

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL Nº 002/2023/SEMED

REPUBLICAÇÃO

EDITAL DE SELEÇÃO POR COMPETÊNCIA PARA OS CARGOS DE DIRETORES E VICE-DIRETORES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE PORTO VELHO Nº 002/2023

A Secretária de Educação do Município de Porto Velho, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no que dispõe o Art. 37, Incisos II e V, da Constituição Federal de 1988, torna pública e faz saber aos integrantes do Quadro Permanente do Magistério Público Municipal de Porto Velho, que estão abertas as inscrições para a Seleção por Competência para o cargo em comissão de Diretor e Vice-diretor para atuação nas escolas da Rede Pública Municipal de Ensino de Porto Velho, conforme as disposições deste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A Seleção por Competência de que trata este Edital será exclusivamente para atender vacâncias nos cargos de Diretor e Vice-Diretor das escolas com necessidade e para atender ao interesse da Administração Pública, visando melhorias Administrativas e Pedagógicas.

1.2 O Processo de Seleção por Competência em todas as suas Etapas será regida por este Edital e executado pela Secretaria Municipal de Educação (SEMED) e, caso necessário, poderá recorrer aos serviços de outras instituições para auxiliá-la na realização do referido Processo.

1.3 No Processo serão selecionados profissionais para atuarem nos cargos em comissão de Diretor e Vice-Diretor nas Escolas da Rede Pública Municipal de Educação de Porto Velho.

1.4 Todas as Etapas da Seleção em epígrafe serão realizadas, exclusivamente, no Município de Porto Velho-RO.

1.5 O Processo de Seleção por Competência para os cargos em comissão de Diretor e Vice-Diretor de que trata este Edital será realizado considerando as Etapas previstas nos Incisos I, II, III, IV e V do Art. 4º da PORTARIA Nº 343/2022/ASTEC/GAB/SEMED, que institui a Seleção por Competência para atuação no Cargo em Comissão de Diretor e Vice-Diretor da Rede Pública Municipal de Ensino de Porto Velho, publicada no Diário Oficial dos Municípios de Rondônia, no dia 14 de setembro de 2022, Edição nº 3306.

2. DAS ESCOLAS PARTICIPANTES

2.1 Participarão deste Processo de Seleção por Competência, as Escolas municipais abaixo especificadas:

Ord.	Escola	Cargo em Comissão
1	EMEIF 12 de Outubro - Zona Urbana	Vice-Diretor
2	EMEIF 13 de Maio - Zona Rural	Diretor e Vice-Diretor
3	EMEF Bohemundo Alvares Afonso - Zona Rural	Diretor
4	EMEI Canto do Uirapuru - Zona Urbana	Diretor e Vice-Diretor
5	EMEF Castro Alves - Zona Rural	Diretor
6	EMEI Engenheiro Walmer Adão - Zona Urbana	Vice-diretor
7	EMEF Estela de Araújo Compasso - Zona Urbana	Diretor e Vice-Diretor
8	EMEIEF Maria Casaroto Abati - Zona Rural	Vice-Diretor
9	EMEI Marise Castiel - Zona Urbana	Vice-Diretor
10	EMEF Manoel Maciel Nunes - Zona Rural	Diretor
11	EMEF Professora Joelma Rodrigues dos Santos - Zona Urbana	Vice-Diretor
12	EMEIEF Professora Maria Jacira Feitosa de Carvalho - Zona Rural	Diretor e Vice-Diretor
13	EMEI Professor Francisco Marto de Azevedo - Zona Urbana	Vice-Diretor
14	EMEF Professor Manoel Granjeiro - Zona Rural	Diretor
15	EMEIEF Tarumã - Zona Urbana	Diretor e Vice-Diretor
16	EMEIEF Tucumã - Zona Urbana	Diretor
17	EMEIEF Vão da Juriti - Zona Urbana	Vice-Diretor

3. DAS COMISSÕES DO PROCESSO DE SELEÇÃO

3.1 O processo de Seleção por Competência para atuação no cargo em comissão de Diretor e Vice-diretor nas Escolas da Rede Municipal de Educação de Porto Velho será coordenado por Comissões especificamente designadas, organizadas da seguinte forma:

- a) Comissão Geral, denominada: Comissão de Seleção Geral (CSG), sendo esta devidamente nomeada por ato do titular da Secretaria Municipal de Educação de Porto Velho; e
b) Por Comissões de Seleção Escolar (CSEs) que na denominação deverá seguir com o nome da unidade escolar que participará do processo de Seleção, conforme indicado no item 2 deste Edital.

3.2 A Comissão de Seleção Geral - CSG será composta por 09 (nove) membros, com a seguinte representação:

- a) 01 (um) representante da Assessoria Técnica- ASTEC;
b) 08 (oito) representantes vinculados ao Departamento de Políticas Educacionais – DPE.

3.2.1 – Compete à Comissão de Seleção Geral - CSG:

- I – Coordenar o processo de seleção;
- II – Homologar a constituição de cada Comissão escolar;
- III – Promulgar os resultados do Processo de Seleção em cada escola;
- IV – Julgar os casos de impugnação e outros previstos neste edital;
- V – Analisar os casos omissos;
- VI – Acompanhar o processo de seleção em cada unidade de ensino, orientando e auxiliando as comissões escolares; e
- VII – Acompanhar todo processo seletivo, desde a inscrição até a divulgação dos resultados dos aprovados.

