.100 - CONTRIBUIÇÃO PARA O PIS/PASEP		un	Prevista	1					13.000,00			
			Realizada									
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.41.28.846.000.0.108 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS			Prevista						72.838,00	72.838,00	1.199.122,00	
			Realizada									
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	-100,00	-100,00	

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 02.00 - GABINETE DO PREFEITO

UNIDADE: 02.41 - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO

PROGRAMA: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO

GERENTE: Wilson Gomes Lopes

OBJETIVO: MANTER A UNIDADE ADMINISTRATIVA EM FUNCIONAMENTO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
02.41.15.452.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços mantidos		Prevista					62.000,00	42.620,00		
			Realizada								
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	-100,00	0,00	0,00
02.41.15.452.007.2.202 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES			Prevista					8.000,00	5.000,00		
			Realizada								
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	-100,00	0,00	0,00
02.41.15.452.007.2.211 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	bens imóveis mantidos		Prevista					6.000,00	5.000,00		
			Realizada								
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	-100,00	0,00	0,00
02.41.04.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	pessoal remunerado	pessoa	Prevista	25	25		8	50.000,00	371.000,00	371.000,00	466.594,00
			Realizada	12	25		18				
			Variação %	-52,00	0,00	0,00	125,00	-100,00	-100,00	-100,00	-100,00
02.41.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada	un	Prevista			1	1			52.620,00	161.689,00
			Realizada				1				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	-100,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **02.00 - GABINETE DO PREFEITO**

UNIDADE: **02.41 - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO**

PROGRAMA: **019 - CIDADE ILUMINADA**

GERENTE: Wilson Gomes Lopes

OBJETIVO: ASSEGURAR A ILUMINAÇÃO DOS LOGRADOUROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
02.41.15.451.019.1.154 - IMPLANTAÇÃO DE PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	pontos implantados	un	Prevista	8.000	3.500	8.000	500	504.701,00	300.000,00	300.000,00	250.000,00
			Realizada	500	3.492		568				
			Variação %	-93,75	-0,23	0,00	13,60	-100,00	-100,00	-100,00	-100,00
02.41.15.452.019.2.199 - MANUTENÇÃO DE PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	pontos mantidos		Prevista	15.000	6.500	15.000	7.500	450.000,00	673.542,00	673.542,00	518.879,00
			Realizada	6.000	6.492		7.985				
			Variação %	-60,00	-0,12	0,00	6,47	-100,00	-100,00	-100,00	-100,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **02.00 - GABINETE DO PREFEITO**

UNIDADE: **02.41 - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO**

PROGRAMA: **021 - CIDADE URBANIZADA**

GERENTE: Wilson Gomes Lopes

OBJETIVO: PROMOVER A MELHORIA DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS URBANÍSTICOS

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
02.41.15.452.021.1.136 - EXECUTAR CALÇAMENTO DE LOGRADOUROS	calçadas executadas	m2	Prevista	50.000				200.000,00				
			Realizada									
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.41.15.452.021.1.234 - PRODUÇÃO DE ARTEFATOS	artefatos produzidos		Prevista	5.000				65.000,00				
			Realizada									
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.41.15.452.021.1.263 - RECUPERAÇÃO DA FÁBRICA DE ARTEFATOS	fábrica recuperada	un	Prevista	1				200.000,00				
			Realizada									
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **03.00 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM**

UNIDADE: **03.01 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**

GERENTE: Sérgio Luiz Pacífico

OBJETIVO: PROVER A CGM DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS PARA GESTÃO DOS SEUS PROGRAMAS FINALÍSTICOS

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
03.01.04.126.007.2.171 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMATIZAÇÃO	ações implementadas		Prevista							300.000,00	300.000,00
			Realizada							300.000,00	300.000,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.01.04.124.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	pessoal remunerado	pessoa	Prevista	42	42	5	104	1.034.681,00	1.455.482,00	2.021.232,00	2.311.069,00
			Realizada	52	42	2.020.580	64	1.034.681,00	1.455.481,00	2.020.580,00	2.309.682,00
			Variação %	23,81	0,00	40.411.500,00	-38,46	0,00	0,00	-0,03	-0,06

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **03.00 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM**

UNIDADE: **03.01 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

PROGRAMA: **024 - CONTABILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL**

GERENTE: Sérgio Luiz Pacífico

OBJETIVO: REGISTRAR AS MODIFICAÇÕES ECONÔMICAS OCORRIDAS NO PATRIMÔNIO MUNICIPAL E PRODUZIR DEMONSTRAÇÕES AO CONTROLE EXTERNO E À TOMADA DE DECISÕES.

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
03.01.04.124.024.2.135 - EXECUÇÃO DOS REGISTROS CONTÁBIL, ORÇAMENTÁRIO, FINANCEIRO E PATRIMONIAL	registros executados	relatório	Prevista	13	13		13	16.617,00	26.903,00		0,00
			Realizada	22	13		16.617,00	26.902,00		0,00	
			Varição %	69,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **03.00 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM**

UNIDADE: **03.01 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

PROGRAMA: **039 - GESTÃO DAS POLÍTICAS CONTÁBEIS E DE CONTROLE INTERNO**

GERENTE: Sérgio Luiz Pacífico

OBJETIVO: ACOMPANHAR E AVALIAR AS AÇÕES INTEGRANTES DE FUNÇÕES GOVERNAMENTAIS E APOIO AO CONTROLE EXTERNO.

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
03.01.04.124.039.2.161 - IMPLANTAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	tecnologia desenvolvida e implantada	%	Prevista	50	50			150.000,00	150.000,00		
			Realizada	0	50			0,00	0,00		
			Variação %	-100,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	-100,00	0,00	0,00
03.01.04.124.039.2.168 - IMPLANTAÇÃO E AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO	sistema desenvolvido, implantado e avaliado		Prevista	30	30	40		92.469,00	43.947,00	87.122,00	152.303,00
			Realizada	30	30	87.122	10	92.469,00	43.947,00	87.122,00	150.128,00
			Variação %	0,00	0,00	217.705,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **03.00 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM**

UNIDADE: **03.01 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

PROGRAMA: **071 - TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL**

GERENTE: Sérgio Luiz Pacífico

OBJETIVO: IMPLEMENTAR AÇÕES DE CONTROLE INTERNO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
03.01.04.124.071.2.058 - AVALIAÇÃO DA GESTÃO CONTÁBIL, ORÇAMENTÁRIA, PATRIMONIAL E FINANCEIRA	avaliação realizada	relatório	Prevista	13	13			14.966,00	7.751,00		
			Realizada	6	13			14.966,00	7.751,00		
			Variação %	-53,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.01.04.124.071.2.059 - AVALIAÇÃO DA GESTÃO DE HAVERES			Prevista	13	13			8.400,00	1.000,00		
			Realizada	1	13			8.400,00	1.000,00		
			Variação %	-92,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.01.04.124.071.2.060 - AVALIAÇÃO DA GESTÃO DE OBRIGAÇÕES			Prevista	13	13			9.783,00	1.000,00		
			Realizada	1	13			9.783,00	1.000,00		
			Variação %	-92,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **04.00 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM**

UNIDADE: **04.01 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**

GERENTE: Maria do Rosário Neves Alves

OBJETIVO: PROVER A PGM DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS PARA GESTÃO DOS SEUS PROGRAMAS FINALISTICOS.

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
04.01.04.126.007.2.171 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMATIZAÇÃO	ações implementadas		Prevista					67.735,00	44.363,00		
			Realizada					67.736,00	44.363,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.01.04.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços mantidos		Prevista					296.051,00	396.047,00		
			Realizada					296.051,00	396.047,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.01.04.122.007.2.211 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	bens imóveis mantidos	un	Prevista	1	1			53.734,00	44.990,00		
			Realizada		1			53.735,00	44.990,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.01.04.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	pessoal remunerado	pessoa	Prevista				57	1.626.686,00	2.211.664,00	3.508.491,00	4.228.838,00
			Realizada				58	1.626.686,00	2.211.664,00	3.508.491,00	4.228.193,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	1,75	0,00	0,00	0,00	-0,02
04.01.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada	un	Prevista			1	1			447.164,00	566.720,00
			Realizada			1	1			447.164,00	561.885,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,85

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **04.00 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM**

UNIDADE: **04.01 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

PROGRAMA: **027 - DEFESA DA ORDEM JURÍDICA**

GERENTE: Maria do Rosário Neves Alves

OBJETIVO: PROVER A PROCURADORIA GERAL DOS MEIOS NECESSÁRIOS A DEFESA JURÍDICA DO MUNICÍPIO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
04.01.04.122.027.2.148 - IMPLANTAÇÃO DE CENTRO DE ESTUDOS	centro implantado	UND.	Prevista					0,00	0,00		
			Realizada					0,00	0,00		
			Varição %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA

UNIDADE: 05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO

PROGRAMA: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO

GERENTE:

OBJETIVO: PROVER A SEMPLA DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS PARA IMPLANTAÇÃO E GESTÃO DE SEUS PROGRAMAS FINALÍSTICOS

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
05.01.04.122.007.1.066 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	pessoal capacitado		Prevista						3.570,00			
			Realizada						3.570,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.01.04.122.007.2.171 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMATIZAÇÃO	ações implementadas		Prevista					38.332,00	837.275,00	273.656,00	273.656,00	
			Realizada					38.332,00	837.275,00	273.656,00	273.656,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.01.04.122.007.2.192 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS - SUPRI	ações mantidas	un	Prevista				1	57.063,00	30.067,00		0,00	
			Realizada					57.063,00	30.067,00		0,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.01.04.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços mantidos		Prevista					139.743,00	369.656,00			
			Realizada					139.743,00	360.657,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2,43	0,00	0,00	0,00
05.01.04.122.007.2.202 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES			Prevista					41.200,00	24.116,00			
			Realizada					41.199,00	3.472,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-85,60	0,00	0,00	0,00
05.01.04.122.007.2.211 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	bens imóveis mantidos		Prevista					0,00	0,00			
			Realizada					0,00	0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.01.04.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	pessoal remunerado	pessoa	Prevista				160	2.561.807,00	2.918.934,00	4.034.475,00	3.255.384,00	
			Realizada					2.561.807,00	2.918.934,00	4.024.396,00	3.254.905,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,25	-0,01

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA**

UNIDADE: **05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO**

PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**

GERENTE:

OBJETIVO: **PROVER A SEMPLA DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS PARA IMPLANTAÇÃO E GESTÃO DE SEUS PROGRAMAS FINALÍSTICOS**

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
05.01.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada	un	Prevista			1	1			302.913,00	566.343,00
			Realizada			1			302.790,00	502.463,00	
			Varição %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,04	-11,28

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA

UNIDADE: 05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO

PROGRAMA: 018 - CARTOGRAFIA MUNICIPAL

GERENTE: Maria Stela C. Mascarenhas

OBJETIVO: INSTITUIR MECANISMOS INTERINSTITUCIONAIS NA ORGANIZAÇÃO DA ESTRUTURA FUNDIÁRIA DO MUNICÍPIO.

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
05.01.15.126.018.1.171 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMATIZAÇÃO	ações implementadas		Prevista					110.000,00	0,00		
			Realizada					0,00	0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
05.01.15.452.018.1.186 - LEVANTAMENTO E TOPOGRAFIA DE UNIDADES IMOBILIÁRIAS DO ESPAÇO URBANO	unidades executadas	un	Prevista	10.000	10.000			70.000,00	0,00		
			Realizada	621				0,00	0,00		
			Variação %	-93,79	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA**

UNIDADE: **05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO**

PROGRAMA: **021 - CIDADE URBANIZADA**

GERENTE:

OBJETIVO: **IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS VISANDO A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO**

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
05.01.15.451.021.2.184 - INTERVENÇÕES DA INFRA-ESTRUTURA URBANA	intervenção executadas		Prevista									318.283,00
			Realizada									318.283,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA

UNIDADE: 05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO

PROGRAMA: 037 - GESTÃO DA POLÍTICA SOCIOECONÔMICA DO MUNICÍPIO

GERENTE:

OBJETIVO: IMPLANTAR INSTRUMENTOS QUE VISEM PLANEJAR E ACOMPANHAR O DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO DO MUNICÍPIO.

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
05.01.04.122.037.1.122 - ELABORAÇÃO DO PERFIL SOCIOECONÔMICO DO MUNICÍPIO	perfil socioeconômico elaborado	un	Prevista	1				200.000,00				
			Realizada					0,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.01.04.126.037.1.167 - IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES SOCIOECONÔMICAS	sistemas implantados		Prevista	1				60.000,00				
			Realizada					0,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.01.04.122.037.1.323 - IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO LOCAL INTEGRADO E SUSTENTÁVEL - PMDLIS	plano implementado / projetos executados		Prevista		1				0,00			
			Realizada					0,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA

UNIDADE: 05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO

PROGRAMA: 038 - GESTÃO DA POLÍTICA TRIBUTÁRIA

GERENTE:

OBJETIVO: IMPLANTAR E IMPLEMENTAR AS AÇÕES DA POLÍTICA TRIBUTÁRIA DO MUNICÍPIO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
05.01.04.122.038.1.169 - IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DAS POLÍTICAS DE ARRECADAÇÃO	políticas implantadas e implementadas / serviços terceirizados mantidos		Prevista					3.528.000,00	4.116.000,00	5.004.000,00	
			Realizada					3.528.000,00	4.116.000,00	4.704.000,00	
			Varição %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-6,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA**

UNIDADE: **05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO**

PROGRAMA: **046 - LEGISLAÇÃO URBANÍSTICA**

GERENTE:

OBJETIVO: ATUALIZAR A LEGISLAÇÃO DE OCUPAÇÃO DO SOLO URBANO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
05.01.15.125.046.1.288 - REVISÃO E NORMATIZAÇÃO DOS INSTRUMENTOS URBANÍSTICOS	instrumentos revistos e normatizados	un	Prevista	3	3			129.274,00	0,00		
			Realizada	1			0,00	0,00			
			Variação %	-66,67	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA

UNIDADE: 05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO

PROGRAMA: 051 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA INFRA-ESTRUTURA URBANA

GERENTE:

OBJETIVO: IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS VISANDO A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
05.01.15.122.051.1.045 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	veículos adquiridos	un	Prevista	2	2			0,00	0,00		
			Realizada					0,00	0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.01.15.451.051.1.121 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE DEMANDA DE INFRA-ESTRUTURA URBANA	projeto elaborado		Prevista	4	4			791,00	0,00		
			Realizada	4				0,00	0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
05.01.15.451.051.1.124 - IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO CAI N'ÁGUA	projeto implementado		Prevista	1	1			984.065,00	0,00		
			Realizada					86.000,00	0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-91,26	0,00	0,00	0,00
05.01.15.451.051.2.184 - INTERVENÇÕES DA INFRA-ESTRUTURA URBANA	intervenções executadas		Prevista					1.189.393,00	1.490.000,00	1.109.000,00	
			Realizada					1.189.393,00	1.490.000,00	1.109.000,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA

UNIDADE: 05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO

PROGRAMA: 052 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA POLÍTICA DE HABITAÇÃO

GERENTE:

OBJETIVO: IMPLEMENTAR AÇÕES NA GESTÃO HABITACIONAL, PRIORIZANDO O ATENDIMENTO À POPULAÇÃO DE BAIXA RENDA

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
05.01.16.128.052.1.066 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	capacitação oferecida	pessoa	Prevista	30	20	100	100	500.000,00	100.363,00	79.200,00	71.400,00
			Realizada		30			0,00	21.163,00	0,00	69.225,00
			Variação %	0,00	50,00	0,00	0,00	-100,00	-78,91	-100,00	-3,05
05.01.16.482.052.1.109 - DESAPROPRIAÇÃO DE ÁREAS NO ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DE POLÍTICA HABITACIONAL	áreas desapropriadas	m²	Prevista	9.433	9.433			0,00	0,00		
			Realizada					0,00	0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.01.16.121.052.1.112 - DESENVOLVIMENTO DE INSTRUMENTOS VISANDO A IDENTIFICAÇÃO DO DÉFICIT HABITACIONAL NO MUNICÍPIO	instrumentos elaborados	projeto	Prevista	1	1	1		150.000,00	0,00	0,00	
			Realizada					0,00	0,00	0,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
05.01.16.121.052.1.113 - DESENVOLVIMENTO DE PESQUISAS VISANDO A UTILIZAÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS NO SETOR HABITACIONAL	pesquisas realizadas	un	Prevista	1				50.000,00			
			Realizada					0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
05.01.16.121.052.1.120 - ELABORAÇÃO DE PLANO ESTRATÉGICO À UTILIZAÇÃO DE ÁREAS DO MUNICÍPIO NO CONTEXTO DAS POLÍTICAS HABITACIONAIS	plano elaborado		Prevista	1				100.000,00			
			Realizada					0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
05.01.16.121.052.1.127 - ELABORAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO PARA MOBILIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA	plano implantado	un.	Prevista	1				50.000,00			
			Realizada					0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
05.01.16.482.052.1.128 - ELABORAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE INTERVENÇÃO EM ÁREAS SUBNORMAIS		un	Prevista	1				200.000,00			
			Realizada					0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA

UNIDADE: 05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO

PROGRAMA: 052 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA POLÍTICA DE HABITAÇÃO

GERENTE:

OBJETIVO: IMPLEMENTAR AÇÕES NA GESTÃO HABITACIONAL, PRIORIZANDO O ATENDIMENTO À POPULAÇÃO DE BAIXA RENDA

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
05.01.16.125.052.1.133 - ESTUDOS, PESQUISAS E ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO	plano implantado	un	Prevista	1				50.000,00				
			Realizada					0,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	
05.01.16.126.052.1.146 - IMPLANTAÇÃO DE BANCO DE DADOS COMO SUPORTE À GESTÃO HABITACIONAL	sistemas implantados		Prevista	1				100.000,00				
			Realizada					0,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	
05.01.16.482.052.1.162 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE NA ESTRUTURA ORGÂNICA COM COMPETÊNCIA EM GESTÃO HABITACIONAL	unidade implantada		Prevista	1				200.000,00				
			Realizada					8.000,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-96,00	0,00	0,00	0,00	
05.01.16.482.052.1.163 - IMPLANTAÇÃO DO CADASTRO DE MORADORES EM ASSENTAMENTOS SUBNORMAIS	cadastro implantado		Prevista	1				100.000,00				
			Realizada					0,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	
05.01.16.482.052.1.212 - MELHORIA DAS CONDIÇÕES HABITACIONAIS DE FAMÍLIAS DE BAIXA RENDA	famílias beneficiadas	famílias	Prevista	1.500		588	588	1.700.000,00	0,00	4.687.530,00	778.633,00	
			Realizada					0,00	0,00	4.618.504,00	0,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	-1,47	-100,00	
05.01.16.125.052.1.267 - REESTRUTURAÇÃO E FORTALECIMENTO DO SISTEMA DE FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DO SOLO URBANO	equipamentos adquiridos/sistema reestruturado	un	Prevista			1		40.000,00	92.015,00	17.439,00		
			Realizada			22		0,00	88.497,00	13.346,00		
			Variação %	0,00	0,00	2.100,00	0,00	-100,00	-3,82	-23,47	0,00	
05.01.16.121.052.1.314 - ELABORAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE PLANO DE PREVENÇÃO E CONTROLE DE INVASÕES	plano implantado/consultoria contratada	plano	Prevista		1	1			0,00	11.238,00		
			Realizada			0			0,00	0,00		
			Variação %	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA

UNIDADE: 05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO

PROGRAMA: 052 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA POLÍTICA DE HABITAÇÃO

GERENTE:

OBJETIVO: IMPLEMENTAR AÇÕES NA GESTÃO HABITACIONAL, PRIORIZANDO O ATENDIMENTO À POPULAÇÃO DE BAIXA RENDA

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
05.01.16.121.052.1.328 - INSTRUMENTALIZAÇÃO, REORGANIZAÇÃO E FORTALECIMENTO DO SISTEMA DE CONTROLE URBANÍSTICO	sistema reorganizado/consultoria contratada	plano	Prevista		1	1			0,00	0,00		
			Realizada			0			0,00	0,00		
			Variação %	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.01.16.482.052.1.338 - REESTRUTURAÇÃO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS	unidade reestruturada/consultoria contratada	projeto	Prevista		1	1			0,00	1.296,00		
			Realizada			0			0,00	0,00		
			Variação %	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00
05.01.16.125.052.1.351 - PROMOVER A REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	domicílios atendidos	domicílio	Prevista						0,00			
			Realizada						0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA**

UNIDADE: **05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO**

PROGRAMA: **059 - MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA E DA GESTÃO DOS SETORES SOCIAIS BÁSICOS - PMAT**

GERENTE:

OBJETIVO: PROPORCIONAR AO MUNICÍPIO RECURSOS E INSTRUMENTOS DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA REQUERIDOS À ALAVANCAGEM DE SUAS RECEITAS E AO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO.

