

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PORTARIA CONJUNTA Nº. 6/2023/DSLE/GAB/SEMED/SEMESC

REPUBLICAÇÃO

**PORTARIA CONJUNTA Nº. 6/2023/DSLE/GAB/SEMED/SEMESC**

Porto Velho/RO, 14 de Abril de 2023.

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS, AMBAS DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais e,**

Considerando a Lei Federal nº. 8.666/93, especialmente os artigos 58, III, e 67;

Considerando ainda os processos nº. 09.01127-00/2021 e nº. 00600-00012928/2023-63;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, como fiscais do Contrato nº. 086/PGM/2022, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia para reforma e ampliação da EMEF Prof. Manoel Granjeiro:

I - Eduardo Saint Clair Johnson, cadastro 851031;

II - Ian Jorge dos Santos Maloney, cadastro 1004980;

III - Diego Guimarães Johnson, cadastro 1005222;

IV - Nonato da Silva e Silva, cadastro 24646;

**Art. 2º.** Compete ao fiscal de contrato:

I - Conhecer detalhadamente o processo de contratação, bem como o contrato e as cláusulas nele estabelecidas, sanando qualquer dúvida com os demais setores;

II - Conhecer o inteiro teor do contrato e do convênio, bem como os instrumentos que deram origem ao Edital e seus anexos;

III - Reportar-se sempre ao representante legal da contratada, não devendo em hipótese alguma dar ordens diretamente aos seus empregados;

IV - Zelar pelo bom relacionamento com a contratada, mantendo um comportamento ético, probo e cortês;

V - Apresentar periodicamente ou quando solicitado, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução dos serviços, devendo o mesmo ser composto de registros fotográficos, data e demais documentos comprobatórios;

VI - Acompanhar rotineiramente a execução dos serviços contratados, conferindo se foram prestados ou executados em perfeito estado e nas condições contratadas e de acordo com cronograma de execução dos serviços;

VII - Atuar em tempo hábil na solução de eventuais problemas que venham a ocorrer durante a execução dos serviços, desde que não ultrapassem suas competências;

VIII - Garantir a eficiência na execução dos serviços em estrita observância ao estabelecido no contrato em especial no que refere-se às especificações técnicas, vindo a solicitar a imediata correção caso constatada e existência de vícios, imperfeições e deficiências e/ou omissões ao representante legal da contratada;

IX - Notificar formalmente a contratada da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, ficando prazo para sua correção;

X - Elaborar relatório mensal da execução aos serviços, o qual servirá para subsidiar a instrução processual para pagamento;

XI - Conhecer a responsabilidade do contratado quanto às obrigações tributárias, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscal e comercial resultantes da execução contratual;

XII - Conferir os dados da nota fiscal antes de atestá-la, orientando ao Contratado das devidas correções quando for o caso;

XIII - Indicar eventuais glosas nas medições aferidas, quando houver má execução do serviço contratado ou mesmo a sua não execução e, com isso, sugerir a aplicação de penalidades ao contratado acompanhado de relatório circunstanciado contendo os elementos necessários para a apuração de inadimplência contratual;

**Art. 3º.** Os casos omissos e dúvidas serão deliberados e esclarecidos pela SEMED e SEMESC.

**Art. 4º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 5º.** Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Dê-se ciência,  
Publique-se e  
Cumpra-se.

**GLÁUCIA LOPES NEGREIROS**  
Secretária Municipal de Educação

**ROSINEIDE KEMPIM**  
Secretária Municipal de Resolução Estratégica de Convênios e Contratos

**Publicado por:**  
Fernanda Santos Julio  
**Código Identificador:**274A3111

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia no dia 19/04/2023. Edição 3456  
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:  
<https://www.diariomunicipal.com.br/arom/>