3.2.2. Os membros da CSG não poderão ter qualquer grau de parentesco com os candidatos envolvidos no Processo de Seleção por Competência.

3.3 As Comissões de Seleção Escolar - CSEs serão compostas em cada unidade escolar prevista neste Edital, mediante convocação pelo Presidente do Conselho Escolar local, em reunião extraordinária com os membros do Conselho com a finalidade de constituir a CSE.

3.3.1 A CSE será constituída por 04 (quatro) membros indicados pelo Conselho Escolar da unidade escolar, com a seguinte composição:

- a) 01 (um) representante dos professores;
- b) 01 (um) representante dos servidores de apoio;
- c) 01 (um) representante dos alunos com idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos; e
- d) 01 (um) representante dos pais ou responsáveis.

3.3.2 Após constituição da CSE local, caberá à CSG a homologação das Comissões de cada unidade escolar para efetivo início dos trabalhos.

3.3.3 Não havendo alunos maiores de 18 anos, a representação do segmento na CSE poderá ser suprida por um professor.

3.3.4 Os membros da Comissão de Seleção Escolar não poderão ter qualquer parentesco com os candidatos participantes do Processo de Seleção por Competência.

3.3.5 Compete à Comissão de Seleção Escolar (CSE):

- I - Tomar conhecimento e seguir o que instrui o edital de seleção para Diretores e Vice-diretores;
- II - Escolher (01) um presidente e (01) um secretário entre os componentes da Comissão de Seleção Escolar;
- III - Coordenar a realização dos trabalhos da Seleção de escolha para diretor e vice-diretor na escola;
- IV - Proceder o processo de Seleção Escolar, escrutinar e promulgar os resultados das escolhas nas escolas;
- V - Lavrar a Ata da decisão da comunidade dos candidatos selecionados para exercer o cargo de diretor e vice-diretor escolar, após a apresentação dos Planos de Trabalho.

4. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

O Processo de Seleção para a escolha de Diretor e Vice-Diretor, efetivar-se-á em 5 (cinco) etapas, constituídas da seguinte forma:

- a) Etapa I – Inscrição e Avaliação Curricular;
- b) Etapa II – Prova Objetiva;
- c) Etapa III – Seleção por competência;
- d) Etapa IV – Consulta pública; e
- e) Etapa V – Posse

4.1.2 A Etapa I está constituída de duas fases: Inscrições e Avaliação Curricular, conforme abaixo especificado:

a) Fase I – Inscrições: Poderão se inscrever na função de Diretor ou de Vice-diretor (es), os profissionais efetivos do Quadro de Magistério Público Municipal, amparados pela Lei Complementar nº 360, de 04 de setembro de 2009, que se encontrem em efetivo exercício nas unidades escolares da Rede Pública Municipal de Educação de Porto Velho, que desejarem participar da seleção na condição de candidato, deverão manifestar-se através da inscrição junto à CSG, na Secretaria Municipal de Educação, sito à Rua Elias Gorayeb, 1514 – Bairro Nossa Senhora das Graças – CEP 76.804-134, na sala II da Divisão de Inspeção Escolar, indicando o cargo que desejam ocupar: Diretor ou Vice-Diretor.

4.1.2.1 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

4.1.2.2 As inscrições poderão ser realizadas no período de 22/05/2023 até às 17h00min do dia 31/05/2023.

4.1.2.3 Somente será aceito o pedido de inscrição feito mediante o preenchimento do Formulário de inscrição presencial.

4.1.2.4 O candidato que fizer declaração e/ou apresentar documentos falsos ou que não atenda o exigido neste edital no transcorrer do processo de seleção, terá a sua inscrição cancelada.

4.1.2.5 Os candidatos deverão preencher, minimamente, os seguintes requisitos:

- I - Graduação em Pedagogia e/ou Licenciatura, com Pós-Graduação em Gestão Escolar;
- II - Não ter sido condenado em processo administrativo, inquérito ou sindicância e não ter sofrido pena disciplinar no triênio anterior à data de início da inscrição; e
- III - Apresentar no ato de inscrições para o Processo de Seleção:

- a) Declaração de disponibilidade para atuar em todos os turnos de funcionamento da escola na qual concorre a vaga;
- b) Declaração negativa do Tribunal de Contas do Estado;
- c) Declaração negativa de pendências expedida pela Divisão de Acompanhamento Demonstrativo e Prestação de Contas da SEMED.

4.1.2.6 Os servidores interessados em submeterem seus nomes ao Processo de Seleção, objetivando o exercício das Funções de Diretor e Vice-diretor Escolar, somente poderão se inscrever para um único cargo e para apenas uma das unidades escolares municipais previstas neste Edital.

4.1.2.7 É vedada a participação no processo de seleção ao profissional que nos 03 (três) últimos anos estiver:

- I. Inadimplente junto ao setor de prestação de contas da SEMED e ao Tribunal de Contas;
- II. Em estágio probatório;
- III. Afastado em decorrência de licença especial remunerada ou para tratamento de saúde de pessoa da família;
- IV. Afastado em decorrência de processo administrativo, ou possua penalidade administrativa com registro não cancelado;
- V. Afastado para tratamento da própria saúde; e
- VI. Servidor estatutário de outro município cedido à Prefeitura de Porto Velho.