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
05.01.04.122.059.1.178 - IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETO DE MODERNIZAÇÃO MUNICIPAL	projeto implantado e implementado	%	Prevista	50	50			1.850.000,00	1.850.000,00		
			Realizada	0			0,00	0,00			
			Varição %	-100,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	-100,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA**

UNIDADE: **05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO**

PROGRAMA: **084 - PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

GERENTE:

OBJETIVO: **IMPLEMENTAR AS AÇÕES DE PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA MUNICIPAIS**

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
05.01.04.122.084.1.350 - CAPACITAÇÃO DE TÉCNICOS DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	técnicos capacitados	pessoa	Prevista				14		0,00	2.760,00	2.870,00
			Realizada			2		0,00	2.760,00	2.870,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA**
UNIDADE: **05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO**
PROGRAMA: **085 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DAS POLÍTICAS DE ÁGUA E SANEAMENTO**
GERENTE:
OBJETIVO: **IMPLEMENTAR AÇÕES DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DOS SERVIÇOS DE ÁGUA E SANEAMENTO**

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
05.01.04.122.085.1.352 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DAS POLÍTICAS DE ÁGUA E SANEAMENTO	estrutura implantada		Prevista						0,00			
			Realizada						0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA**

UNIDADE: **05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO**

PROGRAMA: **999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA**

GERENTE:

OBJETIVO:

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
05.01.04.122.999.0.280 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA - MUNICÍPIO			Prevista					0,00			
			Realizada					0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.01.99.999.999.9.999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA			Prevista						0,00	0,00	
			Realizada						0,00	0,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO - SEMPLA**

UNIDADE: **05.31 - FUNDO MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA**

PROGRAMA: **019 - CIDADE ILUMINADA**

GERENTE:

OBJETIVO: **ASSEGURAR A ILUMINAÇÃO DOS LOGRADOUROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO**

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
05.31.25.752.019.1.362 - MELHORIA, EXPANSÃO E MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	pontos de iluminação implantados	un	Prevista		3.500	500	500	2.135.106,00	780.968,00	102.663,00	
			Realizada				785.965,00	761.612,00	102.663,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-63,19	-2,48	0,00
05.31.25.752.019.2.363 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	sistema mantido		Prevista		1	1	7.500	2.160.000,00	2.540.283,00	6.793.704,00	
			Realizada				694.202,00	2.539.303,00	6.793.704,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-67,86	-0,04	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SEMFAZ**

UNIDADE: **06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

PROGRAMA: **000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO**

GERENTE:

OBJETIVO:

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
06.01.28.846.000.0.180 - INDENIZAÇÕES E RESSARCIMENTOS	indenizações e ressarcimentos		Prevista					120.945,00	47.305,00	16.060,00	5.422,00	
			Realizada					120.945,00	43.202,00	15.605,00	5.422,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-8,67	-2,83	0,00	
06.01.28.843.000.0.219 - PAGAMENTO DA DÍVIDA FUNDADA	pagamento da dívida fundada		Prevista					5.916.405,00	4.973.329,00	5.741.432,00	8.625.485,00	
			Realizada					5.916.405,00	4.972.412,00	5.739.954,00	8.508.427,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,02	-0,03	-1,36	
06.01.28.846.000.0.223 - PAGAMENTO DE DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	pagamento de despesas de exercícios anteriores		Prevista					2.617.455,00	1.850.285,00	33.403,00	365.711,00	
			Realizada					2.610.706,00	1.850.142,00	33.403,00	365.711,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,26	-0,01	0,00	0,00	
06.01.28.846.000.0.293 - SENTENÇAS JUDICIAIS - PRECATÓRIOS	sentenças judiciais - precatórios		Prevista					103.685,00	209.805,00	149.699,00	677.471,00	
			Realizada					103.685,00	171.567,00	147.340,00	669.567,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-18,23	-1,58	-1,17	
06.01.28.846.000.0.361 - CONTRIBUIÇÃO PARA O PIS/PASEP			Prevista								2.769.734,00	
			Realizada									2.769.734,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SEMFAZ**
UNIDADE: **06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE: Nordman Castro Guimarães
OBJETIVO: DAR SUPORTE À OPERACIONALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SEMFAZ

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
06.01.04.122.007.1.046 - AQUISIÇÃO DE VIATURAS EQUIPADAS COM APARELHOS DE RADIOCOMUNICAÇÃO	viaturas adquiridas e equipadas	un	Prevista	2				0,00				
			Realizada	0				0,00				
			Variação %	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.01.04.128.007.1.066 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	capacitação oferecida	capacitação	Prevista	8	8			5.870,00	0,00			4.618,00
			Realizada	3			110	5.870,00	0,00			4.618,00
			Variação %	-62,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.01.04.122.007.1.147 - IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECA	biblioteca implantada		Prevista					0,00				
			Realizada					0,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.01.04.126.007.2.171 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMATIZAÇÃO	ações implementadas		Prevista					128.931,00	87.773,00			
			Realizada					128.931,00	87.773,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.01.04.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços mantidos		Prevista					150.440,00	503.627,00			
			Realizada					150.440,00	459.435,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-8,77	0,00	0,00	0,00
06.01.04.122.007.2.202 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES			Prevista					5.870,00	22.524,00			
			Realizada					5.870,00	22.524,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.01.04.122.007.2.211 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	bens imóveis mantidos		Prevista					0,00	0,00			
			Realizada					0,00	0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SEMFAZ**
UNIDADE: **06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE: Nordman Castro Guimarães
OBJETIVO: DAR SUPORTE À OPERACIONALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SEMFAZ

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
06.01.04.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	pessoal remunerado		Prevista					3.515.792,00	4.417.751,00	5.341.369,00	5.702.937,00
			Realizada					3.515.792,00	4.417.751,00	5.341.369,00	5.697.984,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,09
06.01.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada	un	Prevista			1	1			583.083,00	272.835,00
			Realizada				116			583.082,00	268.970,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00	-1,42

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SEMFAZ**

UNIDADE: **06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

PROGRAMA: **024 - CONTABILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL**

GERENTE:

OBJETIVO:

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
06.01.04.124.024.2.135 - EXECUÇÃO DOS REGISTROS CONTÁBIL, ORÇAMENTÁRIO, FINANCEIRO E PATRIMONIAL	registros executados	relatório	Prevista				13				0,00
			Realizada				292.847				0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	2.252.569,23	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SEMFAZ**

UNIDADE: **06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

PROGRAMA: **038 - GESTÃO DA POLÍTICA TRIBUTÁRIA**

GERENTE: Severino Veras Neto

OBJETIVO: IMPLANTAR E IMPLEMENTAR AS AÇÕES DA POLÍTICA TRIBUTÁRIA DO MUNICÍPIO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
06.01.04.122.038.1.169 - IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DAS POLÍTICAS DE ARRECADAÇÃO	políticas implantadas e implementadas	%	Prevista	25	25	25	5	3.249.234,00	78.000,00	352.353,00	656.137,00
			Realizada	25			25	3.249.234,00	78.000,00	348.047,00	633.386,00
			Varição %	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	-1,22	-3,47

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**

UNIDADE: **07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

PROGRAMA: **000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO**

GERENTE:

OBJETIVO:

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
07.01.28.846.000.0.099 - CONTRIBUIÇÃO PARA O PASEP	contribuição para o pasep		Prevista					0,00				
			Realizada					0,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.28.846.000.0.180 - INDENIZAÇÕES E RESSARCIMENTOS	indenizações e ressarcimentos		Prevista					274.874,00	37.303,00	4.656,00	138.237,00	
			Realizada					274.874,00	34.642,00	4.656,00	129.931,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-7,13	0,00	-6,01	

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

UNIDADE: 07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO

GERENTE: Boris Alexander Gonçalves de Souza

OBJETIVO: PROVER OS ÓRGÃOS DO MUNICÍPIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS PARA IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DE SEUS PROGRAMAS FINALÍSTICOS

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
07.01.04.331.007.2.115 - DISTRIBUIÇÃO DE VALES-TRANSPORTES A SERVIDORES E EMPREGADOS	vales-transportes distribuidos		Prevista					1.772.859,00	2.585.550,00		
			Realizada					1.759.075,00	2.585.550,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,78	0,00	0,00	0,00
07.01.04.122.007.2.171 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMATIZAÇÃO	ações implementadas		Prevista					184.340,00	0,00	300.000,00	349.000,00
			Realizada					184.340,00	0,00	300.000,00	341.244,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2,22
07.01.04.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços mantidos		Prevista					717.138,00	897.572,00		
			Realizada					717.138,00	833.930,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-7,09	0,00	0,00
07.01.04.122.007.2.202 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES			Prevista					1.831.484,00	2.415.801,00		
			Realizada					1.831.484,00	2.412.616,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,13	0,00	0,00
07.01.04.122.007.2.208 - MANUTENÇÃO DO PARQUE GRÁFICO MUNICIPAL	parque gráfico mantido		Prevista						5.744,00		88.596,00
			Realizada						5.744,00		77.054,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.122.007.2.211 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	imóveis mantidos/conservados		Prevista					2.295.660,00	2.314.795,00		
			Realizada					2.295.660,00	2.267.286,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2,05	0,00	0,00
07.01.04.122.007.1.214 - MODERNIZAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO PARQUE GRÁFICO MUNICIPAL	parque gráfico estruturado		Prevista					0,00	10.758,00		
			Realizada					0,00	0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

UNIDADE: 07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO

GERENTE: Boris Alexander Gonçalves de Souza

OBJETIVO: PROVER OS ÓRGÃOS DO MUNICÍPIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS PARA IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DE SEUS PROGRAMAS FINALÍSTICOS

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
07.01.09.271.007.0.221 - PAGAMENTO DE APOSENTADORIAS, PENSÕES E ENCARGOS SOCIAIS			Prevista					3.142.222,00	1.454.873,00	3.950.335,00	
			Realizada					3.139.192,00	1.454.873,00	3.775.426,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,10	0,00	-4,43
07.01.04.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	pessoal remunerado		Prevista					7.408.369,00	3.767.272,00	5.641.007,00	9.139.354,00
			Realizada					7.408.369,00	3.691.281,00	5.637.093,00	4.418.473,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2,02	-0,07	-51,65
07.01.09.271.007.2.277 - REMUNERAÇÃO DO PESSOAL INATIVO E PENSIONISTAS E ENCARGOS SOCIAIS	inativos e pensionistas remunerados		Prevista					2.664.560,00			
			Realizada					2.664.560,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada	un	Prevista			1	1			5.464.149,00	8.066.228,00
			Realizada				18			5.459.716,00	8.049.364,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	1.700,00	0,00	0,00	-0,08	-0,21
07.01.04.331.007.2.360 - BENEFÍCIO DO VALE-TRANSPORTE	servidores beneficiados	pessoa	Prevista							2.670.150,00	2.306.747,00
			Realizada							2.670.150,00	2.306.747,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**
UNIDADE: **07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
PROGRAMA: **036 - GESTÃO DA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS**
GERENTE: Boris Alexander Gonçalves de Souza
OBJETIVO: ASSEGURAR A EXECUÇÃO DE AÇÕES VOLTADAS PARA A POLITICA DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
07.01.04.128.036.1.073 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS	capacitação oferecida		Prevista					4.132,00	7.000,00	6.000,00	0,00
			Realizada					4.133,00	5.958,00	5.246,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02	-14,89	-12,57	0,00
07.01.04.126.036.1.139 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE INFORMATIZAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	sistema expandido		Prevista					0,00	0,00		
			Realizada					0,00	0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.125.036.1.217 - NORMATIZAÇÃO DA LEGISLAÇÃO DE PESSOAL	normatização elaborada		Prevista					0,00	0,00		
			Realizada					0,00	0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.122.036.1.254 - REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO	concurso realizado		Prevista					8.626,00	0,00		
			Realizada					8.626,00	0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

UNIDADE: 07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA: 041 - GESTÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO

GERENTE: Boris Alexander Gonçalves de Souza

OBJETIVO: PROVER A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DE MEIOS PARA A GESTÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO MUNICIPAL

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
07.01.04.126.041.1.114 - IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL - SIAP	sistema implantado	%	Prevista	25	25			0,00	0,00		
			Realizada		0			0,00	0,00		
			Varição %	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.122.041.1.185 - INVENTÁRIO ANUAL DE BENS PATRIMONIAIS	bens patrimoniais inventariados		Prevista					7.550,00	0,00		
			Realizada					7.550,00	0,00		
			Varição %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.122.041.1.271 - REGULARIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DO MUNICÍPIO	bens imóveis regularizados	imóvel	Prevista	450	450			0,00	0,00		
			Realizada		0			0,00	0,00		
			Varição %	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**
UNIDADE: **07.11 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO**
GERENTE: Maria Irisney Barbosa de Souza
OBJETIVO:

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
07.11.28.846.000.0.101 - CONTRIBUIÇÕES PARA FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO - PASEP			Prevista					100.000,00			
			Realizada					0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
07.11.28.846.000.0.108 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS			Prevista					10.000,00	7.000,00	100.000,00	409.430,00
			Realizada					0,00	0,00	6.470,00	66.135,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	-100,00	-93,53	-83,85
07.11.28.846.000.0.180 - INDENIZAÇÕES E RESSARCIMENTOS			Prevista					0,00	307.320,00	935.894,00	2.240.605,00
			Realizada					0,00	47.035,00	458.890,00	1.263.497,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-84,70	-50,97	-43,61
07.11.28.846.000.0.223 - PAGAMENTO DE DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			Prevista					1.494.935,00	1.883.320,00	2.320.078,00	1.562.226,00
			Realizada					1.491.728,00	1.682.766,00	1.607.058,00	1.076.181,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,21	-10,65	-30,73	-31,11
07.11.28.846.000.0.292 - SENTENÇAS JUDICIAIS			Prevista					0,00			
			Realizada					0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.11.28.846.000.0.293 - SENTENÇAS JUDICIAIS - PRECATÓRIOS			Prevista					68.032,00	150.000,00	334.500,00	3.510.000,00
			Realizada					68.032,00	14.391,00	15.309,00	347.698,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-90,41	-95,42	-90,09
07.11.28.846.000.0.361 - CONTRIBUIÇÃO PARA O PIS/PASEP			Prevista								181.169,00
			Realizada								0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

UNIDADE: 07.11 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

PROGRAMA: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO

GERENTE: Maria Irisney Barbosa de Souza

OBJETIVO: PROVER O INSTITUTO DE MEIOS ADMINISTRATIVOS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DOS PROGRAMAS DE GESTÃO E FINALÍSTICOS

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
07.11.10.122.007.1.094 - CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO IPAM	área construída	m²	Prevista	200		100	100	0,00	0,00	80.000,00	200.000,00
			Realizada			0	0,00	0,00	73.749,00	0,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	-7,81	-100,00
07.11.09.123.007.0.143 - FUNDO DE RESERVA PARA PREVIDÊNCIA SOCIAL	fundo mantido	un	Prevista				1	1.119.000,00	1.500.000,00	2.349.220,00	2.600.000,00
			Realizada				1	0,00	0,00	0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	-100,00	-100,00	-100,00
07.11.04.126.007.2.171 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMATIZAÇÃO	ações implementadas		Prevista					552.569,00	287.255,00	1.583.876,00	2.095.000,00
			Realizada					350.020,00	219.367,00	1.390.490,00	864.430,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-36,66	-23,63	-12,21	-58,74
07.11.10.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços mantidos		Prevista					880.249,00	832.600,00		
			Realizada					483.334,00	805.897,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-45,09	-3,21	0,00	0,00
07.11.10.122.007.2.202 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES			Prevista					194.006,00	134.270,00		
			Realizada					49.967,00	86.568,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-74,24	-35,53	0,00	0,00
07.11.10.122.007.2.211 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	bens imóveis mantidos	un	Prevista	3				123.268,00	26.000,00		
			Realizada	0				0,00	1.728,00		
			Variação %	-100,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	-93,35	0,00	0,00
07.11.10.122.007.1.254 - REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO	concurso realizado	concurso	Prevista	1		1		190.000,00	0,00	0,00	
			Realizada	0				40.000,00	0,00	0,00	
			Variação %	-100,00	0,00	0,00	0,00	-78,95	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

UNIDADE: 07.11 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

PROGRAMA: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO

GERENTE: Maria Irisney Barbosa de Souza

OBJETIVO: PROVER O INSTITUTO DE MEIOS ADMINISTRATIVOS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DOS PROGRAMAS DE GESTÃO E FINALÍSTICOS

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
07.11.10.122.007.2.274 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO DO IPAM E ENCARGOS SOCIAIS	pessoal remunerado	pessoa	Prevista			77	119	2.458.090,00	1.612.000,00	2.674.140,00	4.256.530,00
			Realizada			98	119	1.798.425,00	1.586.912,00	2.448.372,00	1.747.217,00
			Variação %	0,00	0,00	27,27	0,00	-26,84	-1,56	-8,44	-58,95
07.11.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada	un	Prevista			1	1			1.509.000,00	1.430.000,00
			Realizada			1	1			1.137.791,00	586.934,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-24,60	-58,96
07.11.10.122.007.2.360 - BENEFÍCIO DO VALE-TRANSPORTE	servidores beneficiados	pessoa	Prevista			77	119			85.000,00	140.000,00
			Realizada			98	119			73.875,00	81.310,00
			Variação %	0,00	0,00	27,27	0,00	0,00	0,00	-13,09	-41,92

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

UNIDADE: 07.11 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

PROGRAMA: 010 - ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPITALAR

GERENTE: Sidney Brito de Souza

OBJETIVO: PROPORCIONAR ATENDIMENTO HOSPITALAR, AMBULATORIAL E ODONTOLÓGICO PREVISTO EM LEI

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
07.11.10.302.010.2.054 - ATENDIMENTO HOSPITALAR, LABORATORIAL E AMBULATORIAL	procedimentos oferecidos	un	Prevista	142.200		15.000		3.070.401,00	4.985.844,00	6.825.425,00	9.310.000,00
			Realizada		154.449	134.834	180.276	2.914.962,00	4.904.343,00	6.199.447,00	6.766.087,00
			Varição %	0,00	0,00	798,89	0,00	-5,06	-1,63	-9,17	-27,32
07.11.10.302.010.2.056 - ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO			Prevista	10.800	10.800	900		183.669,00	202.507,00	321.106,00	142.000,00
			Realizada		14.829	19.276	8.996	163.819,00	201.684,00	272.628,00	65.817,00
			Varição %	0,00	37,31	2.041,78	0,00	-10,81	-0,41	-15,10	-53,65

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**
UNIDADE: **07.11 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**
PROGRAMA: **016 - BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS**
GERENTE: Francisca Alza Garça Lima
OBJETIVO: CONCEDER OS BENEFÍCIOS PREVISTOS EM LEI

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
07.11.09.272.016.0.220 - PAGAMENTO DE APOSENTADORIAS - SERVIDORES CIVIS	aposentadoria paga	un	Prevista	90	120			1.668.192,00	3.000.000,00		
			Realizada		140			1.246.408,00	1.063.701,00		
			Variação %	0,00	16,67	0,00	0,00	-25,28	-64,54	0,00	0,00
07.11.09.272.016.0.221 - PAGAMENTO DE APOSENTADORIAS, PENSÕES E ENCARGOS SOCIAIS	aposentados e pensionistas remunerados	pessoa	Prevista			8	750			6.825.000,00	6.400.000,00
			Realizada			375	418			5.125.404,00	3.247.436,00
			Variação %	0,00	0,00	4.587,50	-44,27	0,00	0,00	-24,90	-49,26
07.11.09.272.016.0.222 - PAGAMENTO DE AUXÍLIO RECLUSÃO	auxílio concedido		Prevista	1	1	2	1	6.000,00	8.540,00	110.000,00	120.000,00
			Realizada	0			1	0,00	0,00	0,00	5.036,00
			Variação %	-100,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	-100,00	-100,00	-95,80
07.11.09.272.016.0.224 - PAGAMENTO DE PENSÕES POR MORTE	pensões pagas	un	Prevista	350	380			1.138.702,00	2.330.000,00		
			Realizada		192			933.731,00	942.931,00		
			Variação %	0,00	-49,47	0,00	0,00	-18,00	-59,53	0,00	0,00
07.11.09.272.016.0.348 - AUXÍLIO DOENÇA	auxílio concedido	pessoa	Prevista			10			1.610.000,00	1.610.000,00	1.550.000,00
			Realizada						0,00	0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	-100,00	-100,00
07.11.09.272.016.0.349 - SALÁRIO MATERNIDADE	salário concedido		Prevista			15			1.610.000,00	880.000,00	1.700.000,00
			Realizada						0,00	0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	-100,00	-100,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**