4.1.2.8 Para os efeitos do inciso I, no caso de Prestação de Contas apresentada em tempo hábil junto ao setor competente da SEMED, não ter sido apreciado ou apresentar pendências passíveis de serem saneadas, até a data final para a inscrição ao cargo de Diretor ou a Vice-diretor, fica autorizada a apresentação de Certidão Provisória de Regularidade, condicionada à data da posse, para apresentação da Certidão definitiva.

4.1.2.9 No ato da inscrição, os candidatos deverão inserir os seguintes documentos:

- I - Diploma que comprove escolaridade exigida, emitida pela instituição de ensino superior; (cópia e original) e demais documentos previstos nas alíneas do inciso III do subitem 4.1.2.5;
 - II - Ficha Funcional expedida pelo Departamento de Gestão de Pessoas (DGP);
 - III - Contracheque atualizado;
 - IV - RG, CPF (cópia e original);
 - V - 01 (uma) foto 3x4 atual;
 - VI - comprovante de residência;
 - VII - Certidão, expedida pela Procuradoria Geral do Município, de que não cumpre penalidade administrativa, que não esteja envolvido ou respondendo processo administrativo, com validade de 30 (trinta) dias;
 - VIII - Certidões negativas cíveis e criminais da Justiça Estadual, da Federal e do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia;
 - IX - Declaração emitida pelo próprio candidato, de que tenha disponibilidade de atendimento em todos os turnos de funcionamento da escola;
 - X - Comprovante de regularidade da prestação de contas referente a recurso financeiro escolar, emitido pela Divisão de Acompanhamento Demonstrativo e Prestação de Contas, vinculada à Coordenadoria de Gestão Financeira (DIAPC/CGF/SEMED), exclusivo aos candidatos que já ocuparam cargos de diretor, vice-diretor e/ou foi membro do Conselho Escolar até o primeiro semestre de 2022 na rede Municipal de Ensino de Porto Velho;
- 4.1.2.10 No caso de ausência do candidato, a inscrição poderá ser efetuada por meio de procuração específica devidamente reconhecida em Cartório.
- 4.1.2.11 Será permitida a desistência de inscrição, desde que requerida no prazo de até **17h do dia 31/05/2023**.
- 4.1.2.12 A CSG, após análise das inscrições efetivadas no término do período determinado para essa finalidade, fará homologação das inscrições que atenderem às exigências, publicando o resultado até **17h do dia 05/06/2023**.
- 4.1.2.13 A CSG expedirá o comprovante de inscrição aos candidatos inscritos.
- 4.1.2.14 As inscrições que não preencherem os requisitos previstos neste Edital serão indeferidas pela CSG.

4.1.3 Fase II – Análise curricular: será avaliada nesta fase a **formação acadêmica** dos inscritos, podendo o candidato **alcançar até 2,0 pontos**, conforme a seguinte definição:

- a) Graduação em Pedagogia – 0,25 pontos;
- b) Graduação em áreas afins – 0,25 pontos;
- c) Formação *Lato Sensu*: Pós-Graduação em Gestão Escolar – 0,50 pontos;
- d) Formação *Stricto Sensu*: Mestrado – 0,40 pontos;
- e) Formação *Stricto Sensu*: Doutorado – 0,60 pontos.

4.2 Etapa II – Prova Objetiva: Nesta etapa o candidato poderá alcançar pontuação de **0 a 3** e o conteúdo da prova estará organizado a partir das dimensões Pedagógica, Financeira, Administrativa e de Gestão de Pessoas.

- 4.2.1 A prova objetiva terá 10 (dez) questões objetivas e será elaborada pela Divisão de Avaliação e Indicadores de Educação – DIAIED/DPE/SEMED.
- 4.2.2 A aplicação da prova objetiva será no dia **13/06/2023, de 8h às 12h, no Centro de Formação dos Profissionais da Educação/CFPE da SEMED**, localizado na Rua José do Patrocínio nº 512, bairro Centro em Porto Velho/RO.
- 4.2.3 Somente será permitido o ingresso na sala de realização da prova do candidato que estiver devidamente inscrito e apresentar documento oficial de identidade com foto e comprovante de inscrição;
- 4.2.4 A ausência de apresentação dos documentos ou, até mesmo, de um dos documentos mencionados no item 4.1.2.9 acarretará no impedimento do mesmo de realizar a prova.
- 4.2.5 O candidato deverá comparecer ao local de realização da prova 30 (trinta) minutos antes do seu início, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, lápis e borracha, e os documentos constantes no item 4.2.3;
- 4.2.6 Não será admitida a entrada do candidato na sala de realização da prova após o horário de início da mesma;
- 4.2.7 Não haverá segunda chamada ou repetição de provas, seja qual for o motivo alegado;
- 4.2.8 Não será realizada prova fora do local estabelecido, observadas as exceções regulamentadas em lei;
- 4.2.9 Não será permitido ao candidato, em hipótese alguma, o uso e portabilidade de quaisquer aparelhos de comunicação durante a realização das provas;
- 4.2.10 A coordenação da seleção e equipe de aplicadores da prova ficarão isentas de quaisquer responsabilidades, caso seja necessário recolher tais aparelhos antes do início ou durante a realização da prova;
- 4.2.11 A nota máxima, 3,0 (três) pontos, terá como referência o número de escores obtidos pelo candidato que realizar o maior número de acertos. Está assim definido: o máximo de 0,3 (três) décimos para cada resposta correta de questão objetiva.

4.3 Etapa III – Seleção por Competência: Nesta etapa serão realizadas, como estratégia avaliativa, entrevista e dinâmicas que terão como objetivo identificar os conhecimentos dos candidatos sobre as funções específicas para ocupação ao cargo ao qual se inscreveu, bem como o perfil de liderança que devem ser exercidas, frente às necessidades requeridas para o desenvolvimento das atividades de gestão e ocorrências do cotidiano escolar;

- 4.3.1 O candidato poderá alcançar nesta etapa **de 0 a 5 pontos**;
- 4.3.2 A condução e análise desta etapa seletiva será de responsabilidade da equipe de técnicos do DPE/SEMED indicados pela CSG e que estiverem qualificados para desenvolver tal finalidade;
- 4.3.3 O local definido para realização desta etapa será o **Centro de Formação dos Profissionais da Educação/CFPE da SEMED**, localizado na Rua José do Patrocínio nº. 512, bairro Centro em Porto Velho/RO, das 14h às 18h podendo ter duração de até 4 (quatro) horas, a ser realizada no período de **22 e 23 de junho de 2023**;
- 4.3.4 A seleção por competência será ofertada de forma presencial, com registro de frequência dos candidatos;
- 4.3.5 Haverá tolerância de, no máximo, 15 minutos para o início da etapa seletiva. Não sendo acrescido nenhum tempo adicional além do previsto neste item;
- 4.3.6 A nota final obedecerá a um intervalo de 0 (zero) a 5,0 (cinco) pontos entre entrevista e dinâmica;

4.4 Etapa IV – Consulta Pública: Os 3 (três) candidatos que obtiverem maior pontuação nas etapas I, II e II, sendo no mínimo 50% de pontuação prevista no item 4.3 e 65% de pontuação prevista no item 4.4.1, submeterão o seu Plano de Trabalho à comunidade escolar, em que se inscreveu para ocupação do cargo, para apreciação e escolha final do diretor e/ou vice-diretor;

- 4.4.1 Cada candidato poderá utilizar até no máximo 15 (quinze) minutos para exposição do Plano de Trabalho.
- 4.4.2 A ordem de apresentação será definida por sorteio a ser realizado pela CSE da unidade escolar na presença dos candidatos.
- 4.4.3 A data da consulta pública para ocupação de cargo de diretor e vice-diretor em cada unidade escolar, prevista neste edital, será definida, dentro do período de **06 a 07 de julho de 2023**, pela CSG que deverá tornar público o local, dia, horário e ordem de apresentação dos candidatos.
- 4.4.4 Será permitido ao candidato, caso desejar, o uso de recurso audiovisual para exposição do seu Plano de Trabalho.

4.4.5 Caberá à CSE da unidade escolar conduzir a organização e execução da consulta pública.

4.4.6 O(a) candidato(a) que obtiver maior contagem de aceitação pela comunidade será nomeado(a) para o cargo de diretor e/ou vice-diretor.

4.4.7 Em caso de empate, assumirá o cargo o servidor com maior tempo de serviço público na rede Municipal de Educação de Porto Velho-RO.

4.5 Etapa V – Posse: Os candidatos APROVADOS no Processo de Seleção por Competência para os cargos de Diretor e Vice-Diretor escolar da Rede Municipal de Ensino de Porto Velho, serão nomeados após a homologação do Resultado Final do Processo de Seleção e de solenidade organizada pela Secretária Municipal de Educação;

4.5.1 No Ato da Posse, o candidato aprovado deverá assinar o Termo de Compromisso e Responsabilidade inerente ao cargo para o qual foi selecionado, comprometendo-se com o alcance das metas estabelecidas primordialmente: IDEB, SAERO, Alfabetiza Porto Velho e demais compromissos com as dimensões administrativa, financeira, pedagógica e de recursos humanos;

4.5.2 Em caso de vacância do cargo em comissão de Diretor Escolar, o Vice-Diretor será nomeado para ocupar o cargo em vacância e se realizará seleção para o cargo de Vice-Diretor;

4.5.3 A nomeação do Diretor e do Vice-Diretor Escolar na forma deste edital, não implica em mandato eletivo, podendo ser exonerado a qualquer tempo, a critério da Autoridade Competente.

4.5.4 O candidato aprovado e investido em cargo público de provimento em comissão através de seleção, regulamentada por este Edital ficará submetido ao regime jurídico previsto no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Porto Velho (Lei Municipal nº 893/14/04/2022), naquilo que for aplicável.