UNIDADE: **07.11 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**

PROGRAMA: **999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA**

GERENTE:

OBJETIVO:

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
07.11.04.122.999.0.279 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA - IPAM			Prevista					235.321,00				
			Realizada					0,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.11.99.999.999.9.999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA			Prevista						300.000,00	100.000,00	270.000,00	
			Realizada						0,00	0,00	0,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	-100,00	-100,00	

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**

UNIDADE: **07.31 - FUNDAÇÃO ESCOLA DO SERVIDOR PÚBLICO**

PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**

GERENTE:

OBJETIVO:

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
07.31.04.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	pessoal remunerado		Prevista									0,00
			Realizada									0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.31.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada		Prevista									0,00
			Realizada									0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**

UNIDADE: **07.31 - FUNDAÇÃO ESCOLA DO SERVIDOR PÚBLICO**

PROGRAMA: **036 - GESTÃO DA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS**

GERENTE:

OBJETIVO:

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
07.31.04.128.036.1.073 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS	capacitação oferecida		Prevista									0,00
			Realizada									0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**

UNIDADE: **08.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

PROGRAMA: **999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA**

GERENTE:

OBJETIVO:

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
08.01.04.122.999.0.282 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA - SEMUSA			Prevista					0,00				
			Realizada					0,00				
			Variação %		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**

UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

PROGRAMA: **000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO**

GERENTE:

OBJETIVO:

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
08.31.28.846.000.0.180 - INDENIZAÇÕES E RESSARCIMENTOS			Prevista						52.827,00	38.455,00	456.943,00
			Realizada						46.581,00	37.974,00	450.984,00
			Variação %		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-11,82	-1,25
08.31.28.846.000.0.223 - PAGAMENTO DE DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			Prevista						0,00	527.000,00	14.675,00
			Realizada						0,00	519.698,00	14.675,00
			Variação %		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,39

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE: Risoneide Souza dos Santos
OBJETIVO: MANTER AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS EM FUNCIONAMENTO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
08.31.10.331.007.2.115 - DISTRIBUIÇÃO DE VALES-TRANSPORTES A SERVIDORES E EMPREGADOS	vales- transportes distribuídos		Prevista					1.301.088,00	1.703.550,00		
			Realizada					1.301.069,00	1.703.550,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08.31.28.846.007.2.180 - INDENIZAÇÕES E RESSARCIMENTOS	indenização efetuada		Prevista					3.004,00			
			Realizada					1.011,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-66,34	0,00	0,00	0,00
08.31.10.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços mantidos		Prevista					535.527,00	920.507,00		
			Realizada					534.332,00	920.140,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,22	-0,04	0,00	0,00
08.31.10.122.007.2.211 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	bens imóveis mantidos		Prevista					862.358,00	944.004,00		
			Realizada					862.358,00	944.004,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08.31.10.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	pessoal remunerado		Prevista					17.778.277,00	18.801.374,00	22.424.259,00	29.062.758,00
			Realizada			1.762	2.054	17.769.850,00	16.814.767,00	22.353.343,00	26.408.405,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,05	-10,57	-0,32	-9,13
08.31.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada	un	Prevista			1	48			1.999.721,00	2.901.396,00
			Realizada			1	48			1.999.037,00	2.808.621,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,03	-3,20
08.31.10.331.007.2.360 - BENEFÍCIO DO VALE-TRANSPORTE	servidores beneficiados	pessoa	Prevista				1.577			1.725.049,00	2.013.807,00
			Realizada			1.192	1.340			1.725.030,00	1.929.641,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	-15,03	0,00	0,00	0,00	-4,18

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA

UNIDADE: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA: 009 - ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE

GERENTE: Belgrano José Cavalcante Alves

OBJETIVO: PROMOVER E ASSEGURAR A ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
08.31.10.302.009.1.013 - AQUISIÇÃO DE BARCO COM CONSULTÓRIO MÉDICO-ODONTOLÓGICO PARA ATENDIMENTO À POPULAÇÃO DA ZONA RIBEIRINHA	barco adquirido e equipado	un	Prevista	1		1		1.094.950,00		385.408,00		
			Realizada					1.094.950,00		145.836,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-62,16	0,00	
08.31.10.302.009.2.014 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ESTRUTURAÇÃO DO CENTRO DE FISIOTERAPIA MUNICIPAL	centro estruturado		Prevista			1	1	15.535,00	63.148,00	0,00	52.000,00	
			Realizada				1	15.535,00	39.805,00	0,00	0,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-36,97	0,00	-100,00	
08.31.10.301.009.2.037 - AQUISIÇÃO DE MEDICAÇÃO BÁSICA	medicamentos adquiridos	item	Prevista	47	47	47	55	434.048,00	894.508,00	740.620,00	708.882,00	
			Realizada		34	30	24	271.426,00	705.430,00	739.124,00	665.768,00	
			Variação %	0,00	-27,66	-36,17	-56,36	-37,47	-21,14	-0,20	-6,08	
08.31.10.122.009.2.045 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	veículos adquiridos	un	Prevista	4	2	2		399.450,00	74.401,00	0,00	211.500,00	
			Realizada				3	392.985,00	0,00	0,00	11.200,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,62	-100,00	0,00	-94,70	
08.31.10.302.009.2.050 - ASSISTÊNCIA À SAÚDE DAS COMUNIDADES URBANA E RURAL	assistência oferecida		Prevista					599.660,00	1.005.210,00	1.384.949,00	3.622.906,00	
			Realizada				100	599.660,00	983.122,00	1.313.799,00	2.566.607,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2,20	-5,14	-29,16	
08.31.10.128.009.1.068 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAL DO SISTEMA DE SAÚDE	capacitação oferecida	capacitação	Prevista			5	3	399.207,00	64.000,00	68.719,00	175.000,00	
			Realizada				1	372.397,00	50.413,00	67.976,00	54.350,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	-66,67	-6,72	-21,23	-1,08	-68,94	
08.31.10.305.009.2.103 - CONTROLE DAS DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS DE NATUREZA HÍDRICAS, RESPIRATÓRIAS E SEXUAIS	controle exercido		Prevista					403.460,00	390.303,00	433.818,00	585.164,00	
			Realizada				75	306.212,00	220.432,00	366.436,00	331.964,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-24,10	-43,52	-15,53	-43,27	

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**

UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

PROGRAMA: **009 - ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE**

GERENTE: Belgrano José Cavalcante Alves

OBJETIVO: PROMOVER E ASSEGURAR A ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
08.31.10.303.009.2.104 - CONTROLE DE DOENÇAS NÃO TRANSMISSÍVEIS	controle exercido		Prevista					370.000,00	224.724,00	77.122,00	150.000,00
			Realizada					361.169,00	191.107,00	62.454,00	42.527,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-2,39	-14,96	-19,02	-71,65
08.31.10.305.009.2.105 - CONTROLE DE DOENÇAS TRANSMITIDAS POR VETORES E HOSPEDEIROS		%	Prevista	100	100	100	100	1.633.724,00	1.636.986,00	2.198.729,00	2.979.761,00
			Realizada		60			1.493.274,00	1.442.386,00	2.149.452,00	2.346.352,00
			Variação %	0,00	-40,00	0,00	0,00	-8,60	-11,89	-2,24	-21,26
08.31.10.303.009.2.137 - CONTROLE DAS DOENÇAS CRÔNICO-DEGENERATIVAS	população atendida		Prevista					100.005,00	262.502,00	64.328,00	
			Realizada					100.004,00	44.717,00	36.972,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-82,97	-42,53	0,00
08.31.10.122.009.1.157 - IMPLANTAÇÃO DE REDE LABORATORIAL DE SAÚDE PÚBLICA	unidades implantadas	un	Prevista	2				413.508,00			
			Realizada					342.248,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-17,23	0,00	0,00	0,00
08.31.10.126.009.1.160 - IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	sistemas implantados	%	Prevista	80	20			0,00	22.000,00	48.377,00	
			Realizada		20			0,00	3.000,00	47.370,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-86,36	-2,08	0,00
08.31.10.302.009.2.193 - MANUTENÇÃO DE BARCOS MÉDICO-ODONTOLÓGICOS	manutenção oferecida	un	Prevista				1	0,00	524.103,00	33.951,00	75.500,00
			Realizada				1	0,00	5.265,00	33.359,00	5.500,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-99,00	-1,74	-92,72
08.31.10.126.009.2.206 - MANUTENÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	sistemas mantidos		Prevista				9	0,00	103.000,00	67.321,00	321.000,00
			Realizada				10	0,00	58.575,00	67.271,00	122.616,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	11,11	0,00	-43,13	-0,07	-61,80

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**

UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

PROGRAMA: **009 - ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE**

GERENTE: Belgrano José Cavalcante Alves

OBJETIVO: PROMOVER E ASSEGURAR A ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
08.31.10.122.009.2.207 - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	veículos mantidos	un	Prevista				15	476.670,00	704.000,00	948.434,00	1.200.000,00
			Realizada				134	412.128,00	696.483,00	947.142,00	1.051.755,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	793,33	-13,54	-1,07	-0,14	-12,35
08.31.10.302.009.2.209 - MANUTENÇÃO DO PRONTO-SOCORRO MUNICIPAL	pronto-socorro mantido		Prevista					210,00	200.000,00		
			Realizada					210,00	71.287,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-64,36	0,00	0,00
08.31.10.244.009.2.218 - ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DAS UNIDADE BÁSICAS DE SAÚDE PARA PRESTAR ASSISTÊNCIA E OFERECER SERVIÇOS SOCIAIS AO CIDADÃO	unidades estruturadas	un	Prevista	16	16	18	48	1.290.393,00	1.344.185,00	1.307.495,00	949.468,00
			Realizada		16			387.285,00	1.278.768,00	523.344,00	390.722,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-69,99	-4,87	-59,97	-58,85
08.31.10.301.009.2.298 - UNIDADES DA REDE LABORATORIAL EQUIPADAS	unidades equipadas		Prevista			16	10	430.984,00	597.658,00	667.685,00	994.396,00
			Realizada				8	236.303,00	447.880,00	632.934,00	546.228,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	-20,00	-45,17	-25,06	-5,20	-45,07

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
PROGRAMA: **034 - ESQUISTOSSOMOSE**
GERENTE: Eleidon Mendes Ramos
OBJETIVO: PREVENIR E REDUZIR A OCORRÊNCIA DAS FORMAS GRAVES DA DOENÇA

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
08.31.10.128.034.1.066 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	capacitação oferecida		Prevista					0,00	5.000,00		
			Realizada					0,00	0,00		
			Varição %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00
08.31.10.305.034.2.138 - CONTROLE E MONITORAMENTO DE ÁGUAS PERIDOMICILIARES	unidades atendidas	un	Prevista	200	200	200		0,00	6.000,00	0,00	
			Realizada					0,00	0,00	0,00	
			Varição %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00
08.31.10.271.034.1.253 - CAMPANHAS EDUCATIVAS PARA O CONTROLE E A PREVENÇÃO DA ESQUISTOSSOMOSE	campanhas realizadas	campanha	Prevista	48	48	48		0,00	2.000,00	0,00	
			Realizada					0,00	0,00	0,00	
			Varição %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00
08.31.10.305.034.2.260 - REALIZAÇÃO DE PESQUISA E EXAMES MALACOLÓGICOS	exames realizados	exame	Prevista	540	540	540		3.984,00	5.000,00	0,00	
			Realizada		96.693			0,00	0,00	0,00	
			Varição %	0,00	17.806,11	0,00	0,00	-100,00	-100,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**

UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

PROGRAMA: **043 - INFRA-ESTRUTURA PARA PREVENÇÃO E CONTROLE DE DOENÇAS**

GERENTE: Ronald Gabriel Passos da Silva

OBJETIVO: REDUZIR OS ÍNDICES DE CONTAMINAÇÃO POR AGENTES TRANSMISSORES DE DOENÇAS

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
08.31.10.512.043.1.092 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES SANITÁRIAS	unidades sanitárias construídas	un	Prevista					334.956,00		372.437,00	236.833,00	
			Realizada				134	334.955,00		372.359,00	108.932,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,02	-54,00	
08.31.10.512.043.2.117 - DRENAGEM DE CANAL PARA O CONTROLE DA MALÁRIA	drenagem executada	canal	Prevista					3	1.009.978,00	1.532.554,00	615.027,00	2.545.804,00
			Realizada					3	1.007.438,00	1.152.599,00	610.390,00	16.125,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,25	-24,79	-0,75	-99,37	

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA

UNIDADE: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA: 050 - PESQUISA E DIAGNÓSTICO DE LEISHMANIOSE EM ANIMAIS

GERENTE: Roberto Tetsuro Nakaoka

OBJETIVO: PROMOVER LEVANTAMENTO DE DADOS E IDENTIFICAR AS DIVERSAS ESPÉCIES DE VETORES PRESENTES NA REGIÃO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
08.31.10.128.050.1.066 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	capacitação oferecida	treinamento	Prevista					0,00	9.000,00	0,00	15.000,00
			Realizada			2	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Varição %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	-100,00
08.31.10.305.050.2.077 - CAPTURA E REMOÇÃO DE ANIMAIS IDENTIFICADOS	animais capturados	animal	Prevista	300	300			215.092,00	6.000,00	13.905,00	
			Realizada					215.092,00	0,00	13.905,00	
			Varição %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00
08.31.10.305.050.2.227 - PESQUISA E IDENTIFICAÇÃO DE VETORES	pesquisas realizadas	pesquisa	Prevista	25	25	25		0,00	4.000,00	0,00	10.000,00
			Realizada			50	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Varição %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	-100,00
08.31.10.305.050.2.233 - COLETA DE MATERIAL PARA EXAMES LABORATORIAIS	exames realizados	exame	Prevista	250	250	250		0,00	2.000,00	0,00	
			Realizada				0,00	0,00	0,00	0,00	
			Varição %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00
08.31.10.305.050.2.291 - SACRIFÍCIO DE ANIMAIS IDENTIFICADOS	animais sacrificados	animal	Prevista	300	300			0,00	1.000,00	0,00	
			Realizada		2.795			0,00	0,00	0,00	
			Varição %	0,00	831,67	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA

UNIDADE: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA: 056 - PRAGAS E ROEDORES

GERENTE: Pedro Delmiro Torres Dantas

OBJETIVO: CONTROLAR A POPULAÇÃO DE ROEDORES E PRAGAS URBANAS

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
08.31.10.128.056.1.072 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES NO COMBATE A PRAGAS E ROEDORES	capacitação oferecida	treinamento	Prevista			2		0,00	4.000,00	0,00	0,00
			Realizada				2	0,00	0,00	0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00
08.31.10.305.056.2.110 - DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE ANTIRATIZAÇÃO E ANTINSETIZAÇÃO EM FOCOS IDENTIFICADOS	focos identificados		Prevista					0,00	4.000,00	0,00	10.000,00
			Realizada				137	0,00	2.900,00	0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-27,50	0,00	-100,00
08.31.10.305.056.2.111 - DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO EM FOCOS IDENTIFICADOS			Prevista					0,00	9.000,00	0,00	25.000,00
			Realizada				80	0,00	0,00	0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	-100,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**

UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

PROGRAMA: **063 - SAÚDE BUCAL**

GERENTE: Claudiomar Moreira de Jesus

OBJETIVO: PROMOVER ATENDIMENTO À POPULAÇÃO DE BAIXA RENDA

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
08.31.10.302.063.2.232 - ATENDIMENTO PREVENTIVO E CURATIVO DA SAÚDE BUCAL DO USUÁRIO	atendimentos realizados	atendimento	Prevista	130.000	130.000	10.000	376.800	173.014,00	220.276,00	142.863,00	420.000,00
			Realizada		211.946		1.506.641	80.609,00	161.908,00	142.540,00	324.428,00
			Varição %	0,00	63,04	0,00	299,85	-53,41	-26,50	-0,23	-22,76

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**

UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

PROGRAMA: **064 - SAÚDE DA MULHER**

GERENTE: Marcia Maria Pinheiro de Andrade

OBJETIVO: DESENVOLVER AÇÕES PREVENTIVAS VISANDO A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DA MULHER

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
08.31.10.122.064.2.016 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A MATERNIDADE MUNICIPAL	equipamentos adquiridos		Prevista					259.963,00				
			Realizada					0,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	
08.31.10.303.064.2.036 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA ÁREA URBANA	unidade básica de saúde beneficiada	un	Prevista	18	18	18	16	1.088.889,00	1.962.867,00	1.713.931,00	1.279.560,00	
			Realizada		18		16	1.050.537,00	1.693.204,00	1.626.661,00	1.064.305,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-3,52	-13,74	-5,09	-16,82	
08.31.10.302.064.2.053 - ATENDIMENTO DE ROTINA DE PREVENÇÃO DO CÂNCER UTERINO	exames realizados	exame	Prevista	12.000	12.000	12.000	18.000	20.815,00	40.000,00	22.500,00	10.000,00	
			Realizada		12.442	13.695	13.819	20.815,00	0,00	14.999,00	4.035,00	
			Variação %	0,00	3,68	14,13	-23,23	0,00	-100,00	-33,34	-59,65	
08.31.10.302.064.1.065 - CAPACITAÇÃO DE MÉDICOS, ENFERMEIROS E OUTROS PROFISSIONAIS DE SAÚDE	capacitação oferecida	capacitação	Prevista			2	4		4.000,00	0,00	0,00	
			Realizada				4		0,00	0,00	0,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	
08.31.10.122.064.1.086 - CONCLUSÃO DA CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DA MATERNIDADE MUNICIPAL	obras executadas		Prevista					639.993,00	327.141,00			
			Realizada					639.993,00	327.141,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08.31.10.302.064.2.131 - ESTRUTURAR A MATERNIDADE MUNICIPAL COM AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E INSUMOS	maternidade mantida	un	Prevista			1	1	4.801.219,00	1.575.556,00	3.055.159,00	4.254.063,00	
			Realizada					23.594,00	290.292,00	155.050,00	650.800,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-99,51	-81,58	-94,92	-84,70	
08.31.10.302.064.2.230 - PRESTAR ASSISTÊNCIA À GESTANTE NO PERÍODO PRÉ-NATAL	gestantes assistidas	pessoa	Prevista	3.500	3.500	500	5.000	5.650,00	90.000,00	61.391,00	0,00	
			Realizada		2.265	23.305	5.268	5.650,00	49.409,00	56.621,00	0,00	
			Variação %	0,00	-35,29	4.561,00	5,36	0,00	-45,10	-7,77	0,00	

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**

UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

PROGRAMA: **064 - SAÚDE DA MULHER**

GERENTE: Marcia Maria Pinheiro de Andrade

OBJETIVO: DESENVOLVER AÇÕES PREVENTIVAS VISANDO A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DA MULHER

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
08.31.10.302.064.2.231 - PRESTAR ASSISTÊNCIA NO PLANEJAMENTO FAMILIAR	famílias assistidas	família	Prevista	80	80	80	15.000	1.205.281,00	617.120,00	987.939,00	1.005.808,00
			Realizada			22.329	29.382	842.546,00	613.528,00	978.433,00	929.385,00
			Variação %	0,00	0,00	27.811,25	95,88	-30,10	-0,58	-0,96	-7,60
08.31.10.306.064.2.346 - PROGRAMA DE CONTROLE A ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	controle exercido	%	Prevista				100		393.160,00	7.268,00	20.000,00
			Realizada				100		322.432,00	7.268,00	6.121,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-17,99	0,00	-69,40

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**

UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

PROGRAMA: **065 - SAÚDE MENTAL**

GERENTE: Neiva Rosane Pereira da Chagas

OBJETIVO: IMPLEMENTAR OS SERVIÇOS DE ACOMPANHAMENTO AO USUÁRIO COM SOFRIMENTO MENTAL NAS UNIDADES DE SAÚDE DA ÁREA URBANA

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
08.31.10.128.065.1.065 - CAPACITAÇÃO DE MÉDICOS, ENFERMEIROS E OUTROS PROFISSIONAIS DE SAÚDE	capacitação oferecida	treinamento	Prevista				3	1.221,00	9.000,00	3.720,00	0,00
			Realizada				0	1.221,00	1.500,00	0,00	0,00
			Varição %	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	-83,33	-100,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
 Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
 Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA

UNIDADE: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA: 070 - TOXOPLASMOSE ANIMAL

GERENTE: Ednaldo Lira Cavalcante

OBJETIVO: PROCEDER A LEVANTAMENTO DE DADOS, ANALISAR E AVALIAR O GRAU DE INFESTAÇÃO DE TOXOPLASMA EM ANIMAIS IDENTIFICADOS NO PERÍMETRO URBANO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
08.31.10.128.070.1.066 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	capacitação oferecida	treinamento	Prevista			1		0,00	3.000,00	0,00	0,00
			Realizada			0		0,00	1.350,00	0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-55,00	0,00	0,00
08.31.10.305.070.2.076 - CAPTURA DE ANIMAIS IDENTIFICADOS	animais capturados	animal	Prevista	200	200	200		0,00	4.689,00	0,00	4.000,00
			Realizada		1.596			0,00	4.689,00	0,00	0,00
			Variação %	0,00	698,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
08.31.10.305.070.2.233 - COLETA DE MATERIAL PARA EXAMES LABORATORIAIS	exames realizados	exame	Prevista	30	30		30	0,00	1.000,00	0,00	2.000,00
			Realizada					0,00	0,00	0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	-100,00
08.31.10.305.070.1.246 - PROMOÇÃO DE CAMPANHAS EDUCATIVAS DE PREVENÇÃO	campanhas realizadas	campanha	Prevista	36	36	6		0,00	17.000,00	0,00	2.600,00
			Realizada				3	0,00	6.934,00	0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-59,21	0,00	-100,00
08.31.10.305.070.2.273 - REMOÇÃO DE ANIMAIS IDENTIFICADOS	animais removidos	animal	Prevista	30	30		30	0,00	3.000,00	0,00	20.000,00
			Realizada					0,00	0,00	0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	-100,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
 Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
 Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
 UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
 PROGRAMA: **083 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA**
 GERENTE:
 OBJETIVO: PLANEJAR E EXERCER AS AÇÕES BÁSICAS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
08.31.10.128.083.1.066 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	capacitação oferecida	treinamento	Prevista			1	4		0,00	0,00	0,00
			Realizada				4		0,00	0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08.31.10.305.083.1.246 - PROMOÇÃO DE CAMPANHAS EDUCATIVAS DE PREVENÇÃO	campanhas realizadas	campanha	Prevista		36	2			8.000,00	10.500,00	3.600,00
			Realizada		2		2		0,00	10.250,00	0,00
			Variação %	0,00	-94,44	0,00	0,00	0,00	-100,00	-2,38	-100,00
08.31.10.304.083.2.343 - FISCALIZAÇÃO E INSPEÇÃO SANITÁRIA	fiscalização e inspeção mantidas	estabelecimento	Prevista				1.176		111.421,00	78.400,00	105.000,00
			Realizada				2.000		82.461,00	72.141,00	44.166,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	70,07	0,00	-25,99	-7,98	-57,94
08.31.10.304.083.1.344 - AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DE LABORATÓRIO MÓVEL PARA ANÁLISE DE ALIMENTOS	laboratório adquirido e mantido	un	Prevista			1	1		0,00	0,00	0,00
			Realizada				0		0,00	0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08.31.10.304.083.2.345 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE INFORMATIZAÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	sistema mantido		Prevista				1		0,00	0,00	0,00
			Realizada				1		0,00	0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**

UNIDADE: **08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

PROGRAMA: **999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA**

GERENTE:

OBJETIVO:

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
08.31.99.999.999.9.999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA			Prevista						0,00	0,00	0,00
			Realizada						0,00	0,00	0,00
			Variação %		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED

UNIDADE: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

PROGRAMA: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO

GERENTE:

OBJETIVO: PROMOVER A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE CUNHO ADMINISTRATIVO DA SEMED

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
09.01.12.122.007.2.002 - ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS DAS UNIDADES DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO	unidades atendidas	un	Prevista		142	142	14		5.164.413,00	1.625.208,00	3.488.757,00
			Realizada				241		5.156.579,00	1.620.436,00	3.304.037,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	1.621,43	0,00	-0,15	-0,29	-5,29
09.01.12.122.007.0.082 - CONCESSÃO DE DIÁRIAS	diárias concedidas		Prevista	145				152.600,00			
			Realizada					152.600,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.01.12.122.007.2.084 - CONCESSÃO DE VALE-TRANSPORTE AO SERVIDOR	vale distribuído	vale	Prevista		1.216				2.033.925,00		
			Realizada						2.033.925,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.01.12.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	pessoal remunerado	servidor	Prevista		1.349	2.460	460		23.196.890,00	28.150.929,00	36.195.653,00
			Realizada				3.089		23.193.674,00	28.094.275,00	31.017.117,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	571,52	0,00	-0,01	-0,20	-14,31
09.01.12.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada	un	Prevista			1	1			5.557.509,00	5.132.803,00
			Realizada			1	1			5.551.275,00	5.020.251,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,11	-2,19
09.01.12.331.007.2.360 - BENEFÍCIO DO VALE-TRANSPORTE	servidores beneficiados	pessoa	Prevista							2.208.625,00	2.869.813,00
			Realizada				2.739			2.207.415,00	2.855.017,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,05

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**

UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

PROGRAMA: **023 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DOS PRÉDIOS DA SEMED**

GERENTE:

OBJETIVO: CONSTRUIR, REFORMAR OU AMPLIAR PRÓPRIOS DA SEMED, SALAS DE AULA, LEITURA E ESCOLAS.

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
09.01.12.122.023.1.096 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DAS UNIDADES DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO	unidades atendidas	un	Prevista	87	87	87	87	1.680.069,00	2.638.301,00	1.068.948,00	4.711.198,00
			Realizada	24			28	1.674.154,00	1.854.938,00	1.068.883,00	4.003.321,00
			Varição %	-72,41	0,00	0,00	-67,82	-0,35	-29,69	-0,01	-15,03

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED

UNIDADE: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

PROGRAMA: 028 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

GERENTE:

OBJETIVO: DESENVOLVER A EDUCAÇÃO INFANTIL

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
09.01.12.365.028.2.022 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA CONFEÇÃO DE MERENDA ESCOLAR PARA EDUCAÇÃO INFANTIL	alunos atendidos	aluno	Prevista	3.526	3.597			0,00	0,00		
			Realizada	3.526				0,00	0,00		
			Varição %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.01.12.365.028.2.033 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE BUCAL E PREVENÇÃO À CÁRIE NO ATENDIMENTO A ALUNOS DO ENSINO ESPECIAL			Prevista	50	50			5.000,00	0,00		
			Realizada	50				5.000,00	0,00		
			Varição %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.01.12.365.028.2.048 - ASSESSORAMENTO E MONITORAMENTO DAS UNIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL	unidades assistidas	creche	Prevista	24	6	8	8	0,00	2.500,00	0,00	3.500,00
			Realizada	72			5	0,00	2.500,00	0,00	3.500,00
			Varição %	200,00	0,00	0,00	-37,50	0,00	0,00	0,00	0,00
09.01.12.365.028.2.051 - ATENDIMENTO A ALUNOS COM DEFICIÊNCIA VISUAL	alunos atendidos	aluno	Prevista	766	766			0,00	0,00		
			Realizada	714				0,00	0,00		
			Varição %	-6,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.01.12.365.028.1.070 - CAPACITAÇÃO DE PROFISSIONAIS ATUANTES NA EDUCAÇÃO INFANTIL	capacitação oferecida	capacitação	Prevista	270	300	50	400	0,00	10.000,00	0,00	0,00
			Realizada	37			3.400	0,00	10.000,00	0,00	0,00
			Varição %	-86,30	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.01.12.365.028.1.130 - ESTRUTURAÇÃO DOS ESPAÇOS EDUCATIVOS DESTINADOS À EDUCAÇÃO INFANTIL	alunos atendidos	aluno	Prevista	3.526	3.527	669	374	46.189,00	79.380,00	0,00	611.442,00
			Realizada	350			3.800	46.190,00	79.380,00	0,00	611.442,00
			Varição %	-90,07	0,00	0,00	916,04	0,00	0,00	0,00	0,00
09.01.12.365.028.1.241 - PROMOVER A FORMAÇÃO CONTINUADA DE PROFESSORES DA PRÉ-ESCOLA	professores atendidos	escola	Prevista	27				18.723,00	98.755,00	21.274,00	8.000,00
			Realizada	5			200	0,00	88.412,00	21.142,00	8.000,00
			Varição %	-81,48	0,00	0,00	0,00	-100,00	-10,47	-0,62	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**

UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

PROGRAMA: **028 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL**

GERENTE:

OBJETIVO: **DESENVOLVER A EDUCAÇÃO INFANTIL**

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
09.01.12.365.028.2.252 - REALIZAÇÃO DE ATENDIMENTO MÉDICO A ALUNOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	alunos atendidos	aluno	Prevista	3.526	50			0,00	6.140,00		
			Realizada	132			0,00	6.140,00			
			Varição %	-96,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED

UNIDADE: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

PROGRAMA: 029 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO ESPECIAL

GERENTE:

OBJETIVO: ATENDER ALUNOS DO ENSINO ESPECIAL, DEFICIENTES VISUAIS, MENTAIS, PORTADORES DE MÚLTIPLAS DEFICIÊNCIAS

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
09.01.12.367.029.2.030 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E PEDAGÓGICO NO ATENDIMENTO ÀS ESCOLAS QUE OFERECEM ENSINO ESPECIAL	escolas atendidas	escola	Prevista	2	2		3	18.790,00	0,00	0,00	0,00
			Realizada	2			3	18.523,00	0,00	0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,42	0,00	0,00	0,00
09.01.12.367.029.2.033 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE BUCAL E PREVENÇÃO À CÁRIE NO ATENDIMENTO A ALUNOS DO ENSINO ESPECIAL	alunos atendidos	aluno	Prevista	18.486	18.856	1.923	19.617	0,00	0,00	0,00	0,00
			Realizada				88	0,00	0,00	0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	-99,55	0,00	0,00	0,00	0,00
09.01.12.367.029.2.041 - AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS PARA ESCOLAS QUE OFERECEM ENSINO ESPECIAL	escolas atendidas	escola	Prevista	2	2		3	9.376,00	0,00	0,00	0,00
			Realizada				1	9.376,00	0,00	0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	-66,67	0,00	0,00	0,00	0,00
09.01.12.367.029.2.051 - ATENDIMENTO A ALUNOS COM DEFICIÊNCIA VISUAL	alunos atendidos	aluno	Prevista	50	60	70	80	0,00	0,00	116.607,00	5.088,00
			Realizada	63			35	0,00	0,00	116.606,00	5.088,00
			Variação %	26,00	0,00	0,00	-56,25	0,00	0,00	0,00	0,00
09.01.12.367.029.2.252 - REALIZAÇÃO DE ATENDIMENTO MÉDICO A ALUNOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS			Prevista	50	60	70	80	1.000,00	0,00	0,00	0,00
			Realizada	170			88	1.000,00	0,00	0,00	0,00
			Variação %	240,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED

UNIDADE: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

PROGRAMA: 030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL

GERENTE:

OBJETIVO: PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
09.01.12.361.030.1.018 - AQUISIÇÃO DE GABINETES ODONTOLÓGICOS	gabinetes adquiridos	gabinete	Prevista	1				0,00			
			Realizada					0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.01.12.361.030.2.019 - AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONFECCÃO DA MERENDA ESCOLAR PARA OS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL	alunos atendidos	aluno	Prevista	24.264		24.750	5.245	906.743,00		1.343.474,00	1.867.230,00
			Realizada	24.264			38.652	897.944,00		1.292.896,00	1.827.689,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	636,93	0,00	-0,97	-3,76	-2,12
09.01.12.361.030.2.020 - AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS PARA GABINETES ODONTOLÓGICOS	instrumentos adquiridos	Gabinetes Odontológicos	Prevista					15.000,00		0,00	
			Realizada					14.860,00		0,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,93	0,00	0,00
09.01.12.361.030.1.021 - AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS PARA FANFARRAS DAS ESCOLAS		conjunto	Prevista	2		2					
			Realizada				1	0,00		0,00	53.150,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,09
09.01.12.361.030.1.023 - AQUISIÇÃO DE KIT PARA IMPLEMENTAÇÃO DE BIBLIOTECAS ESCOLARES E DE APOIO AO PROFESSOR	kit adquirido	kit	Prevista	3				0,00			
			Realizada	10				0,00			
			Variação %	0,00	233,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.01.12.122.030.2.025 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	material adquirido	Mat. Consumo	Prevista	5				90.762,00	331.324,00	358.061,00	
			Realizada					10.762,00	48.453,00	358.061,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-88,14	-85,38	0,00	
09.01.12.361.030.2.027 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL		alunos	Prevista					27.940,00		160.173,00	122.700,00
			Realizada					22.549		27.940,00	158.844,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,83	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED

UNIDADE: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

PROGRAMA: 030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL

GERENTE:

OBJETIVO: PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
09.01.12.361.030.2.028 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CANTINA PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL	escolas atendidas	escola	Prevista		20		30		17.710,00	46.453,00	28.000,00
			Realizada				23		17.710,00	46.452,00	27.210,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	-23,33	0,00	0,00	0,00	-2,82
09.01.12.361.030.2.029 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO DESTINADO AOS GABINETES ODONTOLÓGICOS	gabinetes atendidos	gabinete	Prevista		12	14		24.017,00	38.946,00		
			Realizada					24.017,00	38.946,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.01.12.361.030.2.032 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE BUCAL E PREVENÇÃO À CÁRIE NO ATENDIMENTO A ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	alunos atendidos	aluno	Prevista		3.597	669	374		39.440,00	19.559,00	0,00
			Realizada				16.044		39.440,00	19.559,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	4.189,84	0,00	0,00	0,00	0,00
09.01.12.366.030.0.034 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO PARA ATENDER ALUNOS DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS			Prevista	2.500				30.741,00			
			Realizada	2.500				0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
09.01.12.361.030.2.035 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL	escolas beneficiadas	escola	Prevista		193	195	195		42.044,00	29.986,00	669.489,00
			Realizada				208		42.044,00	29.926,00	592.061,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	6,67	0,00	0,00	-0,20	-11,57
09.01.12.122.030.2.038 - AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO DESTINADO À BIBLIOTECA FRANCISCO MEIRELLES	mobiliário adquirido	Biblioteca	Prevista						3.563,00		
			Realizada						3.563,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.01.12.361.030.2.039 - AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL	escolas atendidas	escola	Prevista	28	27	28	8	367.103,00	356.775,00	585.056,00	742.373,00
			Realizada	28	27		47	264.915,00	356.775,00	585.056,00	427.734,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	487,50	-27,84	0,00	0,00	-42,38

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED

UNIDADE: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

PROGRAMA: 030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL

GERENTE:

OBJETIVO: PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
09.01.12.361.030.1.043 - AQUISIÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR	transporte adquirido	veículo	Prevista		1	1			50.900,00	54.387,00		
			Realizada			1			50.900,00	46.400,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-14,69	0,00	
09.01.12.361.030.2.044 - AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL	uniformes adquiridos	aluno	Prevista		10.000	10.000	10.000		79.750,00	79.188,00		0,00
			Realizada		1.483		5.096		79.750,00	79.188,00		0,00
			Variação %	0,00	-85,17	0,00	-49,04	0,00	0,00	0,00	0,00	
09.01.12.361.030.2.047 - AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE KIT DE PRIMEIROS SOCORROS ÀS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	kit adquirido	kit	Prevista		225	20	35		0,00	0,00		0,00
			Realizada				40		0,00	0,00		0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	14,29	0,00	0,00	0,00	0,00	
09.01.12.361.030.2.051 - ATENDIMENTO A ALUNOS COM DEFICIÊNCIA VISUAL	alunos atendidos	aluno	Prevista		1.432	1.460	1.489		66.522,00	997,00		68.800,00
			Realizada				1.936		66.523,00	997,00		68.800,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	30,02	0,00	0,00	0,00	0,00	
09.01.12.361.030.1.062 - CAPACITAÇÃO DE DOCENTES ATUANTES NO ENSINO FUNDAMENTAL	capacitação oferecida	capacitação	Prevista		1.984	1.984	1.984		661.238,00	667.486,00		428.871,00
			Realizada				1.099		624.144,00	667.485,00		312.556,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	-44,61	0,00	-5,61	0,00	-27,12	
09.01.12.122.030.1.067 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAL DE APOIO E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO		pessoa	Prevista	380	480	550	570	6.930,00	8.900,00	28.817,00		0,00
			Realizada	6			466	6.930,00	8.900,00	28.818,00		0,00
			Variação %	-98,42	0,00	0,00	-18,25	0,00	0,00	0,00	0,00	
09.01.12.366.030.0.069 - CAPACITAÇÃO DE PROFESSORES PARA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS		capacitação	Prevista	55				21.728,00				
			Realizada	74				0,00				
			Variação %	34,55	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED

UNIDADE: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

PROGRAMA: 030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL

GERENTE:

OBJETIVO: PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
09.01.12.366.030.0.098 - CONTRATAÇÃO DE DOCENTES TEMPORÁRIOS PARA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	docente contratado	docente	Prevista	40				413.531,00				
			Realizada					246.000,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-40,51	0,00	0,00	0,00	0,00
09.01.12.361.030.2.129 - ELABORAÇÃO E IMPRESSÃO DE FORMULÁRIOS PARA ESCRITURAÇÃO ESCOLAR	formulários confeccionados	formulário	Prevista		380	400			15.352,00	1.300,00		
			Realizada		246			15.352,00	1.300,00			
			Variação %	0,00	-35,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.01.12.361.030.1.149 - IMPLANTAÇÃO DE HORTAS ESCOLARES	hortas implantadas	horta	Prevista		5				0,00			
			Realizada					0,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.01.12.361.030.1.153 - IMPLANTAÇÃO DE OFICINAS DE ARTE-EDUCAÇÃO	oficinas implantadas	oficina	Prevista		10	10	10		0,00	5.000,00	0,00	
			Realizada				11		0,00	5.000,00	0,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.01.12.361.030.2.172 - IMPLEMENTAÇÃO DE CLASSES DE ACELERAÇÃO E APRENDIZAGEM	turmas constituídas	turma	Prevista		30				0,00			
			Realizada					0,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.01.12.361.030.2.174 - IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DAS ESCOLAS	escolas beneficiadas	escola	Prevista		34	6	36		823.958,00	1.627.529,00	1.960.813,00	
			Realizada				37		810.130,00	1.623.276,00	1.832.819,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	2,78	0,00	-1,68	-0,26	-6,53	
09.01.12.361.030.2.175 - IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE INFORMÁTICA NA ESCOLA			Prevista		10	10	10		43.730,00	0,00	0,00	
			Realizada				41		0,00	0,00	0,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	310,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED

UNIDADE: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

PROGRAMA: 030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL

GERENTE:

OBJETIVO: PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
09.01.12.361.030.2.177 - IMPLEMENTAÇÃO NOS CURRÍCULOS ESCOLARES DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL	alunos beneficiados	aluno	Prevista		15.000	2.500	3.500		13.226,00	0,00	0,00
			Realizada				3.969		13.226,00	0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	13,40	0,00	0,00	0,00	0,00
09.01.12.361.030.1.179 - INCLUSÃO DE ESCOLAS NOS PROGRAMAS DE PARCERIA INSTITUCIONAL COM O FUNDESCOLA	escolas incluídas	escola	Prevista		420	420	40		391.430,00	612.097,00	500.272,00
			Realizada				165		39.700,00	148.142,00	179.435,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	312,50	0,00	-89,86	-75,80	-64,13
09.01.12.361.030.2.196 - MANUTENÇÃO DE GABINETES ODONTOLÓGICOS	gabinetes atendidos	gabinete	Prevista		14	16	16		2.420,00	10.000,00	15.000,00
			Realizada				16		0,00	10.000,00	14.954,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	-0,31
09.01.12.361.030.1.225 - PARTICIPAÇÃO EM FESTIVAIS NACIONAIS DE TEATRO E MÚSICA	participação efetivada	festival	Prevista		2	2			0,00	0,00	
			Realizada						0,00	0,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.01.12.361.030.2.252 - REALIZAÇÃO DE ATENDIMENTO MÉDICO A ALUNOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	alunos atendidos	aluno	Prevista		3.489	559	3.630		0,00	70.374,00	14.760,00
			Realizada				928		0,00	70.374,00	14.760,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	-74,44	0,00	0,00	0,00	0,00
09.01.12.361.030.1.257 - REALIZAÇÃO DE FESTIVAIS	festivais realizados	festival	Prevista		2	2			24.746,00	24.994,00	47.281,00
			Realizada				3		24.680,00	24.993,00	32.276,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,27	0,00	-31,74
09.01.12.361.030.1.258 - REALIZAÇÃO DE JOGOS ESCOLARES INTERMUNICIPAIS	jogos realizados	jogo	Prevista		1	1	1		14.782,00	15.505,00	46.534,00
			Realizada				1		14.782,00	15.505,00	46.534,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED

UNIDADE: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

PROGRAMA: 030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL

GERENTE:

OBJETIVO: PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
09.01.12.361.030.1.259 - REALIZAÇÃO DE JOGOS ESCOLARES METROPOLITANOS	jogos realizados	jogo	Prevista		1	1	1		32.726,00	0,00	59.260,00
			Realizada				1		31.926,00	0,00	0,00
			Varição %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2,44	0,00	-100,00
09.01.12.361.030.2.297 - TRANSPORTE ESCOLAR PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL	alunos beneficiados	aluno	Prevista		1.416	1.700	1.700		1.081.466,00	1.858.054,00	2.834.135,00
			Realizada				6.500		1.055.045,00	1.858.047,00	2.650.820,00
			Varição %	0,00	0,00	0,00	282,35	0,00	-2,44	0,00	-6,47

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**

UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

PROGRAMA: **047 - MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

GERENTE:

OBJETIVO: GARANTIR O FUNCIONAMENTO ADMINISTRATIVO DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
09.01.12.122.047.0.017 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ESTRUTURAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	conselho atendido	conselho	Prevista	1				3.143,00			
			Realizada					3.120,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,73	0,00	0,00	0,00
09.01.12.122.047.0.031 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E SERVIÇOS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO			Prevista	1				26.436,00			
			Realizada	1				26.157,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,06	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED

UNIDADE: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

PROGRAMA: 086 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

GERENTE:

OBJETIVO: PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO AOS JOVENS E ADULTOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
09.01.12.122.086.2.025 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	material adquirido		Prevista						1.025,00		0,00
			Realizada						1.025,00		0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.01.12.366.086.2.034 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO PARA ATENDER ALUNOS DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	alunos atendidos	aluno	Prevista		2.500		700		392.000,00	273.513,00	177.696,00
			Realizada				3.688		389.260,00	240.869,00	43.250,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	426,86	0,00	-0,70	-11,94	-75,66
09.01.12.366.086.1.069 - CAPACITAÇÃO DE PROFESSORES PARA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	capacitação oferecida	capacitação	Prevista		55				373.727,00	183.749,00	458.471,00
			Realizada				65		370.000,00	177.281,00	106.123,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,00	-3,52	-76,85
09.01.12.366.086.2.098 - CONTRATAÇÃO DE DOCENTES TEMPORÁRIOS PARA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	docente contratado	docente	Prevista		40				476.046,00	503.373,00	1.459.545,00
			Realizada				65		422.450,00	348.581,00	881.559,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-11,26	-30,75	-39,60

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**

UNIDADE: **09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

PROGRAMA: **999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA**

GERENTE:

OBJETIVO:

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
09.01.04.122.999.0.278 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA - FUNDEF			Prevista					0,00				
			Realizada					0,00				
			Variação %		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.01.04.122.999.0.281 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA - SEMED			Prevista					0,00				
			Realizada					0,00				
			Variação %		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.01.99.999.999.9.999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA			Prevista						0,00	0,00	0,00	
			Realizada						0,00	0,00	0,00	
			Variação %		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**

UNIDADE: **09.02 - CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**

GERENTE:

OBJETIVO: GARANTIR O FUNCIONAMENTO ADMINISTRATIVO DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
09.02.12.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços mantidos		Prevista						120.000,00		
			Realizada						74.688,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-37,76	0,00	0,00
09.02.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada	un	Prevista			1	1			126.114,00	130.617,00
			Realizada				1			125.563,00	108.667,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,44	-16,80

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.31 - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL E DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO**
PROGRAMA: **007 - APOIO ADMINISTRATIVO**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE CUNHO ADMINISTRATIVO DA SEMED**

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
09.31.12.361.007.0.003 - ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS DAS UNIDADES DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO - FUNDEF	unidades atendidas	un	Prevista	82				2.797.344,00				
			Realizada					2.796.870,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,02	0,00	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.007.0.083 - CONCESSÃO DE DIÁRIAS - FUNDEF	diárias concedidas		Prevista	79				50.000,00				
			Realizada					50.000,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.007.0.085 - CONCESSÃO DE VALE-TRANSPORTE AO SERVIDOR - FUNDEF	vale distribuído	vale	Prevista	1.104				732.510,00				
			Realizada					732.510,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.007.0.276 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS - FUNDEF	pessoal remunerado	servidor	Prevista	1.111				9.690.503,00				
			Realizada					9.690.364,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.31 - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL E DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO**
PROGRAMA: **023 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DOS PRÉDIOS DA SEMED**
GERENTE:
OBJETIVO: **CONSTRUIR, REFORMAR OU AMPLIAR PRÓPRIOS DA SEMED, SALAS DE AULA, LEITURA E ESCOLAS**

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
09.31.12.361.023.0.097 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DAS UNIDADES FÍSICAS DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO - FUNDEF	unidades atendidas	un	Prevista	51				1.530.094,00				
			Realizada					1.502.843,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,78	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.31 - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL E DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO**
PROGRAMA: **030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
09.31.12.361.030.0.018 - AQUISIÇÃO DE GABINETES ODONTOLÓGICOS	gabinetes adquiridos	gabinete	Prevista	2				11.965,00				
			Realizada					11.965,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.019 - AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONFEÇÃO DA MERENDA ESCOLAR PARA OS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL	alunos atendidos	aluno	Prevista	23.788				857.367,00				
			Realizada					580.222,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-32,33	0,00	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.020 - AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS PARA GABINETES ODONTOLÓGICOS	kit adquirido	kit	Prevista	13				29.156,00				
			Realizada					28.945,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,72	0,00	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.021 - AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS PARA FANFARRAS DAS ESCOLAS	instrumentos adquiridos	conjunto	Prevista	2				81.534,00				
			Realizada					80.999,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,66	0,00	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.023 - AQUISIÇÃO DE KIT PARA IMPLEMENTAÇÃO DE BIBLIOTECAS ESCOLARES E DE APOIO AO PROFESSOR	kit adquirido	kit	Prevista	8				0,00				
			Realizada					0,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.026 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL (KIT) DE CONSUMO - FUNDEF			Prevista	24.443				823.897,00				
			Realizada					234.393,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-71,55	0,00	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.027 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL			Prevista					204.401,00				
			Realizada					203.885,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,25	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.31 - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL E DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO**
PROGRAMA: **030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
09.31.12.361.030.0.028 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CANTINA PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL	escolas atendidas	escola	Prevista	15				19.300,00				
			Realizada					19.300,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.029 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO DESTINADO AOS GABINETES ODONTOLÓGICOS	gabinetes atendidos	gabinete	Prevista	11				6.000,00				
			Realizada					6.000,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.032 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE BUCAL E PREVENÇÃO À CÁRIE NO ATENDIMENTO A ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	alunos atendidos	aluno	Prevista	3.526				34.938,00				
			Realizada					34.938,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.035 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL	escolas beneficiadas	escola	Prevista	70				0,00				
			Realizada					0,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.038 - AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO DESTINADO À BIBLIOTECA FRANCISCO MEIRELLES	mobiliário adquirido	kit	Prevista	1				213.025,00				
			Realizada					208.463,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-2,14	0,00	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.040 - AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL - FUNDEF	escolas atendidas	escola	Prevista	27				79.800,00				
			Realizada					79.800,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.042 - AQUISIÇÃO DE MOCHILAS PARA ATENDIMENTO AOS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL	mochilas adquiridas	mochila	Prevista	1.500				76.415,00				
			Realizada					76.415,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.31 - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL E DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO**
PROGRAMA: **030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
09.31.12.361.030.0.043 - AQUISIÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR	transporte adquirido	veiculo	Prevista	2				161.980,00			
			Realizada					92.592,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-42,84	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.044 - AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL	uniformes adquiridos	aluno	Prevista	10.755				78.800,00			
			Realizada					78.781,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,02	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.047 - AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE KIT DE PRIMEIROS SOCORROS ÀS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	kit adquirido	kit	Prevista	220				0,00			
			Realizada					0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.051 - ATENDIMENTO A ALUNOS COM DEFICIÊNCIA VISUAL	alunos atendidos	aluno	Prevista	1.404				0,00			
			Realizada					0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.062 - CAPACITAÇÃO DE DOCENTES ATUANTES NO ENSINO FUNDAMENTAL	capacitação oferecida	capacitação	Prevista	1.960				139.381,00			
			Realizada					117.027,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-16,04	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.063 - CAPACITAÇÃO DE DOCENTES EM PARCERIA COM O PROJETO ENSINAR A ENSINAR			Prevista	120				100.000,00			
			Realizada					0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.064 - CAPACITAÇÃO DE DOCENTES EM PARCERIA INSTITUCIONAL COM A RAYTHEON - PROHACAP			Prevista	39				75.000,00			
			Realizada					0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.31 - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL E DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO**
PROGRAMA: **030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
09.31.12.361.030.0.129 - ELABORAÇÃO E IMPRESSÃO DE FORMULÁRIOS PARA ESCRITURAÇÃO ESCOLAR	formulários confeccionados	formulário	Prevista	366				0,00				
			Realizada					0,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.149 - IMPLANTAÇÃO DE HORTAS ESCOLARES	hortas implantadas	horta	Prevista	5				0,00				
			Realizada					0,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.153 - IMPLANTAÇÃO DE OFICINAS DE ARTE-EDUCAÇÃO	oficinas implantadas	oficina	Prevista	10				0,00				
			Realizada					0,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.172 - IMPLEMENTAÇÃO DE CLASSES DE ACELERAÇÃO E APRENDIZAGEM	turmas constituídas	turma	Prevista	30				0,00				
			Realizada					0,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.174 - IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DAS ESCOLAS	escolas beneficiadas	escola	Prevista	32				0,00				
			Realizada					0,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.175 - IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE INFORMÁTICA NA ESCOLA			Prevista	8				40.507,00				
			Realizada					0,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.177 - IMPLEMENTAÇÃO NOS CURRÍCULOS ESCOLARES DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL	alunos beneficiados	aluno	Prevista	5.000				0,00				
			Realizada					0,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.31 - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL E DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO**
PROGRAMA: **030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
09.31.12.361.030.0.179 - INCLUSÃO DE ESCOLAS NOS PROGRAMAS DE PARCERIA INSTITUCIONAL COM O FUNDESCOLA	escolas incluídas	escola	Prevista	420				474.949,00			
			Realizada					186.516,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-60,73	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.196 - MANUTENÇÃO DE GABINETES ODONTOLÓGICOS	gabinetes atendidos	gabinte	Prevista	13				0,00			
			Realizada					0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.225 - PARTICIPAÇÃO EM FESTIVAIS NACIONAIS DE TEATRO E MÚSICA	participação efetivada	festival	Prevista	2				2.000,00			
			Realizada					1.980,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,00	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.252 - REALIZAÇÃO DE ATENDIMENTO MÉDICO A ALUNOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	alunos atendidos	aluno	Prevista	3.421				0,00			
			Realizada					0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.257 - REALIZAÇÃO DE FESTIVAIS	festivais realizados	festival	Prevista	2				26.943,00			
			Realizada					26.833,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,41	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.258 - REALIZAÇÃO DE JOGOS ESCOLARES INTERMUNICIPAIS	jogos realizados	jogo	Prevista	1				10.100,00			
			Realizada					10.100,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.31.12.361.030.0.259 - REALIZAÇÃO DE JOGOS ESCOLARES METROPOLITANOS			Prevista	1				37.532,00			
			Realizada					37.523,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,02	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED**
UNIDADE: **09.31 - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL E DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO**
PROGRAMA: **030 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL**
GERENTE:
OBJETIVO: **PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO À CLIENTELA DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
09.31.12.361.030.0.297 - TRANSPORTE ESCOLAR PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL	alunos beneficiados	aluno	Prevista	1.180				288.501,00				
			Realizada					288.405,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,03	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMUSP

UNIDADE: 10.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PROGRAMA: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO

GERENTE:

OBJETIVO: APOIAR A GESTÃO DAS AÇÕES FINALÍSTICAS DOS SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
10.01.04.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços mantidos		Prevista					194.549,00	54.278,00			
			Realizada					194.550,00	54.277,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.04.122.007.2.210 - MANUTENÇÃO E AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E VEÍCULOS	unidade mantida e adquirida		Prevista					452.159,00	340.047,00	605.138,00	239.547,00	
			Realizada					452.159,00	340.047,00	605.138,00	238.753,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,33
10.01.04.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	pessoal remunerado		Prevista					4.438.056,00	5.705.178,00	6.864.732,00	6.941.462,00	
			Realizada					4.438.056,00	5.705.041,00	6.864.732,00	6.892.379,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,71
10.01.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada	un	Prevista			1	1				70.805,00	163.873,00
			Realizada								70.805,00	162.277,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMUSP

UNIDADE: 10.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PROGRAMA: 020 - CIDADE LIMPA

GERENTE:

OBJETIVO: EXECUTAR A VARRIÇÃO E LIMPEZA DA CIDADE DE PORTO VELHO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
10.01.15.452.020.2.024 - AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	unidades adquiridas		Prevista					90.000,00	0,00		
			Realizada					0,00	0,00		
			Varição %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
10.01.15.512.020.1.242 - PROMOVER A LIMPEZA E SANEAMENTO DE CANAIS	limpeza de canais realizada	km	Prevista	10.000	10.000			169.107,00	0,00		
			Realizada		0			79.107,00	0,00		
			Varição %	0,00	-100,00	0,00	0,00	-53,22	0,00	0,00	0,00
10.01.15.452.020.2.243 - PROMOVER A LIMPEZA PÚBLICA URBANA	limpeza mantida		Prevista					5.105.423,00	5.927.352,00	8.835.341,00	1.001.816,00
			Realizada					5.105.423,00	5.927.252,00	8.835.053,00	984.326,00
			Varição %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMUSP

UNIDADE: 10.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PROGRAMA: 022 - CIDADE VERDE

GERENTE:

OBJETIVO: PROMOVER A REVITALIZAÇÃO E RECOMPOSIÇÃO DE ESPÉCIES VEGETAIS DO MUNICÍPIO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
10.01.15.122.022.2.024 - AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	unidades adquiridas		Prevista					90.000,00	0,00		
			Realizada					0,00	0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
10.01.15.452.022.1.262 - RECOMPOSIÇÃO DE ESPÉCIES BOTÂNICAS	espécies plantadas	un	Prevista	500.000				180.000,00	113.535,00		
			Realizada					0,00	113.535,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
10.01.15.452.022.1.289 - REVITALIZAÇÃO DE ÁREAS VERDES			Prevista	15.000	15.000		15.000	90.000,00	0,00		63,00
			Realizada		0		0	0,00	0,00		0,00
			Variação %	0,00	-100,00	0,00	-100,00	-100,00	0,00	0,00	-100,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMUSP

UNIDADE: 10.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PROGRAMA: 044 - INFRA-ESTRUTURA SANITÁRIA

GERENTE:

OBJETIVO: MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO MUNICIPAL, DESENVOLVENDO OBRA DE INFRA-ESTRUTURA SANITÁRIA

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
10.01.17.512.044.1.001 - ABASTECIMENTO DE ÁGUA	rede implantada		Prevista					7.000,00	0,00		
			Realizada					0,00	0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
10.01.17.512.044.1.182 - INSTALAÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO	equipamento fixo instalado		Prevista					1.346.583,00	0,00		
			Realizada					326.583,00	0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-75,75	0,00	0,00	0,00
10.01.17.512.044.1.295 - SISTEMA DE ESGOTO SANITÁRIO	tubulação assentada/manutenção do sistema	un	Prevista	2.000	2.000			200.000,00	0,00	0,00	
			Realizada		0			0,00	0,00	0,00	
			Variação %	0,00	-100,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMUSP

UNIDADE: 10.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PROGRAMA: 045 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

GERENTE:

OBJETIVO: DESENVOLVER PROJETOS URBANÍSTICO NO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
10.01.15.451.045.1.090 - CONSTRUÇÃO DE DEPENDÊNCIA FÍSICA - VELÓRIO MUNICIPAL	dependência construída	m2	Prevista	40				4.000,00				
			Realizada					0,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.15.451.045.1.095 - CONSTRUÇÃO E REFORMA DE PRAÇAS E MERCADOS	praças revitalizadas/mercados construídos e reformados	un	Prevista	5	5	5	5	181.195,00	0,00	889,00	700,00	
			Realizada		0		0	60.949,00	0,00	0,00	0,00	
			Variação %	0,00	-100,00	0,00	-100,00	-66,36	0,00	-100,00	-100,00	
10.01.15.451.045.1.237 - PROJETO E EXECUÇÃO DE CHAFARIZ NA AV. JORGE TEIXEIRA	chafariz construído		Prevista	1				135.000,00				
			Realizada					0,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	
10.01.15.451.045.1.238 - PROJETO E EXECUÇÃO DO MERCADO DO KM - 1	mercado construído	%	Prevista	50	50			545.922,00	131.505,00			
			Realizada		50			508.288,00	131.505,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-6,89	0,00	0,00	0,00	

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMUSP

UNIDADE: 10.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PROGRAMA: 075 - VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO DA SEMUSP

GERENTE:

OBJETIVO: CAPACITAR E VALORIZAR O SERVIDOR DA SEMUSP

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
10.01.04.128.075.1.066 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	capacitação oferecida	un	Prevista	5					0,00			
			Realizada					0,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMUSP

UNIDADE: 10.31 - FUNDO MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA

PROGRAMA: 020 - CIDADE LIMPA

GERENTE:

OBJETIVO: EXECUTAR A VARRIÇÃO E LIMPEZA DA CIDADE DE PORTO VELHO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
10.31.15.452.020.2.243 - PROMOVER A LIMPEZA PÚBLICA URBANA	limpeza mantida		Prevista									7.648.132,00
			Realizada									7.648.132,00
			Varição %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS - SEMOB
UNIDADE: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
PROGRAMA: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
GERENTE: Rosemeire Bastos
OBJETIVO: ASSEGURAR A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SEMOB

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
11.01.04.122.007.2.015 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS MECÂNICOS	equipamentos adquiridos		Prevista					173.140,00	22.500,00		
			Realizada	5				173.140,00	22.500,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.01.04.122.007.2.057 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO AO SERVIDOR	gêneros alimentícios adquiridos		Prevista					43.103,00	63.241,00	19.625,00	122.847,00
			Realizada					43.103,00	59.241,00	19.625,00	119.519,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-6,33	0,00	-2,71
11.01.04.122.007.1.091 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS COM INFRA-ESTRUTURA ADEQUADA	unidades construídas	un	Prevista	1	1			0,00	0,00		
			Realizada	0	0			0,00	0,00		
			Variação %	-100,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.01.04.126.007.2.171 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMATIZAÇÃO	ações implementadas		Prevista					3.850,00	0,00		
			Realizada	1				3.850,00	0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.01.04.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços administrativos mantidos		Prevista						53.610,00		
			Realizada						53.610,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.01.04.122.007.2.202 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES	serviços mantidos		Prevista					634.387,00	751.507,00		
			Realizada					634.387,00	749.407,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,28	0,00	0,00
11.01.04.122.007.2.208 - MANUTENÇÃO DO PARQUE GRÁFICO MUNICIPAL	parque gráfico mantido	un	Prevista	1				50.256,00			
			Realizada					19.068,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-62,06	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS - SEMOB
UNIDADE: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
PROGRAMA: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
GERENTE: Rosemeire Bastos
OBJETIVO: ASSEGURAR A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SEMOB

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
11.01.04.122.007.2.211 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	bens imóveis mantidos		Prevista						0,00			
			Realizada						0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.01.04.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	pessoal remunerado		Prevista					1.142.249,00	1.744.354,00	2.657.578,00	3.255.313,00	
			Realizada					1.142.249,00	1.741.698,00	2.657.579,00	3.251.731,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,15	0,00	-0,11	
11.01.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada	un	Prevista			1	1			623.027,00	872.473,00	
			Realizada			1				622.344,00	833.345,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,11	-4,48	

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS - SEMOB**
UNIDADE: **11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**
PROGRAMA: **055 - PORTO VELHO LIMPA**
GERENTE: Sônia Maria Gomes da Silva
OBJETIVO: MELHORAR AS CONDIÇÕES AMBIENTAIS E A SAÚDE DA POPULAÇÃO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
11.01.17.512.055.1.189 - LIMPEZA E REVESTIMENTO DE CANAIS	canais limpos e revestidos		Prevista					200.000,00	0,00	492.592,00	0,00
			Realizada		0			0,00	0,00	492.592,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS - SEMOB

UNIDADE: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

PROGRAMA: 074 - URBANIZAR

GERENTE: Eduardo Nunes de Vasconcelos

OBJETIVO: MELHORAR AS CONDIÇÕES DE ACESSO AOS USUÁRIOS DA MALHA VIÁRIA URBANA.