5. DO RESULTADO FINAL

5.1 O resultado final corresponde à aprovação obtida pelos candidatos em todas as etapas do certame;

5.2 O resultado final de todo processo seletivo para escolha de Diretor e Vice-Diretor das escolas que compõem este edital, elencadas no Item 2 – DAS ESCOLAS PARTICIPANTES será homologado e divulgado pela CSG com a listagem em ordem alfabética dos candidatos aprovados na IV Etapa, relacionados às escolas para as quais se inscreveram;

5.3 A divulgação do resultado final será no dia **14 de julho de 2023**;

5.4 As circunstâncias essenciais previstas neste edital para os casos do não preenchimento dos cargos de Diretor e de Vice-Diretor para as unidades escolares participantes neste processo seletivo, relacionadas no Item 2, são:

I – Falta de candidatos inscritos por escola para concorrer no Processo de Seleção por Competência;

II – Falta de alcance pelos candidatos de pontuação mínima prevista no Edital.

5.5 Caberá ao Titular da Secretaria Municipal de Educação – SEMED, nas circunstâncias essenciais previstas no 5.4, convidar para assumir o cargo os candidatos inscritos, de outras escolas, que atingirem a maior pontuação nas seguintes alíneas:

a) Avaliação Curricular (Títulos);

b) Maior nota na prova objetiva; e

c) Maior nota na seleção por competência técnica.

6. DOS RECURSOS

6.1 A solicitação de recurso das Etapas está prevista no Cronograma especificado no item 8. e deverá ser realizada em horário de expediente, **8h às 14h**, junto ao DPE/SEMED, fundamentada e assinada pelo solicitante;

6.2 O recurso interposto fora do prazo estabelecido nos itens, não será reconhecido pela Comissão de Seleção Geral.

7. DA HOMOLOGAÇÃO

7.1 O resultado final dos candidatos aprovados nesta Seleção será devidamente homologado e publicado no endereço eletrônico <https://www.portovelho.ro.gov.br>, em ordem alfabética, não se admitindo recurso contra esse resultado.

7.2 A homologação do resultado final do Edital de Seleção por Competência para os cargos de Diretor e Vice-Diretor Escolar da Rede Municipal de Ensino de Porto Velho-RO, se dará por ato da Secretária Municipal de Educação.

7.3 A publicação no Diário Oficial do Município (DOM) substitui atestados, certidões ou certificados relativos à classificação média ou nota do candidato.

8. DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ATIVIDADE	DATA
Etapa I: Inserção na Divisão de Inspeção Escolar DIIEP/DPE/SEMED	22/05 à 31/05/2023
Homologação das Inscrições – Resultado da Etapa I	05/06/2023
Recurso da Etapa I do processo de seleção	06/06/2023
Resultado do Recurso da Etapa I	07/06/2023
Etapa II: Aplicação da Prova	13/06/2023 - 8h às 12h
Resultado da Etapa II	15/06/2023
Recurso da Etapa II do processo de seleção	16/06/2023
Resultado do Recurso da Etapa II	19/06/2023
Etapa III: Seleção por Competência	22 e 23/06/2023
Resultado da Etapa II	28/06/2023
Recurso da Etapa II do processo de seleção	29/06/2023

Resultado do Recurso da Etapa II	30/06/2023
Instituição das Comissões Escolares	30/06/2023
Etapa IV: Consulta Pública	06 e 07/07/2023
Recurso da Etapa IV do processo de seleção	10/07/2023
Resultado do Recurso da Etapa IV	11/07/2023
Resultado Definitivo das Etapas	14/07/2023

9.DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Para o exercício da função de Diretor das Escolas Pertencentes à Rede Municipal de Ensino deverá ser observada a Lei Nº o art. 37, II e V, da Constituição Federal de 1988.

9.2 Os seguintes Anexos são parte deste Edital:

Anexo I – Formulário de inscrição;

Anexo II – Modelo de Declaração de Disponibilidade de Horário;

Anexo III – Autorização do uso de imagem;

Anexo IV – Conteúdo Programático;

Anexo V - Informativo sobre as Competências técnicas, Administrativas e Comportamentais; e

Anexo VI – Modelo de Ata de Consulta Pública.

9.3 As datas previstas neste Edital, inclusive as datas do Cronograma de Atividades, poderão ser alteradas pela SEMED, segundo critérios de conveniência e oportunidade, a qual dará publicidade às novas datas no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia www.diariomunicipal.com.br/arom

Porto Velho, 16 de maio de 2023.

GLÁUCIA LOPES NEGREIROS

Secretária Municipal de Educação

ANEXO I

Ficha de Inscrição

Edital de Seleção por Competência para os Cargos de Diretor e Vice-Diretor Escolar da Rede Municipal de Ensino de Porto Velho nº 02/2023.

DADOS PESSOAIS:

Nome do Candidato: _____		
Sexo: () M () F	Data de nascimento: _____	
RG: _____	CPF: _____	PIS: _____
Nome da Mãe: _____		
Endereço: _____		
Nº: _____	Complemento: _____	Bairro: _____
Cidade: _____	UF: _____	CEP: _____
Telefone residencial: _____	Celular: _____	
E-mail: _____		
Área de Conhecimento: _____		
Titulação: () Graduação () Especialização () Mestrado () Doutorado		
Escola para qual irá se candidatar: _____		
Cargo: () Diretor () Vice-Diretor		

DOCUMENTAÇÃO:

- Nacionalidade brasileira: () Sim () Não
- Quite com as Obrigações eleitorais: () Sim () Não
- Cópia legível da carteira de Identidade e CPF: () Sim () Não
- Cópia legível do comprovante de residência: () Sim () Não
- Cópia legível e original (frente e verso) do Diploma de Conclusão de Curso Superior : () Sim () Não.
- Cópia legível (frente e verso) do Diploma de Especialização e/ou Mestrado e/ou Doutorado () Sim () Não.
Se sim, qual: _____
- Declaração negativa de pendências do Tribunal de Contas do Estado Rondônia:
() Sim () Não
- Declaração negativa de pendências, expedida pela Divisão de Acompanhamento, Demonstrativos e Prestação de Contas da SEMED: () Sim () Não
- Ficha Funcional: () Sim () Não
- Uma foto 3x4 atual: () Sim () Não
- Certidão, expedida pela Procuradoria Geral do Município, de que não cumpre penalidades administrativas, que não esteja envolvido ou respondendo processo administrativo, com validade de 30 (trinta) dias: () Sim () Não
- Certidões negativas cíveis e criminais da Justiça Estadual, da Federal e do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia; () Sim () Não
- Declaração emitida pelo próprio candidato, de que tenha disponibilidade de atendimento em todos os turnos de funcionamento da escola: () Sim () Não

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

1. Candidato é responsável pela exatidão e veracidade das informações prestadas no requerimento de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros e/ou do não preenchimento de qualquer campo daquele campo;
2. A inscrição poderá ser efetuada por terceiros. A procuração deverá ser com finalidade específica para inscrição do processo seletivo para diretor ou vice-diretor, não havendo necessidade de reconhecimento de firma em cartório;
3. A inscrição no processo seletivo implica, o reconhecimento e a tácita aceitação, pelo candidato, das condições estabelecidas no edital; e
4. Não será admitida, sob nenhuma hipótese, complementação documental fora do prazo de inscrição;

PROTOCOLO DE ENTREGA**Seleção por Competência para os Cargos de Diretor e Vice-Diretor Escolar da Rede Municipal de Ensino De Porto Velho**

Nome: _____
 Data: ____/____/____.

 Assinatura do Recebedor Por Extenso

PROTOCOLO DE ENTREGA**Seleção por Competência para os Cargos de Diretor e Vice-Diretor Escolar da Rede Municipal de Ensino De Porto Velho**

Nome: _____
 Data: ____/____/____.

 Assinatura do recebedor por extenso

ANEXO II**Edital de Seleção por Competência para os Cargos de Diretor e Vice-Diretor Escolar da Rede Municipal de Ensino de Porto Velho nº 02/2023.****DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE HORÁRIOS**

Eu, _____, portador (a) do documento de identidade nº _____, CPF: _____, residente e domiciliado(a) à _____, nº _____, bairro: _____, na cidade de _____, declaro para fins de efetivação de minha posse em cargo público, ter disponibilidade de horário para cumprir a jornada de trabalho diária inerente ao cargo para qual fui nomeado.
 Por ser verdade, firmo a presente.
 Porto Velho, ____ de _____ de 2023.

 (assinatura do(a) declarante)

ANEXO VII**Edital de Seleção por Competência para os Cargos de Diretor e Vice-Diretor Escolar da Rede Municipal de Ensino de Porto Velho nº 02/2023.****AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM**

Eu, _____, portador (a) da Cédula de Identidade nº _____, inscrito(a) no CPF sob nº _____, residente à Rua _____, nº _____, na cidade de _____, AUTORIZO o uso de minha imagem em fotos ou filmagens, sem finalidade comercial, para ser utilizada no Processo de Seleção por Competência para atuação no cargo em comissão de Diretor e/ou Vice-diretor da Rede Municipal de Educação de Porto Velho/2023.

Porto Velho, ____ de _____ de 2023.

 Assinatura

ANEXO IV**Edital de Seleção por Competência para os Cargos de Diretor e Vice-Diretor Escolar da Rede Municipal de Ensino de Porto Velho nº 02/2023.****CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

- I. Informativo sobre as Competências do diretor escolar municipal;
- II. Lei 9.394/1996 que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
- III. Resolução CD/FNDE/MEC nº 15, de 16 de setembro de 2021;
- IV. CNE/CEB n.º 04/2010 define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais;
- V. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – ECA;
- VII. Lei 2.228, de 24 de junho de 2015;
- VIII. Lei nº 11.947, de 16/6/2009; e
- VIX. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

ANEXO V INFORMATIVO SOBRE AS COMPETÊNCIAS DO DIRETOR ESCOLAR MUNICIPAL

Este documento tem por objetivo esclarecer e dar ciência aos candidatos participantes do processo seletivo, sobre as principais competências de um diretor escolar, as quais estarão sob avaliação durante as etapas do processo.

Competências é um agrupamento de conhecimentos, habilidades e atitudes correlacionados, que afeta parte considerável da atividade de alguém, que se relaciona com o desempenho, que pode ser medido segundo padrões pré-estabelecidos e que pode ser melhorado por meio de treinamento e desenvolvimento. (Scott B. Parry)

Competência não se associa a um conjunto de qualificações do indivíduo, mas às realizações desse em determinado contexto. (Philippe Zarifian)

AS COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E COMPORTAMENTAIS

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

As competências técnicas têm origem na educação formal, inicial e continuada, nos treinamentos e na experiência profissional. Segundo Galvão e Cavalcanti, possuem uma relação direta com a capacidade de aplicação, transferência e generalização do conhecimento, e do reconhecimento de problemas e propostas e soluções.