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
11.01.15.451.074.1.010 - AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS	ruas drenadas		Prevista					5.504.699,00	5.127.419,00	5.742.258,00	3.486.984,00
			Realizada					4.039.427,00	4.260.143,00	5.741.478,00	776.246,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-26,62	-16,91	-0,01	-77,74
11.01.15.451.074.1.188 - LIMPEZA E ENCASCALHAMENTO DE VIAS URBANAS	ruas limpas e encascalhadas		Prevista					0,00	19.650,00	433.550,00	354.736,00
			Realizada					0,00	19.650,00	433.550,00	354.736,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.01.15.451.074.1.191 - MANUTENÇÃO DA MALHA VIÁRIA PAVIMENTADA	vias mantidas		Prevista					0,00	0,00	0,00	279.354,00
			Realizada					0,00	0,00	0,00	279.354,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.01.15.451.074.1.226 - PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS	ruas pavimentadas		Prevista					6.658.402,00	7.611.823,00	5.701.461,00	3.700.741,00
			Realizada					4.554.487,00	7.378.903,00	5.193.345,00	1.368.015,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-31,60	-3,06	-8,91	-63,03
11.01.15.451.074.1.299 - URBANIZAÇÃO DAS VIAS URBANAS	calçadas executadas		Prevista					839.548,00	0,00	0,00	113.934,00
			Realizada					39.548,00	0,00	0,00	113.552,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-95,29	0,00	0,00	-0,34
11.01.15.451.074.1.311 - CONSTRUÇÃO E RECUPERAÇÃO DE PONTES, PONTILHÕES E PASSARÉLAS	pontes, pontilhões e passarelas contruídos/recuperados	un	Prevista		5	5	5		0,00	0,00	70.809,00
			Realizada		0		4		0,00	0,00	70.809,00
			Variação %	0,00	-100,00	0,00	-20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.01.15.451.074.1.340 - REVITALIZAÇÃO DE INFRA-ESTRUTURA EM ÁREAS URBANAS	infra-estrutura revitalizadas		Prevista						1.847.600,00	0,00	0,00
			Realizada						146.597,00	0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-92,07	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS - SEMOB**
UNIDADE: **11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**
PROGRAMA: **077 - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS COMUNITÁRIOS**
GERENTE: Sônia Maria Gomes da Silva
OBJETIVO: APOIAR O DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
11.01.04.122.077.1.310 - CONSTRUÇÃO DE CENTROS COMUNITÁRIOS	centro construído		Prevista						16.273,00	0,00	0,00
			Realizada						16.273,00	0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS

UNIDADE: 12.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

PROGRAMA: 005 - APOIO À POPULAÇÃO CARENTE

GERENTE: Maria das Graças Vieira da Costa

OBJETIVO: CONCEDER BENEFÍCIOS À POPULAÇÃO VULNERÁVEL

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
12.01.08.244.005.2.049 - ASSISTÊNCIA À POPULAÇÃO CARENTE	população assistida	pessoa	Prevista				4.500	222.216,00	282.907,00	46.606,00	67.583,00
			Realizada	3.007		3.327	634	222.216,00	282.870,00	46.587,00	67.583,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	-85,91	0,00	-0,01	-0,04	0,00
12.01.08.244.005.2.360 - BENEFÍCIO DO VALE-TRANSPORTE	vales-transporte distribuídos	un	Prevista			22.800	1.000			10.000,00	27.375,00
			Realizada				21.000			9.975,00	27.300,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	-0,25	-0,27

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS
UNIDADE: 12.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL
PROGRAMA: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
GERENTE: Vilani Lourenço Ferreira
OBJETIVO: ASSEGURAR A MANUTENÇÃO DAS UNIDADES OPERACIONAIS DA SEMAC

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
12.01.08.122.007.2.190 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DOS CONSELHOS	conselhos mantidos	un	Prevista				3	77.357,00	65.304,00		145.733,00
			Realizada	5			3	77.357,00	64.686,00		141.572,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,95	0,00	-2,86
12.01.08.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços mantidos		Prevista					296.464,00	229.291,00		
			Realizada	17				296.464,00	219.069,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4,46	0,00	0,00
12.01.08.122.007.2.266 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMA, RECUPERAÇÃO E AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA UNIDADES OPERACIONAIS	unidades operacionais beneficiadas	un	Prevista				19	50.417,00	296.273,00	8.492,00	14.894,00
			Realizada	2				50.417,00	295.477,00	8.492,00	14.894,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,27	0,00	0,00
12.01.08.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	pessoal remunerado	pessoa	Prevista				34	2.001.390,00	2.556.384,00	2.852.035,00	2.712.620,00
			Realizada					2.001.390,00	2.556.384,00	2.845.215,00	2.701.768,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,24	-0,40
12.01.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada	un	Prevista			1	1			271.742,00	215.079,00
			Realizada							270.593,00	209.762,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,42	-2,47

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS
UNIDADE: 12.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL
PROGRAMA: 049 - MORAR MELHOR
GERENTE: Elizabete Oliveira da Costa
OBJETIVO: MELHORAR AS CONDIÇÕES DE VIDA DA POPULAÇÃO DE BAIXA RENDA

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
12.01.16.482.049.1.088 - CONSTRUÇÃO DE CASAS POPULARES	casas construídas	un	Prevista	22	24		2	1.154.111,00	505.770,00	501.793,00	500,00
			Realizada	172	150	150	1.084.559,00	502.672,00	494.383,00	0,00	
			Varição %	681,82	525,00	0,00	0,00	-6,03	-0,61	-1,48	-100,00
12.01.16.451.049.1.300 - URBANIZAÇÃO DE ASSENTAMENTOS SUBNORMAIS	obras de urbanização e melhorias sanitárias executadas		Prevista					1.120.638,00	38.206,00	178.326,00	254.662,00
			Realizada					1.120.638,00	25.087,00	178.326,00	254.162,00
			Varição %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-34,34	0,00	-0,20
12.01.08.244.049.1.322 - IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS SOCIAIS NOS PROGRAMAS MORAR MELHOR E OUTROS AFINS	projetos implementados	projeto	Prevista				4		0,00	0,00	500,00
			Realizada						0,00	0,00	0,00
			Varição %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS

UNIDADE: 12.31 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

PROGRAMA: 026 - CRIANÇA É VIDA

GERENTE:

OBJETIVO: PROMOVER A INCLUSÃO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM ATIVIDADES SÓCIO-EDUCATIVAS E ASSISTENCIAIS

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
12.31.08.243.026.2.245 - ATIVIDADES SÓCIO-EDUCATIVAS E ASSISTENCIAIS A CRIANÇAS E ADOLESCENTES	crianças e adolescentes assistidos		Prevista					27.447,00				
			Realizada					27.447,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.31.08.243.026.2.250 - PROTEÇÃO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO			Prevista					51.742,00				
			Realizada	8				51.742,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS

UNIDADE: 12.31 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

PROGRAMA: 082 - PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

GERENTE: Vanderlei Varini dos Santos

OBJETIVO: PROMOVER ATENDIMENTO INTEGRAL À CRIANÇA E ADOLESCENTE EM SITUAÇÃO DE RISCO PESSOAL E SOCIAL

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
12.31.08.243.082.2.250 - PROTEÇÃO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO	crianças e adolescentes assistidos	pessoa	Prevista				1.000	646.220,00	124.583,00	102.500,00	
			Realizada			8		422.853,00	124.583,00	94.914,00	
			Varição %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-34,57	0,00	-7,40

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS**

UNIDADE: **12.32 - FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO**

PROGRAMA: **012 - ATENÇÃO À PESSOA IDOSA**

GERENTE: Olívia Gomes Ozias

OBJETIVO: PROPICIAR A INCLUSÃO DA POPULAÇÃO DA TERCEIRA IDADE EXCLUÍDA SOCIALMENTE EM ATIVIDADES PRODUTIVAS E CULTURAIS

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
12.32.08.241.012.2.229 - APOIO ÀS UNIDADES DE SERVIÇOS QUE ATENDEM À POPULAÇÃO DA 3ª IDADE	população da 3ª idade beneficiada	pessoa	Prevista	500	670	107	1.307	90.017,00	110.605,00	60.816,00	63.000,00
			Realizada	500	1.307	1.307		87.683,00	70.213,00	60.816,00	44.793,00
			Variação %	0,00	95,07	1.121,50	0,00	-2,59	-36,52	0,00	-28,90

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS**
UNIDADE: **12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
PROGRAMA: **001 - AGENTE JOVEM DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO**
GERENTE: Isabel Esmeralda Pinto da Silva
OBJETIVO: PROMOVER CAPACITAÇÃO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
12.33.08.243.001.2.197 - MANUTENÇÃO DE JOVENS ASSISTIDOS NO PROGRAMA AGENTE JOVEM	jovens assistidos	pessoa	Prevista	100	25	50	50	56.605,00	57.400,00	58.953,00	91.900,00
			Realizada	50	50	50	32.009,00	50.695,00	52.621,00	58.023,00	
			Variação %	-50,00	100,00	0,00	0,00	-43,45	-11,68	-10,74	-36,86

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS

UNIDADE: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA: 003 - APOIO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE EM ABRIGOS

GERENTE: Mônica Maria Chaves de Amorim

OBJETIVO: PROMOVER PROTEÇÃO INTEGRAL A CRIANÇA E ADOLESCENTE EM SITUAÇÃO DE EXTREMO RISCO PESSOAL E SOCIAL

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
12.33.08.243.003.2.195 - MANUTENÇÃO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES ASSISTIDAS EM ABRIGO	crianças e adolescentes assistidos	pessoa	Prevista	200	270	200		106.680,00	113.798,00	127.394,00	231.105,00
			Realizada	200		200		83.307,00	106.141,00	124.010,00	167.528,00
			Varição %	0,00	0,00	0,00	0,00	-21,91	-6,73	-2,66	-27,51

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS
UNIDADE: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PROGRAMA: 011 - ASSISTÊNCIA SOCIAL À POPULAÇÃO VULNERABILIZADA PELA EXCLUSÃO SOCIAL
GERENTE: Silvano Oliveira Nascimento
OBJETIVO: PROMOVER ATENDIMENTO À POPULAÇÃO USUÁRIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
12.33.08.244.011.2.080 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS À POPULAÇÃO EXCLUÍDA NO CONTEXTO SOCIAL	população beneficiada / famílias atendidas	pessoa	Prevista				1.000	58.424,00	363.007,00	554.068,00	816.462,00
			Realizada			15		56.774,00	255.309,00	379.674,00	426.196,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-2,82	-29,67	-31,48	-47,80

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS**

UNIDADE: **12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

PROGRAMA: **012 - ATENÇÃO À PESSOA IDOSA**

GERENTE: Olívia Gomes Ozias

OBJETIVO: PROPICIAR A INCLUSÃO DA POPULAÇÃO DA TERCEIRA IDADE EXCLUÍDA SOCIALMENTE EM ATIVIDADES PRODUTIVAS E CULTURAIS

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
12.33.08.241.012.2.052 - ATENDIMENTO AOS IDOSOS NA PROMOÇÃO DE ATIVIDADES PRODUTIVAS, COMPLEMENTAÇÃO ALIMENTAR E AÇÕES EDUCATIVAS	idosos beneficiados	pessoa	Prevista	1.307	1.307	107	1.307	64.790,00	80.330,00	177.773,00	66.121,00
			Realizada	1.307	1.307	1.307	63.897,00	69.913,00	177.532,00	66.113,00	
			Varição %	0,00	0,00	1.121,50	0,00	-1,38	-12,97	-0,14	-0,01

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS

UNIDADE: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA: 013 - ATENÇÃO A PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIAS

GERENTE: Maria Gorete Borges da C. Cruz

OBJETIVO: PROMOVER O ACESSO DE PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA AOS BENS E SERVIÇOS DAS POLÍTICAS BÁSICAS DE ATENDIMENTO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
12.33.08.242.013.2.173 - IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES DESTINADAS À ASSISTÊNCIA DE PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIAS	pessoas assistidas	pessoa	Prevista	224	300	60	24	59.730,00	67.901,00	63.622,00	112.023,00
			Realizada	224	224		237	59.730,00	59.723,00	63.535,00	109.622,00
			Varição %	0,00	-25,33	0,00	887,50	0,00	-12,04	-0,14	-2,14

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS**
UNIDADE: **12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
PROGRAMA: **014 - ATENDIMENTO INTEGRADO AO TRABALHADOR**
GERENTE: Francinele Alves de Miranda
OBJETIVO: PROMOVER INTERMEDIÇÃO DE MÃO-DE-OBRA NO MERCADO DE TRABALHO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
12.33.08.331.014.2.055 - ATENDIMENTO INTEGRADO AO TRABALHADOR	trabalhador assistido	pessoa	Prevista	1.000	1.340	1.600	1.600	21.770,00	22.883,00	22.517,00	0,00
			Realizada	11.058	1.340			21.770,00	22.883,00	22.517,00	0,00
			Varição %	1.005,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.33.08.128.014.1.074 - CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL E EMPRESARIAL DO TRABALHADOR EM ÁREAS DE POBREZA	capacitação oferecida		Prevista	415				349.723,00			
			Realizada	220				275.248,00			
			Varição %	-46,99	0,00	0,00	0,00	-21,30	0,00	0,00	0,00
12.33.08.128.014.1.309 - CAPACITAÇÃO E GERAÇÃO DE RENDA DESTINADA ÀS FAMÍLIAS DO PETI			Prevista		556	660	660		108.776,00	30.500,00	0,00
			Realizada						73.537,00	30.500,00	0,00
			Varição %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-32,40	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS

UNIDADE: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA: 025 - CRECHE

GERENTE: Vanderlei Varini dos Santos

OBJETIVO: PROMOVER ATENDIMENTO A CRIANÇA DE 0 A 6 ANOS

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
12.33.08.243.025.1.089 - CONSTRUÇÃO DE CRECHES EM COMUNIDADES CARENTES	creche construída	un	Prevista	3	1		3	525.714,00	22.000,00	459.279,00	1.000,00
			Realizada	1		3	1	524.549,00	0,00	253.981,00	0,00
			Varição %	-66,67	0,00	0,00	-66,67	-0,22	-100,00	-44,70	-100,00
12.33.08.243.025.2.194 - MANUTENÇÃO DE CRIANÇAS ASSISTIDAS EM CRECHE	crianças assistidas	pessoa	Prevista	9.868	13.223	9.868	9.868	1.118.261,00	1.193.857,00	1.229.252,00	1.118.526,00
			Realizada	9.868	9.868			1.113.044,00	1.178.362,00	1.225.662,00	988.840,00
			Varição %	0,00	-25,37	0,00	0,00	-0,47	-1,30	-0,29	-11,59

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS

UNIDADE: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA: 026 - CRIANÇA É VIDA

GERENTE: José Zahonih

OBJETIVO: PROMOVER A INCLUSÃO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM ATIVIDADES SÓCIO-EDUCATIVAS E ASSISTENCIAIS

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
12.33.08.243.026.2.245 - ATIVIDADES SÓCIO-EDUCATIVAS E ASSISTENCIAIS A CRIANÇAS E ADOLESCENTES	crianças e adolescentes assistidos	un	Prevista		400	480	570		137.985,00	19.575,00	0,00
			Realizada		500				127.973,00	19.575,00	0,00
			Varição %	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	-7,26	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS
UNIDADE: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PROGRAMA: 058 - PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL - PETI
GERENTE: Conceição Patriota Ferreira
OBJETIVO: PROMOVER AÇÕES QUE VISEM A ELIMINAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
12.33.08.243.058.2.081 - CONCESSÃO DE BOLSAS À CLIENTELA DO PROJETO CRIANÇA CIDADÃ	bolsas concedidas	un	Prevista	900				815.454,00			
			Realizada	1.250				812.116,00			
			Variação %	38,89	0,00	0,00	0,00	-0,41	0,00	0,00	0,00
12.33.08.243.058.2.342 - IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PETI NO ATENDIMENTO À CRIANÇAS E ADOLESCENTES	bolsas concedidas/jornada ampliada		Prevista		1.250	10	150	825.066,00	806.238,00	1.040.492,00	
			Realizada			1.250		715.281,00	702.516,00	948.102,00	
			Variação %	0,00	0,00	12.400,00	0,00	0,00	-13,31	-12,86	-8,88

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS**

UNIDADE: **12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

PROGRAMA: **068 - SENTINELA**

GERENTE: Maria Aparecida Jorge dos Santos

OBJETIVO: PROMOVER ATENDIMENTO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES VÍTIMAS DE ABUSO OU EXPLORAÇÃO SEXUAL

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
12.33.08.243.068.2.176 - IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SENTINELA NO ATENDIMENTO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES	crianças e adolescentes assistidos	pessoa	Prevista	80	110	10	50	190.145,00	179.014,00	183.231,00	176.882,00
			Realizada	80	80	50		190.145,00	155.620,00	183.231,00	168.258,00
			Varição %	0,00	-27,27	400,00	0,00	0,00	-13,07	0,00	-4,88

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS

UNIDADE: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA: 087 - BENEFÍCIOS DE PRESTAÇÃO CONTINUADA A PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIAS E IDOSOS

GERENTE:

OBJETIVO: PROMOVER A AVALIAÇÃO SOCIAL DOS BENEFICIÁRIOS - PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIAS E IDOSOS

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
12.33.08.244.087.1.356 - REVISÃO E AVALIAÇÃO SOCIAL DO BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA A PORTADORES DE DEFICIÊNCIA E IDOSOS	pessoas beneficiadas	pessoa	Prevista			829	89			21.409,00	8.149,00
			Realizada							20.773,00	0,00
			Varição %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2,97	-100,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES
UNIDADE: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
PROGRAMA: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
GERENTE: Vânia dos Santos Leal
OBJETIVO: PROVER OS MEIOS NECESSÁRIOS PARA A MANUTENÇÃO DA SECRETARIA

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
13.01.04.122.007.2.087 - CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	bens imóveis mantidos		Prevista					31.200,00				
			Realizada					31.200,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.01.04.126.007.2.170 - IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE ATIVIDADES DE INFORMATIZAÇÃO	atividades realizadas		Prevista					0,00				
			Realizada					0,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.01.04.126.007.2.171 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMATIZAÇÃO	ações implementadas		Prevista						0,00			
			Realizada						0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.01.04.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços mantidos		Prevista					38.142,00	38.328,00			
			Realizada					38.142,00	38.174,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,40	0,00	0,00	0,00
13.01.04.122.007.2.202 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES			Prevista					53.838,00	6.460,00			
			Realizada					53.838,00	6.432,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,43	0,00	0,00	0,00
13.01.04.122.007.2.211 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	bens imóveis mantidos		Prevista						32.520,00			
			Realizada						32.520,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.01.04.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	pessoal remunerado		Prevista					381.338,00	396.533,00	469.256,00	485.122,00	
			Realizada				39	381.338,00	394.307,00	469.256,00	484.192,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,56	0,00	0,00	-0,19

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES
UNIDADE: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
PROGRAMA: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
GERENTE: Vânia dos Santos Leal
OBJETIVO: PROVER OS MEIOS NECESSÁRIOS PARA A MANUTENÇÃO DA SECRETARIA

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
13.01.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada	un	Prevista			1	1			105.812,00	92.516,00
			Realizada				1			105.206,00	91.409,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,57	-1,20

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES

UNIDADE: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

PROGRAMA: 032 - ESPORTE DIREITO DE TODOS

GERENTE: Edilson Pacheco Pinheiro

OBJETIVO: PROMOVER EVENTOS ESPORTIVOS DE IDENTIDADE CULTURAL

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
13.01.27.812.032.1.061 - CAMPANHAS ESPORTIVAS	campanhas realizadas	campanha	Prevista	2	2	2		10.000,00	0,00	0,00	0,00
			Realizada	0	2		2	0,00	0,00	0,00	0,00
			Variação %	-100,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
13.01.27.813.032.1.256 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS SOCIOCULTURAL, ESPORTIVO E DE LAZER	eventos realizados	evento	Prevista	10	10	10	10	178.145,00	233.167,00	52.992,00	98.388,00
			Realizada		10		14	118.145,00	233.167,00	52.992,00	80.920,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	40,00	-33,68	0,00	0,00	-17,75

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES

UNIDADE: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

PROGRAMA: 033 - ESPORTE SOLIDÁRIO

GERENTE: Edilson Pacheco Pinheiro

OBJETIVO: IMPLANTAR, MANTER E MODERNIZAR NÚCLEOS ESPORTIVOS, PROMOVENDO EVENTOS DE ENTRETENIMENTO, ESPORTE E LAZER.