AS *COMPETÊNCIAS TÉCNICAS* SE DIVIDEM EM: administrativas, financeiras e pedagógicas.

COMPETÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS

Compete ao Diretor Administrativo coordenar as atividades de natureza administrativa e financeira, com as seguintes atribuições de referência:

- Coordenar a administração de pessoal, e de serviços operacionais, de acordo com a política administrativa adotada, tais como: manter a ordem e a disciplina da escola, supervisão de obras, coordenar as atividades de almoxarifado e os registros patrimoniais, cumprir os cronogramas estabelecidos e controlar a frequência dos servidores;

- Instituir as Comissões de Licitação, permanente e especial, nos termos da Legislação vigente;

- Representar a escola perante as autoridades;

- Controlar o recebimento e consumo de gêneros alimentícios destinados à merenda escolar;

- Acompanhar o funcionamento dos turnos existentes na escola, objetivando promover a integração entre os mesmos;

- Elaborar e gerenciar com o Conselho Escolar, planos de aplicação dos recursos financeiros e prestação de contas, divulgando a comunidade escolar e a SEMED de forma transparente e efetiva os balancetes fiscais;

- Assegurar a utilização do recurso financeiro priorizando o desempenho escolar dos estudantes;

- Assegurar o cumprimento do Regimento Escolar;

- Assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aulas estabelecidas no Calendário Escolar;

- Notificar ao Conselho Tutelar do Município e ao respectivo representante do Ministério Público, casos de maus-tratos envolvendo seus estudantes, casos de Bullying, evasão escolar e relação dos estudantes que faltarem acima de cinquenta por cento do percentual permitido em Lei a fim de evitar reprovação por infrequência.

COMPETÊNCIAS PEDAGÓGICAS

- Liderar e coordenar o planejamento escolar junto aos professores, para elaboração das diretrizes e atividades que serão desenvolvidas ao longo do ano, atendendo as demandas previstas nos Referencial Curricular do Estado de Rondônia- RCRO, com objetivo de garantir a aprendizagem de todos os estudantes;

- Assegurar na escola um ambiente educativo de respeito às diferenças, acolhedor e positivo, apoiado em valores democráticos, como condição de promoção da aprendizagem, do desenvolvimento e do bem-estar dos estudantes, contribuindo significativamente para reduzir as desigualdades educacionais;

- Estimular a avaliação continuada das atividades docentes e de suas eventuais necessidades de formação, oferecendo a recuperação, garantindo a qualidade do ensino e da aprendizagem dos estudantes em todos os aspectos de seu desenvolvimento;

- Participar da elaboração, execução e avaliação do Projeto Político-pedagógico da escola e Regimento Escolar, junto a comunidade escolar envolvidos no processo ensino-aprendizagem;

- Ampliar o conhecimento sobre inclusão social e equidade, garantindo o cumprimento das legislações vigentes;

- Informar pai e mãe ou responsáveis legais sobre a frequência e o rendimento dos estudantes, bem como, sobre a execução da proposta pedagógica da escola;

- Desenvolver campanhas educativas, informativas e de conscientização, a fim de prevenir o Bullying na Escola;

- Participar ativamente das formações ofertadas pela Secretaria Municipal de Educação;

- Incentivar e engajar os servidores para participarem das formações ofertadas pela Secretaria Municipal de Educação;

- Garantir o alinhamento e efetivação das ações pedagógicas orientadas pela Secretaria Municipal de Educação;

•Garantir o alcance das metas projetadas através dos Programas Primeiros Passos, Alfabetiza Porto Velho e das avaliações externas: SAERO e SAEB.

AS COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS

As competências comportamentais estão mais ligadas à maneira que o profissional desempenha suas funções e sua forma de se relacionar e interagir com colegas e líderes dentro da organização. Essas competências comportamentais assim como as técnicas podem ser desenvolvidas através de cursos, formações, apoio e suporte de outras pessoas e experiência vividas pessoal e profissionalmente.

•**Liderança:** É responsável pelo autodesenvolvimento e estimula o desenvolvimento do potencial de todos (equipe, alunos e comunidade), assegurando o impacto positivo no processo de aprendizagem. É exemplo de determinação, mobiliza e estimula continuamente ações e recursos inspirando as pessoas em prol da educação. Realiza, delega e acompanha as atividades da equipe, necessárias para a excelência nas entregas sendo responsável direto pela sua unidade escolar;

•**Relacionamento e Influência:** relaciona-se de forma transparente e empática com todos seus interlocutores, estimulando um ambiente inclusivo e favorável ao aprendizado, abrindo espaços de confiança, escuta, troca e onde as pessoas possam ser autênticas. Influência seus interlocutores para fazer acontecer e entregar melhores resultados, engajando e exercendo com paixão o propósito da educação de excelência. Comunica-se de forma articulada com argumentação consistente, transmite credibilidade e abertura para construção conjunta, adaptando seu discurso às pessoas e contextos;

•**Visão Estratégica:** Tem pensamento sistêmico associado à busca pelo resultado sustentável, compreendendo a integração da gestão na aprendizagem aluno. Planeja no curto, médio e longo prazo e busca formas de realizar os objetivos estabelecidos e aprimorar continuamente os resultados já conquistados. Compreende os objetivos estratégicos do seu papel e encontra formas de realizá-los, da forma correta, sem cortar caminhos;

•**Responsabilidade Pública e Social:** É responsável com os recursos a que tem acesso, "faz mais com menos". Busca parcerias e formas inovadoras de viabilizar ações que beneficiem a comunidade escolar. É um agente de transformação da comunidade escolar, dialoga de forma democrática e inclusiva com estes e tem consciência da importância do seu papel para com a sociedade. Investe seu tempo e recursos em prol do benefício público, com empatia e motivação. Atua com ética e respeito na relação com as pessoas, com o serviço público, e junto ao propósito da Educação;

•**Flexibilidade e inovação:** Apresenta interesse e abertura por novos aprendizados, amplia repertório e conecta diferentes informações, busca novas ferramentas, conceitos e tecnologias com proatividade para implementá-las. Apresenta postura propositiva e questionadora incentivando a equipe a buscar soluções originais e para ir além do "sempre foi assim". Considera que a aprendizagem se dá também fora da sala de aula. Busca, propõe e estimula melhorias e mudanças, tem flexibilidade para adaptar-se aos novos cenários. Tem ambição constante por melhores resultados administrativos, financeiros e de processos de ensino e aprendizagem;

•**Colaboração e inteligência sócio emocional:** Reconhece-se como parte de uma rede, faz leitura adequada do cenário do qual faz parte, e busca ser força motriz para o desenvolvimento da comunidade a qual pertence. Demonstra equilíbrio emocional para lidar com situações de estresse e pressão. Aborda questões difíceis com agilidade, empatia, assertividade e respeito aos envolvidos. Atua como mediador de conflitos. Prática a interdependência, considerando as contribuições nas tomadas de decisões, respeitando a diversidade e abrindo espaço para um ambiente colaborativo e inclusivo;

As definições das competências administrativas, pedagógicas e comportamentais, visam esclarecer quais as atribuições e comportamentos esperados do cargo em questão, de forma que os futuros ocupantes dessas posições possam ser responsáveis pela melhoria contínua dos seguintes indicadores de desempenho de sua unidade escolar:

Estratégico:

1. IDEB

Tático:

1. Proficiência em Língua Portuguesa

2. Proficiência em Língua Matemática

3. % Reprovação

4. % Abandono

Operacional:

1. Absenteísmo do Aluno

2. Avaliações internas das escolas

3. Absenteísmo dos Professores

ANEXO VI (MODELO)

Edital de Seleção por Competência para os Cargos de Diretor e Vice-Diretor Escolar da Rede Municipal de Ensino de Porto Velho nº 02/2023.

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL PARA SELEÇÃO POR COMPETÊNCIA DE DIRETOR E/OU VICE-DIRETOR DA ESCOLA **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Aos _____ dias do mês de _____ de dois mil _____ (20___), na Rua _____, Bairro _____, no município de Porto Velho-RO, reuniram-se em Assembleia Geral, os membros da comissão de escolar, professores, funcionários e pais de alunos da **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**. O Presidente da Comissão o sr(a).....fala aos presentes que a finalidade da reunião é a realização de Consulta Pública para os cargos de Diretor e Vice Diretor, através de apresentação dos Planos de Trabalho, dos candidatos aprovados nas etapas I, II e III do Processo de Seleção por Competência 2023, para o exercício dos cargos de Diretor e/ou de Vice-diretor, conforme Meta 19 do Plano Nacional de Educação - Lei nº 13.005, de junho de 2014. O Presidente designou a Sra para secretariar a assembleia. Seguiram-se vários debates e solicitações de informações, sendo feito os devidos esclarecimentos pelo Presidente da Comissão.

Estiveram presentes para a apresentação do Plano os candidatos....., iniciou a apresentação o(a) Senhor(a)....., em que menciona as seguintes ações:....., em seguida o segundo candidato o(a) Senhor(a)....., no qual menciona as seguintes ações:.....,

Após a apresentação dos Planos de Ação, o presidente da comissão o Sr.(a) declarou aberto o processo de escolha, pelos presentes, dos nomes para os cargos de Diretor e Vice-diretor que escolhessem o melhor plano para comunidade escolar. E após a aclamação, o

selecionado foi o Plano Apresentado pelo candidato o Sr (a).....sendo o mesmo escolhido para ser diretor e/ou vice-diretor para nomeação imediata.

O (a) presidente agradeceu a presença de todos, comprometeu-se a adotar imediatamente as providências necessárias ao registro, para fins de direito. Nada mais havendo a tratar, o Sr(a). Presidente..... deu por encerrada a presente reunião e pediu que lavrasse esta ata, que, lida e aprovada, vai devidamente assinada e datada. Eu, _____, secretário, encerro e assino esta Ata.

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:DA1BB6A4

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia no dia 24/05/2023. Edição 3479
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/arom/>