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
13.01.27.812.033.1.151 - IMPLANTAÇÃO DE NÚCLEOS ESPORTIVOS EM COMUNIDADES CARENTES	núcleos implantados		Prevista							30.000,00	
			Realizada							30.000,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.01.27.812.033.1.156 - IMPLANTAÇÃO DE QUADRAS E CENTROS POLIESPORTIVOS	quadras e centros poliesportivos construídos	un	Prevista	3	2	5	5	1.141.059,00	339.266,00	1.523.855,00	1.453.191,00
			Realizada		2		0	975.559,00	101.564,00	2.390,00	817.220,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	-100,00	-14,50	-70,06	-99,84	-43,76
13.01.27.812.033.1.198 - MANUTENÇÃO DE NÚCLEOS ESPORTIVOS	núcleos esportivos mantidos		Prevista	10	10	10	10	60.000,00	0,00	0,00	0,00
			Realizada		10		1	0,00	0,00	0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	-90,00	-100,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES

UNIDADE: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

PROGRAMA: 040 - GESTÃO DAS POLÍTICAS DE ESPORTE

GERENTE: Edilson Pacheco Pinheiro

OBJETIVO: CAPACITAR PROFESSORES E MONITORES NAS ÁREAS DE ESPORTE E LAZER

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
13.01.27.128.040.1.071 - CAPACITAÇÃO DE PROFISSIONAIS NAS ÁREAS DE ESPORTE E LAZER	capacitação oferecida	evento	Prevista	2	2			0,00	0,00		
			Realizada		2			0,00	0,00		
			Varição %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.01.27.812.040.1.126 - ELABORAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL TÉCNICO-DIDÁTICO RELATIVO AO ESPORTE	material distribuído		Prevista						0,00		
			Realizada						0,00		
			Varição %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES

UNIDADE: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

PROGRAMA: 042 - GESTÃO DO TURISMO

GERENTE: Ana Cláudia Araújo Lima

OBJETIVO: CAPACITAR RECURSOS HUMANOS PARA O DESENVOLVIMENTO DE COMUNIDADES CARENTES

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
13.01.13.695.042.1.142 - FORMAÇÃO DE AGENTES, TÉCNICOS E AUXILIARES DE PLANEJAMENTO E INVESTIMENTOS SOCIAIS	agentes formados	pessoa	Prevista	79	3			40.000,00	0,00		
			Realizada	0	3			0,00	0,00		
			Varição %	-100,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES
UNIDADE: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
PROGRAMA: 053 - PORTO VELHO - CIDADE TURÍSTICA
GERENTE: Ana Cláudia Araújo Lima
OBJETIVO: PLANEJAR E DESENVOLVER O TURISMO NO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
13.01.13.695.053.1.152 - IMPLANTAÇÃO DE OFICINAS DE 1ª A 3ª CLASSE DO TURISMO	oficinas implantadas		Prevista						0,00			
			Realizada						0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.01.15.695.053.1.164 - IMPLANTAÇÃO DO COMPLEXO TURÍSTICO "BEIRA RIO"	complexo turístico implantado	%	Prevista	29	26		18	7.517.400,00	446.247,00			0,00
			Realizada		26			7.517.400,00	0,00			0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
13.01.13.695.053.1.165 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO	conselho municipal implantado e implementado		Prevista						0,00			
			Realizada						0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.01.13.695.053.1.166 - IMPLANTAÇÃO DO FUNDO DO TURISMO - F.D.T.	f.d.t. implantado		Prevista						0,00			
			Realizada						0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.01.13.695.053.1.181 - INICIAÇÃO ESCOLAR PARA O TURISMO	alunos beneficiados	aluno	Prevista	1.000	1.000			30.000,00	0,00			
			Realizada	0	1.000			0,00	0,00			
			Variação %	-100,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.01.13.695.053.1.255 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	estudos e pesquisas realizados		Prevista						0,00			
			Realizada						0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.01.13.695.053.1.294 - SINALIZAÇÃO TURÍSTICA	sinalizações instaladas		Prevista						0,00			
			Realizada						0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES

UNIDADE: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

PROGRAMA: 054 - PORTO VELHO - PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO, ARQUEOLÓGICO E CULTURAL

GERENTE: Marcio Belmont Barreto

OBJETIVO: RESTAURAR E PRESERVAR O ACERVO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO, ARQUEOLÓGICO E CULTURAL DO MUNICÍPIO.

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
13.01.13.391.054.1.093 - CONSTRUÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE INFORMAÇÕES E REFERÊNCIAS DA CULTURA NEGRA	centro construído	un	Prevista		1				0,00			
			Realizada		1				0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.01.13.391.054.1.228 - PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACERVOS DA ARTE E CULTURA	documentos e acervos preservados		Prevista						0,00			
			Realizada						0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.01.13.391.054.1.283 - RESTAURAÇÃO DE ACERVOS CULTURAIS	acervos restaurados		Prevista						0,00			
			Realizada						0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.01.13.391.054.1.284 - RESTAURAÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E CULTURAL	bens imóveis restaurados		Prevista						0,00	0,00	0,00	
			Realizada			0			0,00	0,00	0,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.01.13.391.054.1.285 - RESTAURAÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO E ARQUEOLÓGICO	bens preservados		Prevista						0,00	0,00	0,00	
			Realizada						0,00	0,00	0,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.01.13.391.054.1.287 - RESTAURAÇÃO DO CONJUNTO ARQUITETÔNICO TOMBADO PELO PATRIMÔNIO HISTÓRICO	conjuntos arquitetônicos tombados e restaurados		Prevista						0,00			
			Realizada						0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.01.13.391.054.1.296 - TOMBAMENTO DE BENS CULTURAIS E OUTRAS FORMAS DE ACAUTELAMENTO	bens culturais tombados		Prevista						0,00	0,00	0,00	
			Realizada			0			0,00	0,00	0,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES

UNIDADE: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

PROGRAMA: 057 - PRODUÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL

GERENTE: Ana Cláudia Araújo Lima

OBJETIVO: DIFUNDIR, PROMOVER E GARANTIR AS MANIFESTAÇÕES CULTURAIS E FOLCLÓRICAS DE PORTO VELHO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
13.01.13.392.057.1.012 - APRESENTAÇÃO DE ARTISTAS E ARTESANATOS REGIONAIS	apresentações realizadas	un	Prevista	25	25	25	5	0,00	0,00	0,00	0,00
			Realizada	0	25	22		0,00	0,00	0,00	0,00
			Variação %	-100,00	0,00	-12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.01.13.392.057.1.078 - CARNAVAL MUNICIPAL	blocos folclóricos beneficiados		Prevista	10	10	10	10	82.608,00	126.000,00	145.000,00	52.650,00
			Realizada		10	10		82.608,00	126.000,00	145.000,00	52.650,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES
UNIDADE: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
PROGRAMA: 072 - TURISMO CULTURAL
GERENTE: Ana Cláudia Araújo Lima
OBJETIVO: APOIAR E PROMOVER PROJETOS E EVENTOS TURÍSTICO-CULTURAIS DO MUNICÍPIO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
13.01.13.392.072.1.125 - ELABORAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL DA CULTURA INDÍGENA	materiais elaborados		Prevista					10.000,00	0,00		
			Realizada				0,00	0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
13.01.13.695.072.1.158 - IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÕES EM SÍTIOS HISTÓRICOS E ARQUEOLÓGICOS EM ÁREAS DE INTERESSE TURÍSTICO - CULTURAL	sinalizações implantadas		Prevista						0,00		
			Realizada						0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.01.13.695.072.1.187 - LEVANTAMENTO TURÍSTICO E CULTURAL DO MUNICÍPIO	pesquisas e levantamentos efetuados		Prevista					20.000,00	0,00		
			Realizada					0,00	0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
13.01.13.695.072.1.239 - PROMOÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS EM ÁREAS DE INTERESSE TURÍSTICO	eventos culturais promovidos		Prevista						0,00	153.925,00	0,00
			Realizada			19			0,00	153.925,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.01.13.695.072.1.286 - RESTAURAÇÃO DE CENTROS HISTÓRICOS EM ÁREAS DE INTERESSE TURÍSTICO E CULTURAL	centros históricos restaurados		Prevista						0,00		
			Realizada						0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES

UNIDADE: 13.21 - FUNDAÇÃO ARTÍSTICA DE PORTO VELHO

PROGRAMA: 057 - PRODUÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL

GERENTE: Ana Cláudia Araújo Lima

OBJETIVO: DIFUNDIR, PROMOVER E GARANTIR AS MANIFESTAÇÕES CULTURAIS E FOLCLÓRICAS DE PORTO VELHO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
13.21.13.392.057.1.106 - IMPLANTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE OFICINAS ARTESANAIS	oficinas implantadas e desenvolvidas		Prevista						0,00		
			Realizada					0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.21.13.392.057.1.107 - CULTIVO DA CULTURA E ARTES NO PRESIDIO	detentos beneficiados	pessoa	Prevista	20	20			7.000,00	0,00		
			Realizada					0,00	0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
13.21.13.392.057.1.118 - EDIÇÃO E GRAVAÇÃO DE DISCOS	discos editados e gravados		Prevista					204.000,00	0,00		
			Realizada					0,00	0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
13.21.13.392.057.1.119 - EDIÇÃO DE LIVROS DE ARTISTAS REGIONAIS	livros editados	un	Prevista	2	2	2		12.000,00	0,00	0,00	0,00
			Realizada	0		1		0,00	0,00	0,00	0,00
			Variação %	-100,00	0,00	-50,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
13.21.13.392.057.1.140 - FESTIVAL DE MÚSICA POPULAR REGIONAL	festivais realizados	evento	Prevista	1	1	1	1	0,00	0,00	0,00	0,00
			Realizada			2		0,00	0,00	0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.21.13.392.057.1.215 - MOSTRAGEM DE DANÇAS REGIONAIS	danças apresentadas		Prevista	10	10			10.000,00	0,00		
			Realizada					0,00	0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
13.21.13.392.057.1.216 - MÚSICAS E ARTES CÊNICAS	pesquisas realizadas	pesquisa	Prevista	1	1			3.000,00	0,00		
			Realizada					0,00	0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES

UNIDADE: 13.21 - FUNDAÇÃO ARTÍSTICA DE PORTO VELHO

PROGRAMA: 057 - PRODUÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL

GERENTE: Ana Cláudia Araújo Lima

OBJETIVO: DIFUNDIR, PROMOVER E GARANTIR AS MANIFESTAÇÕES CULTURAIS E FOLCLÓRICAS DE PORTO VELHO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
13.21.13.392.057.1.236 - PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE CATÁLOGOS, CALENDÁRIOS, TEXTOS E OUTRAS	edições produzidas	un	Prevista	2.000		2.700	700	0,00	0,00	0,00	0,00
			Realizada	0		0		0,00	0,00	0,00	0,00
			Variação %	-100,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.21.13.392.057.1.261 - REATIVAÇÃO E MELHORIAS DA BIBLIOTECA MUNICIPAL	títulos de livros adquiridos		Prevista						0,00		
			Realizada						0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.21.13.392.057.1.301 - APOIO À CONCESSÃO DE BOLSAS, PRÊMIOS E INTERCÂMBIOS	bolsas concedidas	un	Prevista		4				0,00		
			Realizada						0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.21.13.392.057.1.305 - ATIVIDADES CIRCENSES	projetos apoiados	projeto	Prevista		1				0,00		
			Realizada						0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.21.13.392.057.1.347 - IMPLANTAÇÃO DE ESPAÇOS CULTURAIS	espaços culturais implantados		Prevista						100.246,00	0,00	0,00
			Realizada			0			0,00	0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO - SEMTRAN

UNIDADE: 14.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

PROGRAMA: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO

GERENTE: Eliezio Santos Lima

OBJETIVO: PROVER O ORGÃO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS PARA A EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS FINALÍSTICOS

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
14.01.26.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços mantidos		Prevista					12.700,00	5.822,00		
			Realizada		0			12.700,00	4.973,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-14,58	0,00	0,00
14.01.26.122.007.2.202 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES			Prevista					1.000,00	0,00		
			Realizada					1.000,00	0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.01.26.122.007.2.211 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	bens imóveis mantidos		Prevista					36.000,00	0,00		
			Realizada					36.000,00	0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.01.26.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	pessoal remunerado		Prevista					1.096.812,00	1.251.642,00	1.617.910,00	1.829.347,00
			Realizada				100	1.096.812,00	1.248.181,00	1.617.910,00	1.826.781,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,28	0,00	-0,14
14.01.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada	un	Prevista			1	1			30.512,00	25.000,00
			Realizada				50			30.511,00	17.660,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	4.900,00	0,00	0,00	0,00	-29,36

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO - SEMTRAN

UNIDADE: 14.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

PROGRAMA: 066 - SEGURANÇA NO TRÂNSITO

GERENTE: Claire Campitelli Conti

OBJETIVO: DESENVOLVER AÇÕES PARA A REDUÇÃO DOS ACIDENTES DE TRÂNSITO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
14.01.26.782.066.1.006 - AMPLIAÇÃO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL	sinalização ampliada	m²	Prevista	1.775	3.300			5.138,00	0,00		
			Realizada	408			5.138,00	0,00			
			Variação %	-77,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.01.26.782.066.1.007 - AMPLIAÇÃO DE SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA	semáforos implantados	un	Prevista	2	2			0,00	0,00		
			Realizada	0			0,00	0,00			
			Variação %	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.01.26.782.066.1.008 - AMPLIAÇÃO DE SINALIZAÇÃO VERTICAL	sinalização ampliada	m²	Prevista	940	392			676.346,00	344.881,00		
			Realizada				426.346,00	344.881,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-36,96	0,00	0,00	0,00
14.01.26.782.066.1.123 - ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SEGURANÇA NO TRÂNSITO	plano elaborado	un	Prevista		1				148.500,00		
			Realizada		1				148.500,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.01.26.782.066.1.132 - ESTUDO E IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTES	terminais de integração construídos		Prevista						0,00		
			Realizada						0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.01.26.782.066.1.134 - EXECUÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO	fiscalização realizada		Prevista					0,00	0,00	0,00	0,00
			Realizada				50	0,00	0,00	0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.01.26.782.066.1.159 - IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMA DE CICLOVIAS	sistema implantado	un	Prevista		1				0,00		
			Realizada						0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO - SEMTRAN

UNIDADE: 14.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

PROGRAMA: 066 - SEGURANÇA NO TRÂNSITO

GERENTE: Claire Campitelli Conti

OBJETIVO: DESENVOLVER AÇÕES PARA A REDUÇÃO DOS ACIDENTES DE TRÂNSITO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
14.01.26.126.066.1.171 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMATIZAÇÃO	ações implementadas		Prevista					0,00	0,00		
			Realizada					0,00	0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.01.26.782.066.1.204 - MANUTENÇÃO DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO	sinalização mantida		Prevista					158.715,00	466.892,00	930.000,00	723.700,00
			Realizada				100	158.715,00	466.892,00	930.000,00	723.700,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.01.26.782.066.1.269 - REGISTRO E LICENCIAMENTO DE BICICLETAS E CICLOMOTORES	veículos licenciados	un	Prevista						0,00		
			Realizada						0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.01.26.782.066.1.272 - IMPLANTAÇÃO E REMANEJAMENTO DE ABRIGOS	abrigos remanejados/implantados	abrigo	Prevista		100	100	50		0,00	14.962,00	0,00
			Realizada				0		0,00	14.962,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.01.26.782.066.1.312 - CONTRATAÇÃO DE AGENTE MUNICIPAL DE TRÂNSITO	agentes contratados		Prevista						0,00		
			Realizada						0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.01.26.453.066.2.357 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA VIÁRIO DO TRANSPORTE COLETIVO	vias mantidas	m	Prevista							0,00	0,00
			Realizada							0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.01.26.782.066.1.358 - AMPLIAÇÃO DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO	sinalização ampliada		Prevista							99.186,00	135.000,00
			Realizada				100			99.187,00	134.998,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAG

UNIDADE: 15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

PROGRAMA: 002 - APOIO À AGROINDUSTRIALIZAÇÃO

GERENTE: José da Luz Morais Nóbrega

OBJETIVO: PROMOVER A AGROINDUSTRIALIZAÇÃO DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
15.01.22.661.002.1.004 - AGROINDUSTRIALIZAÇÃO DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS	agroindustrias implantadas	un	Prevista	4	4	2		30.000,00	0,00	17.928,00	
			Realizada	0	0			0,00	0,00	0,00	
			Varição %	-100,00	-100,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	-100,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAG
UNIDADE: 15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
PROGRAMA: 004 - APOIO À INICIATIVA DE INVESTIMENTOS NO SETOR DE PEDRAS PRECIOSAS
GERENTE:
OBJETIVO: PROMOVER ATIVIDADES DE FOMENTO NO DESENVOLVIMENTO DO SETOR DE PEDRAS PRECIOSAS

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira					
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005		
15.01.22.661.004.1.144 - IDENTIFICAÇÃO DE RESERVAS DE PEDRAS PRECIOSAS	reservas identificadas	un	Prevista	1					33.000,00				
			Realizada						0,00				
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAG

UNIDADE: 15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

PROGRAMA: 006 - APOIO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA

GERENTE: Roberto Cláudio Vidal Bezerra

OBJETIVO: PROPORCIONAR AUMENTO DE PRODUTIVIDADE DE CULTURAS DA REGIÃO E CONSEQUENTEMENTE FIXAÇÃO DO HOMEM NO CAMPO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
15.01.20.601.006.2.141 - FOMENTO À PRODUÇÃO	produtores beneficiados	pessoa	Prevista	60	60	1.500	16.610	98.523,00	104.773,00	193.787,00	1.000,00
			Realizada	64	30		5.468	98.523,00	104.773,00	105.614,00	1.000,00
			Variação %	6,67	-50,00	0,00	-67,08	0,00	0,00	-45,50	0,00
15.01.20.543.006.1.264 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS	áreas recuperadas	ha	Prevista	600	900	900	916	1.011.785,00	58.288,00	29.839,00	0,00
			Realizada	400	46		0	8.420,00	58.288,00	12.126,00	0,00
			Variação %	-33,33	-94,89	0,00	-100,00	-99,17	0,00	-59,36	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAG
UNIDADE: 15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
PROGRAMA: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
GERENTE: Urbanita Oliveira Carvalho
OBJETIVO: ASSEGURAR A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SEMAGRIC

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
15.01.20.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços mantidos	und	Prevista					80.100,00	101.247,00		
			Realizada				80.100,00	100.497,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,74	0,00	0,00
15.01.20.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	pessoal remunerado	pessoa	Prevista				41	355.339,00	396.943,00	603.117,00	632.407,00
			Realizada				35	355.339,00	396.944,00	603.117,00	630.387,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	2,44	0,00	0,00	0,00	-0,32
15.01.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada	un	Prevista			1	1			113.990,00	86.601,00
			Realizada				1			113.990,00	60.725,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-29,88

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAG

UNIDADE: 15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

PROGRAMA: 031 - DIRETO DA ROÇA

GERENTE: Roberto Cláudio Vidal Bezerra

OBJETIVO: VIABILIZAR CONDIÇÕES DE COMERCIALIZAÇÃO E AGREGAÇÃO DE VALORES

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
15.01.20.692.031.1.079 - COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS	produtor beneficiado	pessoa	Prevista	1	1	1.500	1.750	731.268,00	472.491,00	134.495,00	358.058,00
			Realizada	1	1		400	715.717,00	441.611,00	106.297,00	18.413,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	-77,14	-2,13	-6,54	-20,97	-94,86

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAG

UNIDADE: 15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

PROGRAMA: 060 - QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

GERENTE: Roberto Cláudio Vidal Bezerra

OBJETIVO: QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DO TRABALHADOR RURAL

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
15.01.20.128.060.1.251 - QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DO TRABALHADOR RURAL	capacitação oferecida	curso	Prevista	20	20		40	100.000,00	0,00	40.839,00	792,00
			Realizada	22	39		11	0,00	0,00	33.604,00	792,00
			Varição %	10,00	95,00	0,00	-72,50	-100,00	0,00	-17,72	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAG

UNIDADE: 15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

PROGRAMA: 061 - REESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA

GERENTE: Urbanita Oliveira Carvalho

OBJETIVO: CAPACITAR RECURSOS HUMANOS PARA DESENVOLVER COM EFICIÊNCIA OS PROGRAMAS DA SEMAGRIC

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
15.01.20.128.061.1.075 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA	capacitação oferecida	capacitação	Prevista	1	1			0,00	0,00		0,00
			Realizada	4	2		3	0,00	0,00		0,00
			Varição %	300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAG**
UNIDADE: **15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**
PROGRAMA: **062 - S.O.S. VICINAL**
GERENTE: Roberto Cláudio Vidal Bezerra
OBJETIVO: VIABILIZAR O ESCOAMENTO DA PRODUÇÃO E CONSEQUENTEMENTE GERAÇÃO DE RENDA

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
15.01.20.782.062.1.265 - RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS	estradas recuperadas/ canais de drenagem pluvial construídos	km	Prevista	600	600	600	61	2.351.836,00	1.356.103,00	496.491,00	2.223.258,00
			Realizada	485	500		800	1.958.861,00	1.320.879,00	482.636,00	2.098.189,00
			Variação %	-19,17	-16,67	0,00	1.211,48	-16,71	-2,60	-2,79	-5,63

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAG**
UNIDADE: **15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**
PROGRAMA: **069 - SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL**
GERENTE: Fábio Coelho Correa de Araújo
OBJETIVO: MELHORIA DA QUALIDADE HIGIÊNICO-SANITÁRIA DOS PRODUTOS AGROPECUÁRIOS

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
15.01.20.125.069.2.270 - REGISTROS, CADASTROS E INSPEÇÃO DOS PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL E VEGETAL	empresas registradas e cadastradas	un	Prevista				300			0,00	0,00
			Realizada				0			0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: **15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAG**
UNIDADE: **15.31 - FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**
PROGRAMA: **069 - SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL**
GERENTE: Fábio Coelho Correa de Araújo
OBJETIVO: MELHORIA DA QUALIDADE HIGIÊNICO-SANITÁRIA DOS PRODUTOS AGROPECUÁRIOS

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
15.31.20.125.069.2.270 - REGISTROS, CADASTROS E INSPEÇÃO DOS PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL E VEGETAL	empresas registradas e cadastradas	un	Prevista	200	300			0,00	2.000,00		
			Realizada	0	0			0,00	2.000,00		
			Variação %	-100,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
 Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
 Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAG
 UNIDADE: 15.32 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE PORTO VELHO
 PROGRAMA: 078 - DESENVOLVIMENTO RURAL
 GERENTE:
 OBJETIVO: PROMOVER O DESENVOLVIMENTO E A SUSTENTABILIDADE DO SETOR AGROSILVOPASTORIL

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
15.32.20.601.078.1.302 - APROVEITAMENTO TECNOLÓGICO DE PRODUTOS REGIONAIS	mini indústria instalada	un	Prevista		1					0,00		
			Realizada		0				0,00			
			Variação %	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15.32.20.602.078.2.303 - AQUISIÇÃO DE SÊMEN BOVINO LEITEIRO	doses de semem adquiridas	dose	Prevista		750	750	5.000			0,00	0,00	0,00
			Realizada		750		0		0,00	0,00	0,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15.32.20.601.078.1.318 - IMPLANTAÇÃO DO PÓLO DE PRODUÇÃO DE MANDIOCA	pólo implantado	un	Prevista		1	1	150			2.632,00	83.235,00	59.669,00
			Realizada		0		0		0,00	0,00	0,00	
			Variação %	0,00	-100,00	0,00	-100,00	0,00	-100,00	-100,00	-100,00	
15.32.20.606.078.1.324 - INCENTIVO AO COOPERATIVISMO/ASSOCIATIVISMO	cursos e seminários realizados	evento	Prevista		15	15	31			60.000,00	0,00	0,00
			Realizada		15		2		55.180,00	0,00	0,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	-93,55	0,00	-8,03	0,00	0,00	
15.32.20.122.078.2.330 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL	atividades mantidas	un	Prevista				1			15.000,00	3.728,00	0,00
			Realizada		1		1		10.864,00	3.728,00	0,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-27,57	0,00	0,00	
15.32.20.602.078.1.333 - MELHORAMENTO DA QUALIDADE DO LEITE	mini usinas de beneficiamento instaladas		Prevista		1	1				8.800,00	36.716,00	
			Realizada		0				0,00	0,00		
			Variação %	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	-100,00	0,00	
15.32.20.602.078.1.334 - MELHORAMENTO GENÉTICO DO GADO BOVINO LEITEIRO	inseminação artificial realizada/botijões de nitrogênio líquido adquiridos		Prevista		3		3			0,00	7.980,00	0,00
			Realizada		3		0		0,00	7.980,00	0,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAG

UNIDADE: 15.32 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE PORTO VELHO

PROGRAMA: 078 - DESENVOLVIMENTO RURAL

GERENTE:

OBJETIVO: PROMOVER O DESENVOLVIMENTO E A SUSTENTABILIDADE DO SETOR AGROSILVOPASTORIL

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
15.32.20.602.078.2.337 - RECUPERAÇÃO DE PASTAGENS	pastagens recuperadas	ha	Prevista		131	11	50		3.600,00	29.700,00	68.886,00
			Realizada		0		0		0,00	0,00	0,00
			Variação %	0,00	-100,00	0,00	-100,00	0,00	-100,00	-100,00	-100,00
15.32.20.601.078.1.353 - IMPLANTAÇÃO DO POLO DA CANA DE AÇÚCAR	mini indústria instalada	un	Prevista			1				0,00	
			Realizada							0,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.32.20.601.078.2.354 - INCENTIVO À CULTURA DO AÇAÍ	mudas produzidas	muda	Prevista							0,00	21.575,00
			Realizada				20.000			0,00	21.575,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.32.20.601.078.2.355 - INCENTIVO À CULTURA DA BANANEIRA			Prevista				5.000			0,00	0,00
			Realizada				5.000			0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SEMA

UNIDADE: 16.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

PROGRAMA: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO

GERENTE: Athelmar Eronides V. de Oliveira

OBJETIVO: PROVER A SEMA DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS PARA IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DE SEUS PROGRAMAS FINALÍSTICOS.

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
16.01.18.126.007.2.171 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMATIZAÇÃO	ações implementadas		Prevista					3.000,00	0,00		
			Realizada					3.000,00	0,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.01.18.122.007.2.200 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	serviços mantidos		Prevista					38.934,00	42.490,00		
			Realizada					38.934,00	35.317,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-16,88	0,00	0,00
16.01.18.122.007.2.202 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES			Prevista					15.125,00	4.000,00		
			Realizada					15.125,00	4.000,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.01.18.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	pessoal remunerado		Prevista					274.598,00	751.312,00	1.133.964,00	1.086.333,00
			Realizada					274.598,00	751.306,00	1.133.964,00	1.083.405,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.01.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada	un	Prevista			1	5			36.011,00	94.319,00
			Realizada			0	1			36.010,00	70.324,00
			Variação %	0,00	0,00	-100,00	-80,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SEMA

UNIDADE: 16.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

PROGRAMA: 048 - MANUTENÇÃO DO PARQUE NATURAL DE PORTO VELHO

GERENTE: Gilter Pereira de Mello

OBJETIVO: ASSEGURAR A MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO PARQUE NATURAL DE PORTO VELHO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
16.01.18.122.048.1.155 - IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS, DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA DO PARQUE NATURAL	projetos implantados	un	Prevista	5	5		5	0,00	41.758,00		17.320,00
			Realizada				0	0,00	41.758,00		0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.01.18.122.048.2.244 - AÇÕES DE MANUTENÇÃO E PRESERVAÇÃO DO PARQUE NATURAL	parque mantido	%	Prevista	100	100	100	100	35.472,00	41.520,00	27.377,00	34.829,00
			Realizada				100	35.472,00	35.300,00	27.377,00	25.663,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-14,98	0,00	0,00
16.01.18.542.048.1.247 - ESTUDOS DE IMPACTO AMBIENTAL	estudos realizados		Prevista					0,00	4.700,00		
			Realizada					0,00	4.700,00		
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SEMA

UNIDADE: 16.31 - FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

PROGRAMA: 076 - APOIO À GESTÃO AMBIENTAL

GERENTE: Eduardo Sant-Clair Johson

OBJETIVO: PROVER A GESTÃO AMBIENTAL DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS PARA A EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS FINALÍSTICOS.

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
16.31.18.542.076.2.202 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES	serviços mantidos		Prevista						20.594,00		
			Realizada					4.900,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-76,21	0,00	0,00
16.31.18.542.076.2.313 - COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	atividades mantidas		Prevista						4.000,00		0,00
			Realizada					0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00
16.31.18.542.076.1.316 - ESTUDOS E PESQUISAS PARA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DE QUALIDADE AMBIENTAL	estudos e pesquisas realizadas		Prevista						6.000,00		
			Realizada					0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00
16.31.18.542.076.2.319 - IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE CADASTRO DE EMPREENDIMENTOS POTENCIALMENTE POLUIDOR	sistema implantado e implementado		Prevista						24.000,00		
			Realizada					4.700,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-80,42	0,00	0,00
16.31.18.542.076.2.320 - IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE BANCO DE DADOS COM SUPORTE A GESTÃO AMBIENTAL	ações implementadas		Prevista						9.550,00		
			Realizada					0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00
16.31.18.542.076.2.331 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS / EDUCAÇÃO AMBIENTAL	serviços mantidos		Prevista						27.723,00	26.305,00	17.383,00
			Realizada					6.800,00	26.305,00	3.883,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-75,47	0,00	-77,66
16.31.18.542.076.2.332 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS / FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL			Prevista						8.500,00	0,00	0,00
			Realizada					0,00	0,00	0,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SEMA

UNIDADE: 16.31 - FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

PROGRAMA: 076 - APOIO À GESTÃO AMBIENTAL

GERENTE: Eduardo Sant-Clair Johson

OBJETIVO: PROVER A GESTÃO AMBIENTAL DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS PARA A EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS FINALÍSTICOS.

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
16.31.18.542.076.2.339 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL/ SEMA: FISCALIZAÇÃO, MONITORAMENTO E LICENCIAMENTO AMBIENTAL	pessoal remunerado		Prevista						102.378,00	0,00	0,00
			Realizada						100.505,00	0,00	0,00
			Varição %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,83	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Varição % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SEMA

UNIDADE: 16.31 - FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

PROGRAMA: 079 - FLORESTAR

GERENTE: Eduardo Sant-Clair Johson

OBJETIVO: FOMENTAR PROJETOS DE REFLORESTAMENTO E RECUPERAR ÁREAS DEGRADADAS.

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
16.31.18.543.079.1.341 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS E REFLORESTAMENTO DE MATAS CILIARES	áreas recuperadas e reflorestadas		Prevista						8.150,00			
			Realizada						0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SEMA

UNIDADE: 16.31 - FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

PROGRAMA: 080 - HIDROLOGIA E METEOROLOGIA

GERENTE: Creuza Soté Elage

OBJETIVO: IMPLANTAR ESTAÇÕES DE COLETA DE DADOS METEOROLÓGICOS E OFERECER CAPACITAÇÃO NAS ÁREAS DE HIDROLOGIA E METEOROLOGIA.

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
16.31.18.544.080.1.307 - CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - MANANCIAIS	capacitação realizada		Prevista						8.500,00			
			Realizada						0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	
16.31.18.545.080.1.308 - CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS PARA ESTAÇÃO METEOROLÓGICA			Prevista						15.000,00			
			Realizada						0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	
16.31.18.545.080.2.321 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ESTAÇÃO METEOROLÓGICA	estação meteorológica implantada e mantida	un	Prevista				1		14.500,00			0,00
			Realizada						0,00			0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SEMA
UNIDADE: 16.31 - FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
PROGRAMA: 081 - MONITORAMENTO AMBIENTAL
GERENTE: Creuza Soté Elage
OBJETIVO: MONITORAR AS MATAS CILIARES E AS UNIDADES DE CONSERVAÇÃO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
16.31.18.541.081.1.306 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAL DA FISCALIZAÇÃO E MONITORAMENTO	capacitação oferecida		Prevista						8.754,00			
			Realizada						0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	
16.31.18.541.081.2.335 - MONITORAMENTO DE MATA CILIARES	monitoramentos mantidos		Prevista						11.000,00			
			Realizada						0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	
16.31.18.541.081.2.336 - MONITORAMENTO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO			Prevista						15.000,00			
			Realizada						0,00			
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO - SEMDES

UNIDADE: 17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO

PROGRAMA: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO

GERENTE:

OBJETIVO:

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
17.01.04.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	pessoal remunerado		Prevista									303.695,00
			Realizada									303.000,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,23
17.01.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada	un	Prevista				1					211.135,00
			Realizada									203.339,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3,69

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO - SEMDES

UNIDADE: 17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO

PROGRAMA: 014 - ATENDIMENTO INTEGRADO AO TRABALHADOR

GERENTE:

OBJETIVO:

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
17.01.08.331.014.2.055 - ATENDIMENTO INTEGRADO AO TRABALHADOR	trabalhador assistido	pessoa	Prevista				1.600				40.770,00
			Realizada								40.770,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.01.08.128.014.1.364 - CAPACITAÇÃO E GERAÇÃO DE RENDA	capacitação oferecida		Prevista								235.230,00
			Realizada								0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO - SEMDES

UNIDADE: 17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO

PROGRAMA: 042 - GESTÃO DO TURISMO

GERENTE:

OBJETIVO:

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
17.01.23.695.042.2.367 - FOMENTAR O DESENVOLVIMENTO DO TURISMO	turismo desenvolvido		Prevista								8.000,00
			Realizada								0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO - SEMDES

UNIDADE: 17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO

PROGRAMA: 053 - PORTO VELHO - CIDADE TURÍSTICA

GERENTE:

OBJETIVO:

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
17.01.15.695.053.1.164 - IMPLANTAÇÃO DO COMPLEXO TURÍSTICO "BEIRA RIO"	complexo turístico implantado		Prevista								4.285.753,00
			Realizada								0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO - SEMDES

UNIDADE: 17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO

PROGRAMA: 090 - APOIO À INDUSTRIALIZAÇÃO

GERENTE:

OBJETIVO:

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
17.01.22.661.090.2.365 - FOMENTAR O DESENVOLVIMENTO DA INDÚSTRIA	indústria desenvolvida		Prevista								74.000,00
			Realizada				1				0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO - SEMDES

UNIDADE: 17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO

PROGRAMA: 091 - APOIO AO COMÉRCIO

GERENTE:

OBJETIVO:

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
17.01.23.691.091.2.366 - FOMENTAR O DESENVOLVIMENTO DO COMERCIO	comércio desenvolvido		Prevista									0,00
			Realizada				1					0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO - SEMDES
UNIDADE: 17.31 - FUNDO PARA O DESENVOLVIMENTO DO TURISMO DE PORTO VELHO
PROGRAMA: 042 - GESTÃO DO TURISMO
GERENTE: Ana Cláudia Araújo Lima
OBJETIVO: CAPACITAR RECURSOS HUMANOS PARA O DESENVOLVIMENTO DE COMUNIDADES CARENTES

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
17.31.13.695.042.1.142 - FORMAÇÃO DE AGENTES, TÉCNICOS E AUXILIARES DE PLANEJAMENTO E INVESTIMENTOS SOCIAIS	pessoas beneficiadas	pessoa	Prevista			79	79			0,00	42.000,00
			Realizada			70			0,00	0,00	
			Variação %	0,00	0,00	-11,39	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO - SEMDES

UNIDADE: 17.31 - FUNDO PARA O DESENVOLVIMENTO DO TURISMO DE PORTO VELHO

PROGRAMA: 053 - PORTO VELHO - CIDADE TURÍSTICA

GERENTE: Ana Cláudia Araújo Lima

OBJETIVO: PLANEJAR E DESENVOLVER O TURISMO NO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
17.31.13.695.053.1.152 - IMPLANTAÇÃO DE OFICINAS DE 1ª A 3ª CLASSE DO TURISMO	oficinas implantadas		Prevista							0,00	5.000,00
			Realizada			0				0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.31.15.695.053.1.164 - IMPLANTAÇÃO DO COMPLEXO TURÍSTICO "BEIRA RIO"	complexo turístico implantado	%	Prevista			26				7.517.400,00	
			Realizada			0				7.517.400,00	
			Variação %	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.31.13.695.053.1.165 - IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO	conselho municipal implantado e implementado	un	Prevista				1			5.000,00	12.000,00
			Realizada							4.920,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,60
17.31.13.695.053.1.166 - IMPLANTAÇÃO DO FUNDO DO TURISMO - F.D.T.	f.d.t. implantado		Prevista							0,00	
			Realizada							0,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.31.13.695.053.1.181 - INICIAÇÃO ESCOLAR PARA O TURISMO	alunos beneficiados	aluno	Prevista			1.000	1.000			14.000,00	38.000,00
			Realizada			0				0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
17.31.13.695.053.1.255 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	estudos e pesquisas realizados		Prevista							6.000,00	
			Realizada			4				0,00	
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
17.31.13.695.053.1.294 - SINALIZAÇÃO TURÍSTICA	sinalizações instaladas		Prevista							0,00	0,00
			Realizada							0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO - SEMDES

UNIDADE: 17.31 - FUNDO PARA O DESENVOLVIMENTO DO TURISMO DE PORTO VELHO

PROGRAMA: 072 - TURISMO CULTURAL

GERENTE: Ana Cláudia Araújo Lima

OBJETIVO: APOIAR E PROMOVER PROJETOS E EVENTOS TURÍSTICO-CULTURAIS DO MUNICÍPIO

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
17.31.13.695.072.1.158 - IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÕES EM SÍTIOS HISTÓRICOS E ARQUEOLÓGICOS EM ÁREAS DE INTERESSE TURÍSTICO - CULTURAL	sinalizações implantadas		Prevista							6.000,00	6.000,00
			Realizada			0				0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	-100,00
17.31.13.695.072.1.187 - LEVANTAMENTO TURÍSTICO E CULTURAL DO MUNICÍPIO	pesquisas e levantamentos efetuados		Prevista							1.500,00	30.000,00
			Realizada			1				0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	-100,00
17.31.13.695.072.1.286 - RESTAURAÇÃO DE CENTROS HISTÓRICOS EM ÁREAS DE INTERESSE TURÍSTICO E CULTURAL	centros históricos restaurados		Prevista							0,00	30.000,00
			Realizada			0				0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
17.31.13.695.072.1.290 - REVITALIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL URBANO DE ÁREAS DETERIORADAS DE INTERESSE TURÍSTICO E CULTURAL	áreas deterioradas revitalizadas		Prevista							0,00	1.395.000,00
			Realizada							0,00	0,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E HABITAÇÃO - SEMUR

UNIDADE: 18.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E HABITAÇÃO

PROGRAMA: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO

GERENTE:

OBJETIVO:

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
18.01.04.122.007.2.275 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	pessoal remunerado		Prevista								756.538,00
			Realizada								755.835,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,09
18.01.04.122.007.2.359 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	unidade administrada	un	Prevista				1				287.409,00
			Realizada								252.368,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-12,19

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E HABITAÇÃO - SEMUR

UNIDADE: 18.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E HABITAÇÃO

PROGRAMA: 052 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA POLÍTICA DE HABITAÇÃO

GERENTE:

OBJETIVO:

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005
18.01.16.121.052.1.369 - DESENVOLVIMENTO DE INSTRUMENTOS PARA SUPRIR A INSUFICIÊNCIA HABITACIONAL	instrumentos elaborados	projeto	Prevista				1				245.000,00
			Realizada				0				125.000,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	-48,98

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2002-2005, Exercício 2005
Exame Comparativo em Relação aos Últimos Três Exercícios em Termos Quantitativos (Realização Física e Financeira)

ÓRGÃO: 18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E HABITAÇÃO - SEMUR

UNIDADE: 18.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E HABITAÇÃO

PROGRAMA: 093 - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

GERENTE:

OBJETIVO:

Programa de Trabalho	Produto	Unidade de Medida	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira				
				2002	2003	2004	2005	2002	2003	2004	2005	
18.01.16.125.093.1.351 - PROMOVER A REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	domicílios atendidos	domicílio	Prevista									124.600,00
			Realizada									3.600,00
			Variação %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-97,11

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = (Realizada / Prevista - 1) x 100.

|

.

.